

CURRICULUM PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.47 del D.P.R. 28.12.2000, N.445)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Maldonese Michele,

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione in tutto o in parte mendace

DICHIARA

DATI GENERALI

Nome Maldonese Michele

Indirizzo

Città / Cap

Provincia

Telefono abitazione

Telefono ufficio

cellulare

e-mail

e-mail ufficio

PEC ufficio

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) dal 01/10/1991 – in corso di rapporto contrattuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Asti – Piazza Alfieri 33 – 14100 Asti (AT)

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

01/10/1991 assunzione con qualifica di istruttore tecnico Ufficio Progettazione e Direzione Lavori opere pubbliche;

01/10/1998 passaggio ex 7° livello coordinatore tecnico CCNL Enti Locali Ufficio Progettazione e Direzione Lavori opere pubbliche;

03/11/2008 trasferimento dall'Ufficio Progettazione e Direzione Lavori opere pubbliche all'Ufficio Patrimonio;

01/01/2010 passaggio alla qualifica di funzionario (D3 giuridico CCNL Enti Locali) Ufficio Patrimonio;

04/02/2011 assegnazione posizione organizzativa Ufficio Patrimonio e Concessioni;

12/09/2013 integrazione delle mansioni con il ruolo di funzionario tributo Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche;

01/10/2015 posizione organizzativa del Servizio Patrimonio e Manutenzione Fabbricati, con funzioni di vicario del dirigente;

18/07/2017 in aggiunta all'incarico precedente, posizione organizzativa del dimensionamento della Rete scolastica provinciale e dell'Offerta formativa con funzioni di vicario del dirigente;

01/04/2019 posizione organizzativa (cat economica D5) con ruolo di vicario del dirigente dell'Area Patrimonio, Edilizia, Pianificazione Territoriale, Trasporti e Protezione Civile.

01/03/2020 posizione organizzativa del Servizio Programmazione e Gestione della Rete scolastica a scavalco con il Servizio Supporto Appalti

15/01/2021 Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante per la Provincia di Asti nominato con Decreto del Presidente 1/2021

07/06/2022 Conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato Servizio Supporto Appalti (ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), Decreto del Presidente 10/2022

TITOLI DI STUDIO

Date, nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	anno accademico 2007/08 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi "Niccolò Cusano" di Roma, titolo della tesi: <i>Le nuove prospettive degli accordi sindacali: dagli accordi interconfederali al dialogo sociale</i>. Votazione 104/110; anno accademico 2018/19 - Master di II livello "Governance e management nella Pubblica Amministrazione", titolo della tesi: <i>"La Governance territoriale, prospettive e sviluppi dell'Area vasta"</i>, votazione 108/110 (CFU 60 – ore 1500); anno accademico 2013/14 - Master di I livello "L'analista sociale e le possibili strategie di innovazione della Pubblica Amministrazione", titolo della tesi: <i>Il bilancio sociale negli Enti locali</i>. Votazione 106/110 (CFU 60 – ore 1500); anno scolastico 1986/87 diploma di geometra presso l'Istituto Tecnico Giobert di Asti con votazione 48/60.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione universitaria (master di I e II livello), sulla governance territoriale e sulle strategie gestionali dei servizi territoriali dell'Area vasta a seguito della riforma Delrio (Legge 56 del 7/4/2014). Preparazione sulla normativa riguardante la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Diritto Amministrativo ed ai procedimenti legati alla Legge 241/90 e s.m.i. Preparazione sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.) e sul resto della normativa correlata all'esecuzione delle opere pubbliche e delle gare d'appalto sotto/soprasoglia. Percorso formativo di conseguimento dei crediti per l'abilitazione all'insegnamento ai sensi del D.M. 616/2017 svolto presso l'Università degli studi Niccolò Cusano nell'anno accademico 2020/2021 (24 CFU – ore 600 – classe A-46).
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Magistrale LMG/01

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Principali corsi di
formazione professionale
inerenti il bando

Corso di formazione A Sapiens per Project Manager ISO 21500 e UNI 11648 Sapienza Università di Roma terminato in data 23/08/2022 (ore 32);

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020, rilasciato in data 13/12/2022 con superamento del test finale;

Corso Ministero delle Infrastrutture – Itaca – SNA – IFEL “Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP” Linea A – Percorso formativo 1 (21 ore), rilasciato in data 15/01/2021 con superamento del test finale;

Attestato di partecipazione all'uso della Piattaforma Sintel di Aria Lombardia per le gare d'appalto

Corso Regione Piemonte – Itaca “Nuova disciplina dei contratti pubblici” edizione A (16 ore) rilasciato in data 04/01/2018;

Corso Regione Piemonte – Itaca “Nuova disciplina dei contratti pubblici” edizione B (30 ore) rilasciato in data 21/05/2018;

Incontri formativi della Provincia di Asti in tema di anticorruzione, performance, accesso civico e trasparenza degli atti della P.A (tot. 12 ore).

Corso Provincia di Asti /Regione Piemonte sulla semplificazione documentale ed il codice dell'Amministrazione digitale (20 ore).

Corso Provincia di Asti /Regione Piemonte sulla disciplina dell'azione amministrativa (20 ore).

Corso gestione di un progetto con piattaforma microsoft project (ore 16)

Corso di perfezionamento e specializzazione in Conciliatore Professionista conseguito in data 22/11/2010 (ore 52).

Corso Provincia di Asti /Regione Piemonte Lingua Inglese livello intermedio (60 ore).

Corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e cantieri (totale complessivo corsi 75 ore).

Responsabile del controllo e del coordinamento delle attività manutentive contenenti amianto e redazione dei piani di manutenzione e controllo (30 ore).

Corso Regione Piemonte per funzionari Protezione Civile (26 ore)

altri principali corsi di
formazione generale
inerenti la qualifica
professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità e competenze
personali e organizzative

Responsabile del procedimento delle gare per gli appalti pubblici, sopra/sotto soglia, con attività di redazione e controllo degli atti di gara e degli atti connessi al procedimento amministrativo.

Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante con compiti di verifica ed aggiornamento delle informazioni presenti nell'Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Presidente e Commissario di gare per lavori pubblici, servizi e forniture di importo sopra/sottosoglia.

Responsabile del procedimento riguardante gare e procedure per la valorizzazione e la dismissione del patrimonio pubblico.

Responsabile del procedimento per l'acquisto di forniture e servizi e direttore dell'esecuzione del contratto per forniture e servizi di importo superiore ad euro 500.000 o particolarmente complesse (art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Responsabile del procedimento e/o direttore esecutivo del contratto per le gare effettuate sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e per gli acquisiti in convenzione CON.S.I.P. riguardanti i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili pubblici e degli edifici scolastici.

Responsabile del procedimento per i servizi, forniture e lavori riguardanti la gestione e la manutenzione degli immobili e delle attività connesse, anche per importi sopra soglia (art. 35 D.Lgs. 50/2016).

Responsabile del procedimento per le Conferenze dei Servizi atte all'ottenimento di pareri, concessioni, autorizzazioni e nullaosta sulle Opere Pubbliche ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.,

Responsabile del procedimento per l'attività di programmazione del dimensionamento della rete scolastica provinciale e dell'offerta formativa delle scuole superiori.

Organizzazione di strutture operative di media complessità con particolare riferimento alla gestione del personale e dei processi organizzativi del lavoro in equipe

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze relazionali Gestione della governance territoriale riguardante i rapporti con i Comuni dell'Area vasta in merito all'offerta formativa delle scuole superiori ed al dimensionamento della Rete scolastica territoriale.

Formazione universitaria sul Bilancio sociale degli Enti Locali con particolare riferimento ai procedimenti di trasparenza ed alla comunicazione dei risultati verso l'utenza.

Buona capacità di relazione con i colleghi per l'organizzazione e la gestione di più unità lavorative organizzate a rete con processi multidisciplinari.

Capacità e competenze tecniche Ottima capacità su applicativi Office, con particolare riferimento a fogli di lavoro complessi con formule (Excel), presentazioni in PowerPoint, istruttoria ed utilizzo di banche dati.

Conoscenza applicativi cad con partecipazione a corsi di formazione.

Preparazione sugli applicativi della gestione delle opere pubbliche e sul software microsoft project.

Gestione degli applicativi in tema di atti amministrativi ed appalti pubblici, con particolare riferimento alle piattaforme di gara telematiche per gli appalti.

Gestione delle procedure di gara sugli applicativi dell'Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche (SOAP) e sugli applicativi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC – AVCPass).

Gestione delle gare d'appalto con il sistema e-procurement tramite la Piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e la piattaforma telematica di SINTEL ARIA S.p.A. Lombardia.

PATENTE Patente categoria A e B

AUTORIZZAZIONE DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Asti, 17/01/2023

In fede
Maldonese Michele
firmato digitalmente

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Asti, 17/01/2023

In fede
Maldonese Michele
firmato digitalmente

Firmata ai sensi dell'articolo
dalle seguenti persone: MALDONESE MICHELE in data 17/01/202