



COMUNE DI ASTI

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT SINTEL	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA.....	7
3.2. REVISIONE DELLA CONCESSIONE.....	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	10
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	12
9. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO	12
10. GARANZIA PROVVISORIA	12
11. SOPRALLUOGO	12
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	15
15.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.....	15
DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	17
15.2.RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO	18
15.3.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
15.4.ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	20

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2	21
17. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE OFFERTA ECONOMICA - STEP 3 - STEP 4 E STEP 5	22
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	24
18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	24
18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	26
18.4.METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	26
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	26
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE	26
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	27
22. APERTURA BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	27
23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	27
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	29
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	30
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	30
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	30
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA SU PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL TELEMATICA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE

<u>PROSPETTO DI RIEPILOGO</u>	
CUP	/
CIG	B108543A84
CPV	90610000
Luogo di svolgimento	ASTI – NUTS ITC17
RUP ai sensi dell’art. 31 del Codice	Dott. Riccardo Saracco – Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Area Pubblica
Termini per la proposizione di quesiti scritti	23/04/2024
Termini per la presentazione dell’offerta	ore 18:00 del 02/05/2024
Prima seduta apertura plichi telematici	ore 09:00 del 03/05/2024

PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n. 430 del 05/03/2024 questa Amministrazione ha deciso di affidare la concessione servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, compromesse in seguito al verificarsi di incidenti.

Con determinazione dirigenziale n. 610 del 27/04/2024 è stato approvato lo schema del presente disciplinare di gara.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Asti utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate (RPC) di ANAC, il cui accesso è consentito dall’apposito link presente sul sito internet www.ariaspa.it e mediante il quale verranno gestite le attività di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

NOTA: Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, si rimanda all’Allegato *Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda regionale per l’innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto “Guide per la imprese” e “Domande Frequenti per le Imprese”.

L’affidamento avviene mediante procedura negoziata sottosoglia con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. La durata massima del procedimento è prevista pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato II.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Asti - codice NUTS ITC 17.

Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice: dott. Riccardo Saracco – Dirigente del Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Area Pubblica, PEC protocollo.comuneasti@pec.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice: Dott.ssa Paola Novara, Dirigente del Settore Appalti e Contratti.

Il Responsabile Unico di Progetto e del Procedimento per la fase di affidamento, indicati negli atti di gara, possono essere cambiati, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante, i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT SINTEL

1.1. LA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile, Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature) e decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma di e-procurement Sintel;
- utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel*.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma di e-procurement Sintel o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma di e-procurement Sintel e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della pPiattaforma di e-procurement Sintel sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma di e-procurement Sintel è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma di e-procurement Sintel è accessibile in qualsiasi orario dalla data di trasmissione della lettera invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma di e-procurement Sintel;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma di e-procurement Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma di e-procurement Sintel devono essere effettuate contattando il n. 800.116.738 - +39 02 39331780 dall'estero - dalle ore 9.00 alle 17.30 escluso sabato, domenica e festivi oppure inviando un'e-mail all'indirizzo supportoacquisti@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione tecnica del Responsabile Unico di Progetto;
 - Capitolato speciale descrittivo prestazionale e matrice dei rischi;
 - Schema di contratto;

- Schema di contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati;
- 2) Disciplinare di gara e allegati;
- 3) Informativa privacy;
- 4) Codice di Comportamento del Comune di Asti ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs 165/2001, approvato con DGC n. 146 del 11/04/2023 - reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Asti sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e sulla piattaforma di e-procurement Sintel.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inviando quesiti scritti entro il giorno **23/04/2024**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e devono essere trasmesse per mezzo della funzionalità Comunicazioni procedura, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia Dettaglio della presente procedura. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, oltre eventuali integrazioni alla documentazione di gara, verranno rese disponibili prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in forma anonima attraverso la funzionalità Documentazione di gara, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia Dettaglio della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma di e-procurement Sintel, il Comune di Asti provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale – PEC - presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le date di svolgimento delle sedute telematiche e le relative eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione su piattaforma di e-procurement Sintel.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto poiché in quanto non è possibile individuare lotti separabili in base a criteri prestazionali ed ogni intervento deve prevedere tutte le attività necessarie a ripristinare le condizioni di sicurezza stradale, indipendentemente dal grado di compromissione delle stesse.

		<i>EURO</i>
	Valore complessivo stimato della concessione (esclusa IVA):	€ 190.000,00
	Oneri da D.U.V.R.I.	€ 0,00
	Somme a disposizione dell'Amministrazione - contributo ANAC (deliberazione n. 610/2023): € 250,00	€ 250,00

Gli importi a carico dell'amministrazione comunale sono finanziati con mezzi propri.

3.1. DURATA

La durata della concessione è di mesi 60, decorrenti dalla data indicata nel contratto, come meglio precisato all'art. 2 del *Capitolato speciale descrittivo prestazionale*.

3.2. REVISIONE DELLA CONCESSIONE

Si rimanda all'art. 4 del *Capitolato speciale descrittivo prestazionale*.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Si rinvia al *Capitolato speciale descrittivo prestazionale*.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

▪ Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

▪ Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Il Comune di Asti verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel.

NOTA: ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo ai *Servizi ad accesso riservato – FVOE* sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della sopra menzionata Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. **iscrizione** nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E. per i settori inerenti l'oggetto della presente concessione - non è consentito l'istituto dell'avvalimento.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.
- b. **iscrizione**, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 5: *raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi* - non è consentito l'istituto dell'avvalimento

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

..... omissis

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

esecuzione di servizi analoghi: aver svolto regolarmente negli ultimi 36 mesi immediatamente antecedenti la data della pubblicazione dell'avviso esplorativo sul sito del Comune di Asti sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/avvisi pubblici – dal 18/09/2020 al 17/09/2023, almeno 1 servizio analogo presso un Comune capoluogo di provincia o una Amministrazione Provinciale, senza che il relativo contratto si sia risolto per inadempimento.

L'operatore economico invitato a inserire nel FVOE l'originale o copia conforme/autentica dei certificati rilasciati dal committente pubblico o privato, con l'indicazione dell'oggetto, della capienza e del periodo e dichiarazione che le prestazioni sono state regolarmente eseguite.

Ogni concorrente è invitato pertanto a procurarsi in anticipo i certificati, in modo da averne la disponibilità e quindi poterli produrre in tempo utile.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da tutti gli operatori costituenti il raggruppamento
- b. Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 5: deve essere posseduto dal membro che eseguirà il conferimento in discarica dei rifiuti.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo all'aver svolto regolarmente negli ultimi 36 mesi immediatamente antecedenti la data della pubblicazione dell'avviso esplorativo sul sito del Comune di Asti almeno 1 servizio analogo presso un Comune capoluogo di provincia o una Amministrazione Provinciale, senza che il relativo contratto si sia risolto per inadempimento: deve essere posseduto dalla mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

- b. Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 5: deve essere posseduto dal consorzio esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 183 comma 9 del codice, per soddisfare le condizioni di partecipazione, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e dell'iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali.

Nel **contratto di avvalimento** le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano **se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.**

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del *Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza*, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere **nativo digitale** e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (art. 102 comma 1 lett. b del codice).

10. GARANZIA PROVVISORIA

In analogia con quanto previsto all'art. 53 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere che l'offerta sia corredata da una garanzia provvisoria.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Nota: Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire

entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 02/05/2024

a pena di irricevibilità. La piattaforma di e-procurement Sintel non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma di e-procurement Sintel.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma di e-procurement Sintel si applica quanto previsto al punto 1.1.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Asti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma di e-procurement Sintel.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella piattaforma di e-procurement Sintel.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

L'operatore economico, previa registrazione alla piattaforma di e-procurement Sintel, accede all'interfaccia *Dettaglio* della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato *Invia offerta*, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente l'**offerta tecnica**;
- una "busta telematica" contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata al Comune di Asti solo dopo il completamento di tutti i passaggi (1 – 2 – 3 - 4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) che compongono il percorso guidato *Invia offerta*.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere con sufficiente anticipo sulla data di scadenza per la presentazione delle offerte al percorso guidato *Invia offerta* sulla piattaforma di e-procurement Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità *Salva* consente di interrompere il percorso *Invia offerta* per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di porre particolare attenzione allo STEP 5 *Riepilogo* del percorso *Invia offerta*, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune di Asti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma di e-procurement Sintel offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La piattaforma di e-procurement Sintel consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. La sola impresa mandataria o designata come tale utilizza ed opera in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta, in nome e per conto di tutti i componenti dell'RTI/consorzio.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare, con l'avvertenza che in caso di errori o omissioni di tali modelli prevarranno le disposizioni del presente documento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il Comune di Asti, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti misure: le *Offerte Tecniche* ed *Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico di Progetto, né dal Comune di Asti né dagli altri concorrenti, né da terzi.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma di e-procurement Sintel dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono in ogni modo modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

La busta amministrativa digitale deve contenere:

- 1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni: il concorrente dichiara, con compilazione di apposito campo sulla piattaforma di e-procurement Sintel di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste
- 2) domanda di partecipazione e dichiarazioni del legale rappresentante
- 3) ricevuta versamento imposta di bollo
- 4) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- 5) **ulteriore documentazione** (documentazione per i soggetti associati/RTI/consorzi, documentazione in caso di avvalimento, ecc.....)

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito l'omonimo documento debitamente compilato (*Domanda di partecipazione e dichiarazioni*), in formato.pdf e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione di gara sulla piattaforma di e-procurement Sintel.

Il concorrente indica i seguenti dati: denominazione, domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC **oppure**, solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice. Il concorrente indica altresì la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- di **non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, con particolare riferimento all'**art. 3 Valore stimato della concessione – Remunerazione del concessorio – Contributo del Comune – Rischio Operativo** e all'**art. 14 Responsabilità del concessionario e coperture assicurative** del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, nonché nelle risposte ai quesiti o chiarimenti pubblicati come da precedente punto 2.2;
- di **applicare** il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di **conoscere** degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Asti, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html, e di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli, eventuali, in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - della possibilità di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- **dichiara** che la propria offerta è valida e vincolante per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- **dichiara** che si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto, nel caso in cui la stazione appaltante dia esecuzione anticipata allo stesso, nelle more di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione efficace, nei limiti previsti dall'art. 17 commi 8 e 9 del Codice;
- **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- **dichiara** di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- **dichiara** che l'eventuale richiesta di integrazioni (*soccorso istruttorio*) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal Codice si intende validamente ed efficacemente effettuata tramite la piattaforma di e-procurement Sintel;

- **dichiara** di aver preso visione e conoscenza dell' Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 allegata al presente documento e (se del caso) **chiede** di poter ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte**, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in **forma singola**;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE** non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di **retisti**:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **firmate dal legale rappresentante del concorrente** o da un suo **procuratore** munito della relativa procura. In tal caso, **il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura**. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip **NON** dovrà essere firmata digitalmente.

15.2. RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserita, firmata digitalmente, ricevuta del versamento dell'importo di €. 16,00 per imposta di bollo oppure dichiarazione di esenzione dal pagamento, debitamente motivata

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, salvo i casi di esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato mediante pagoPA.

Istruzioni per il versamento con pagoPA:

- | | | | |
|---|--|----|------|
| 1. | Accedere | al | link |
| https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento | | | |
| 2. | Selezionare <u>ASTI</u> | | |
| 3. | Nel riquadro <u>Pagamento spontaneo</u> selezionare <u>Spese per contratti</u> ; | | |
| 4. | Compilare tutti i campi e nel campo " <u>Tipologia di pagamento</u> " selezionare " <u>imposta di bollo</u> ". | | |

15.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito l'omonimo documento, debitamente compilato, in formato.pdf e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione di gara sulla piattaforma Sintel

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NOTA Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Ai fini della corretta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo – modello DGUE messo a disposizione nella documentazione di gara dal Comune di Asti – si forniscono le indicazioni di seguito riportate.

Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Documentazione relativa all'avvalimento:** nel campo *ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO dovrà* essere inserita, qualora l'operatore economico ricorra all'utilizzo di detto istituto, la seguente documentazione:
 - dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'accordo quadro. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare/DGUE (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale, di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare: *non richiesto*;
- la sezione C: per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- la sezione D: per dichiarare il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità : *non richiesto*

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Campo obbligatorio solo se ricorre uno o più dei seguenti casi

In caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE – vedi precedente punto 15.3 parte II.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, **redatta utilizzando il modello presente nella documentazione di gara su piattaforma Sintel**, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Allo **STEP 2** del percorso guidato *Invia offerta*, l'operatore economico concorrente dovrà inserire nel campo *Offerta tecnica*, **a pena** di esclusione, **esclusivamente** la documentazione di seguito indicata, che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio:

- **una relazione** suddivisa secondo i criteri valutazione di cui alla tabella al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica dovrà essere:

- **sottoscritta con le modalità previste al precedente punto 15.1;**
- **priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di automatica esclusione.**

Ferme restando le prescrizioni minime di cui al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, i concorrenti dovranno apportare valore aggiunto al servizio, offrendo in caso di aggiudicazione, i seguenti elementi, **senza oneri per l'Amministrazione:**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI
A) Impegno ad effettuare rimozione, trasporto, demolizione, radiazione e cancellazione dal P.R.A. dei veicoli in stato di abbandono rinvenuti su aree pubbliche e proprie pertinenze, aree di proprietà dell'Ente e nelle aree private di uso pubblico, incluse nelle aree "campo nomadi". Il servizio dovrà essere svolto secondo il disposto dell'art 1 del DM 460/1999. <i>// concorrente può impegnarsi/non impegnarsi ad offrire il servizio sopra descritto.</i>	40
B) Offerta di mezzi e prodotti utilizzati per l'attività di ripristino post-incidente , che garantiscano la riduzione dell'impatto ambientale del servizio ed abbiano caratteristiche di	20

eco compatibilità e tutela e preservazione dell'infrastruttura stradale. <i>Il concorrente deve descrivere le modalità messe in atto per ridurre l'impatto ambientale, che devono includere l'utilizzo di mezzi e macchinari ecologici e di prodotti eco compatibili ed idonei a preservare il manto stradale.</i>	
C) Offerta di modalità operative del servizio che garantiscano la sicurezza degli operatori , dei soggetti coinvolti nel sinistro e degli altri utenti della strada, monitoraggio della situazione delle strade con reportistica online per il Comune..... <i>Il concorrente deve descrivere le modalità operative messe in atto, gli accorgimenti finalizzati alla sicurezza di tutti i soggetti coinvolti nel sinistro e dei propri operatori, offrendo anche strumenti di monitoraggio della situazione delle strade (presenza buche, aree dissestate, etc) volti a prevenire i sinistri, con report accessibile on line, precisando tempistiche, modalità e frequenza del monitoraggio.</i>	5
D) Offerta di strumentazione tecnologica ed informatica a supporto dell'attività di ripristino post – incidente (es. sito internet con area dedicata alla P.A. per la consultazione di dati statistici in merito al lavoro svolto sul territorio, reportistica on line in tempo reale, etc....) <i>Il concorrente deve descrivere gli strumenti informatici (ed i relativi hardware) messi a disposizione del Comando di Polizia, che consentano al Comune una miglior gestione dei flussi informativi ed anche di elaborare forme di prevenzione dei sinistri.</i>	5
E) Offerta di ulteriori servizi complementari e funzionali al servizio in oggetto e alla tutela ambientale (es. ripristino segnali stradali /guard-rail danneggiati in caso di incidenti privi dell'individuazione del veicolo o veicoli coinvolti, servizio chiusura buche con asfalto a freddo al fine di prevenire ulteriori sinistri,). <i>Il concorrente deve descrivere dettagliatamente i servizi complementari messi a disposizione, precisando anche il numero di servizi o interventi gratuiti per anno di svolgimento della concessione o un importo massimo disponibile.</i>	30

NOTA: Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella.zip (o equivalente). I SINGOLI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE. La cartella .zip NON dovrà essere firmata digitalmente.

Per la redazione dell'offerta tecnica è possibile utilizzare la **traccia di offerta tecnica**, allegata al presente disciplinare di gara.

L'operatore economico **allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico deve quindi cliccare su *Avanti* e procedere con la sottoscrizione dell'offerta economica come di seguito descritto.

17. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE OFFERTA ECONOMICA - STEP 3 - STEP 4 E STEP 5

La presente procedura non prevede l'assegnazione del punteggio all'offerta economica. Pertanto, allo STEP 3 (offerta economica) per poter proseguire nel percorso guidato "Invia offerta", **l'operatore economico dovrà indicare in tutti i campi da compilare il valore 0,00001.**

Attenzione: la piattaforma Sintel potrebbe attribuire erroneamente un punteggio all'offerta economica. Si precisa quindi che si terrà conto esclusivamente dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica.

Allo **STEP 4 Firma digitale del documento** del percorso *Invia offerta*, l'operatore economico concorrente deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata *Firma Digitale del documento*, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si rammenta che eventuali firme multiple - ad esempio in caso RTI - su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato *allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Si rammenta che il *Documento d'offerta* costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'operatore economico concorrente, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a Sistema il *Documento d'offerta* in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Gli STEP 3 e 4 del percorso *Invia offerta*, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **STEP 5 Riepilogo ed invio dell'offerta** del percorso *Invia offerta* per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità *Invia offerta* che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo STEP 5 del percorso guidato *Invia offerta* tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel documento d'offerta.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

ATTENZIONE: Con riferimento all'offerta economica, nel riepilogo generato dalla piattaforma non devono essere presi in considerazione i valori in Euro, in quanto trattasi unicamente di calcoli effettuati dalla piattaforma per acquisire l'offerta. Le modalità di attribuzione del punteggio applicate dalla stazione appaltante saranno esclusivamente quelle previste al successivo punto 18 del presente disciplinare, anche qualora dovessero verificarsi difformità con le formule applicate dalla piattaforma.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX (PESO)	PUNTI Q MAX (PESO)	PUNTI T MAX (PESO)
A	Impegno ad effettuare rimozione, trasporto, demolizione, radiazione e cancellazione dal P.R.A. dei veicoli in stato di abbandono rinvenuti su aree pubbliche	40			40
B	Offerta di mezzi e prodotti utilizzati per l'attività di ripristino post-incidente, che garantiscano la riduzione dell'impatto ambientale del servizio ed abbiano caratteristiche di eco compatibilità e tutela e preservazione dell'infrastruttura stradale	20	20		
C	Offerta di modalità operative del servizio che garantiscano la sicurezza degli operatori, dei soggetti coinvolti nel sinistro e degli altri utenti della strada (monitoraggio della situazione delle strade con reportistica online per il Comune.....)	5	5		
D	Offerta di strumentazione tecnologica ed informatica a supporto dell'attività di ripristino post – incidente (es. sito internet con area dedicata alla P.A. per la consultazione di dati statistici in merito al lavoro svolto sul territorio, reportistica on line in tempo reale, etc.....)	5	5		
E	Offerta di ulteriori servizi complementari e funzionali al servizio in oggetto e alla tutela ambientale (es. ripristino segnali stradali /guard-rail danneggiati in caso di incidenti privi dell'individuazione del veicolo o veicoli coinvolti, servizio chiusura buche con asfalto a freddo al fine di prevenire ulteriori sinistri,	30	30		
	Totale	100	60		40

È prevista una **soglia minima** di sbarramento pari a **40 punti complessivi**. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ogni criterio di valutazione ciascun Commissario assegnerà il relativo punteggio, tenendo conto di quanto precisato al precedente punto 16 e secondo quanto riportato di seguito.

L'assegnazione dei coefficienti dovrà essere effettuata dai commissari discrezionalmente, in modo oggettivo ed omogeneo, tenendo conto:

- della completezza e chiarezza della proposta;
- della coerenza con gli obiettivi di tutelare la sicurezza di utenti e di operatori e di prevenire i sinistri;
- del carattere innovativo dal punto di vista prestazionale.

La Commissione terrà conto **esclusivamente** degli elementi che rappresentano reali miglioramenti del servizio e degli interventi rispetto a quanto indicato nel Capitolato, che siano concretamente realizzabili e in linea con gli obiettivi di garantire la sicurezza stradale, ridurre l'impatto ambientale complessivo degli interventi e consentire la prevenzione dei sinistri; non verranno altresì considerate relazioni

semplicemente teoriche e descrittive di metodologie di lavoro che non apportano alcun valore aggiunto al servizio.

La Commissione terrà anche conto della capacità di descrivere l'elemento in modo **preciso e dettagliato**.

Per il criterio di valutazione A (*Impegno ad effettuare rimozione, trasporto, demolizione, radiazione e cancellazione dal P.R.A. dei veicoli in stato di abbandono rinvenuti su aree pubbliche*): la Commissione assegnerà il coefficiente definitivo come di seguito precisato:

- coefficiente 1,00: se il concorrente offre l'elemento;
- coefficiente 0,00: se il concorrente NON offre il relativo elemento

Per i criteri di valutazione B – C – D – E, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 $V(a)$, valutando la concretezza, il grado di innovazione, l'utilità e la realizzabilità delle proposte, nonché l'impatto ambientale ed energetico, la sostenibilità e la qualità delle soluzioni proposte in relazione agli interventi da effettuare, utilizzando la seguente tabella:

Coefficienti	Legenda
0	Nulla : non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono completamente inadeguate rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono estremamente carenti e lacunose rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono carenti e lacunose rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte non sono ancora sufficienti rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono appena accettabili rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono sufficienti rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono discrete rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono buone rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono ottime rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono eccellenti e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione al servizio.

Successivamente, per ciascun criterio e per ogni offerta, si provvederà a :

- calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari ad ogni criterio;
- a riportare a $V(a) = 1$ la media più alta, riproporzionando quindi le medie relative altri concorrenti, determinando il coefficiente *definitivo* (riparametrazione); al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (*la riparametrazione*); si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;
- calcolare il punteggio moltiplicando ciascun coefficiente *definitivo* per il peso/punteggio massimo: $\text{Punteggio} = V(a) \times \text{Peso}$

Si precisa inoltre che:

- la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui l'offerta relativa ad un elemento sia assente;

- al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (100 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi (Il riparametrazione);
- non verranno considerate idonee e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte tecniche che non avranno ottenuto almeno 40 punti.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non verrà valutata l'offerta economica, come precedentemente precisato.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = peso criterio X

X = 1, 2, ..., 12

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE

Le operazioni di gara verranno gestite attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel.

La Piattaforma di e-procurement Sintel consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma di e-procurement Sintel garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

L'apertura delle buste amministrative e la verifica inventariale della documentazione presentata dai concorrenti avverrà **il giorno 03/05/2024, alle ore 09:00**, a cura del Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento nell'ambito delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice, attraverso il personale dell'Ufficio Appalti individuato con Ordine di Servizio n. 82/2023.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Responsabile della fase affidamento, in collaborazione con l'Ufficio Appalti a ciò deputato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) prendere atto del numero di offerte pervenute entro il termine previsto dalla lettera invito;
- b) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, effettuandone una verifica inventariale;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) redigere, a conclusione di tutte le attività di cui sopra, apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

NOTA: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

22. APERTURA BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

L'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e la verifica della presenza del contenuto avverrà sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nella data e nell'ora che verrà comunicata nell'area Comunicazioni ai concorrenti. Di tali operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

In una o più sedute riservate, anche attraverso strumenti informatici, la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Di tali sedute verrà redatto apposito verbale e gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma di e-procurement Sintel.

Successivamente, verranno inseriti sulla piattaforma Sintel i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche a cura del Responsabile della fase di affidamento, con il supporto del Servizio Appalti.

La piattaforma di e-procurement Sintel calcolerà automaticamente l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ed ad incamerare la garanzia provvisoria, se prevista.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE.

Al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti attraverso il FVOE, l'aggiudicatario dovrà autorizzare l'accesso al proprio fascicolo al Comune di Asti. In caso di mancata autorizzazione, verrà assegnato un termine tassativo, decorso il quale, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ed ad incamerare la garanzia provvisoria, se prevista.

La **stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario, se prevista, è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in **modalità elettronica, in forma di scrittura privata autenticata a cura dell'Ufficiale rogante e sottoscritto con firma digitale**, con spese a carico dell'aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dal *Regolamento per la Disciplina dei Contratti* del Comune di Asti.

Al fine di poter procedere alla stipulazione del suddetto contratto, **l'aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine prescritto dall'Amministrazione con apposita richiesta, ai seguenti adempimenti**, in particolare:

- a. costituzione della **garanzia definitiva** di cui all'articolo 117 del Codice e secondo lo schema tipo 1.2 approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193 (vedi art. 15 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale);
- b. presentazione della **polizza assicurativa**, secondo quanto indicato all'art. 14 *Responsabilità del Concessionario e coperture assicurative* del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- c. comunicazione, **ai fini della tracciabilità**, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, degli estremi identificativi dei conti correnti *dedicati*, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d. versamento delle **spese contrattuali** (i diritti di segreteria sono stimati in € 1.139,91 - le spese per registrazione sono pari a € 200,00 – l'imposta di bollo è pari a € 120,00);
- e. *solo per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata*: comunicazione della **composizione societaria**, ai sensi dell'articolo 1 D.P.C.M. n. 187/91 a firma del legale rappresentante;
- f. *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/GEIE/consorzio ordinario*:
 - mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
 - procura riferita al suddetto mandato conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 1392 del Codice Civile circa la forma della procura;
 - eventuale regolamento interno del raggruppamento temporaneo.È ammessa la presentazione del mandato, della relativa procura e dell'eventuale regolamento interno, in un unico atto notarile, redatto nella forma necessaria in relazione alle richiamate disposizioni dell'articolo 1392 del codice civile.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda tempestivamente o regolarmente agli adempimenti di cui sopra, lo stesso potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, ancorché efficace, con automatico incameramento della garanzia provvisoria se prevista, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione comunale al risarcimento dei relativi danni, ivi compresi gli eventuali maggiori oneri per pervenire ad una nuova aggiudicazione e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Asti al seguente link https://asti.etrasparenza2.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara, secondo quanto indicato nell'Informativa privacy allegata.

Allegati:

- ✓ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- ✓ modello DGUE
- ✓ DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER RTI/CONSORZI ORDINARI/ GEIE NON ANCORA COSTITUITI
- ✓ TRACCIA OFFERTA TECNICA
- ✓ INFORMATIVA PRIVACY
- ✓ MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL