



CITTA' DI ASTI

**SETTORE RAGIONERIA BILANCIO E TRIBUTI E SERVIZI
DEMOGRAFICI
UFFICIO STATO CIVILE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2157

in data 02/11/2022

**Oggetto: CIG ZA9384EA27 FORNITURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2023. -
AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LEGGE 120/2020, COME
MODIFICATO DALL'ART. 51 C. 1 LEGGE 108/2021.**

**Visto Regolarità Contabile - Attestato di Copertura finanziaria/ Parere
Regolarità contabile :**

Tipologia	Numero	Anno
Impegno	2863/0	2022

Proposta nr. 2813

Oggetto: CIG ZA9384EA27 FORNITURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2023. - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LEGGE 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 C. 1 LEGGE 108/2021.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RAGIONERIA BILANCIO TRIBUTI e SERVIZI
DEMOGRAFICI**

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 9/12/2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2023/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 466 del 21/12/2021 con cui è stato approvato il PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2022/2023/2024;

Dato atto che è necessario acquistare la fornitura di registri di Stato civile per la durata di un anno al fine di assicurare la prestazione del relativo servizio;

Dato atto che il Comune di Asti è in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

Rilevato, a seguito di apposita esplorazione del mercato (la cui documentazione è conservata agli atti dell'ufficio Servizi Demografici, che la fornitura in oggetto ha un valore di € 1.070,40 (IVA esclusa);

Considerato che non sussiste l'obbligo di procedere all'acquisto mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.P.A.), poiché il valore del contratto di appalto da affidare è inferiore ad € 5.000,00 (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dell'art 1 comma 130 della [Legge 145 del 30 dicembre 2018](#));

Considerato altresì che è possibile procedere all'acquisto in questione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c. 2 legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 c. 1 legge 108/2021, poiché il valore dell'affidamento è inferiore ad € 139.000,00 e che tale modalità di acquisto si presenta come la più efficace per l'Ente perché consente di addivenire alla stipula del contratto in tempi brevi, con una procedura più snella e semplificata e con un minor dispendio di risorse;

Rilevato che in seguito alla predetta esplorazione del mercato è stato individuato l'operatore economico GRAFICHE E.GASPARI s.r.l., con sede in Granarolo dell'Emilia (BO) –Ufficio Commerciale in Alessandria, Via Tortona, 37, che è disponibile ad offrire l'offerta in oggetto alle condizioni di cui all'allegato 'Foglio condizioni', che costituisce parte integrante del presente atto (all.A) per il prezzo di € 1.070,40 (IVA esclusa), come da preventivo registrato al protocollo generale dell'Ente in data 25/10/2022 con n. protocollo 114978 ed allegato alla presente;

Considerato che il suddetto preventivo è riferito alla fornitura dei registri le cui caratteristiche sono specificate secondo le disposizioni della Circolare n. 13/2020 del Ministero dell'Interno –Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per i Servizi Demografici, che approvava il nuovo formato A4 dei moduli per i registri dello stato civile , facoltativamente da gennaio 2022 e obbligatoriamente da gennaio 2023 e avendo già per l'anno 2022 utilizzato i suddetti modelli forniti dalla Ditta GRAFICHE E.GASPARI s.r.l., si ritiene di continuare con l'affidatario uscente.

Dato atto che, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 approvato con Deliberazione ANAC n. 206/2018:

- è stata acquisita dall'operatore economico GRAFICHE E.GASPARI s.r.l., apposita dichiarazione sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, conservata agli atti dell'ufficio Servizi Demografici fini dell'eventuale successivo controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- sono stati acquisiti nei confronti del suddetto operatore economico il casellario Anac ed il Documento Unico di Regolarità Contributiva, entrambe regolari;

Dato atto che non occorre redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, poiché *per le forniture non occorre DUVRI*);

Dato atto altresì che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG **ZA9384EA27** ;

Precisato inoltre che:

- l'affidamento verrà reso noto mediante pubblicazione sul profilo del committente www.comune.asti.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, così come richiesto dal D.Lgs. 33/13 e dall'art. 29 D.Lgs. 50/2016;
- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante apposito scambio di lettere commerciali;

Ritenuto che tale affidamento rispetti i principi di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la sottoscritta Dott.ssa DABBENE Giuliana Dirigente del Settore Ragioneria Bilancio e Tributi e Servizi Demografici;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei destinatari del presente atto;

Espresso nel presente atto, dal sottoscritto Dirigente, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. lgs. 267/2000, la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni dettagliatamente indicate in premessa, l'affidamento, ai sensi dell'art. 1 c. 2 legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 c. 1 legge 108/2021 della fornitura di registri di Stato civile per la durata di un anno al fine di assicurare la prestazione del relativo servizio, all'operatore economico GRAFICHE E.GASPARI s.r.l., con sede in Granarolo dell'Emilia (BO) –Ufficio Commerciale in Alessandria, Via Tortona, 37, P.Iva e Codice fiscale 00089070403, per la spesa complessiva di € **1.305,89 (IVA inclusa)**, alle condizioni e modalità di cui all'allegato 'Foglio condizioni', che costituisce parte integrante del presente atto e di cui al preventivo registrato al protocollo generale dell'Ente in data 25/10/2022 con n. 114978 ed allegato alla presente;
2. di impegnare la spesa complessiva per la fornitura in oggetto pari a € **1.305,89 (IVA inclusa)** sul CDC 6160 CDR 9122 acquisto di beni capitolo 4404600. – Bilancio 2022 come dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Dirigente del Settore Ragioneria Bilancio e Tributi che costituisce parte integrante della presente determinazione;
3. di precisare che l'affidamento verrà reso noto e verrà formalizzato come specificato in premessa;
4. di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il sottoscritto Dott.ssa DABBENE Giuliana Dirigente del Settore Ragioneria Bilancio e Tributi e Servizi Demografici;
5. di attestare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti, nonché dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 nei confronti dei destinatari del presente atto;

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 27/10/2022



CITTA' DI ASTI

Provincia di ASTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE RAGIONERIA BILANCIO E TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI nr.2813 del 25/10/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 2863/0	Data: 28/10/2022	Importo: 1.305,89
Oggetto: CIG ZA9384EA27 FORNITURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2023. - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LEGGE 120/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 C. 1 LEGGE 108/2021.				
C.I.G.: ZA9384EA27				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Bilancio				
Anno: 2022		Stanziamiento attuale:	383.085,86	
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	321.411,99	
Programma: 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Impegno nr. 2863/0:	1.305,89	
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	322.717,88	
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	60.367,98	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2022		Stanziamiento attuale:	4.572,00	
Capitolo: 4404600		Impegni gia' assunti:	605,56	
Oggetto: ACQUISTO DI BENI		Impegno nr. 2863/0:	1.305,89	
		Totale impegni:	1.911,45	
		Disponibilità residua:	2.660,55	
Progetto:				
Resp. spesa: 9122- ACQUISTO DI BENI				
Resp. servizio: 6160- SERVIZI DEMOGRAFICI				

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151.4 D.Lgs. 267/00

ASTI li, 28/10/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Giuliana Dabbene

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 02/11/2022



Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Via M. Minghetti, 18
40057 Granarolo dell'Emilia (BO)
tel. 051.763201 fax 051.6065611
mail@gaspari.it www.gaspari.it
C.F./P.IVA 00089070403
Registro Imprese di Rimini - R.E.A. Rimini 6772



Ufficio commerciale in Alessandria

Via Scassi, 3
15121 Alessandria
tel. 0131.483965 fax 0131.483965
e-mail : mremondino@egaspari.net

Spett.le

COMUNE DI
Provincia di
Ufficio
alla c.a.

ASTI
ASTI
STATO CIVILE

Alessandria, 24 ottobre 2022

In riferimento alla Vs. gentile richiesta, ci preghiamo sottoporVi la ns. migliore offerta per il materiale di seguito descritto:

Quantità	Descrizione	Prezzo	Importo	IVA
5.352	FOGLI DI STATO CIVILE ANNO 2023 NUMERATI E TIMBRATI E CONSEGNATI IN PREFETTURA	0,200	1.070,40	22%
Imballo, trasporto e consegna D.U.R.C. in corso di validità disponibile sul sito www.gaspari.it				

* importo al netto IVA

Importo totale € 1.070,40
IVA € 235,49
Totale fornitura € 1.305,89

Consegna: franco Vs. sede

Pagamento: 30gg. d.f. f.m.

Validità offerta: 23 novembre 2022

Certi che prezzi e condizioni risulteranno di Vs. gradimento, restiamo in attesa di un riscontro e, con l'occasione, porgiamo distinti saluti.

GRAFICHE E. GASPARI srl
IL PRESIDENTE

Grafiche E. Gaspari s.r.l.
Ufficio commerciale in Alessandria

Dott. TERESA GASPARI

C_A479 - 0 - 1 - 2022-10-25 - 0114978

ALLEGATO A) CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO FORNITURA E STAMPA FOGLI PER I REGISTRI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE

Art. 1- Oggetto e durata del contratto

Il contratto ha per oggetto la fornitura e stampa di fogli per i registri degli atti di stato civile per l'anno 2023 fatta salva l'ipotesi che diventi operativo l'archivio nazionale informatico di cui all'art.10 del D.L. 19 GIUGNO 2015 n. 78. In tal caso l'amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Asti.

Art. 2 - Descrizione del contratto e modalità di svolgimento

Le caratteristiche oggetto della fornitura sono quelle indicate nell' Allegato A "Fornitura registri stato civile anno 2023- Caratteristiche" per un numero complessivo di 5.352 fogli, e dovranno essere inviati alla Prefettura di Asti per la vidimazione entro la metà di novembre 2022.

La fornitura sarà effettuata sulla base dell'ordinativo emesso dall'Amministrazione e dovrà essere consegnata **entro e non oltre cinque (7) giorni lavorativi successivi all'ordine stesso.**

Art. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario deve rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010. A tal proposito l'affidatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi del comma 9-bis del art. 3 della sopracitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo complessivo relativo al contratto di cui all'oggetto è pari ad € 1.070,40 + IVA .

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, compreso qualsiasi onere, espresso e non, inerente e/o conseguente alle prestazioni di cui trattasi, ivi compresi gli oneri fiscali, gli oneri per la sicurezza.

L'affidatario deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

L'affidatario deve consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di emissione di apposita fattura in formato elettronico, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime.

L'affidatario potrà emettere fattura solo a seguito dell'emissione da parte del Responsabile unico del procedimento del certificato di pagamento, in seguito all'esito positivo della verifica di conformità delle prestazioni rese.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico sottoscritte con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, e dovranno obbligatoriamente indicare il CIG dell'affidamento

in oggetto, il numero della Determinazione Dirigenziale e dell'impegno di spesa, nonché il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura UF5DLZ. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Art. 6 - Codice di comportamento

L'affidatario deve osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013), oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Art. 7 DUVRI

Il presente appalto non comporta la necessità del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenza poiché trattasi di mera fornitura, senza installazione.

Art. 8 – Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario, durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

Art. 9 - Divieto di cessione del contratto - Subappalto

Il presente contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Il subappalto è ammesso secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016

Art. 10 Risoluzione del Contratto

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. ed dall'articolo 108 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti ulteriori casi:

- a) accertamento del difetto al momento dell'offerta del possesso dei requisiti prescritti (art. 80 D. Lgs. 50/2016) in accordo con le Linee Guida 4;
- b) frode dell'affidatario;
- c) cessione totale o parziale del contratto e subappalto in violazione della normativa vigente
- d) danni gravi provocati dall'affidatario a seguito di negligenze e/o inadempienze gravi;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente;
- f) mancata osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti", oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, troverà applicazione il Codice Civile e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 11 Recesso

L'Amministrazione comunale potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

Art. 13 – Spese contrattuali

Il contratto verrà concluso mediante scambio di lettere commerciali e non prevede spese contrattuali.