



Città di Asti
SETTORE CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E
RICERCA FINANZIAMENTI
Servizio Manifestazioni

FOGLIO CONDIZIONI

Art. 1 - Oggetto e durata del contratto

Il contratto ha per oggetto: **REALIZZAZIONE DEPLIANT UFFICIALE PALIO DI ASTI 2024 E PIEGHEVOLE IN LINGUA INGLESE MEDIANTE RACCOLTA PUBBLICITARIA CON COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DA PARTE DEL COMUNE DI ASTI - CUP G39I24000080005 – CIG B1BDEC4D1E.**

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Asti.

Art. 2 - Descrizione del contratto e modalità di svolgimento

DEPLIANT

- ✓ copie: 10.000
- ✓ carta: patinata opaca 170 gr. (sia pagine interne che di copertina)
- ✓ confezione: punto metallico
- ✓ pagine: 34 pagine inclusa copertina (corrispondenti a 68 facciate inclusa copertina)
- ✓ dimensioni: 16x24 o 24x16
- ✓ spazi destinati all'acquisizione di pubblicità: 2^ e 3^ e 4^ di copertina e 8 facciate interne la cui posizione dovrà essere concordata con la committenza

PIEGHEVOLE

- ✓ copie: 1.000
- ✓ carta: patinata opaca 170 gr.
- ✓ confezione: piegato in tre
- ✓ formato (chiuso): 15 x 21
- ✓ formato (aperto): 60 x 21
- ✓ spazi destinati all'acquisizione di pubblicità: mezza pagina

Relativamente agli spazi destinati alla pubblicità, l'Agenzia deve avere cura di effettuare la raccolta pubblicitaria con assoluta preferenza per soggetti pubblici o privati consoni alla tipologia di prodotto e all'Ente locale che propone il lavoro, **escludendo a priori: l'acquisizione di propaganda politica, sindacale, filosofica o religiosa; la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale; i messaggi offensivi e non rispettosi della donna.**

Il Comune di Asti si riserva di accogliere o meno le ditte reperite dall'Agenzia ed interessate ad acquisire gli spazi, in considerazione dell'ufficialità delle pubblicazioni oggetto della presente

ricerca, tenuto conto che la Fondazione e la Banca C.R. Asti potrebbero essere già presenti come sponsor ufficiali della manifestazione.

I testi e le immagini vengono forniti dal Comune. Laddove le immagini non siano sufficienti la ditta si impegna a utilizzare fotografie del proprio archivio fotografico dedicate all'evento.

La consegna deve avvenire entro 15 giorni dall'approvazione della bozza definitiva, tenendo conto che il Comune di Asti si riserva di correggere almeno 4 bozze prima di quella definitiva.

Art. 3 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo relativo al contratto di cui all'oggetto è pari a € 999,00 + IVA.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, compreso qualsiasi onere, espresso e non, inerente e/o conseguente alle prestazioni di cui trattasi, ivi compresi gli oneri fiscali e gli oneri per la sicurezza.

L'affidatario deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

L'affidatario deve consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 4 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di emissione di apposita fattura in formato elettronico, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime.

L'affidatario potrà emettere fattura solo a seguito dell'emissione da parte del RUP del certificato di pagamento, in seguito all'esito positivo della verifica di conformità delle prestazioni rese.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico sottoscritta con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, e dovrà obbligatoriamente indicare il CIG dell'affidamento in oggetto, il numero della Determinazione Dirigenziale e dell'impegno di spesa, nonché il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura **UF5DLZ**. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Art. 5 – Revisione prezzi

Non si applicano clausole di revisione dei prezzi, essendo il contratto di durata inferiore all'anno.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario deve rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010. A tal proposito l'affidatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi del comma 9-bis del art. 3 della sopracitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Codice di comportamento

L'affidatario deve osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" rinvenibile al seguente link https://asti.etrasparenza2.it/archivio19_regolamenti_0_2860.html , oltre a quelli di cui al D.P.R.

16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Art. 8 DUVRI

Il presente appalto non comporta la necessità del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza poiché non sussistono rischi interferenziali.

Art. 9 - Garanzia definitiva

Non si richiede la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, in considerazione della documentata esperienza pregressa.

Art. 10 – Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario, durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

Art. 11 - Divieto di cessione del contratto - Subappalto

Il presente contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso secondo le prescrizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Art. 12 - Risoluzione del Contratto

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. e dall'articolo 122 del D.Lgs 36/2023, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti ulteriori casi:

- a) accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti al capo II del D.Lgs 36/2023;
- b) frode dell'affidatario;
- c) cessione totale o parziale del contratto e subappalto in violazione della normativa vigente;
- d) danni gravi provocati dall'affidatario a seguito di negligenze e/o inadempienze gravi;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente;
- f) mancata osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti", oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, troverà applicazione il Codice Civile e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 13 - Recesso

L'Amministrazione comunale potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 14 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

Art. 15 – Stipula del contratto e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, il contratto verrà concluso mediante scambio di lettere commerciali, attraverso la sottoscrizione di scrittura privata non autenticata.

Il contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 3 dell'allegato I.4 al D.lgs. 36/2023.