

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Origlia Lucia
Indirizzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2019
• Nome dell'azienda e città
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Servizi Demografici
COMUNE DI ASTI - Settore Ragioneria Bilancio Tributi e Servizi Demografici
Amministrazione locale
Posizione organizzativa
Responsabilità sulle attività e sulle materie di competenza degli uffici: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Commissione circondariale, Uff. pass e permessi, Uff. toponomastica, uff. Leva, Ufficio Relazioni con il pubblico
- Date 2018
• Nome dell'azienda e città
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Elettorale e Urp
COMUNE DI ASTI - Settore servizi Demografici e Urp
Amministrazione locale
Posizione organizzativa
Responsabilità sulle attività e sulle materie di competenza degli uffici: elettorale, commissione circondariale, uff. pass e permessi, uff. toponomastica, uff. Leva, Ufficio Relazioni con il pubblico
- Date da 2013 a 2017
• Nome dell'azienda e città
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile ufficio bonifiche
COMUNE DI ASTI - Settore Patrimonio Ambiente e reti
Amministrazione locale
Funziario
Responsabile in materia di bonifiche, delle attività relative agli illeciti sui rifiuti e alla qualità dell'aria, interventi sulla mobilità sostenibile (Bikesharing) , aree protette – sito interesse comunitario; gestione delle problematiche relative alla presenza di amianto (telerelevamento, ordinanze e controlli), protezione animali (interventi contro randagismo), problematiche igienico sanitarie
- Date 2012
• Nome dell'azienda e città
• Tipo di società/ settore di attività
• Posizione lavorativa
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile ufficio bonifiche
COMUNE DI ASTI - Settore Sportello Unico Attività Economiche e Ambiente
Amministrazione locale
Funziario
Responsabile delle attività relative alle bonifiche, alle aree protette, delle attività relative agli illeciti sui rifiuti e alla qualità dell'aria, interventi sulla mobilità sostenibile (pedibus) e di riqualificazione ambientale (ecopercorsi) ; gestione delle problematiche relative alla presenza di amianto; gestione delle classificazioni delle industrie insalubri e delle industrie a rischio di incidente rilevante; gestione delle problematiche di natura igienico-sanitaria; *gestione del servizio di Bike Sharing; problematiche derivanti dagli animali da affezione; colonie feline; rapporti con le associazioni animaliste*
- Date (da 2000 al 2011)
• Nome dell'azienda e città
Funziario attività ambientali
COMUNE DI ASTI -Settore Politiche Ambientali

- Tipo di società/ settore di attività Amministrazione locale
 - Posizione lavorativa funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività relative alle bonifiche, alle aree protette, delle attività relative agli illeciti sui rifiuti e alla qualità dell'aria, interventi sulla mobilità sostenibile (pedibus) e di riqualificazione ambientale (ecopercorsi) ; gestione delle problematiche relative alla presenza di amianto; gestione delle classificazioni delle industrie insalubri e delle industrie a rischio di incidente rilevante , Responsabile del processo di certificazione ISO 14001 dell'ente, dell'Agenda 21
-
- Date (da 2000 – 2002) Gestione risorse umane
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCHNEIDER ELECTRIC – sede di Agrate Brianza e Torino
 - Tipo di azienda o settore industria metalmeccanica e di installazione di impianti
 - Tipo di impiego Gestore Risorse Umane part- time
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità nei processi di selezione, sviluppo e pianificazione delle carriere , organizzazione e gestione percorsi formativi, valutazione del potenziale con utilizzo di metodologie di valorizzazione delle risorse umane
-
- Date (da 1999 – 2000) Segreteria Direzione Generale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ASTI
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione locale
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione segreteria di Direzione, del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti, del Comitato di Direzione
-
- Date (da 1997 – 1999) Ufficio relazioni con il Pubblico
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ASTI
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione locale
 - Tipo di impiego impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici.
-
- Date (da 1991 – 1997) Ufficio Elettorale e Leva
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ASTI -
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione locale
 - Tipo di impiego impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2019) corsi di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anusca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio " Consultazioni elettorali 2019" – "Elezioni europee regionali e amministrative del 26/5/2019" - "Primi passi in Anagrafe: dallo sportello al back office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in ANPR" – " Lo stato Civile – insegnamenti di base " – "Lo Stato Civile : corso di secondo livello" - "Privacy – certificati anagrafici e di stato civile : cosa cambia con ANPR"
- Qualifica conseguita attestato di partecipazione

- Date (2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- corso di formazione
 - Marco Rossi
 - Il ciclo di gestione della spesa e gli equilibri di bilancio
 - attestato di partecipazione

- Date (2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- corso di formazione
 - Caldarini e Associati
 - Mercato Elettronico della P.A. e CONSIP - Corso operativo con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma e aggiornato alle ultime novità
 - attestato di partecipazione

- Date (2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- corso di formazione
 - Caldarini e Associati
 - Le novità nel pubblico impiego introdotte dai D.Lgs. 80 e 81 del 2015 attuativi del Jobs Act
 - attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di formazione
 - Corso di formazione per lavoratori secondo il D.Lgs. 81/2008 e s.m. e in applicazione dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 RISCHIO BASSO
 - attestato di partecipazione

- Date (2014)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- corso di formazione
 - Università del Piemonte Orientale corso Amianti - metodi di determinazione, normativa, Analisi del Rischio e gestione da esposizione, Sportelli Informativi nei comuni
 - natura dei composti in amianto, problematiche sanitarie, ambientali metodi di bonifica
 - attestato di partecipazione

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione
 - Principi contabili degli Enti Locali – delfino & Parteners srl
 - contabilità pubblica

- Date (2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione
 - Fotovoltaico
 - aspetti tecnici e disciplina specifica
 - Attestato

- Date (2010)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2006)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Corso di formazione
 Redazione degli atti procedimento amministrativo e diritto di accesso - Formel
 T.U. Ambiente legge 241/90
 attestato
- Corso di formazione
 La gestione dell'amianto – Regione Piemonte
 T.U. Ambiente , legge la legge n.257/1992; d.lgs. 81/2008; D.M. 6.9.1994;Vista la legge n. 833/78;
- Corso di formazione
 "Iniziativa di informazione ed educazione ambientale per gli operatori tecnici del Comune di Asti"
 - Arpa
 T.U. Ambiente
- Corso di formazione
 Projet management - Poliedra progetti integrati spa
 Lavorare per progetti
- Corso di formazione
 Nuovi indirizzi nella bonifica dei siti contaminati – Arpa di Torino
 disciplina bonificahe
- Corso di formazione
 Il ciclo integrato dei rifiuti – Provincia di Milano
 disciplina rifiuti
- Master
 La regolazione dei servizi ambientali locali - Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria
 Diritto, economia, economia dell'ambiente

- Date (2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da 1991–1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 1989 - 1990)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da 1985 - 1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione
 Corso sul Sistema di Gestione Ambientale e Corso per Auditor dei Sistemi di Gestione Ambientale secondo la norma UNI 14001:2004
 Gruppo 2G – Gruppo Galgano
 Norme UNI
 Auditor

Corso di formazione
 Il trattamento delle acque reflue domestiche ed urbane inferiori a 2000 abitanti equivalenti
 disciplina acque

Facoltà di Scienze Politiche di Alessandria
 Diritto, organizzazione, sociologia, economia
 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo economico

Facoltà di Magistero – Lingue e letterature straniere e contemporaneamente corso per l'abilitazione all'insegnamento
 Francese e Inglese
 Esame di francese e inglese primo anno - Abilitazione all'insegnamento

Istituto magistrale
 Storia, letteratura, filosofia, psicologia, matematica, fisica, chimica
 Diploma di istituto magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

• Capacità di lettura

- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO