



CITTA' DI ASTI

**SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI
CON LE PARTECIPATE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 756

in data 11/04/2023

**Oggetto: CIG Z233AB4D8D - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE
COMUNALE IMPEGNO DI SPESA**

**Visto Regolarità Contabile - Attestato di Copertura finanziaria/ Parere
Regolarità contabile :**

Tipologia	Numero	Anno
Impegno	1808/0	2023

Proposta nr. 985

Oggetto: CIG Z233AB4D8D - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 13/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2023 e di competenza per gli esercizi finanziari 2024 e 2025;

Richiamata la Delibera Giunta Comunale n. 530 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025

Premesso che le funzioni svolte dagli enti locali sono costantemente interessate da evoluzioni normative e da politiche innovative che richiedono un costante aggiornamento del personale;

Atteso che la formazione individuale risponde ad esigenze di aggiornamento tempestivo di carattere specifico e peculiare;

Rilevato che il programma di attività del Settore Risorse umane sistemi informativi e rapporti prevede l'organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e scuole di formazione;

Dato atto che l'agenzia formativa Progetto Sofis di Michele Majetta di Firenze organizza il corso "La semplificazione amministrativa nel procedimento di pubblico spettacolo, anche alla luce delle novità introdotte dalla legge di conversione del decreto Milleproroghe" al costo di € 110,00 a partecipante (Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26/10/1972 n. 633 art. 10, come modificato dall'art. 14 c. 10 della L. 537/1993), comprensivo delle spese per rivalsa marca da bollo (art. 1196 Cod. Civ.), il cui preventivo è conservato agli atti d'ufficio;

Preso atto che il Dirigente del Settore Corpo di Polizia municipale e commercio su aree pubbliche ha richiesto l'iscrizione della dipendente matricola 226306;

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte dell'ufficio interessato, è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative;

Considerato che la partecipazione della dipendente è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative dell'interessata, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

Dato atto che la modalità on line consentirà il risparmio delle spese di missione;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 per cui i corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi, e che pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale);

Dato atto:

- della dichiarazione di acquisizione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva e assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018;

Ritenuto di impegnare la somma di € 110,00 per i costi dell'iscrizione e dell'imposta di bollo sul capitolo 1050504 bil. 2023-2025, annualità 2023;

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e dalla L. 145 del 30/12/2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione della Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a euro 5.000,00;
- del rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti;

Espresso nel presente atto, dal sottoscritto Dirigente, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DETERMINA

1. di procedere all'iscrizione, per le motivazioni in premessa precisate, della dipendente del Settore Corpo di Polizia municipale e commercio su aree pubbliche matricola 226306 al corso "La semplificazione amministrativa nel procedimento di pubblico spettacolo, anche alla luce delle novità introdotte dalla legge di conversione del decreto Milleproroghe" organizzata da PROGETTO SOFIS - P.IVA 04994851212;
2. di impegnare la relativa spesa di € **110,00** sul cap. 1050504 bil. 2023 impegno come da attestazione rilasciata dal Dirigente del Settore Ragioneria allegata alla presente;
3. di dare atto che il pagamento delle spese relative a detto impegno è in linea con la programmazione dei pagamenti;
4. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

SARACCO RICCARDO in data 06/04/2023



CITTA' DI ASTI

Provincia di ASTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
nr.985 del 06/04/2023

ESERCIZIO: 2023		Impegno di spesa	2023 1808/0	Data: 07/04/2023	Importo: 110,00
Oggetto: CIG Z233AB4D8D - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA					
C.I.G.: Z233AB4D8D					
SIOPE: 1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Bilancio					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	172.480,98
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	105.142,77
Programma:	10 - Risorse umane			Impegno nr. 1808/0:	110,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	105.252,77
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	67.228,21
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	37.000,00
Capitolo:	1050504			Impegni gia' assunti:	8.916,44
Oggetto:	FORMAZIONE			Impegno nr. 1808/0:	110,00
				Totale impegni:	9.026,44
				Disponibilità residua:	27.973,56
Progetto:					
Resp. spesa:	9118- FORMAZIONE				
Resp. servizio:	6071 - RISORSE UMANE				

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151.4 D.Lgs. 267/00

ASTI li, 07/04/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Giuliana Dabbene

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 11/04/2023