



CITTA' DI ASTI

**SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI
CON LE PARTECIPATE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2690

in data 27/12/2022

**Oggetto: CIG Z88394B0A2 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE
COMUNALE IMPEGNO DI SPESA**

**Visto Regolarità Contabile - Attestato di Copertura finanziaria/ Parere
Regolarità contabile :**

Tipologia	Numero	Anno
Impegno	180/0	2023

Proposta nr. 3537

Oggetto: CIG Z88394B0A2 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata la Delibera Giunta Comunale n. 466 del 21/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che le funzioni svolte dagli enti locali sono costantemente interessate da evoluzioni normative e da politiche innovative che richiedono un costante aggiornamento del personale;

Atteso che la formazione individuale risponde ad esigenze di aggiornamento tempestivo di carattere specifico e peculiare;

Rilevato che il programma di attività del Settore Risorse umane sistemi informativi e rapporti prevede l'organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e scuole di formazione;

Dato atto che l'A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe P.I. 00705281202 organizza il corso di stato civile "Le conoscenze di base per affrontare il servizio di stato civile" in presenza al costo di € 500,00 a partecipante (Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26/10/1972 n. 633 art. 10, come modificato dall'art. 14 c. 10 della L. 537/1993), più spese per rivalsa marca da bollo (art. 1196 Cod. Civ.), il cui preventivo è conservato agli atti d'ufficio (CIG **Z6B3515EF6**);

Preso atto che la Responsabile del Servizio Servizi demografici ha richiesto l'iscrizione dei dipendenti matricola 226295 e 226310 al percorso a catalogo di cui sopra e la corresponsione del relativo trattamento di missione;

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte dell'ufficio interessato è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative;

Considerato che la partecipazione dei dipendenti è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative degli interessati, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

Dato atto in particolare che il programma, profondamente rivisitato in base alle precedenti esperienze, è indirizzato a coloro che hanno necessità di una preparazione di base, al fine di avere una conoscenza sufficiente ad affrontare un primo impatto con il servizio dello stato civile;

Considerato che in ogni sessione sono previste indicazioni generali sulle procedure ordinarie ed approfondimenti su aspetti e situazioni particolari che si presentano con frequenza all'ufficiale di stato civile; che oltre ai principi generali, con particolare attenzione alla formazione degli atti, vengono affrontate le tematiche relative alla cittadinanza soprattutto nei concetti di base e negli adempimenti di competenza degli ufficiali dello stato civile e che in merito agli atti di nascita, particolare attenzione agli aspetti relativi alla filiazione, alla denuncia di nascita nelle diverse ipotesi e casi particolari, alla disciplina del nome e del cognome; che sono previste anche le necessarie indicazioni per la redazione degli atti di morte e aspetti generali riguardanti pubblicazioni, matrimonio ed unioni civili, con l'approfondimento delle situazioni che presentano maggiori difficoltà ed alimentano dubbi interpretativi, senza tralasciare le procedure di separazione e divorzio con le procedure e gli adempimenti a carico dell'ufficiale dello stato civile;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 per cui i corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi, e che pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale);

Dato atto:

- della dichiarazione di acquisizione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva e assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018;

Ritenuto di impegnare la somma di € 1.002,00 per i costi dell'iscrizione e dell'imposta di bollo sul capitolo 1050504 bil. 2022-2024, annualità 2023;

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e dalla L. 145 del 30/12/2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione della Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a euro 5.000,00;
- del rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti;

Espresso nel presente atto, dal sottoscritto Dirigente, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DETERMINA

1. di procedere all'iscrizione, per le motivazioni in premessa precisate, dei dipendenti del Settore Ragioneria bilancio tributi e servizi demografici matricola 226295 e 226310 al corso di stato civile "Le conoscenze di base per affrontare il servizio di stato civile" in modalità webinar organizzato da A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe P.I. 00705281202;
2. di impegnare la relativa spesa di **€ 1.002,00** sul cap. 1050504 bil. 2023 impegno come da attestazione rilasciata dal Dirigente del Settore Ragioneria allegata alla presente;
3. di dare atto che il pagamento delle spese relative a detto impegno è in linea con la programmazione dei pagamenti;
4. di dare mandato alla Cassa economale di anticipare ai partecipanti una somma pari al 75% del trattamento complessivo spettante, compresi i rimborsi per il viaggio, il vitto ed i pernottamenti secondo quanto disposto dalla circolare Ministro Funzione Pubblica n. 29632/8935 del 24 febbraio 1989;
5. di dare atto che alla conseguente liquidazione delle indennità di trasferta e missione si provvederà secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
6. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

SARACCO RICCARDO in data 27/12/2022



CITTA' DI ASTI

Provincia di ASTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
nr.3537 del 27/12/2022

ESERCIZIO: 2022		Impegno di spesa	2023 180/0	Data: 27/12/2022	Importo: 1.002,00
Oggetto: CIG Z88394B0A2 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA					
C.I.G.: Z88394B0A2					
SIOPE: 1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Bilancio					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	197.280,98
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	64.575,69
Programma:	10 - Risorse umane			Impegno nr. 180/0:	1.002,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	65.577,69
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	131.703,29
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	37.000,00
Capitolo:	1050504			Impegni gia' assunti:	547,44
Oggetto:	FORMAZIONE			Impegno nr. 180/0:	1.002,00
				Totale impegni:	1.549,44
				Disponibilità residua:	35.450,56
Progetto:					
Resp. spesa:	9118- FORMAZIONE				
Resp. servizio:	6071 - RISORSE UMANE				

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151.4 D.Lgs. 267/00

ASTI li, 27/12/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Giuliana Dabbene

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 27/12/2022