



CITTA' DI ASTI

Settore Lavori Pubblici ed Edilizia Pubblica

Servizio Suolo Urbano

P.zza San Secondo,1 - C.F. 00072360050

ACCORDO QUADRO

ai sensi dell'art. 54 del decreto lgs 50/2016 e s.m. ed i.

**SERVIZIO DI REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO
MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO URBANO ED EXTRAURBANO
DEL COMUNE DI ASTI- PERIODO 24 MESI**

**Elaborato n. 4
FOGLIO CONDIZIONI
QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Paolo Carantoni

Il Progettista

Geom. Claudio Ferrero

Art. 1. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente documento contiene le clausole per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, del D.Lgs. 50/2016 per la durata di 24 mesi a partire dalla stipula dell'Accordo Quadro, sul quale basare l'affidamento di appalti specifici riguardanti l'espletamento del servizio di reperibilità per il suolo pubblico urbano ed extraurbano del Comune di Asti.

Art. 2. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha una durata di **24 mesi** decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso.

Alla scadenza del suddetto termine, l'accordo con l'aggiudicatario si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni eseguite dall'operatore economico, senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo a favore dello stesso.

L'Accordo potrà invece risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento della somma economica stabilita come quantitativo massimo del medesimo Accordo.

Art. 3. CORRISPETTIVO, PRESTAZIONI E VALORE STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

1. L'importo complessivo presunto dell'affidamento è stimato come risulta dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO				
	Descrizione dei servizi			Importo totale
A	Indennità di reperibilità - importo forfettario settimanale	350,00/settimanali € x 52 settimane (1 anno) x 2 anni	€	36.400,00
B	Importo stimato per interventi		€	98.000,00
C	Oneri per la sicurezza		€	2.769,20
D	IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO		€	137.169,20
	Somme a disposizione dell'amministrazione			
	IVA 22% su D		€	30.177,22
	IMPORTO TOTALE ACCORDO QUADRO		€	167.346,42

Gli importi di cui alla lettera B), con relativi oneri di sicurezza di cui alla lettera C), verranno puntualmente definiti in base agli intereventi ordinati.

2. Il contratto di accordo quadro sarà stipulato per l'importo pari a € 137.169,20 Iva di legge esclusa.

Dallo stesso discenderanno contratti attuativi nell'ambito dell'importo e della durata contrattuale dell'accordo stesso e, nello specifico indicativamente per ogni semestre, questa Amministrazione impegnerà a favore dell'O.E. una somma comprensiva della quota fissa settimanale di indennità e di una somma a disposizione per gli interventi da eseguire con relativa quota della sicurezza.

Art. 4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a Legge 120/2020 e s.m. ed i. L'elenco prezzi allegato, sui quali verrà applicato il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico, non può considerarsi esaustivo di tutte le casistiche possibili e pertanto, per i prezzi mancanti, si dovrà

fare riferimento al Prezziario Regione Piemonte 2023 ovvero alla determinazione di un nuovo prezzo ai sensi di legge, cui verrà applicato il ribasso offerto.

Il contratto è stipulato “a misura” ai sensi dell’art. 3, lettera eeeee) del D.Lgs 50/2016 e dell’articolo 43, comma 6, del Regolamento generale, nonché in economia ove ricorra il caso.

Art. 5. PRESTAZIONI DA ESEGUIRSI – CONTABILITA’

Il presente documento contiene le clausole per l’esecuzione del servizio di reperibilità per il suolo pubblico urbano ed extraurbano del Comune di Asti.

L’affidamento in questione riguarderà tutte le ore settimanali non coperte dal normale orario di servizio del personale operativo interno (compresi i giorni festivi) e, più precisamente :

dalle ore 16,00 del lunedì alle ore 7,00 del martedì successivo;

dalle ore 16,00 del martedì alle ore 7,00 del mercoledì successivo;

dalle ore 16,00 del mercoledì alle ore 7,00 del giovedì successivo;

dalle ore 16,00 del giovedì alle ore 7,00 del venerdì successivo;

dalle ore 13,00 del venerdì alle ore 7,00 del lunedì successivo.

L’orario notturno è compreso tra le 22,00 e le 6,00 del giorno successivo.

E’ previsto un importo a base d’asta forfettario di 350,00 euro settimanali quale indennità di reperibilità che copra la disponibilità di pronto intervento;

l’intervento richiesto avverrà con il personale in reperibilità (due operatori al massimo) – fatta salva diversa esplicita richiesta da parte del tecnico comunale incaricato - per intervenire entro 30 minuti dalla chiamata telefonica del tecnico stesso.

Sull’ importo forfettario, così per il costo dell’ l’intervento effettuato, verrà applicato il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria; le ore di operaio, mezzi e materiali verranno computati a misura/economia con riferimento all’elenco prezzi allegato e al prezziario regionale vigente per quanto non contemplato.

Le ore in economia verranno conteggiate a partire dalla telefonata di chiamata del tecnico incaricato e termineranno (per il rientro in sede) 30 minuti dopo la chiusura dell’intervento e l’area lasciata in sicurezza.

Segnali, transenne, new jersey, etc..., dovranno essere forniti e mantenuti in loco a segnalare il pericolo fino alla sistemazione e al ripristino dello stato dei luoghi da parte dell’ufficio tecnico comunale, ovvero a seguito di sostituzione degli stessi con altra segnaletica da parte del Comune, di ASP o di altri operatori cui compete l’intervento da eseguire; detto materiale dovrà poi essere recuperato presso i magazzini comunali siti in viale Pilone, 111 senza ulteriore costi per questa Amministrazione.

La contabilità verrà redatta alla fine di ogni trimestre, determinata con il computo delle settimane di reperibilità e dell’importo degli interventi effettivamente eseguiti con la relativa quota della sicurezza, parametrata con l’importo dei lavori ed in proporzione alla quota complessiva stimata.

Questa Amministrazione individuerà un tecnico responsabile del servizio per ogni settimana di “turno interno” dalle ore 16,00 del lunedì alle ore 7,00 del lunedì successivo (sempre al di fuori del normale orario di lavoro del personale operativo interno che, a seguito di segnalazione o necessità, attiverà il servizio stesso contattando il personale reperibile il quale, come detto, entro 60

minuti dalla chiamata, dovrà presentarsi sul luogo indicato per procedere all'intervento necessario che potrà consistere nella risoluzione del problema, se possibile, o anche solo nella segnalazione e messa in sicurezza del sito.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa che gli interventi richiesti sono in effetti sostanzialmente attività mirate alla eliminazione di un pericolo in corso o potenziale con:

chiamate a seguito di buche, cedimenti stradali e altre anomalie del manto stradale o di marciapiedi da segnalare con la posa di cartelli mobili o transenne o da chiudere al momento con conglomerato bituminoso a freddo, etc;

chiamate per fittoni in ghisa, barriere parapetonali, paline della segnaletica verticale o complementare o altri elementi di arredo urbano divelti o incidentati da riposizionare se possibile o da rimuovere o altri interventi analoghi;

chiamate per collaborazione nell'attività di spargimento di materiale antighiaccio su marciapiedi;

chiamate per rimozione branche di alberi, rami rotti e caduti sulla strada o su percorsi pedonali;

chiamate per la richiesta di assistenza a polizia municipale o vigili del fuoco per chiusura strade o interventi a seguito di caduta calcinacci o tegole da murature o edifici, etc;

chiamate a seguito di frane e smottamenti per la rimozione del materiale e, se possibile, il ripristino della viabilità, in particolare in area naturalmente non sono state sopra considerate le situazioni di particolare gravità a seguito di eventi atmosferici eccezionali come nubifragi, trombe d'aria, etc.. dove ad intervenire sarà anche il nostro personale tecnico e operativo precettato per far fronte all'emergenza.

In caso di emergenza/necessità potrà essere anche chiusa la strada con l'ausilio e l'autorizzazione, oltre che del tecnico comunale incaricato, anche del personale della Polizia Municipale), etc.

Il personale che dovrà essere messo a disposizione per il servizio di che trattasi, che in base al tipo di intervento richiesto (se di modesta entità) potrebbe anche attivarsi con una sola unità coordinata direttamente dal tecnico comunale incaricato, dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e della professionalità per operare su qualsiasi tipologia di criticità si riscontri ribadendo che il servizio richiesto è prioritariamente quello di pronto intervento per segnalare o rimuovere una condizione di pericolo o bloccare condizioni di potenziale danno del patrimonio pubblico o nei confronti di terzi.

L'intervento di sistemazione definitiva della criticità, quando superiore per entità o complessità a quanto sopra indicato, sarà eseguito nei giorni successivi a cura di questo Settore LL.PP. con personale interno o previo affidamento a ditta esterna o tramite ASP o da parte di altro operatore cui compete l'esecuzione dell'intervento.

L'attivazione avverrà quando il nostro tecnico responsabile avrà già valutato che la problematica in questione non riguarda reti fognarie (acque nere o miste) o acquedotto, in capo ad ASP spa, o ricorra la necessità di allertare Polizia Municipale, Vigili del Fuoco etc...

A seguito dell'intervento, per il quale dovrà essere assicurata la disponibilità del personale, del materiale e dei mezzi, verrà stipulato apposito verbale in contraddittorio con il tecnico comunale incaricato ai fini della contabilità dei lavori dal quale risulteranno le ore del personale, mezzi e materiali impiegati.

ART. 6. ONERI DELL’AFFIDATARIO

L’impresa affidataria dovrà comunicare l’elenco del personale che potrà intervenire con relativa qualifica e numeri di telefono raggiungibili H24.

L’impresa affidataria dovrà predisporre e trasmettere a questa Amministrazione, entro 10 giorni dall'affidamento e comunque prima della consegna del servizio un POS per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori redatto ai sensi dell’articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell’allegato XV al predetto decreto.

L’impresa affidataria è obbligata a prevedere l’osservanza delle norme sugli ambienti di lavoro e delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia e a dare, inoltre, informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi di infortunio e di malattie professionali che l’esecuzione del servizio presenta nelle diverse fasi. In caso di inosservanza degli obblighi sopradetti l’Amministrazione, oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le responsabilità di carattere penale, procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se il servizio è in corso di esecuzione o alla sospensione dei pagamenti a saldo se il servizio è ultimato, la procedura verrà applicata nei confronti dell’impresa affidataria anche quando vengano accertate le stesse inosservanze degli obblighi sopra detti da parte delle ditte subappaltatrici.

Sono a carico dell’affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, compreso qualsiasi onere, espresso e non, inerente e/o conseguente alle prestazioni di cui trattasi, ivi compresi gli oneri fiscali, gli oneri aziendali per la sicurezza.

L’affidatario deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale (DPI), quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Il personale dell’operatore economico dovrà essere munito degli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) ed adottare tutte le misure di sicurezza necessarie. Nessun compenso aggiuntivo potrà richiedersi per questo materiale e per questi attrezzi, intendendosi tale onere ricompreso, anche quando non specificato, nelle voci di prezzario adottate per la contabilizzazione dei lavori.

L’affidatario deve consentire all’Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’affidatario deve rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto, ai sensi dell’art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010. A tal proposito l’affidatario deve comunicare all’Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi del comma 9-bis del art. 3 della sopracitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di emissione di apposita fattura in formato elettronico, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime.

Il pagamento per le attività svolte avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura a seguito dell'approvazione della contabilità relativa agli specifici contratti attuativi.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico sottoscritte con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, e dovranno obbligatoriamente indicare il CIG dell'affidamento in oggetto, il numero della Determinazione Dirigenziale e dell'impegno di spesa, nonché il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura **UF5DLZ**. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Art. 9. REVISIONE PREZZI, ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il prezzo orario contrattuale risultante dagli esiti di gara resterà fisso, vincolante ed invariabile per l'intera durata dell'accordo quadro, salvo l'adeguamento dello stesso in base all'indice ISTAT relativo al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI), a decorrere dal secondo anno contrattuale.

La richiesta di **revisione del prezzo orario contrattuale** da parte dell'affidatario non potrà in alcun caso essere retroattiva e dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile unico del procedimento, come previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario deve osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013), oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Art. 11. DUVRI

Non è prevista la presentazione del DUVRI in quanto trattasi di lavori in spazi aperti, spazi opportunamente segnalati e protetti all'interno dei quali potrà accedere esclusivamente l'operatore economico affidatario del servizio; il POS dovrà considerare le modalità di sicurezza di eventuali interferenze con la viabilità o soggetti terzi a qualsiasi titolo.

Art. 12. RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario, durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

Art. 13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio le attività comprese nel contratto. A pena di nullità il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

Art. 14. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti da parte dell'affidatario sono regolati dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del servizio, il nome del sub-contrattante, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, comprese le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto, ai sensi del citato articolo 105 comma 2.

Art. 15. GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario, a garanzia degli adempimenti delle obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, deve costituire garanzia definitiva, secondo quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la facoltà di avvalersi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'affidatario, durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

L'Appaltatore è obbligato a consegnare alla stazione appaltante prima della consegna del servizio le dovute polizze ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti (RCT/RCO).

Art. 17. PENALI

Ove l'affidatario non rispetti ovvero violi gli obblighi di legge e le disposizioni del contratto, incluso quanto previsto al presente foglio condizioni, imputabili a negligenza o colpa dell'affidatario o dei suoi soci o dipendenti, l'Amministrazione comunale trasmetterà, via PEC, formale **diffida ad adempiere**, assegnando un termine, decorso inutilmente il quale, in assenza di presentazione di motivate giustificazioni da parte dell'affidatario, si procederà all'applicazione di una penale come di seguito quantificata:

- 10% dell'importo quantificato del singolo intervento in caso di risposta da parte dell'operatore economico alla chiamata del tecnico comunale incaricato, per ogni 15 minuti di ritardo;
- 20% dell'importo quantificato del singolo intervento in caso di arrivo sul luogo dell'intervento, per ogni mezz'ora di ritardo.

Dopo la quinta applicazione della suddetta penale, o al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'articolo 113 bis comma 4 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione

comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale, secondo quanto disposto dal successivo articolo Risoluzione della contratto.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta delle inadempienze, a mezzo Pec, con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

L'importo delle penali potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto per le prestazioni in appalto.

Art. 18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. ed dall'articolo 108 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti ulteriori casi:

- a) accertamento del difetto al momento dell'offerta del possesso dei requisiti prescritti (art. 80 D. Lgs. 50/2018) in accordo con le Linee Guida 4;
- b) frode dell'affidatario;
- c) cessione totale o parziale del contratto e subappalto in violazione della normativa vigente
- d) danni gravi provocati dall'affidatario a seguito di negligenze e/o inadempienze gravi;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente;
- f) applicazione di oltre n. 3 penali;
- g) mancata osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti", oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale incamera la garanzia definitiva prestata dall'affidatario, salvo il risarcimento dei danni, compresi quelli derivanti da un eventuale nuovo affidamento.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, troverà applicazione il Codice Civile e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 19. RECESSO

L'Amministrazione comunale potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 20. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

Art. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'affidatario deve osservare le disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy. L'affidatario, quale Responsabile del trattamento dei dati, al termine del contratto deve consegnare al Comune (Titolare del trattamento dei dati) tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

Art.20. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà concluso sul sistema Mepa, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato automaticamente dalla piattaforma; è pertanto previsto il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 da effettuarsi mediante pagamento con PagoPA, come di seguito indicato:

CLICCANDO SUL LINK:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

si accederà direttamente alla pagina di pagamenti cittadino digitale

Procedere con i passaggi di seguito descritti:

1) selezionare ASTI

2) nel riquadro Pagamento spontaneo selezionare “Spese per contratti” scorrendo all’interno dello stesso la pagina con il mouse

3) Compilare tutti i campi selezionando tipologia di pagamento “Imposta di bollo”

Si allegano istruzioni dettagliate per tutti i passaggi.

- Si forniscono di seguito i dati per effettuare i pagamenti:
- imposta di bollo € 16,00;
- CIG.