



CITTA' DI ASTI

**SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI
CON LE PARTECIPATE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1865

in data 29/09/2022

**Oggetto: CIG Z3B37CEBAE ZAA37CEB34 Z3937DE042 - INTERVENTI
FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA**

**Visto Regularità Contabile - Attestato di Copertura finanziaria/ Parere
Regularità contabile :**

Tipologia	Numero	Anno
Impegno	2651/0	2022

Proposta nr. 2469

Oggetto: CIG Z3B37CEBAE ZAA37CEB34 Z3937DE042 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 09/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Richiamata la Delibera Giunta Comunale n. 466 del 21/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che le funzioni svolte dagli enti locali sono costantemente interessate da evoluzioni normative e da politiche innovative che richiedono un costante aggiornamento del personale;

Atteso che la formazione individuale risponde ad esigenze di aggiornamento tempestivo di carattere specifico e peculiare;

Rilevato che il programma di attività del Settore Risorse umane sistemi informativi e rapporti prevede l'organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e scuole di formazione;

Dato atto che l'agenzia formativa Delfino&Partners spa organizza una serie di webinar tra i quali "Regolamento TARI e per rifiuti" e "Dichiarazione IMU e riscossione" al costo di € 70,00 a webinar a persona (Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26/10/1972 n. 633 art. 10, come modificato dall'art. 14 c. 10 della L. 537/1993), più spese per rivalsa marca da bollo (art. 1196 Cod. Civ.), per un totale di € 142(CIG Z3B37CEBAE), il cui preventivo è conservato agli atti d'ufficio;

Preso atto che la Dirigente del Settore Ragioneria bilancio tributi e servizi demografici ha richiesto l'iscrizione della dipendente matricola 84517;

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte dell'ufficio interessato è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative;

Considerato che la partecipazione della dipendente è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

Dato atto che la modalità on line consentirà il risparmio delle spese di missione;

Dato atto che l'agenzia formativa Caldarini&Associati Srl organizza il corso "Contabilità armonizzata per il Settore servizi sociali" in modalità webinar al costo di € 210,00 (Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26/10/1972 n. 633 art. 10, come modificato dall'art. 14 c. 10 della L.

537/1993), più spese per rivalsa marca da bollo (art. 1196 Cod. Civ.) per un totale di € 212,00 (CIG ZAA37CEB34), il cui preventivo è conservato agli atti d'ufficio;

Preso atto che la Responsabile del Servizio Amministrazione presso il Settore Politiche sociali istruzione e servizi educativi ha richiesto l'iscrizione della dipendente matricola 226255;

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte dell'ufficio interessato è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative;

Considerato che la partecipazione della dipendente è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative dell'interessata, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

Considerato in particolare che il corso offre le approfondite indicazioni concettuali ed operative per comprendere il funzionamento della contabilità armonizzata per il settore sociale, tenuto conto delle specifiche peculiarità che lo caratterizzano;

Dato atto che la modalità on line consentirà il risparmio delle spese di missione;

Dato atto che la Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti di Roma tramite l'agenzia formativa Formazione Avvocati Amministrativisti Srl organizza il corso "Procedimento e processo amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" in modalità webinar al costo di € 310,00 (Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26/10/1972 n. 633 art. 10, come modificato dall'art. 14 c. 10 della L. 537/1993), più spese per rivalsa marca da bollo (art. 1196 Cod. Civ.) per un totale di € 312,00 (CIG Z3937DE042), il cui preventivo è conservato agli atti d'ufficio;

Preso atto che il Dirigente del Settore Affari istituzionali e legali ha richiesto l'iscrizione della dipendente matricola 125715;

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte dell'ufficio interessato è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative;

Considerato che la partecipazione della dipendente è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative dell'interessata, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

Considerato in particolare che il corso si propone di fornire agli operatori del settore una analisi degli strumenti di tutela esistenti e di come procedimento e processo si intersechino, in un costante completamento, il tutto completato da un incontro di analisi specificamente rivolta a su cosa cambi nel procedimento amministrativo in riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

Dato atto che la modalità on line consentirà il risparmio delle spese di missione;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 per cui i corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi, e che pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale);

Dato atto:

- della dichiarazione di acquisizione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva e assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018;

Ritenuto di impegnare la somma di € 666,00 per i costi dell'iscrizione e dell'imposta di bollo sul capitolo 1050504 bil. 2022-2024, annualità 2022;

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e dalla L. 145 del 30/12/2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione della Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a euro 5.000,00;
- del rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti;

Espresso nel presente atto, dal sottoscritto Dirigente, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DETERMINA

1. di procedere all'iscrizione, per le motivazioni in premessa precisate, della dipendente del Settore Ragioneria bilancio tributi e servizi demografici matricola 84517 ai webinar "Regolamento TARI e per rifiuti" e "Dichiarazione IMU e riscossione" organizzati da DELFINO&PARTNERS P.IVA 01469790990;
2. di procedere all'iscrizione, per le motivazioni in premessa precisate, della dipendente del Settore Politiche sociali istruzione e servizi educativi matricola 226255 al webinar "Contabilità armonizzata per il Settore servizi sociali" organizzato da CALDARINI&ASSOCIATI P.IVA 02365460357;
3. di procedere all'iscrizione, per le motivazioni in premessa precisate, della dipendente del Settore Affari istituzionali e legali matricola 125715 al corso "Procedimento e processo amministrativo e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" in modalità webinar organizzato da Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti di Roma tramite l'agenzia formativa Formazione Avvocati Amministrativisti Srl;
4. di impegnare la relativa spesa di € **666,00** sul cap. 1050504 bil. 2022 impegno come da attestazione rilasciata dal Dirigente del Settore Ragioneria allegata alla presente;
5. di dare atto che il pagamento delle spese relative a detto impegno è in linea con la programmazione dei pagamenti;
6. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

SARACCO RICCARDO in data 22/09/2022



CITTA' DI ASTI

Provincia di ASTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
nr.2469 del 22/09/2022

ESERCIZIO: 2022		Impegno di spesa	2022 2651/0	Data: 27/09/2022	Importo: 666,00
Oggetto: CIG Z3B37CEBAE ZAA37CEB34 Z3937DE042 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA					
SIOPE: 1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Bilancio					
Anno:	2022			Stanziamiento attuale:	237.780,98
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	184.840,49
Programma:	10 - Risorse umane			Impegno nr. 2651/0:	666,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	185.506,49
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	52.274,49
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2022			Stanziamiento attuale:	37.000,00
Capitolo:	1050504			Impegni gia' assunti:	22.317,97
Oggetto:	FORMAZIONE			Impegno nr. 2651/0:	666,00
				Totale impegni:	22.983,97
				Disponibilità residua:	14.016,03
Progetto:					
Resp. spesa:	9118- FORMAZIONE				
Resp. servizio:	6071 - RISORSE UMANE				

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151.4 D.Lgs. 267/00

ASTI li, 27/09/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Giuliana Dabbene

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 28/09/2022