



Città di Asti
Settore Affari Istituzionali e Legali
Servizio Affari Legali

FOGLIO CONDIZIONI

**ALLEGATO AL CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA TECNICA
MEDICO-LEGALE DEL COMUNE DI ASTI NELLA CAUSA PENDENTE INNANZI AL
TRIBUNALE DI ASTI R.G. 994/2019 – CIG Z4F30E7191**

PREMESSO

che con determinazione dirigenziale n. 637 del 22.04.2021, è stato affidato l'incarico di consulenza tecnica medico-legale nel procedimento in oggetto, al Dott. Roberto Giuseppe Bramafarina, con studio in Asti, Via Giobert, 17 c/o Centro Studi Medici e di seguito indicato come "Professionista", alle condizioni sotto riportate.

ART. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

L'attività professionale ha per oggetto la consulenza medico-legale di parte nella causa R.G. 994/2019, pendente innanzi al Tribunale di Asti, promossa con atto di citazione notificato il 27.03.2019, da parte attrice.

In questo procedimento il Comune è rappresentato e difeso dall'Avv. Claudia Ferraris del Civico Servizio Affari Legali.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

Il Professionista dovrà pertanto assistere alle operazioni del consulente tecnico nominato dal Giudice a norma dell'art. 194 c.p.c., partecipare all'udienza o camera di consiglio ogni volta che interviene il consulente del Giudice per chiarire e svolgere le sue osservazioni sui risultati delle indagini tecniche, così come previsto dall'art. 201 c.p.c., nonché collaborare con il patrocinatore legale offrendogli l'assistenza tecnica necessaria.

Il Comune di Asti si impegna a mettere a disposizione del Professionista la documentazione necessaria per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Il Professionista dichiara, altresì, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'assunzione dell'incarico di consulenza tecnica medico-legale in questione sia ai sensi della normativa professionale sia ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 sia ai sensi dell'art. 15, comma 1 - lett. c), D.Lgs. 33/2013, come da dichiarazione presentata al riguardo.

Il Professionista si impegna a comunicare al Comune circostanze e/o fatti sopravvenuti che determinino o possano determinare ipotesi, anche potenziali, di conflitto di interessi, oltre ad aggiornare la predetta dichiarazione su specifica richiesta del Comune.

Il Professionista deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

ART. 3 – DURATA

Il Professionista si impegna a svolgere il servizio in oggetto fino al termine del giudizio, salvo eventuali casi di revoca o di dismissione dell'incarico, debitamente motivati.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base della proposta presentata dal Professionista il 17.02.2021, pari ad € 300,00, oltre IVA 22% e così per complessivi € 366,00.

In ogni caso, il compenso al Professionista è liquidato dopo aver verificato l'esatto adempimento della prestazione e proporzionalmente alle fasi e/o attività eseguite, previa presentazione della fattura elettronica, da pagarsi entro sessanta giorni dalla data del suo ricevimento, che dovrà essere inviata per mezzo del Sistema di Interscambio (Codice Univoco Ufficio UF5DLZ), indicando sulla stessa la determinazione dirigenziale di affidamento ed il relativo numero di impegno di spesa.

ART. 5 – ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

Il Professionista dispone di polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, i cui riferimenti sono di seguito riportati.

Compagnia Assicuratrice AmTrust Assicurazioni S.p.A.

Numero di polizza RCM20060030641

Data scadenza Polizza 21.03.2022

Massimale per ciascun sinistro € 1.000.000,00

Massimale per anno assicurativo € 1.000.000,00

Il Professionista si impegna a mantenere questa copertura assicurativa o altra analoga per tutta la durata dell'attività professionale in questione, comunicando tempestivamente al Comune di Asti ogni variazione della stessa.

ART. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista si impegna ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Asti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 354 del 21.07.2015 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Asti (https://trasparenza.comune.asti.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=2860), oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anch'esso pubblicato sul predetto sito istituzionale (https://trasparenza.comune.asti.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=2860)

La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata al Professionista, comporterà la risoluzione del relativo contratto ed il risarcimento dei danni.

In ogni caso, qualora il contratto in questione fosse per qualunque ragione risolto, il Professionista è comunque tenuto a svolgere con specifica diligenza e correttezza il presente servizio fino alla sua sostituzione con un nuovo Professionista.

ART. 7 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Asti.

Nel caso le parti intendano avvalersi del procedimento di mediazione, la domanda di mediazione è proposta innanzi ad un organismo di mediazione con sede legale in Piemonte e sede operativa nella provincia di Asti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento ai dati personali comunicati dal Comune ai fini dell'adempimento del presente incarico, il Professionista si impegna ad utilizzarli e trattarli unicamente a tal fine ed a conservarli secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

I dati sono trattati dal Professionista, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, in modo corretto, lecito e pertinente allo scopo per il quale sono raccolti.

Possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti, il titolare del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento e gli incaricati appositamente designati e incaricati di effettuare le relative operazioni di trattamento.

Quanto ai dati acquisiti dal Comune per l'affidamento del presente incarico, essi sono raccolti e trattati come da informativa allegata al presente atto.

In ogni caso, il titolare del trattamento è il Comune di Asti, in persona del suo legale rappresentante pro tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente; il D.P.O. è indicato sul portale telematico dell'Ente all'indirizzo: http://www.comune.asti.it/pagina562_privacy.html; gli incaricati del trattamento sono individuati con apposito provvedimento del Dirigente competente.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il Professionista ha l'obbligo di porre in essere tutti gli adempimenti, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente atto, ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010, n. 136.

A tal proposito, deve comunicare al Comune di Asti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, acceso presso una Banca o presso la società Poste Italiane s.p.a. entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente convenzione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il professionista si impegna inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i pagamenti relativi all'affidamento oggetto di questo atto devono pertanto essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del comma 9 *bis* dell'art. 3 L. 136/2010 il presente contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie ad essa afferenti venissero eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 10 – RISOLUZIONE

Il Professionista si impegna a mantenere i requisiti dichiarati per l'assunzione dell'incarico per tutta la sua durata. Il successivo accertamento del difetto del possesso di uno o più dei predetti requisiti, o l'inadempimento degli altri obblighi assunti con riferimento al presente affidamento, comporta la risoluzione del contratto, previa motivata contestazione scritta con assegnazione di termine per la presentazione di controdeduzioni. In caso di risoluzione il Professionista ha diritto al corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e comunque nei limiti dell'utilità ricevuta dal Comune. Qualora la risoluzione sia stata determinata da colpa del Professionista, il corrispettivo è decurtato di una

penale pari al 10 per cento del valore del contratto (IVA esclusa), salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Resta fermo l'obbligo del Professionista di curare con diligenza e correttezza la tutela degli interessi dell'Ente fino alla sua sostituzione ed a trasmettere ogni documentazione e notizia relativa all'incarico stesso al Professionista subentrante.

ART. 11 – NORME FINALI

La sottoscrizione del presente atto equivale ad accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'affidamento in oggetto.

Il presente atto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Asti (https://trasparenza.comune.asti.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa

Il presente atto vale per tutta la durata dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente atto le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'Ordinamento Professionale di appartenenza ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Asti, 28 Aprile 2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

Dott. Roberto Giuseppe Bramafarina

(firmato digitalmente)

Per approvazione espressa e concordata delle clausole di cui agli artt. 3, 6,7, 9 e 10 del presente atto.

IL PROFESSIONISTA

Dott. Roberto Giuseppe Bramafarina

(firmato digitalmente)