



**Città di Asti**

**Settore Affari Istituzionali e Legali**

***Servizio Affari Legali***

**FOGLIO CONDIZIONI**

**ALLEGATO AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO PATROCINIO LEGALE PER L'ESERCIZIO DELL'AZIONE ESECUTIVA DIRETTA AL RECUPERO DELLE SPESE LEGALI LIQUIDATE CON LA SENTENZA DEL TRIBUNALE DI ASTI N. 59/2021 (CIG ZCC3134A37)**

**PREMESSO**

che con determinazione dirigenziale n. 562 del 12.04.2021 è stata affidato l'incarico di patrocinio legale dell'Ente per l'esercizio dell'azione esecutiva in oggetto all'Avv. Emilio Antonio Sellitti, del Foro di Asti, di seguito indicato come "Professionista", autorizzata con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 09.03.2021.

**ART. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE**

L'attività professionale ha per oggetto le attività dirette al recupero delle spese legali liquidate a favore dell'Ente nella misura di € 2.430,00 oltre IVA, CPA e rimborso spese generali 15% dal Tribunale di Asti con propria sentenza n. 59/2021, a partire dagli adempimenti prodromici (notifica della sentenza in forma esecutiva e dell'atto di precetto) e fino all'esperimento dell'azione esecutiva, se necessaria, salvo il caso di non convenienza, antieconomicità e/o inopportunità.

Nell'ipotesi che si rendesse necessario procedere con l'azione esecutiva, il Professionista, secondo il caso:

- presenta una relazione scritta al Comune indicando motivatamente il tipo di pignoramento più conveniente per il recupero del credito con i relativi costi vivi;

oppure

- presenta al Comune una relazione scritta di inesigibilità del credito, indicando l'inopportunità di procedere e/o continuare con l'azione esecutiva, qualora la stessa risultasse, anche in prosieguo di causa, ad esempio, non conveniente e/o antieconomica, specificandone per iscritto le ragioni.

## **ART. 2 – SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Il Professionista assicura la rappresentanza processuale dell'Ente, mediante apposito mandato ad litem conferito dal Sindaco, previamente autorizzato dalla Giunta Comunale ad avvalersi del patrocinio legale di un avvocato esterno.

L'attività professionale comprende anche l'eventuale assistenza e predisposizione di atti di transazione della controversia, nonché di pareri che si rendessero necessari relativamente all'attività di recupero del credito comunale in questione; in tal caso il Comune di Asti resta tuttavia libero di determinarsi autonomamente in merito al parere fornito.

Il Professionista si impegna a trasmettere all'Amministrazione copia degli atti predisposti e depositati nonché i provvedimenti resi in merito, tenendola informata per iscritto sull'andamento dell'esecuzione.

Il Professionista, nell'adempimento di questo patrocinio legale, può avvalersi, qualora necessario:

- di un domiciliatario, che individua e paga direttamente, indicando preventivamente, al fine dell'assunzione del relativo impegno a bilancio, la relativa spesa.

Il Comune di Asti si impegna a mettere a disposizione del Professionista la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Il Professionista dichiara, altresì, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, nell'assunzione del patrocinio in questione sia ai sensi della normativa professionale sia ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 sia ai sensi dell'art. 15, comma 1 - lett. c), D.Lgs. 33/2013, come da dichiarazione presentata al riguardo.

Il Professionista si impegna a comunicare al Comune circostanze e/o fatti sopravvenuti che determinino o possano determinare ipotesi, anche potenziali, di conflitto di interessi, oltre ad aggiornare la predetta dichiarazione su specifica richiesta del Comune.

Il Professionista deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

#### **ART. 3 – DURATA**

Il Professionista si impegna ad assistere il Comune fino alla completa riscossione del credito per cui si procede, salva l'ipotesi di accertata e motivata non convenienza, antieconomicità e/o inopportunità a procedere o proseguire con l'azione esecutiva, oppure in caso di revoca o di dismissione del mandato nel rispetto della normativa professionale vigente.

#### **ART. 4 - COMPENSO**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Asti al Professionista sarà pari ad € 135,00 per onorari, oltre a € 20,00 per costi di notifica, al 15% di rimborso spese generali, IVA e C.P.A. e così complessivamente € 216,98 (somma comprensiva di rimborso forfettario, C.P.A. ed I.V.A., al lordo della ritenuta d'acconto), da intendersi per la notifica della sentenza con formula esecutiva nonché della redazione e notifica dell'atto di precetto, secondo la proposta di compenso professionale presentata in data 23.02.2021.

Nell'ipotesi che si rendesse necessario procedere con l'azione esecutiva, il compenso stimato come da precedente preventivo e da successivo del 26.03.2021 è il seguente:

- per eventuale pignoramento mobiliare e/o presso terzi: € 150,00 imponibili oltre iva e c.p.a.;
- per eventuale vendita mobiliare : € 123,00 imponibili oltre iva e c.p.a.;

Il corrispettivo massimo dovuto dal Comune di Asti al Professionista è pari a quanto sopra pattuito, come da proposta di compenso professionale presentata dallo stesso Professionista.

Nell'ipotesi in cui l'importo liquidato dall'Autorità giudiziaria a carico della controparte fosse superiore a quello pattuito, il Comune sarebbe tenuto a corrispondere al Professionista l'eventuale differenza solo se

la somma liquidata dall'Autorità giudiziaria fosse interamente versata al Comune.

Per qualunque ragione il patrocinio legale in questione non venisse svolto fino al termine della procedura esecutiva, il compenso professionale massimo pattuito tra le parti è proporzionalmente ridotto e limitato all'attività effettivamente svolta, che deve essere dettagliata in parcella, secondo le fasi previste nelle tabelle ministeriali di cui al D.M. 55/2014, come modificato dal D.M. 37/2018.

Qualora il procedimento si concluda con una conciliazione giudiziale ovvero con un accordo di transazione stragiudiziale, il compenso è erogato in considerazione della fase in cui si trova la vertenza.

In ogni caso, il compenso al Professionista è liquidato dopo aver verificato l'esatto adempimento della prestazione e proporzionalmente alle fasi e/o attività eseguite, previa presentazione della fattura elettronica, da pagarsi entro sessanta giorni dalla data del suo ricevimento, che dovrà essere inviata per mezzo del Sistema di Interscambio (Codice Univoco Ufficio UF5DLZ), indicando sulla stessa la determinazione dirigenziale di affidamento ed il relativo numero di impegno di spesa.

#### **ART. 5 – ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE**

Il Professionista dispone di polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, i cui riferimenti sono di seguito riportati.

Compagnia Assicuratrice	AIG EUROPE S.A.
Numero di polizza	IFL0006526.038828
Data scadenza Polizza	31.05.2021
Massimale per ciascun sinistro	euro 2.000.000,00
Massimale per anno assicurativo	euro 2.000.000,00

Il Professionista si impegna a mantenere questa copertura assicurativa o altra analoga per tutta la durata dell'attività professionale in questione, comunicando tempestivamente al Comune di Asti ogni variazione della stessa.

#### **ART. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Professionista si impegna ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Asti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Asti ([https://trasparenza.comune.asti.it/index.php?id\\_oggetto=19&id\\_doc=2860](https://trasparenza.comune.asti.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=2860)), oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anch'esso pubblicato sul predetto sito istituzionale ([https://trasparenza.comune.asti.it/index.php?id\\_oggetto=19&id\\_doc=2860](https://trasparenza.comune.asti.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=2860))

La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata al Professionista, comporterà la risoluzione del relativo contratto ed il risarcimento dei danni.

In ogni caso, qualora il contratto in questione fosse per qualunque ragione risolto, il Professionista è comunque tenuto a svolgere con specifica diligenza e correttezza il presente servizio fino alla sua sostituzione con un nuovo Professionista e da quel momento revocato il mandato *ad litem* a suo tempo conferito dal Sindaco. Il compenso del Professionista sarà limitato agli atti e agli adempimenti necessari compiuti fino all'assunzione dell'incarico da parte del Professionista subentrato.

#### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Asti.

Nel caso le parti intendano avvalersi del procedimento di mediazione, la domanda di mediazione è proposta innanzi ad un organismo di mediazione con sede legale in Piemonte e sede operativa nella provincia di Asti.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento ai dati personali comunicati dal Comune ai fini dell'adempimento del presente incarico, il Professionista si impegna ad utilizzarli e trattarli unicamente a tal fine ed a conservarli secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

I dati sono trattati dal Professionista, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, in modo corretto, lecito e pertinente allo scopo per il quale sono raccolti.

Possono venire a conoscenza dei dati personali raccolti, il titolare del trattamento dei dati, il responsabile del trattamento e gli incaricati appositamente designati e incaricati di effettuare le relative operazioni di trattamento.

Quanto ai dati acquisiti dal Comune per l'affidamento del presente incarico, essi sono raccolti e trattati come da informativa allegata al presente atto.

In ogni caso, il titolare del trattamento è il Comune di Asti, in persona del suo legale rappresentante pro tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente; il D.P.O. è indicato sul portale telematico dell'Ente all'indirizzo: [http://www.comune.asti.it/pagina562\\_privacy.html](http://www.comune.asti.it/pagina562_privacy.html); gli incaricati del trattamento sono individuati con apposito provvedimento del Dirigente competente.

#### **ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Il Professionista ha l'obbligo di porre in essere tutti gli adempimenti, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente atto, ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010, n. 136.

A tal proposito, deve comunicare al Comune di Asti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, accesso presso una Banca o presso la società Poste Italiane s.p.a. entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente convenzione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il professionista si impegna inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i pagamenti relativi all'affidamento oggetto di questo atto devono pertanto essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del comma 9 *bis* dell'art. 3 L. 136/2010 il presente contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui

le transazioni finanziarie ad essa afferenti venissero eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **ART. 10 – RISOLUZIONE**

Il Professionista si impegna a mantenere i requisiti dichiarati per l'assunzione dell'incarico per tutta la sua durata. Il successivo accertamento del difetto del possesso di uno o più dei predetti requisiti, o l'inadempimento degli altri obblighi assunti con riferimento al presente affidamento, comporta la risoluzione del contratto, previa motivata contestazione scritta con assegnazione di termine per la presentazione di controdeduzioni. In caso di risoluzione il Professionista ha diritto al corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e comunque nei limiti dell'utilità ricevuta dal Comune. Qualora la risoluzione sia stata determinata da colpa del Professionista, il corrispettivo è decurtato di una penale pari al 10 per cento del valore del contratto (IVA esclusa), salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Resta fermo l'obbligo del Professionista di curare con diligenza e correttezza la tutela degli interessi dell'Ente fino alla sua sostituzione ed a trasmettere il fascicolo di causa nonché ogni altra documentazione e notizia relativa all'incarico stesso al Professionista subentrante; da quel momento è revocato il mandato *ad litem* a suo tempo conferito dal Sindaco.

#### **ART. 11 – NORME FINALI**

La sottoscrizione del presente atto equivale ad accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'affidamento in oggetto.

Il presente atto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Asti ([https://trasparenza.comune.asti.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](https://trasparenza.comune.asti.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html)) ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa

Il presente atto vale per tutta la durata dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente atto le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie

dell'Ordinamento Professionale degli Avvocati ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Asti, 19/09/2020

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

Avv. SELTI ETICIO  
ANTONIO

(firmato digitalmente)

Per approvazione espressa e concordata delle clausole di cui agli artt. 3, 6,7, 9 e 10 del presente atto.

IL PROFESSIONISTA

Avv. SELTI ETICIO  
ANTONIO

(firmato digitalmente)