

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Nome                    | ELENA MIGLIA |
| Data e luogo di nascita |              |
|                         |              |
|                         |              |
|                         |              |
|                         |              |
|                         |              |

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

|  |  |
|--|--|
| Titolo di studio                       | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino A.A. 1993/94 con tesi sulle Modalità di gestione dei Servizi Pubblici Locali (Prof. Mario Rey), con votazione 103/110  |
| Altri titoli di studio e professionali | Master "Nuovi modelli organizzativi applicati alla PA: la Lean Organization"<br>Corso Universitario di aggiornamento Professionale a.a. 2013/14<br>Master universitario di formazione manageriale per Dirigente dell'Ente Locale 2010 (160 ore) organizzato dall'Università degli Studi di Torino in collaborazione con il Settore formazione della Città di Torino con voto 109/110<br>Master post-universitario di II livello in <i>Diritto della Pubblica Amministrazione</i> Facoltà di Giurisprudenza di Torino (500 ore) A.A. 2006/07 con voto di 105/110<br>Corso universitario singolo <i>Organizzazione e gestione delle Risorse Umane</i> - Prof. Capranico - presso la Facoltà di Psicologia di Torino A.A. 2000/01<br>Maturità presso il Liceo Classico Cavour di Torino |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Esperienze professionali | <p>Dal 2016 responsabile del progetto SW per la Città di Torino</p> <p>Dal 2016 anche referente degli adempimenti in materia di accesso civico generalizzato</p> <p>Dal 2015 anche referente del progetto Ufficio situazione Unico per la gestione unificata del personale nei differenti grandi edifici della Città</p> <p>Da Settembre 2013 anche responsabile degli adempimenti in materia di trasparenza per la Città ed in particolare per la creazione ed aggiornamento della pagina Amministrazione Trasparente e per la redazione del Programma triennale della Trasparenza.</p> <p>Dal 12 dicembre 2012 ad oggi svolge incarico di <u>PO con delega di firma presso Servizio Centrale Organizzazione, in materia di Contenzioso con i dipendenti e relazioni sindacali, istituti giuridici del rapporto di lavoro e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/08.</u></p> <p>Concorso per dirigente annullato dal Consiglio di Stato con sentenza del 11 dicembre 2012. Viene mantenuta la medesima posizione con attribuzione di delega di firma su personale e capitoli di bilancio</p> <p>Dall'autunno 2012 anche Responsabile del progetto <u>Telelavoro.to.com</u> della Città di Torino, che in data odierna conta 45 postazioni in telelavoro</p> <p>Dal 1 marzo 2012 anche incarico <i>ad interim</i> presso la Direzione Centrale Corpo di polizia municipale- Servizio Comando (controllo di gestione, gestione del personale, sviluppo ed innovazione, certificazione di qualità)</p> <p>Dal 1 dicembre 2010 <u>Dirigente presso S.C. Risorse Umane Settore "Rapporti Sindacali e Controversie in materia di rapporti di lavoro" della Città di Torino.</u></p> <p>Dal 30 luglio 2008 P.O. con Delega con delega di firma presso S.C. Risorse Umane Aspetti giuridici, controversie in materia di lavoro, medicina legale e sicurezza dei lavoratori</p> <p>Dal 1 aprile 2003 PO presso S.C. Risorse Umane Aspetti giuridici e controversie in materia di lavoro</p> <p>Dal aprile 2002 funzionario responsabile dell'applicazione degli istituti giuridici del personale presso S.C. Risorse Umane della Città di Torino</p> <p>Dal 5 novembre 1999 assunta come RNA Responsabile Nucleo Amministrativo, VIII livello, ora categoria d'ingresso D3 a tempo indeterminato, presso Circostrizione Amministrativa 5 della Città di Torino con attività di supporto agli organi ed alle attività istituzionali quali consigli e commissioni, gestione del bilancio e di provvedimenti di spesa ed organizzazione di eventi</p> <p>Dal 2 novembre 1998 al 31 marzo 1999 RUA Responsabile Ufficio Amministrativo t.d. presso Divisione Cultura della Città di Torino</p> |
| Competenze Professionali | <p>Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di lavoro specialistici su materie legate alla gestione del rapporto di lavoro (circa 30 persone)</p> <p>Funzione di Staff per il Comune di Torino su interpretazione e gestione della normativa di legge e contrattuale in materia di personale e istituti legati alla</p>   |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>gestione del rapporto di lavoro in genere.</p> <p>Partecipazione ai tavoli sindacali della Città come componente della delegazione trattante di parte datoriale, finalizzati alla contrattazione integrativa su materie generali e specialistiche e redazione degli accordi, anche in materia di valutazione e gestione della performance.</p> <p>Rappresentanza in giudizio dell'Ente su delega del sindaco su tutte le controversie in materia di lavoro, in collaborazione con la Civica Avvocatura redazione degli atti di difesa</p> <p>Partecipazione alla progettazione ed adeguamento dei programmi di gestione del personale ed ai progetti di dematerializzazione.</p> <p>Gestione di propri capitoli di bilancio e procedure di gara.</p> <p>Responsabilità per la gestione della parte relativa all'applicazione del D. Lgs. 81/08 in particolare in relazione alla sorveglianza sanitaria e ad ai medici competenti dell'Ente .</p> <p>Presta docenza specialistica a gruppi di piccole e grandi dimensioni all'interno dell'Ente e per Enti esterni in materia di trasparenza, aggiornamento normativo nella gestione del personale, conflitto di interesse, smartworking, risorse decentrate, etc.</p> <p>Membro di commissioni di concorso per la Città di Torino e per Enti esterni quali, ad esempio AFC Torino Spa nel dicembre 2017.</p> <p>L'attività pluriennale di responsabile del Settore Contenzioso con i dipendenti ed il ruolo di rappresentante della Direzione Organizzazione nel CUG hanno consentito di acquisire esperienza in materia di mobbing, demansionamento, discriminazioni, pari opportunità ed ottime capacità di gestione dei conflitti e mediazione.</p> |
| Capacità linguistiche              | Inglese scritto e parlato: buono  |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Ottima conoscenza degli applicativi di office automation  |

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: right;">Altro</p> | <p>Dal 1 agosto 2014 svolge funzioni di OIV, Organismo Indipendente di Valutazione, presso l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana (mandato triennale). Incarico rinnovato nell'agosto 2016 per il triennio successivo</p> <p>Dal 2004 ad oggi Componente del Comitato Pari Opportunità della Città di Torino in rappresentanza del S.C. Risorse Umane, attualmente Comitato Unico di Garanzia</p> <p>Relatrice a numerosi convegni in materia di Smartworking e forme flessibili di lavoro presso il Politecnico di Milano- Osservatorio HR ed enti quali la Trentino School of Management e la Scuola Normale Superiore di Pisa</p> <p>Responsabile del progetto Telelavoro.to.com avviato nel 2013 che ha portato ad una innovativa sperimentazione di telelavoro nella Città di Torino.</p> <p>Responsabile del progetto di sperimentazione di nuovi profili orari nella Città di Torino per la conciliazione dal 2014</p> <p>Docente in numerosi corsi in materia di istituti contrattuali dei pubblici dipendenti, conflitto di interesse, FOIA e trasparenza per la Città di Torino e per Enti esterni.</p> <p>Si indicano a mero titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenza in materia di smartworking e forme flessibili di lavoro per Ente Formativo Formel presso la sede di Mestre, giugno 2018</li> <li>• Docenza in materia di trasparenza per ente Formativo CSA per tutto il personale dell' EDISU marzo 2018</li> <li>• Docenza a tutti di dirigenti del Comune di Torino in materia di conflitto di interesse nel corso del 2016/17</li> <li>• Docenza nell'ambito di una procedura selettiva rivolta a tutti i funzionari del Comune di Torino in materia di novità della legge madia, forme flessibili, foia e trasparenza ultimo trimestre 2017</li> <li>• Docenza presso Ente formativo CSA in materia di smartworking e telelavoro – settembre 2017</li> <li>• Docenza presso Facoltà di Scienze Politiche- Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane sui temi Lo sciopero dei pubblici dipendenti (18 novembre 2011) e Gli incentivi retributivi nella Pubblica amministrazione: il caso italiano e le esperienze di alcuni paesi europei (30 marzo 2012 e 22 maggio 2015)</li> <li>• Docenza presso Ente di gestione delle aree protette dell'Area metropolitana di Torino in materia di trasparenza e codice di comportamento ( dicembre 2014 – febbraio 2015)</li> </ul> <p>Partecipazione a numerosi corsi in materia di gestione del personale, trasparenza, leadership presso vari enti di Formazione e nel contesto della formazione di Valore PA, finanziata dall'INPS.</p> <p>Partecipazione al Corso "Processo del lavoro nella PA e difesa in giudizio", presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, giugno 2005</p> <p>Partecipazione con profitto al Master SEM Social Enterprise Management-Formazione Funzionari terzo settore presso il Consorzio ICS di Torino (400 ore) ottobre '96-aprile '97</p> |
|---|---|