



CITTA' DI ASTI

**SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI
CON LE PARTECIPATE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 151

in data 24/01/2023

**Oggetto: CIG Z4B3992525 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE
COMUNALE IMPEGNO DI SPESA**

**Visto Regolarità Contabile - Attestato di Copertura finanziaria/ Parere
Regolarità contabile :**

Tipologia	Numero	Anno
Impegno	703/0	2023

Proposta nr. 198

Oggetto: CIG Z4B3992525 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 13/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2023 e di competenza per gli esercizi finanziari 2024 e 2025;

Richiamata la Delibera Giunta Comunale n. 530 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025

Premesso che le funzioni svolte dagli enti locali sono costantemente interessate da evoluzioni normative e da politiche innovative che richiedono un costante aggiornamento del personale;

Atteso che la formazione individuale risponde ad esigenze di aggiornamento tempestivo di carattere specifico e peculiare;

Rilevato che il programma di attività del Settore Risorse umane sistemi informativi e rapporti prevede l'organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e scuole di formazione;

Dato atto che l'agenzia formativa Delfino&Partners spa organizza una serie di webinar al costo di € 70,00 cadauno (Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26/10/1972 n. 633 art. 10, come modificato dall'art. 14 c. 10 della L. 537/1993), più spese per rivalsa marca da bollo (art. 1196 Cod. Civ.), il cui preventivo è conservato agli atti d'ufficio;

Preso atto che la Dirigente del Settore Ragioneria bilancio tributi e servizi demografici ha richiesto l'iscrizione della dipendente matricola 84517 ai webinar "IMU e TARI Aggiornamento normativo" e "TQRIF delibera Arera 15/2022 e riflessi sulla TARI" del percorso a catalogo di cui sopra;

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte dell'ufficio interessato è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative;

Considerato che la partecipazione della dipendente è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative dell'interessata, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

Dato atto che la modalità on line consentirà il risparmio delle spese di missione;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 per cui i corsi / seminari /

convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi, e che pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale);

Dato atto:

- della dichiarazione di acquisizione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva e assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018;

Ritenuto di impegnare la somma di € 142,00 per i costi dell'iscrizione e dell'imposta di bollo sul capitolo 1050504 bil. 2023-2025, annualità 2023;

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e dalla L. 145 del 30/12/2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione della Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a euro 5.000,00;
- del rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti;

Espresso nel presente atto, dal sottoscritto Dirigente, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DETERMINA

1. di procedere all'iscrizione, per le motivazioni in premessa precisate, della dipendente del Settore Ragioneria bilancio tributi e servizi demografici matricola 84517 ai webinar "IMU e TARI Aggiornamento normativo" e "TQRIF delibera Arera 15/2022 e riflessi sulla TARI" organizzati da DELFINO&PARTNERS P.IVA 01469790990;
2. di impegnare la relativa spesa di € **142,00** sul cap. 1050504 bil. 2023 impegno come da attestazione rilasciata dal Dirigente del Settore Ragioneria allegata alla presente;
3. di dare atto che il pagamento delle spese relative a detto impegno è in linea con la programmazione dei pagamenti;
4. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

SARACCO RICCARDO in data 19/01/2023



CITTA' DI ASTI

Provincia di ASTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
nr.198 del 19/01/2023

ESERCIZIO: 2023		Impegno di spesa	2023 703/0	Data: 24/01/2023	Importo: 142,00
Oggetto: CIG Z4B3992525 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA					
C.I.G.: Z4B3992525					
SIOPE: 1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.					
Bilancio					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	172.480,98
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	73.834,14
Programma:	10 - Risorse umane			Impegno nr. 703/0:	142,00
Titolo:	1 - Spese correnti			Totale impegni:	73.976,14
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	98.504,84
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2023			Stanziamiento attuale:	37.000,00
Capitolo:	1050504			Impegni gia' assunti:	1.691,44
Oggetto:	FORMAZIONE			Impegno nr. 703/0:	142,00
				Totale impegni:	1.833,44
				Disponibilità residua:	35.166,56
Progetto:					
Resp. spesa:	9118- FORMAZIONE				
Resp. servizio:	6071 - RISORSE UMANE				

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151.4 D.Lgs. 267/00

ASTI li, 24/01/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Giuliana Dabbene

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 24/01/2023