

Al SUAP del Comune di <i>Indirizzo</i> <i>PEC/Posta elettronica</i> <i>Codice pratica</i> *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM <i>Codice pratica riferimento</i> <i>Codice modello</i>	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Pratica del Protocollo <input checked="" type="checkbox"/> Riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo non a titolo principale
--	---

RICHIESTA ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IMPRENDITORE AGRICOLA NON A TITOLO PRINCIPALE

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 29/03/2004 n. 99 - del D.Lgs 27/05/2005 n. 101 e s.m.i.

SCHEDA ANAGRAFICA - IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Cittadinanza		Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Il
Residente in		Provincia	Stato	Scadenza	
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di		-	
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica	
Codice fiscale		Partita IVA	
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)			
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)	<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		Provincia	Numero R.E.A.
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato
Indirizzo		N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

RICHIESTA ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI PER PERSONA FISICA

Il/la sottoscritto/a CHIEDE il riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo non a titolo principale

Legale rappresentante dell'azienda

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza		Partita iva	
	- ▼				
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Studio professionale					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo			Civico	Scala	Piano Interno
Telefono		Cellulare		Fax	
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email		

In qualita di

Legale rappresentante

Cittadino

<input type="radio"/> comunitario	<input type="radio"/> non comunitario	<input type="radio"/> non comunitario e residente all'estero
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.	Rilasciato da	Data di rilascio
Motivo del soggiorno		Valido fino al
Estremi raccomandata		Rinnovato il

Centro aziendale / sede operativa principale / allevamento principale

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune		Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.

DATI CATASTALI

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	- ▼			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	- ▼			

Recapito telefonico	Superficie totale	Superficie agricola utilizzata (SAU)
Zona altimetrica	Codice Anagrafe Nazionale Allevamenti	Codice Anagrafe Vitivinicola

Eventuale sede operativa secondaria / allevamento secondario

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP	
Comune			Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.

DATI CATASTALI

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale
<input type="checkbox"/>	-	▼	

Recapito telefonico	Superficie totale	Superficie agricola utilizzata (SAU)
Zona altimetrica	Codice Anagrafe Nazionale Allevamenti	Codice Anagrafe Vitivinicola

MANODOPERA**Manodopera familiare (compreso titolare)**

Cognome e nome	Anno nascita	Cod. Fiscale	Relazione parentela col titolare	Giornate lavorative prestate
			TITOLARE	

Manodopera dipendente

Tipologia	Numero dipendenti	Giornate lavorative prestate
Salari fissi		
Salari avventizi		
Altro		

Lavorazioni svolte da controterzisti

Tipologia	Giornate lavorative

Chiocciolate: m ²												
Acquacoltura: quintali annui												
Altro												

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

--

Capi di bestiame acquistati

Tipi di bestiame	Numero capi	Peso unitario	Peso totale

Capi di bestiame venduti

Tipi di bestiame	Numero capi	Peso unitario	Peso totale

Produzione di latte

SPECIE	Numero Capi	Prod. Unit. Q.li	Prod. Totale Q.li	Reimpieghi Q.li	VENDITE Euro		
					Q.li	Euro/Q.le	valore totale

FABBRICATI AZIENDALI

Tipologia	Dimensione		Anno costruzione o ultimo riattamento
	N. vani		
Locali di abitazione del conduttore e della famiglia	N. vani		
Locali di abitazione della manodopera aziendale extra-familiare	N. vani		
Locali adibiti alla ricettività agrituristica (pernottamento e sale comuni)	N. vani		
Locali adibiti alla ristorazione	N. vani		
Stalle a stabulazione fissa	N. capi		
Sala di mungitura	N. posti		
Stalle a stabulazione libera	N. capi		
Altri ricoveri per animali specificare...			
Strutture per lo stoccaggio dei liquami			
Magazzini e tettoie	m ³		
Locali per la lavorazione del latte	m ³		
Silos	m ³		
Cantine	m ³		
Altro specificare...			

MACCHINE AGRICOLE

Tipologia	Hp	Anno acquisito

ATTIVITÀ CONNESSE

- attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti ottenuti prevalentemente dalla coltivazione del fondo o del bosco e dall'allevamento di animali**

Tipologia di attività svolta	
Tipologia dei prodotti conservati o manipolati	
Quantità di prodotto trasformato e/o commercializzato	

- attività dirette alla fornitura di beni e servizi mediante l'utilizzazione prevalente di attrezzature e risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola**

Tipologia di attività svolta	
Giornate lavorative prestate	

- attività di valorizzazione del territorio e del patrimonio rurale e forestale**

Tipologia di attività svolta	
Giornate lavorative prestate	

- attività di ricezione e ospitalità**

Tipologia di attività svolta	
Giornate lavorative prestate	

- attività extra agricola**

Tipologia di attività svolta	
<input type="radio"/> attività subordinata <input type="radio"/> attività autonoma	
Giornate di lavoro annue impegnate	Reddito annuo ricavato
	€

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di dedicare alle attività agricole di cui all'art. 2135 del Codice Civile, almeno il 25% del proprio tempo di lavoro complessivo
- che le produzioni della propria azienda sono destinate alla commercializzazione (e non per l'autoconsumo)
- di avere domicilio e residenza in azienda
- di coltivare o condurre direttamente l'azienda senza salariati fissi

- di essere iscritto alla gestione previdenziale ed assistenziale per l'agricoltura
- di non essere iscritto alla gestione previdenziale ed assistenziale per l'agricoltura

relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del Decreto Legge 34/2019 e smi):

- di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
- di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara, inoltre:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Altra documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti (es. fatture di acquisto e di vendita, contratti di affitto terreni etc.)	Eventuale
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione dei redditi	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione IVA	

ALTRI ALLEGATI

(attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto												
<input type="checkbox"/>	<p>Attestazione pagamento diritti suap (se richiesti)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data pagamento</th> <th>Importo €</th> <th>Quietanza n°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">IUUV</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°				IUUV						Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°												
IUUV														
<input type="checkbox"/>	Altri allegati													
	Inserire una breve descrizione dell'allegato...													