

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORRA PAOLO ORESTE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/07/61

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente :
dal 16.07.2021 Segretario generale della Convenzione di classe I° A tra la Provincia di Asti ed i Comuni di Pianezza e Pavarolo
dal 2010 Segretario del Consorzio Chierese per i Servizi
dal 17. 10.2020 Segretario del Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Assistenziali con sede in Pianezza.

In precedenza :
dal 17.02.2020 al 15.07.2021 Segretario generale della Convenzione di classe II° tra i Comuni di Pianezza Val della Torre e La Cassa
dal 18.11.2019 al 16.02. 2020 Segretario generale del Comune di Pianezza;
dal 01 .01.2010 al 09.09.2019 Segretario generale della Convenzione di classe I° B tra i Comuni di Chieri Riva presso Chieri e Pavarolo
Segretario generale di classe II° del Comune di Carmagnola con funzioni di Direttore Generale dal 01.10.2006 al 31.12.2009;
Segretario generale dal 01.02.2002 fino al 30.09.2006 presso la Segreteria convenzionata di classe II° tra i Comuni di Pino T.se , Moriondo T.se e Pavarolo;
Segretario comunale della Segreteria convenzionata di Classe III tra il Comune di Pino Torinese e Moriondo Torinese dal 01.02.2000 al 31.01.2002

in servizio come Segretario comunale dal 19.07.1989 fino al 31.01..2000 presso Comuni della Provincia di Asti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino
Diploma di maturità classica presso il liceo "V.Alfieri " di Asti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Francese / Inglese

[eccellente, /buono,]

[eccellente/ buono]

[: eccellente, buono]

Utilizzo corrente di tutti i principali applicati windows