

FOGLIO CONDIZIONI

(AD INTEGRAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO TECNICO E DALLE CONDIZIONI GENERALI DI CUI AL BANDO MEPA Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti")

Art. 1- Oggetto e durata del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione presso gli edifici istituzionali e scolastici di proprietà comunale e presso i campi nomadi di Via Guerra, 27 (campo SINTI) , Via Guerra, 36 (campo ROM) e Frazione Vallarone elencati nell'Allegato 1).

Il presente contratto avrà durata quadriennale ferma restando la possibilità di variare il contratto – durante il periodo contrattuale - fino ad un quinto dell'importo medesimo (art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016) qualora successivamente all'ultimo intervento consegna subentrasse la necessità di effettuare nuovi interventi ai medesimi prezzi e condizioni del contratto iniziale.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Asti.

Con il contratto di somministrazione che si vuole stipulare, l'operatore economico ha l'obbligo di eseguire gli interventi presso i locali che verranno di volta in volta indicati dall'Amministrazione Comunale ed a seconda delle esigenze che si presenteranno onde garantire il rispetto di idonee condizioni igienico-sanitarie.

Art. 2 - Descrizione del contratto e modalità di svolgimento

Il servizio in affidamento comprende le seguenti tipologie di intervento:

- **derattizzazione** (profilassi antimurina) da effettuarsi presso gli ambienti del piano seminterrato, dei locali uffici piano terra, degli archivi, dei magazzini, e dei locali di servizio, dei vani motori degli ascensori e dei punti di raccolta rifiuti;
Il servizio di derattizzazione prevede anche il recupero delle esche e l'eventuale rimozione delle carogne;
- **disinfestazione** contro blatte ed insetti striscianti da effettuarsi presso tutti gli ambienti ubicati al piano seminterrato, al piano terra nonché disinfestazione a carattere repellente di rettili e contro insetti alati da eseguirsi presso tutti gli ambienti di lavoro;
- **disinfezione** a carattere repellente di rettili e contro insetti alati. Interventi da eseguirsi con erogatori di insetticida spray a bassa tossicità;
- **disinfestazione** contro ditteri culicidi (zanzare) presso le aree verdi e sensibili degli asili nido comunali.

Gli interventi programmati sono di seguito descritti:

N. 12 interventi di **derattizzazione** all'anno, da programmare con cadenza bimestrale, per una superficie stimata in mq 416 relativamente agli **Asili Nido Panda e Gabbiano**;

N. 36 interventi di **disinfestazione** all'anno, da programmare con cadenza bimestrale, per una superficie stimata in mq 1.043 relativamente agli **Asili Nido**;

N. 2 interventi di **disinfestazione** contro ditteri culicidi (zanzare) presso le aree verdi e sensibili per una superficie stimata in mq 1.043 relativamente agli **Asili Nido**;

N. 6 interventi di **derattizzazione** all'anno, da programmare con cadenza **bimestrale**, per una superficie stimata di mq. 1.270 relativamente al **canile municipale**;

N. 1 intervento di **disinfestazione** all'anno, da programmare, per una superficie stimata di mq. 1.270 relativamente al **canile municipale**;

N. 9 interventi di **derattizzazione** all'anno, da programmare indicativamente con cadenza **quadrimestrale**, relativamente ai **Campi Nomadi** di Via Guerra, 27 (campo SINTI) , di Via Guerra, 36 (campo ROM) e Frazione Vallarone;

N. 9 interventi di **disinfestazione** all'anno, da programmare indicativamente con cadenza **quadrimestrale**, relativamente ai Campi Nomadi di Via Guerra, 27 (campo SINTI) , di Via Guerra, 36 (campo ROM) e Frazione Vallarone.

Gli interventi programmati potranno subire delle variazioni in aumento o in diminuzione rispetto a quanto sopra indicato.

Sui restanti mq. stimati (come da allegato 1) gli interventi di disinfestazione e derattizzazione saranno richiesti all'occorrenza e dovranno essere eseguiti secondo i tempi e le modalità indicate dal Comune di Asti – Servizio Appalti, e comunque **non oltre 24 ore** dall'ordinativo di intervento, inviata via e-mail, pec.

Ogni ordinativo corrisponde a sedi diverse, pertanto l'operatore economico s' impegna ad eseguire gli interventi nei luoghi indicati nell'ordinativo stesso.

I termini di intervento decorreranno dal giorno lavorativo successivo a quello di trasmissione dell'ordine, inviato via mail/pec.

Il termine fissato per l'attuazione del servizio è da ritenersi essenziale, per cui la mancata attuazione, anche parziale, del servizio entro il termine suindicato, potrà comportare la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Si richiama quanto previsto dall'articolo 18 'Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse' delle "Condizioni Generali di Contratto" relative alla prestazione di servizi del bando MePa Servizi.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo relativo al contratto di cui all'oggetto è quello risultante dall' esito della indagine di mercato e non potrà superare l'importo di € 30.000,00 oltre IVA .

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, compreso qualsiasi onere, espresso e non, inerente e/o conseguente alle prestazioni di cui trattasi, ivi compresi gli oneri fiscali, gli oneri per la sicurezza.

L' affidatario deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

L'affidatario deve consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di emissione di apposita fattura in formato elettronico, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime.

L'affidatario potrà emettere fattura solo a seguito dell'emissione da parte del Responsabile unico del procedimento del certificato di pagamento, in seguito all'esito positivo della verifica di conformità delle prestazioni rese.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico sottoscritte con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, e dovranno obbligatoriamente indicare il CIG dell'affidamento

in oggetto, il numero della Determinazione Dirigenziale e dell'impegno di spesa, nonché il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura UF5DLZ. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Art. 7 - Codice di comportamento

L'affidatario deve osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013), oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Art. 8 - DUVRI

L'affidatario si impegna ad attuare tutte le misure di prevenzione e di emergenza relative ai rischi specifici esistenti nell'ambiente dove si svolgono le prestazioni inerenti il contratto, secondo quanto indicato nel Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza, allegato al presente foglio condizioni (All.2 e 3) .

Art. 9 – Responsabilità dell'affidatario

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11 Responsabilità delle "Condizioni Generali di Contratto" relative alla prestazione di servizi del bando MePa *Servizi*, l'affidatario, durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

Art. 10 – Garanzia definitiva

L'affidatario, a garanzia degli adempimenti delle obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, deve costituire garanzia definitiva, secondo quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art.11 - Divieto di cessione del contratto – Subappalto

Il presente contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016

Art. 12 - Penali

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 Penali delle "Condizioni Generali di Contratto" relative alla prestazione di servizi del bando MePa *Servizi*, ove l'affidatario non rispetti ovvero violi gli obblighi di legge e le disposizioni del contratto, incluso quanto previsto al presente documento, imputabili a negligenza o colpa dell'affidatario o dei suoi soci o dipendenti, l'Amministrazione comunale trasmetterà, via PEC, **formale diffida ad adempiere**, assegnando un termine, decorso inutilmente il quale, in assenza di presentazione di motivate giustificazioni da parte dell'affidatario, si procederà all'applicazione di una penale pari allo 0,1‰ (0,1 per mille) del valore contrattuale per ogni giorno solare di ritardo dalla scadenza del termine di cui alla suddetta diffida, il cui ammontare complessivo non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Dopo la terza applicazione della suddetta penale ovvero in caso di raggiungimento di un ammontare di penali superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione comunale

potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale, secondo quanto disposto all'art. 12 *Clausola risolutiva espressa* delle "Condizioni Generali di Contratto del MePa".

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta delle inadempienze con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 12 delle "Condizioni Generali di Contratto" del MePa.

Art. 14 - Risoluzione del Contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 12 *Clausola risolutiva espressa* delle "Condizioni Generali di Contratto" relative alla prestazione di servizi del bando MePa *Servizi*, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. ed dall'articolo 108 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti ulteriori casi:

- a) accertamento del difetto al momento dell'offerta del possesso dei requisiti prescritti (art. 80 D. Lgs. 50/2018) in accordo con le Linee Guida 4;
- b) frode dell'affidatario;
- c) cessione totale o parziale del contratto e subappalto in violazione della normativa vigente
- d) danni gravi provocati dall'affidatario a seguito di negligenze e/o inadempienze gravi;
- e) applicazione di oltre n. 3 penali;
- f) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente;
- g) mancata osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti", oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale incamera la garanzia definitiva prestata dall'affidatario, salvo il risarcimento dei danni, compresi quelli derivanti da un eventuale nuovo affidamento.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, troverà applicazione il Codice Civile e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 15 - Recesso

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 *Recesso* delle "Condizioni Generali di Contratto" relative alla prestazione di servizi del bando MePa *Servizi* l'Amministrazione comunale potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

Art. 17 – Rinvio

Per tutto quanto non specificato nel presente documento si rimanda alla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, alla normativa nazionale e regionale, nonché al Bando Me.Pa. "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti".

Art. 18 – Spese contrattuali

Il contratto verrà concluso sul sistema Mepa che prevede il versamento dell'imposta di bollo di €. 16,00 - da effettuarsi mediante il servizio PagoPA - causale " Spese per imposta di bollo - contratto CIG. - procedura Mepa".

n.	TIPOLOGIA		Indirizzo	Telefono	Mq.
1	ASILI NIDO	PANDA	V. Monti, 38	0141/272854	166
2		RONDINE	Via S. Evasio,30	0141/271844	200
3		COCCINELLA	Via S. Anna, 1	0141/34269	122
4		COLIBRI'	Str. S. Bernardino, 25	0141/557732	129
5		SCOIATTOLO	Str. Fortino, 94	0141/216678	176
6		GABBIANO	C.so XXV Aprile, 10	0141/215766	250
		TOTALE			1043
7	SCUOLE D'INFANZIA STATALI	Bosco dei Partigiani	Piazza Vittorio Veneto 6	0141/531301	308
8		Cattedrale	Via Milliavacca	0141/532991	407
9		Rosa e Carolina Agazzi	Via S. Evasio	0141/271236	744
10		Valerio Miroglio	Corso Genova	0141/532267	743
11		Lina Borgo	Via Vigna	0141/592380	533
12		Santa Caterina	Piazza Santa Caterina 1	0141/593593	797
13		Corso Alba	Via C. Alberto dalla Chiesa	0141/353228	797
14		XXV Aprile	Corso XXV Aprile	0141/214129	229
15		Giulio DeBenedetti	Via Cecchin	0141/437463	879
16		Castiglione	Frazione Castiglione	0141/206191	283
17		Carlo Collodi	Via Monti	0141/272872	780
		TOTALE			6500
18	SCUOLE PRIMARIE STATALI	Dante Alighieri	Corso Dante, 88	0141/593171	672
19		Salvo D'Acquisto	Via S. D'Acquisto	0141/219958	590
20		Guglielmo Oberdan	Fr. Portacomaro St.	0141/296300	620
21		Francesco Baracca	Piazzale alla Vittoria	0141/530105	659
22		Galileo Ferraris	Via Galvani, 3	0141/531317	860
23		San Domenico Savio	Via Tosi	0141/274039	540
24		Eo Baussano	Via Croce Verde, 4	0141/593633	264
25		Umberto Cagni	Piazzetta Montafia, 2	0141/531346	517
26		Camillo Cavour	Via Comentina, 10	0141/530041	385
27		San Carlo	Corso Alba, 280	0141/208126	162
28		Lajolo	Fraz. Serravalle	0141/294280	162
29		Michelangelo Buonarroti	Via Rabioglio	0141/214624	240
30		Rio Crosio	Corso XXV Aprile, 51	0141/214133	1230
31		Piero Donna	Fr. Serravalle	0141/294280	297
32		Anna Frank	Via Cecchin	0141/594307	714
33		Giovanni Pascoli	Via Piglione	0141/274054	299
34		Vittorio Bottego	Fr. Quarto	0141/293369	270
35		Antonio Gramsci	Via Fenoglio, 11	0141/274364	1019
		TOTALE			9500
36	SCUOLE MEDIE STATALI	Luigi Camillo Goltieri	Via Goltieri, 9	0141/399562	2692
37		Goltieri (Giuseppe Parini)	Via Ferrero, 44	0141/593595	568
38		Angelo Brofferio	Corso XXV Aprile, 2	0141/212666	1165
39		Brofferio (ex Martiri della Libertà)	C. XXV Aprile, 150	0141/211223	509

40		Olga e Leopoldo Jona	Corso Genova, 24	0141/594315	1066
		TOTALE			6000
41	EDIFICI COMUNALI	Cpia (Centro Provinciale Istruzione Adulti)	Piazza Leonardo da Vinci, 22	0141 095803	810
42		CANILE	Fr. Quarto inf. 269/A	0141/399562	1270
43		UFFICI COMUNALI	P.za CATENA	0141/3991	1000
44		UFFICI COMUNALI	P.za S. SECONDO	0141/3991	600
45		MUSEI	VARI		1000
46		TEATRO ALFIERI			2897
47		CASA DELLE DONNE E DEI BAMBINI	VIALE PILONE 105	0141399238	16
48		SPOGLIATOI OPERAI	VIALE PILONE 109	0141399043 - 3668242878	229
49		ALLOGGIO COMUNALE	VIA CATALANI		
50		CENTRO ACCOGLIENZA DONNE EBAMBINI	VIALE PILONE		
		TOTALE			
51	CAMPI NOMADI	Campo SINTI	Via Guerra, 27	Gli interventi devono essere concordati con i Vigili Urbani Agente Bianco Tiziana 0141/399908 e con l'A.s.l. Sig. Genevro Elio 331/668549	13.300
52		Campo ROM	Via Guerra, 36		
53		Campo nomadi	Località Vallarone		1.000
	ORTI COMUNALI				10
		TOTALE			14.310