

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | Saracco Riccardo                                |
| <b>Data di nascita</b>                | 21/02/1962                                      |
| <b>Qualifica</b>                      | I Fascia                                        |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI ASTI                                  |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - Settore Corpo di Polizia Municipale |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0141399900                                      |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0141598559                                      |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | r.saracco@comune.asti.it                        |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>                                                                                                                                                     | Laurea in Filosofia                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>                                                                                                                               | - COPERFEL (corso di perfezionamento per dirigere l'ente locale) alla SDA-BOCCONI (ediz. 2002 - 20 giornatedal 6 maggio al 18 ottobre)                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>                                                                                                                                                | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>portoghese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>                                | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Scolastico | Scolastico | portoghese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua                                                                                                                                                                      | Livello Parlato                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |
| Inglese                                                                                                                                                                     | Scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |
| Francese                                                                                                                                                                    | Scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |
| portoghese                                                                                                                                                                  | Scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>                                                                                                                                   | - Buona conoscenza di Word, excel, Internet.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | - Respon. Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (2001-2007), Respon. Servizio Commercio Fisso e Polizia Ammin.va (luglio 1994- fine 2000), Respon. Unità Operativa Elettorale/Leva (fine 1991 - luglio 1994), componente del gruppo di lavoro regionale dei Quaderni di aggiornamento per la Polizia Locale. |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |            |            |            |



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lovisolo Ornella**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06.12.1966

Sesso Femminile

### Settore professionale **Ente Pubblico**

### Esperienza professionale

Date Dal 1 gennaio 2014 ad oggi

Lavoro e posizione ricoperti Ripresa del servizio presso il Comune di Asti in qualità di Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Casa e Servizio Civile presso il Settore servizi sociali, istruzione e servizi educativi

Principali attività e responsabilità

Gestione e monitoraggio delle attività di supporto alla locazione di alloggi di edilizia privata da parte di soggetti in difficoltà finanziaria (Agenzia Locazione) e gestione delle assegnazione alloggi ERP.  
Gestione e monitoraggio delle attività volte al contenimento dell'emergenza abitativa (inserimento in strutture di accoglienza, gestione graduatoria dell'emergenza finalizzata all'assegnazione di case ERP, ecc.)  
Responsabile del Servizio Civile Volontario Nazionale (Comune di Asti Ente accreditato in seconda classe) e coordinatrice delle attività di progettazione, selezione dei volontari e gestione delle attività connesse allo sviluppo dei progetti avviati.

Date Dal 1 agosto 2011 al 31 dicembre 2013

Lavoro e posizione ricoperti Aspettativa non retribuita e contestuale trasferimento all'estero Il Cairo, Egitto)

Principali attività e responsabilità

Attività di volontariato presso ONG associazioni locali (Hope Village Society, Caritas Egitto).  
Frequenza di corsi di lingua araba presso l'Istituto "Dar Comboni" del Cairo.

Date dal 2001 ad agosto 2011:

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Sportello Europa presso l'Area sviluppo del territorio

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità  | Project Manager con mansioni di progettazione e gestione di attività complesse finanziate con fondi comunitari e di attività di cooperazione internazionale, compreso il monitoraggio, la rendicontazione finanziaria e le attività di ricerca partner e gestione attività internazionali.<br>Principali programmi gestiti: ADAPT, EQUAL I e II fase, CULTURA 2000, Leonardo da Vinci, Interreg IIIC, Central Europe, progetti di cooperazione decentrata con Bielorussia, Romania e Senegal.<br>Contributo alla redazione del Piano strategico della Città di Asti negli anni 2006/2007.                          |
| Date                                  | dal 1991 al 2001:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Istruttore amministrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali attività e responsabilità  | Attività svolta nell'ambito dei seguenti settori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo Economico, con mansioni di progettazione e gestione inserimenti lavorativi (LSU, cantieri di lavoro) e attività finanziate dall'Iniziativa Comunitaria ADAPT (dal 1997 al 2001)</li> <li>- Unità di Crisi della Protezione Civile Municipale, creata a seguito dell'evento alluvionale del 1994 per la gestione dell'emergenza e della successiva fase di ricostruzione (dal 1994 al 1997)</li> <li>- Commercio, con mansioni di rilascio e controllo autorizzazioni commerciali (dal 1991 al 1994)</li> </ul> |
| Date                                  | dal 1988 al 1991:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Agente di Polizia Municipale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali attività e responsabilità  | Servizi di vigilanza e controllo del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Asti, Piazza San Secondo 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo di attività o settore            | Ente pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## Istruzione e formazione

|                                                          |                                                                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Date                                                     | 2015                                                                     |
| Titolo corso                                             | Housing sociale: dal disagio abitativo all'accompagnamento all'abitare   |
| Nome e tipo organizzazione                               | Formel                                                                   |
| Date                                                     | 2015                                                                     |
| Titolo corso                                             | La gestione e l'amministrazione diretta degli alloggi di ERP in Piemonte |
| Nome e tipo organizzazione                               | Formel                                                                   |
| Date                                                     | 2015                                                                     |
| Titolo corso                                             | Il nuovo ISEE dal 1 gennaio 2015                                         |
| Nome e tipo organizzazione                               | Formel                                                                   |
| Date                                                     | 2007                                                                     |
| Titolo corso                                             | I principi del fund raising                                              |
| Nome e tipo organizzazione                               | Scuola di fundraising di Roma                                            |
| Date                                                     | 2006                                                                     |
| Titolo corso                                             | La pianificazione strategica delle città                                 |
| Nome e tipo organizzazione                               | Fondazione Giandomenico Romagnosi – Scuola di governo locale             |
| Date                                                     | 2006                                                                     |
| Titolo corso                                             | Operatore Locale di Progetto                                             |
| Nome e tipo organizzazione                               | Presidenza del Consiglio dei Ministri – Servizio civile nazionale        |
| Date                                                     | 2005                                                                     |
| Titolo corso                                             | Progettazione di azioni transazionali – 40 ore                           |
| Nome e tipo organizzazione                               | Regione Piemonte – IAL G. Giraudi                                        |
| Date                                                     | 2004                                                                     |
| Titolo corso                                             | Da'll'Europa al territorio: percorsi di progettazione europea – 32 ore   |
| Nome e tipo organizzazione                               | Centro di Iniziativa per l'Europa del Piemonte                           |
| Date                                                     | 2004                                                                     |
| Titolo corso                                             | Project management: lavorare per progetti – 36 ore                       |
| Nome e tipo organizzazione                               | Poliedra                                                                 |
| Date                                                     | 1998                                                                     |
| Titolo della qualifica rilasciata                        | Laurea in Lettere Moderne - votazione conseguita 108/110                 |
| Nome e tipo dell'organizzazione                          | Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia         |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento                       |

Date 1998  
 Titolo della qualifica rilasciata Progettista di politiche attive del lavoro – durata 800 ore  
 Nome e tipo d'organizzazione CSEA - Torino  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Piemonte

Date 1985  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica - votazione conseguita 56/60  
 Nome e tipo d'organizzazione Liceo Scientifico Francesco Vercelli di Asti  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo**

**Arabo**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B2           | Utente autonomo | C1      | Utente avanzato | C1                | Utente avanzato | C1               | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato |
| B2           | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo | A2                | Utente base     | A2               | Utente base     | B2      | Utente autonomo |
| A2           | Utente base     | A2      | Utente base     | A2                | Utente base     | A2               | Utente base     | A2      | Utente base     |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in *team*, maturata sia in ambito lavorativo che all'interno di gruppi informali e associazioni  
 Orientamento agli obiettivi e al *problem solving*, maturata nell'ambito della gestione di attività progettuali complesse  
 Spirito di adattamento e flessibilità, capacità di relazionarsi con persone di diverse culture, maturata sia in ambito lavorativo che nel tempo libero

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, maturata nella gestione di emergenze conseguenti a calamità naturali  
 Efficienza nell'organizzazione di eventi complessi e/o strategici

Capacità e competenze informatiche Conoscenza e utilizzo abituale dei comuni strumenti informatici: MS Office, software gestionali, Internet e posta elettronica

Altre capacità e competenze Presidente di un'associazione no profit impegnata in progetti di promozione sociale e culturale

Patente Automobilistica – categoria B

Asti, 1 luglio 2016

## **CURRICULUM VITAE**

### **Informazioni personali**

Nome **Antonella TORCHIO**

Telefono: 0141 - 399458 ufficio

e-mail : [a.torchio@comune.asti.it](mailto:a.torchio@comune.asti.it)

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 01.12.1961

### **Esperienze lavorative**

**Nome ed indirizzo del datore di lavoro:** Provincia di Asti - Piazza Alfieri, 33 - 14100 Asti

Periodo: 12 agosto 1980 – 11 novembre 1980

Tipo di impiego: Funzioni Amministrative

**Nome ed indirizzo del datore di lavoro:** Procura della Repubblica - Piazza Catena, 1 - 14100 Asti

Periodo: 1 aprile 1981 – 15 luglio 1981

Tipo di impiego: Funzioni Amministrative

**Nome ed indirizzo del datore di lavoro:** Comune di Asti - Piazza San Secondo 1 - 14100 Asti

Tipo di impiego: Funzioni Amministrative

- 16 luglio 1981 - 15 ottobre 1981 - assunzione fuori ruolo – Servizi Demografici – applicato 4<sup>a</sup> q.f.
- 19 ottobre 1981 - assunzione di ruolo - Ufficio Decentramento
- febbraio 1984 - Settore Affari Istituzionali
- gennaio 1985 - Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici
- settembre 1985 – Segreteria Generale per Procedure Appalti e Contratti Opere Pubbliche
- novembre 1989 Progressione verticale - Istruttore Amministrativo 6<sup>a</sup> q.f.
- ottobre 1997 - Settore Acquisti per Procedure Appalti e Contratti Forniture
- gennaio 1998 - Settore Patrimonio
- da luglio 2000 ad oggi - Settore Politiche Sociali con le seguenti esperienze professionali:
  - Segretariato sociale presso lo Sportello Sociale, con contatto diretto con gli utenti per una prima istruttoria ed analisi dei bisogni presentati
  - Co-gestione e monitoraggio di progetti finanziati dalla Regione Piemonte
  - dal mese di giugno 2002 – Servizio Amministrazione con incarico di specifica responsabilità per le attività riferite alla procedure amministrative e contabili delle Politiche sociali
  - marzo 2004 Progressione verticale – Funzionario amministrativo-contabile cat. D
  - dal 3 maggio 2017 - Responsabile Servizio Amministrazione

## Istruzione e formazione

**Titolo di studio:** Diploma di Maturità Magistrale

### Formazione:

- Anno 2001
  - Componente del gruppo di Lavoro "Comitato Euro" nell'ambito del progetto di transizione all'Euro, Area Amministrativa
  - Componente gruppo di Lavoro per la verifica della procedura sul controllo delle autocertificazioni presso il Settore Politiche Sociali ed il Settore Servizi Educativi
  - Componente del gruppo di Lavoro "Sviluppo di Comunità nell'ambito del P.A.S. - Piano di Accompagnamento Sociale" finalizzato alla riqualificazione urbana e sociale di un quartiere a rischio del Comune di Asti
- Anno 2002
  - Corso di Informatica di base
  - Corso di aggiornamento per personale del Comune di Asti
  - Corso per Responsabili Unità Operative e Incaricati di specifica responsabilità - (Comunicazione, Leadership, Motivazione e forme di gestione alternative, analisi transazionale)
- Anno 2003
  - Corso di Marketing Territoriale
  - Corso di Comunicazione Aziendale
  - Corso per Procedura contabilità
  - Corso di formazione "Dal Sistema Informativo Socio Assistenziale al Sistema Informativo dei Servizi Sociali"
- Anno 2004
  - Corso sulla Legislazione Socio Assistenziale
  - Corso "Project Management "
  - Corso di inglese intermedio
  - Corso di formazione sulla comunicazione "We care customer relation process" (60 ore gennaio/giugno 2004)
  - Componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del Bilancio Sociale
- Anno 2005
  - Componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del Piano di Zona del Comune di Asti
- Anno 2006
  - Corso formazione "Verso una nuova progettazione dei Servizi Socio Assistenziali" – (40 ore)
  - Laboratorio didattico di Benchmarking in tema di Servizi Sociali "Benchmarking della performance amministrativa: metodi ed analisi"
- Anno 2006/2007
  - Componente dell'Ufficio di Piano per la predisposizione del Piano di Zona del Comune di Asti triennio 2006/2008

- Anno 2008
  - Corso di formazione “Riprogettazione dei servizi socio-assistenziali” – (40 ore)
- Anno 2009
  - Corso formazione “Riprogettazione dei servizi socio-assistenziali” – (40 ore)
  - Percorso formativo “Strumenti e logiche di pianificazione strategica – IL PIANO DI ZONA” (32 ore)
- Anno 2010
  - 4 giornate di studio in materia di “Principi contabili degli Enti locali”
- Anno 2011
  - Incontro di aggiornamento “Come cambiano le entrate, la gestione. Le novità normative del federalismo e della doppia manovra estiva”
- Anno 2014
  - Corso di formazione “La spending review per gli Enti Locali: riforma della contabilità degli Enti Locali, realizzazione dell'ufficio per la spending review nelle Amministrazioni Pubbliche”
  - Componente del Gruppo di Lavoro per l'attivazione del “Servizio di accesso ai servizi alla persona e di Segretariato Sociale”
  - Giornata di studio “La gestione del budget nei Servizi Sociali”
- Anno 2015
  - Corso di formazione “Il nuovo ISEE dal 1° gennaio 2015”
  - Corso di formazione n materia di anticorruzione e trasparenza di livello specifico
- Anno 2016
  - Corso di formazione “Mercato elettronico della P.A. e CONSIP”
  - Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.