

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Attene Deborah
Data di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Biella
Incarico attuale	Responsabile Settore Servizi alla Persona
Numero telefonico ufficio	015-3507633
E-mail istituzionale	servizisociali@comune.biella.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private (2024) Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali (2014) Laurea Triennale in Servizio Sociale (2008)
Altri titoli di studio e professionali	Corso di Alta Formazione Universitaria – Welfare Community Manager: culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi (2019) Abilitazione ALBO A Assistente Sociale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 09/01/2017 al 30/11/2023 Istruttore Direttivo D1 – dipendente pubblico a tempo indeterminato - Titolare di posizione organizzativa Servizi Inclusione sociale dal 01.07.2022 Istruttore direttivo (cat D1) – CONSORZIO CISSABO - Dal 19/08/2019 al 30/04/2021 Istruttore Direttivo D3 – scavalco d'eccezione per 8h/settimana per coordinamento progetto WECARE - CONSORZIO IRIS - Sessioni 2018 – incarico di collaborazione - Membro Commissione Esami di Stato Assistente Sociale Specialista (SEZ.A) e Assistente Sociale (SEZ. B) – UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE - Da maggio 2017 a giugno 2019 – docente a contratto corso di laurea in Servizio Sociale – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - Da ottobre 2016 a dicembre 2016 – lavoratore autonomo Assistente Sociale – Uffici Esecuzione Penale Esterna Vercelli - Da settembre 2016 a febbraio 2017 – incarico collaborazione tutor universitaria – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - Dal 25/07/2014 al 26/01/2016 – Istruttore Direttivo D1 – dipendente pubblico a tempo determinato - Assistente Sociale Territoriale – Comune di Novara - Dal 03/01/2011 al 28/02/2013 – incarico co.co.pro. – Assistente Sociale Territoriale – Consorzio CISAS

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Dal 7/01/2009 al 28/12/2010 – socio cooperativa – Assistente Sociale Centro Diurno Disabili – Cooperativa Sociale Domus Laetitia		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	Buono
Francese	Scolastico	Buono
Buona conoscenza e dimestichezza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse		
FORMAZIONE “Contrasto alla povertà tra disuguaglianze e nuovi bisogni” (2023); “Supervisione del personale dei servizi sociali: un Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali” (2023); “Contrasto alla povertà: la sfida dell'integrazione” (2022); “Contrasto alla povertà in tempi di pandemia” (2021); “Inclusione e Coesione Sociale Quale Italia dopo il PNRR” (2021); Corso Excel (2021); "Coordinare i servizi in tempi incerti"(2021); “I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale” (2020); “La sfida del sostegno alle famiglie di oggi” (2018); “La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia” (2016); “L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali” (2016); “La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012” (2016); “La condivisione della responsabilità formativa nella generatività professionale e la supervisione come impegno deontologico” (2016); “La comunità nel servizio sociale: passato, presente e futuro” (2016). PUBBLICAZIONI “Dal Rei al Rdc: spunti di riflessione del servizio sociale” Welforum 2019; “Opportunità e criticità nell'attuazione dei PUC” Welforum 2020; “Dal RdC all'AdI: l'esperienza di CISSABO” Welforum 2023.		

