



CITTA' DI ASTI

**SETTORE RAGIONERIA BILANCIO E TRIBUTI E SERVIZI
DEMOGRAFICI
UFFICIO ELETTORALE LEVA TOPONOMASTICA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 435

in data 11/03/2022

**Oggetto: CIG: Z2F357FBBF - CONCESSIONE D'USO DI SPAZIO PRESSO GLI
UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ASTI PER
L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA CABINA PER FOTOTESSERA
AUTOMATICA - AGGIUDICAZIONE**

Proposta nr.

Oggetto: CIG: Z2F357FBBF - CONCESSIONE D'USO DI SPAZIO PRESSO GLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ASTI PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA CABINA PER FOTOTESSERA AUTOMATICA - AGGIUDICAZIONE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 9/12/2021, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2023/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 466 del 21/12/2021 con cui è stato approvato il PEG - Piano Esecutivo di Gestione 2022/2023/2024;

Preso atto che in data 23/02/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Asti apposito Avviso esplorativo avente per oggetto "CONCESSIONE D'USO DI SPAZIO PRESSO GLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI ASTI PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UNA CABINA PER FOTOTESSERA AUTOMATICA";

Atteso che entro la scadenza dell'Avviso predetto, fissata in data 07/03/2022 alle ore 12, è pervenuta alla PEC del Comune di Asti, una unica istanza registrata al Prot.Gen. n. 24172 del 07/03/2022 da parte della Ditta DEDEM SPA, con sede in Ariccia (RM) Via Cancelliera n. 59, c.f.:00491530580;

Rilevato che la Ditta DEDEM SPA si è dichiarata disponibile a provvedere all'installazione e gestione di una cabina per fototessera automatica dietro il pagamento al Comune di Asti di :

- Euro 710,00 "canone di concessione annuo"
- Euro 250,00 "rimborso spese forfettario annuo" (per copertura costi di utenza elettrica)

per tutta la durata della concessione (cinque anni);

Preso atto che il Servizio Patrimonio del Comune di Asti, Nulla Osta la Concessione dello spazio in oggetto individuato dall'elaborato grafico allegato all'Avviso esplorativo la Ditta DEDEM SPA, ha espresso la disponibilità a installare e gestire la suddetta cabina, delle dimensioni approssimative di m.1,40 x 0,70 in pianta.

Considerato il vantaggio di tale operazione sia per l'utente che necessita di documenti di riconoscimento il quale può immediatamente ottenere, con un notevole risparmio di tempo ed a costi limitati, la fototessera necessaria al rilascio dei medesimi sia all'operatore comunale addetto al quale verrà data la possibilità di scaricare direttamente sulle postazioni di sportello CIE le foto in formato digitale tramite codice conformi alle norme ICAO;

Considerato che il corrispettivo complessivo annuo di cui sopra, sentito gli Ufficio Patrimonio, può ritenersi vantaggioso, tenuto conto del modesto spazio da assegnare e del limitato consumo energetico utilizzato dall'attrezzatura;

Dato atto che la suddetta richiesta può essere accolta e che l'attrezzatura può essere installata nell'ingresso dei locali dei Servizi Anagrafici di Asti presso Via De Amicis, 8;

Precisato inoltre che:

- La concessione verrà resa noto mediante pubblicazione sul profilo del committente www.comune.asti.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, così come richiesto dal D.Lgs. 33/13 e dall'art. 29 D.Lgs. 50/2016;
- si è provveduto a redigere l'allegato Schema di convenzione nella quale sono riportati tutti i patti e le condizioni che regolano la concessione di che trattasi;

Dato atto che il Comune di Asti è in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. 50/2016;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la sottoscritta DABBENE Giuliana Dirigente del Settore RAGIONERIA BILANCIO TRIBUTI E SERVIZI DEMOGRAFICI;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti;

Espresso nel presente atto, dal sottoscritto Dirigente, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Precisato che il presente atto, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto contabile di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DETERMINA

1. di autorizzare la concessione quinquennale di uno spazio presso gli uffici dei Servizi Demografici del Comune di Asti siti in Via De Amicis n. 8, finalizzata all'installazione e la gestione di una cabina per fototessera automatica a favore della Ditta DEDEM SPA, con sede in Ariccia (RM) Via Cancelliera n. 59, c.f.:00491530580, che si impegna a versare al Comune di Asti un "canone annuo di concessione" pari ad Euro 710,00 oltre al un "rimborso spese forfettario annuo" di Euro 250,00 (per copertura costi di utenza elettrica);
2. di autorizzare, conseguente alla approvazione della presente determinazione, la stipula di apposita Convenzione nei termini contenuti dello Schema allegato ;
3. di dare atto che l'incasso annuo sia del "canone di concessione" sia del "rimborso spese forfettario" potrà essere introitato al Capitolo 5550600 CDC 6160 anno 2022 e che l'accertamento di entrata verrà adottato con successivi provvedimenti;

4. di attestare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti nei confronti dei destinatari del presente atto.
5. Di prendere atto che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e.s.ed.i. è la sottoscritta Dabbene Giuliana Dirigente del Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici;
6. di mandare la presente determinazione all'Ufficio Amministrativo Archivio, poiché provveda agli adempimenti di competenza ai sensi dell'art.24, commi 6 e 7, del Regolamento di Contabilità e al Servizio Patrimonio.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 11/03/2022