



CITTA' DI ASTI

**SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI
CON LE PARTECIPATE
UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 166

in data 29/01/2024

**Oggetto: CIG B018A16767 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA
SOFTWARE DI CONTROLLO ACCESSI SEDE PALAZZO MANDELA RINNOVO
ANNUALE (01/01/2024 31/12/2024) - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50
COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS.36/2023.**

**Visto Regolarità Contabile - Attestato di Copertura finanziaria/ Parere
Regolarità contabile :**

Tipologia	Numero	Anno
Impegno	718/0	2024

Proposta nr. 211

Oggetto: CIG B018A16767 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE DI CONTROLLO ACCESSI SEDE PALAZZO MANDELA RINNOVO ANNUALE (01/01/2024 31/12/2024) - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS.36/2023.

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 06/12/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2024 e di competenza per gli esercizi finanziari 2025 e 2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 525 del 19/12/2023, con cui è stato approvato il PEG- Piano Esecutivo di gestione 2024/2025/2026;

Richiamata la DD 2282 del 24/11/2017 con la quale si è affidato il servizio di adeguamento software controllo accessi e integrazione con parti terze all'operatore economico M.P. di Rabbione Giovanna con sede in Asti, Via Rossini n. 38/40 P.I. 01232800050, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A) del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che si rende necessario mantenere attivo il servizio di automatizzazione degli accessi della sede di Palazzo Mandela del Comune di Asti, e più precisamente presso l'ingresso principale (Piazza Catena, 3), ufficio Anagrafe (accesso dal cortile) e portone carraio (Via De Amicis), tramite utilizzo di badge, al fine di consentire l'accesso all'edificio e la tracciatura degli ingressi e delle uscite dei dipendenti al di fuori dagli orari di servizio e inoltre aumentare il grado di sicurezza dell'edificio stesso;

Dato altresì atto che il servizio include:

- qualsiasi tipo di richiesta telefonica, via web e/o interventi tecnici in loco per i nuovi terminali;
- la licenza attuale consente la gestione di max 20 postazioni (terminali) di controllo accessi e max 500 anagrafiche in linea e non potrà essere ampliata né ricevere aggiornamenti;
- la manutenzione e gli aggiornamenti Firmware dei nuovi terminali (Serie X_2/3);
- nel caso di anomalie gravi di funzionamento del programma Elba, non sarà possibile ripristinare la versione e bisognerà acquistare una licenza nuova;

Rilevato che è necessario provvedere alla fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza del suddetto software per la durata di 12 mesi (dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024), dedicato al controllo degli accessi, sulle apparecchiature già in dotazione all'Ente predisposte alla rilevazione delle presenze, che si integri con il programma di gestione presenze attualmente in uso fornito dalla ditta A.P. Systems;

Dato atto che ai sensi dell'art. 62 comma 1 del D.lgs.36/2023 non è necessaria qualificazione per procedere ad affidamenti diretti;

Rilevato che il servizio in oggetto per la durata di 12 mesi ha un valore di € 1.360,00 (IVA 22% esclusa);

Visti:

- l'art. 1, comma 449, L. 27.12.2006, n. 296, secondo cui anche gli enti locali, nel rispetto degli artt. 26 L. 23.12.1999, n. 488 e 58 L. 23.12.2000, n. 388, possono approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip spa o dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 così come modificato dell'art 1 comma 130 della [L.145 del 30 dicembre 2018](#), secondo cui anche gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, D.P.R. 05.10.2010, n. 327;

Verificato tramite consultazione dei rispettivi siti informatici, che al momento non risulta esistente una convenzione stipulata da Consip S.p.A, o dalla centrale di committenza regionale SCR avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura e pertanto non è possibile ricorrere al convenzionamento di cui all'art. 26 della Legge 488/1999;

Verificato, mediante consultazione del portale www.acquistinretepa.it, che il bene/servizio in oggetto è offerto sul MePa da operatori economici abilitati al Bando Licenze software-Mepa Beni" che sono tecnicamente qualificati per l'affidamento di che trattasi;

Dato atto che:

- il bene di che trattasi è offerto a catalogo dall'operatore economico MP di Rabbione Giovanna con sede in Via Gioacchino Rossini 38 / 40 - 14100 ASTI (AT) Codice fiscale e Partita IVA 01232800050 per il valore di € 1.360,00 (iva 22% esclusa);
- tale importo è congruente con i valori di mercato ed economicamente vantaggioso ed il bene offerto ha tutte le caratteristiche per soddisfare il bisogno sopra evidenziato;

Considerato pertanto che risulta possibile procedere direttamente all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs.36/2023, all'operatore economico MP di Rabbione Giovanna, della fornitura sopra indicata per un totale complessivo di € 1.360,00 (iva 22% esclusa) tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

Dato atto che non occorre redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, poiché trattasi di servizio svolto da remoto;

Dato atto che in accordo con quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs.36/2023;

- è stata acquisita dall'operatore economico MP di Rabbione Giovanna apposita dichiarazione che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti (DGUE), conservata agli atti dell'ufficio Sistemi Informativi ai fini di successivo controllo a campione;

- la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'operatore economico MP di Rabbione Giovanna è da ritenersi conclusa favorevolmente, come da istruttoria agli atti;

Dato atto altresì che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG B018A16767;

Precisato che:

- l'affidamento verrà reso noto mediante pubblicazione sul profilo del committente www.comune.asti.it sezione Amministrazione Trasparente, così come richiesto dal D.lgs 33/13;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs.36/2023, il contratto verrà stipulato come previsto dal sistema Mepa mediante Ordine Diretto di Acquisto sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi informativi e Rapporti con le partecipate;

Preso atto che il Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del D.lgs.36/2023 è il sottoscritto Dott. Riccardo Saracco Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi informativi e Rapporti con le partecipate;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 6 bis del Codice di comportamento del Comune di Asti, nonché dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;

Espresso nel presente atto, dal sottoscritto Dirigente, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. lgs. 267/2000, la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni dettagliatamente indicate in premessa, l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.lgs.36/2023, del servizio di manutenzione ed assistenza del software di controllo accessi per la sede del Palazzo Mandela per la durata di 36 mesi (dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024), all'operatore economico MP di Rabbione Giovanna con sede in Via Gioacchino Rossini 38 / 40 - 14100 ASTI (AT) Codice fiscale e Partita IVA 01232800050, per una spesa complessiva di € 1.360,00 (iva 22% esclusa);
2. di dare altresì atto che, la spesa complessiva di € 1.659,20 IVA 22% inclusa trova copertura al capitolo 2702100 - Bilancio 2024 come dal visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Dirigente del Settore Ragioneria Bilancio e Tributi, che costituisce parte integrante della presente determinazione;
3. di precisare che l'affidamento verrà reso noto e verrà formalizzato come specificato in premessa;
4. di prendere atto che il Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del D.lgs.36/2023 è il sottoscritto Dott. Riccardo Saracco Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi informativi e Rapporti con le partecipate;
5. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt. 6, comma 2, e 7 del d.P.R. 62/13 e degli artt. 6 e 6 bis del Codice di comportamento del Comune di Asti nonché dell'art. 16 del d. lgs. 36/23.”.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

Saracco Riccardo in data 26/01/2024



CITTA' DI ASTI

Provincia di ASTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
nr.211 del 25/01/2024

ESERCIZIO: 2024		Impegno di spesa	2024 718/0	Data: 29/01/2024	Importo: 1.659,20
Oggetto: CIG B018A16767 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE DI CONTROLLO ACCESSI SEDE PALAZZO MANDELA RINNOVO ANNUALE (01/01/2024 31/12/2024) - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS.36/2023.					
Finanziato con :		105-ALTRE ENTRATE CORRENTI 1.659,20 € -			
		C.I.G.: B018A16767			
SIOPE:		1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:		1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:		0032752 - MP DI RABBIONE GIOVANNA			

Bilancio			
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	903.006,40
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	102.106,68
Programma:	8 - Statistica e sistemi informativi	Impegno nr. 718/0:	1.659,20
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	103.765,88
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	799.240,52

Piano Esecutivo di Gestione			
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	120.000,00
Capitolo:	2702100	Impegni gia' assunti:	24.268,24
Oggetto:	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI	Impegno nr. 718/0:	1.659,20
		Totale impegni:	25.927,44
		Disponibilità residua:	94.072,56
Progetto:			
Resp. spesa:	9130- PRESTAZIONI DI SERVIZI		
Resp. servizio:	6215 - SISTEMI INFORMATIVI		

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151.4 D.Lgs. 267/00

ASTI li, 29/01/2024



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Giuliana Dabbene

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 29/01/2024