

**CURRICULUM VITAE**  
**DI BENEDETTO ALESSANDRO**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Nome e Cognome              | Alessandro Di Benedetto                     |
| Telefono                    | 0141399071                                  |
| Indirizzo posta elettronica | a.dibenedetto@comune.asti.it                |
| Incarico attuale            | Funzionario amministrativo contabile – P.O. |

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| • Date   | anno 2006   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Torino   |
| • Qualifica conseguita                               | Laurea in Ingegneria Gestionale – orientamento Servizi Energetici |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**COMUNE DI ASTI**

- Dal primo dicembre 2023 incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Amministrativo Politiche Sociali
- Dal primo ottobre 2021 inquadrato nella categoria D, funzionario amministrativo contabile, assegnato al Servizio Ricerca Finanziamenti del Comune di Asti.
- Da marzo 2016 assegnato al Servizio Ricerca Finanziamenti: attività di ricerca di linee di finanziamento per i progetti del Comune di Asti, attività di co-progettazione, coordinamento e rendicontazione degli interventi finanziati.
- Da marzo 2013 assegnato all'Ufficio Unico per la Gestione del PISU al Servizio Appalti per lo svolgimento delle procedure d'appalto dei soli interventi inseriti nel PISU: attività volta a perseguire la corretta attuazione degli interventi inseriti nel PISU Asti Ovest e la loro attuazione entro i termini previsti dal POR 2007/13 finanziato dal FESR;
- Da settembre 2011 assegnato al Servizio Appalti e Contratti del Comune di Asti: gestione delle procedure di appalto relative a LLPP e Servizi e Forniture, acquisti mediante il MePA, procedure negoziate, aperte e ristrette. Prezzo più basso e OEV.
- Dal 1° novembre 2008, assunto a tempo indeterminato, con qualifica Istruttore Amministrativo, presso il Comune di Asti – Settore Impianti Sportivi;
- Dal 1° febbraio 2008, assunto a tempo determinato, con qualifica Istruttore Amministrativo, presso il Comune di Asti;

- Dal 29 settembre 2003 al 31 gennaio 2008 – Collaborazione Coordinata presso il Comune di Asti.  
Principali attività svolte:
  - Ricerca dati e predisposizione dei bilanci degli Impianti Sportivi Comunali (Piscine, Campi Calcio, Palasport), compresi quelli affidati in gestione esternalizzata;
  - Predisposizione di apposite schede di manutenzione degli impianti sportivi comunali ed informatizzazione delle stesse;
  - Presentazione di istanze di finanziamento presso la Regione Piemonte, per interventi di manutenzione straordinaria e/o nuova costruzione di Impianti Sportivi;
  - Predisposizione di pratiche di acquisto di materiale e di affidamento di servizi per esigenze degli Impianti Sportivi Comunali;
  - Predisposizione di pratiche (delibere, liquidazioni, determine, contratti...) inerenti gli affidamenti a gestori privati degli Impianti Sportivi Comunali.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ **Tedesco** ]  
[elementare ]  
[elementare ]  
[elementare ]

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

[ **Inglese** ]  
[elementare ]  
[elementare ]  
[elementare ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Dos, Windows, basi di Linux,  
Applicativi: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Publisher,  
Microsoft Power Point, basi di Microsoft Access, basi di Autocad,

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A  
RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)**

- 2023 “Il Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici” – Aggiornamenti e novità secondo il DPR 13 giugno 2023, n 81
- 2022 "la prevenzione della corruzione dopo il PNA 2022-2024: PIAO, PTPCT e trasparenza" (CORSO PA 360)
- 2021 "corso anticorruzione e rpct" (CORSO PA 360)
- 2021 "corso base privacy nella p.a." (CORSO PA 360)
- 2020 "il bilancio degli enti locali" (CORSO PA 360)
- 2020 "l'applicazione del regolamento UE/679 (GDPR) nella p.a." (CORSO PA 360)
- 2020 "l'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione" (CORSO PA 360)
- 2020 "amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance" (CORSO PA 360)
- 2020 "obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e pna" (CORSO PA 360)
- 2020 "benessere lavorativo ed organizzativo" (CORSO PA 360)
- 2020 "digitalizzazione dei processi e documento informatico nella p.a." (CORSO PA 360)

- 2017 corso di Europrogettazione 2014-2020 (Europa Cube Innovation Business School)
- 2016 giornata formativa su "Risorse europee e sviluppo economico locale: strumenti per l'uso" (IFEL)
- 2015 iniziativa di studio "La gestione della procedura di gara con l'AVCPASS 2.1: simulazioni pratiche" (Maggioli);
- 2015 corso in quattro giornate su "L'efficienza, l'innovazione e l'integrità nei contratti pubblici" (Accademia per l'Autonomia);
- 2013, giornata formativa su "Le sponsorizzazioni e la ricerca fondi" (Centro Studi Enti Locali)
- 2012 corso su "La gestione amministrativa e tecnica dei lavori pubblici dopo l'entrata in vigore del regolamento attuativo del codice dei contratti" (Formel)
- 2012, giornata formativa sull'offerta economicamente più vantaggiosa (Maggioli)
- 2012, giornata formativa sul sistema informativo OO.PP (Regione Piemonte).
- 2010, giornata di studio sul partenariato pubblico/privato per la gestione degli impianti sportivi comunali (Formel);