



Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi

FOGLIO CONDIZIONI
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI GINNASTICA DOLCE PER
CITTADINI OVER 65

Art. 1- Oggetto e durata del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione dei corsi di ginnastica dolce, comprensivo di tutte le attività propedeutiche ai corsi stessi (pubblicità, iscrizioni, informazioni, organizzazione dei turni...).

Il presente contratto avrà decorrenza presumibilmente da **novembre 2024 a giugno 2025** – a conclusione dell'ultimo turno di corsi.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Asti.

Art. 2 - Descrizione del contratto - modalità di svolgimento – misure di sicurezza

Il Comune di Asti mette a disposizione a favore di soggetti con età superiore ai 65 anni, l'attività di ginnastica dolce, finalizzata ad agevolare una attività motoria, utile a mantenere e migliorare la funzionalità del proprio corpo (aspetto fisico-motorio) ed in grado di stimolare la comunicatività, la vita di relazione e la socializzazione (aspetto psicologico-sociale), aspetti particolarmente rilevanti in età avanzata.

Il servizio prevede:

- le attività di organizzazione, pubblicità dei corsi di ginnastica, predisposizione della modulistica per le iscrizioni;
- raccolta delle iscrizioni presso una sede in Asti, con accesso agevole e facilmente raggiungibile anche con i mezzi pubblici, in orari predefiniti e con un operatore a disposizione sia per le informazioni che per la ricezione delle domande, comunicazione delle modalità di versamento al Comune di Asti della quota di partecipazione e (se del caso) informazione sui protocolli di prevenzione della diffusione del rischio Covid 19, che verranno adottati durante l'erogazione dei corsi;
- formulazione dei turni dei corsi, presso le diverse sedi

Le lezioni si svolgeranno principalmente nei locali di proprietà comunale destinati a Centri Sociali per anziani, tra quelli di seguito indicati e/o in eventuali altri locali nella disponibilità dell'affidatario:

- Centro "Amici miei" – via Carlo Alberto Dalla Chiesa 19;
- Centro "Fili d'argento" – via Monti 2 ang. Corso Alessandria - locali sopra supermercato Coop;
- Centro "Comotto" - piazzale Manina 1;
- Centro "Enofila" Corso Cavallotti, già nella disponibilità dell'affidatario, senza oneri di utilizzo locali.

L'affidatario si impegna ad organizzare la durata dei corsi, in modo da poter essere ripartiti in due turni, come indicativamente di seguito riportato:

- primo turno – ottobre 2024 /gennaio 2025;
- secondo turno – febbraio 2025 /giugno 2025

Ciascun corso dovrà prevedere minimo 2 incontri settimanali di 1 ora ciascuno, secondo il calendario che verrà concordato con il Servizio Amministrativo Politiche Sociali del Comune di Asti

in collaborazione con l'affidatario, tenendo conto della disponibilità dei locali di cui sopra e dei locali nella disponibilità dell'affidatario:

Il monte ore indicativo complessivo da dedicare all'erogazione dei corsi è di n. 600/700 ore per periodo ottobre 2024/giugno 2025.

I corsi dovranno essere svolti da istruttori in possesso idonei titoli, i cui nominativi, corredati da titoli professionali dovranno essere forniti al Comune di Asti, all'avvio delle attività, con copia dei singoli documenti contrattuali.

In caso di sostituzioni, anche temporanee degli istruttori, dovranno essere comunicati al Servizio Amministrativo Politiche Sociali del Comune di Asti i nominativi dei sostituti, anch'essi in possesso dei titoli di cui sopra.

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà:

- comunicare al Comune di Asti il proprio/i referente/i ed a garantirne adeguata reperibilità;
- fornire, all'atto di definizione del calendario dei corsi, una sommaria programmazione delle attività medesime e comunicare il nominativo dell'istruttore assegnato ad ogni singolo corso;
- fornire al Comune, al termine di ogni turno, un sommario resoconto delle attività svolte, evidenziando eventuali criticità;
- adottare, nello svolgimento dei corsi, in via generale, tutte le cautele e gli accorgimenti volti alla migliore attenzione verso gli utenti, rispetto alla loro dignità e individualità nonché a principi di rispetto, cortesia ed armonia, in coerenza con il contesto e le finalità del servizio e, contemporaneamente, con i principi motivazionali nei confronti delle persone che parteciperanno alle attività.

L'affidatario deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Se del caso, l'affidatario è tenuto a mettere in atto tutte le disposizioni di prevenzione della diffusione del rischio Covid19, previste dal proprio protocollo di sicurezza e dalla normativa nazionale in materia, mettendo a disposizione dei propri operatori i dispositivi di sicurezza individuale necessari.

A tal fine, prima dell'avvio del servizio, è tenuto a consegnare al Comune lo specifico protocollo che si impegna ad adottare nell'erogazione dei corsi e che dovrà essere reso noto a tutti i partecipanti.

L'affidatario deve consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 3 – Importo contrattuale - prezzo orario

L'importo massimo relativo al contratto di cui all'oggetto è di **€ 15.750,00 + iva di legge (se dovuta)**

L'affidatario si impegna ad erogare il servizio al prezzo orario di € 22,50+ iva di legge – per ciascuna ora di corso erogata – così come risultante dall'esito della Trattativa diretta, avviata in data 14/10/2024;

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il prezzo orario contrattuale, tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, incluse le attività amministrative propedeutiche all'erogazione dei corsi, compreso qualsiasi onere, espresso e non, inerente e/o conseguente alle prestazioni di cui trattasi, ivi compresi gli oneri fiscali e gli oneri per la sicurezza e per **apposita copertura assicurativa contro gli infortuni, con costi a carico dell'**

affidatario medesimo, senza oneri per il Comune di Asti, da presentare in copia a questa Amministrazione

Art. 4 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di emissione di apposita fattura in formato elettronico, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile e dovranno riportare il dettaglio delle ore di corso erogate.

Al fine della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, l'affidatario dovrà trasmettere ogni mese un resoconto delle ore erogate, suddivise per corso.

L'affidatario potrà emettere fattura solo a seguito dell'emissione da parte del Responsabile unico del progetto del certificato di pagamento, in seguito all'esito positivo della verifica di conformità delle prestazioni rese.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico sottoscritte con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, e dovranno obbligatoriamente indicare il CIG dell'affidamento in oggetto, il numero della Determinazione Dirigenziale e dell'impegno di spesa, nonché il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura **UF5DLZ**. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Art.5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario deve rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010. A tal proposito l'affidatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi del comma 9-bis del art. 3 della sopracitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 6 - Codice di comportamento

L'affidatario deve osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" rinvenibile al seguente link https://asti.etrasparenza2.it/archivio19_regolamenti_0_2860.html oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed

Art. 7- DUVRI

Il presente appalto non necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza, in quanto non sussiste sincronia spaziale e temporale delle attività dell'affidatario rispetto alle attività dei dipendenti del Comune di Asti.

Art. 8 - Garanzia definitiva

Per il presente affidamento non viene richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 53 del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di operatore economico di consolidata affidabilità, con pregressa esperienza nelle attività oggetto di affidamento

Art. 9 – Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario, durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

Inoltre, l'affidatario deve provvedere ad attivare, per i partecipanti ai corsi di ginnastica, apposita copertura assicurativa contro gli infortuni, con costi a carico dell'affidatario medesimo, senza oneri per il Comune di Asti. La documentazione relativa dovrà essere prontamente consegnata all'ufficio Amministrativo, prima dell'inizio dei corsi.

Art. 10 - Divieto di cessione del contratto - Subappalto

Il presente contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso secondo le prescrizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs 36/2023

Art. 11 - Penali

Ove l'affidatario non rispetti ovvero violi gli obblighi di legge e le disposizioni del contratto, incluso quanto previsto al presente foglio condizioni, imputabili a negligenza o colpa dell'affidatario o dei suoi soci o dipendenti, l'Amministrazione comunale trasmetterà, via PEC, formale **diffida ad adempiere**, assegnando un termine, decorso inutilmente il quale, in assenza di presentazione di motivate giustificazioni da parte dell'affidatario, si procederà all'applicazione di una penale pari a €. 50,00 per ogni giorno solare di ritardo dalla scadenza del termine di cui alla suddetta diffida

Dopo la terza applicazione della suddetta penale, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale, secondo quanto disposto dal successivo articolo *Risoluzione della contratto*.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta delle inadempienze, a mezzo Pec, con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

L'importo delle penali potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto per le prestazioni in appalto.

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. ed all'articolo 122 del D. Lgs 36/2023, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti ulteriori casi:

- a) accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti al capo II del D. Lgs 36/2023;
- b) frode dell'affidatario;
- c) cessione totale o parziale del contratto e subappalto in violazione della normativa vigente
- d) danni gravi provocati dall'affidatario a seguito di negligenze e/o inadempienze gravi;
- e) applicazione di oltre n. 3 penali;
- f) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente;
- g) mancata osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti", oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere il risarcimento dei danni, compresi quelli derivanti da un eventuale nuovo affidamento.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, troverà applicazione il Codice Civile e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 12 - Recesso

L'Amministrazione comunale potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 123 del D.Lgs 36/2023.

Art. 13 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

Art. 14 Recesso

L'Amministrazione comunale potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

L'affidatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, speciale o della legge, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il D. Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

A tal fine l'affidatario, prima dell'avvio del servizio, sarà nominato Responsabile del trattamento, come previsto dall'art. 28 del citato Regolamento (UE) 2016/679 con apposito contratto in forma scritta, che specifichi la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la modalità e la durata del trattamento, gli obblighi ed i diritti del Responsabile del trattamento.

Art. 16 – Stipula del contratto e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, il contratto verrà concluso attraverso la sottoscrizione di scrittura privata non autenticata, con scambio di lettere commerciali.

Il contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 3 dell'allegato I.4 al D.lgs. 36/2023