

MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, nome		FERRARIS CLAUDIA
Data di nascita		
Qualifica		Funzionario Amministrativo Contabile
Amministrazione		Comune di Asti
Incarico Attuale		Responsabile Servizio Affari Legali
Numero telefonico dell'Ufficio		0141 - 399504
Fax dell'Ufficio		0141 - 399461
E-mail istituzionale		<a href="mailto:c.ferraris@comune.asti.it">c.ferraris@comune.asti.it</a>

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio		Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino
Altri titoli di studio e professionali		Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Torino - sessione 2001 Dal 19.03.2003 iscritta per il Comune di Asti nell'elenco speciale degli Avvocati annesso all'Albo degli Avvocati del Foro di Asti
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Novembre 1995 - febbraio 1996: in servizio a tempo determinato presso l'ufficio unico notifiche e protesti presso il Tribunale di Asti Dal 09.05.1996 in servizio presso l'Ufficio Segretariato del Comune di Asti Dal 24.08.1998 in servizio presso il Settore Avvocatura del Comune di Asti Dal 01.08.2011 Responsabile Servizio Affari Legali del Comune di Asti
Capacità linguistiche		Buona conoscenza lingua francese – Nozioni lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza Word, Excel, Internet, Mail
Altro (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaboraz. a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)		Corso annuale di preparazione all'esame di avvocato presso l'Università di Torino - anno 2001 Maggio / Giugno 2008 – Docenza in diritto amministrativo e legislazione enti locali al corso di formazione agenti polizia municipale neoassunti Partecipazione a svariati seminari e convegni di aggiornamento professionale in materie giuridiche