



Allegato 10 – Documenti esclusi dalla registrazione di protocollo

DOCUMENTI ESCLUSI DALLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO

Ai sensi dell'art. 53 c.5 DPR 445/2000 sono esclusi dalla registrazione a protocollo i seguenti documenti:

1. Gazzette ufficiali
2. Bollettini ufficiali della Pubblica Amministrazione
3. Notiziari della Pubblica Amministrazione
4. Giornali, Riviste, Libri
5. Materiali pubblicitari tra cui:
 - 5.1 Offerte o preventivi di terzi non richiesti
 - 5.2 Listini prezzi non richiesti
 - 5.3 Variazione sedi ed anagrafe ditte fornitrici (attivare l'aggiornamento dell'anagrafica di riferimento)
6. Note di ricezione delle circolari
7. Estratti conto bancari e postali
8. Avvisi di pagamento e comunicazioni di bonifici bancari
9. Vaglia e assegni se non parte integrante di apposita lettera di trasmissione
10. Note di ricezione di altre disposizioni tra cui:
 - 10.1 Ricevute di ritorno delle raccomandate A.R. (da allegare alla documentazione inviata)
11. Materiali statistici
12. Atti preparatori interni tra cui:
 - 12.1 Richieste ferie (gestite mediante piattaforma interna)
 - 12.2 Richieste permessi (gestite mediante piattaforma interna)
 - 12.3 Convocazioni a riunioni non disciplinate da norme di legge o regolamenti
 - 12.4 Avvisi di effettuato pagamento
 - 12.5 Tabulati spediti dai concessionari della riscossione dei tributi comunali
 - 12.6 Corrispondenza interna, esclusa quella che in modo diretto o indiretto ha contenuto probatorio e comunque attiene alla gestione dei procedimenti amministrativi
 - 12.7 Comunicazioni relative a corsi di aggiornamento/formazione (trattabili anche via e-mail)

13. Inviti a manifestazioni tra cui:

13.1 Inviti che non attivino procedimenti amministrativi

13.2 Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti, etc.)

14. Pubblicità in generale

15. Pubblicità conoscitiva di convegni

16. Ricevute di mancata accettazione e di mancata consegna di posta elettronica certificata

17. Notifiche ricevute da parte del sistema di interscambio SDI (fatturazione)

18. Varie ricevute emesse dall'interoperabilità di protocollo tra enti

19. Richieste di appuntamento

20. Notifiche disponibilità esito verifiche della regolarità contributiva

21. Comunicazione di cessione di fabbricati