

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Porro Gianluigi
Data di nascita	██████████
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI ASTI
Incarico attuale	Dirigente - Settore cultura, istituti culturali e manifestazioni
Numero telefonico dell'ufficio	0141399487
Fax dell'ufficio	0141399483
E-mail istituzionale	g.porro@comune.asti.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)										
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza di Word, Excel, Internet									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Funzionario amministrativo (1982-1990), Dirigente Centro Elaborazione Dati (1990-1994), Dirigente Settore Politiche Giovanili (1992 ad oggi), Capo Gabinetto Sindaco (1993-1994), Capo Area Servizi Generali dell'Ente (1994-1997), Dirigente Settore Manifestazioni e Turismo (1994 ad oggi), Respons. locale di Ente accreditato Servizio Civile Naz. Volontario (2002 ad oggi), vari incarichi come Direttore organ. "Asti Teatro e Asti Musica" e come Direzione artistica di eventi culturali e musicali in città.									

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALETTA TATIANA SIMONA

E-mail

t.alletto@comune.asti.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07/06/1974 TORINO (TO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/1997 A TUTT'OGGI

COMUNE DI ASTI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO 36 ORE

Istruttore Amministrativo (cat. C) dal 1/1/1997 al 13/03/1997 presso l'Ufficio Contributi per la Ricostruzione (post alluvione)

Istruttore Amministrativo (cat. C) dal 14/03/1997 al 31/07/2006 presso Risorse umane

Funzionario Amministrativo contabile (cat. D) dal 1/08/2006 a tutt'oggi presso Risorse umane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/02/1995 – 31/12/1996

COMUNE DI ASTI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO 36 ORE

Istruttore Amministrativo (cat. C) presso l'Ufficio Contributi per la Ricostruzione (post alluvione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Torino

Corso di laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale

Sostenuti positivamente n° 16 esami

Nessuna qualifica conseguita – Decadenza dagli studi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1993 – 30/04/1994

Istituto Abilitazione al Lavoro I.A.L. Cisl di via Roero 33 Asti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di specializzazione informatica di 700 ore
 Stage formativo finale presso la ditta Arti grafiche T.S.G. di via Mazzini 4 Asti
 Attestato della Regione Piemonte di Tecnico di automazione di ufficio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1998 - 22/07/1993
 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri G. A. Giobert di Asti
 Diploma di Ragioniere e perito commerciale
 Votazione 56/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Negli anni 1999-2016 la sottoscritta ha frequentato (in ordine cronologico, dal più recente):

1	Convegno "Le politiche per il personale tra legge di stabilità e attuazione della riforma" Anci Piemonte Asti 20 maggio 2016 (dalle 9:30 alle 13:30);
2	Corso di formazione "Le novità nel pubblico impiego introdotte dai D.Lgs. 80 e 81 del 2015 (entrati in vigore il 25 giugno 2015) attuativi del Jobs Act" Prof. Riccardo Lasca Caldarini&Associati Asti 25 febbraio 2016 (dalle 9 alle 14);
3	Corso di formazione "Le più recenti novità in materia di personale nella Legge di Stabilità e nel Decreto Milleproroghe" Prof. Arturo Bianco Pubbliformez Torino 28 gennaio 2016 (dalle 9 alle 16:30);
4	Corso di formazione su MEPA e CONSIP Corso operativo con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma e aggiornato alle ultime novità – Caldarini&Associati Torino 8 ottobre 2015 (6 ore);
5	Corso di formazione su "La sanatoria per gli Enti Locali dei fondi della contrattazione decentrata" dott. Cananzi Pubbliformez Torino 20/11/2014 (6 ore);
6	Corso sulla sicurezza negli ambienti di lavoro – Ditta Sintesi S.p.A. Roma – Asti, 20 e 27/02/2014, 7/3/2014;
7	Corso di formazione su La spending review per gli Enti locali – Gruppo Maggioli – Asti 16/12/2013 (6 ore, docente dott. Rossi), 06/02/2014 (5 ore, docente ing. Giuseppe Negro) e 11/02/2014 (5 ore, docente dott. Claudio Geniale);
8	Corso di formazione su La riforma della contabilità finanziaria comunale Verso l'armonizzazione contabile degli Enti Pubblici - Dott. Maurizio Delfino dello Studio Delfino & Partners spa - Asti 4/11/2013 (4 ore);
9	corso di formazione "Contratto decentrato e conto annuale" Publika con la docenza di Gianluca Bertagna Milano 21 maggio 2013;
10	Incontro di aggiornamento in materia di personale con la docenza del Dott. Luca Di Donna dello Studio Delfino Asti 18 dicembre 2012;
11	Corso "La spending review: la gestione del personale" con la docenza del Dott. Marco Rossi, SSPAL Asti 22/10/2012;
12	giornata formativa "La circolare 25/2012 della R.G.S. Schemi standard di relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto integrativo" con la docenza del Dott. Giuseppe Cananzi Dirigente M.E.F. R.G.S. Uff. XVI IGOP - Pubbliformez Torino 27/09/2012;
13	corso di formazione "Costruire i Piani di Razionalizzazione" Publika con la docenza di Gianluca Bertagna Milano 16 febbraio 2012;

14	Partecipazione alla IV edizione di "Public Administration Human Resources Community" PAHRC organizzata dalla SDA Bocconi di Milano dal 14 febbraio 2012 all'11 ottobre 2012 (3 incontri)
15	incontro di aggiornamento e approfondimento normativo avente titolo "Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione – Le novità normative del federalismo e della doppia manovra estiva" con la docenza del dr. Maurizio Delfino Asti 27 ottobre 2011;
16	Corso di formazione "La costituzione del fondo e la contrattazione per le risorse decentrate" Pubbliformez con la docenza di Arturo Bianco Torino 27 giugno 2011;
17	Seminario "L'attuazione della riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive" Formezitalia e ANCI Torino 20 aprile 2011;
18	Partecipazione alla III edizione di "Public Administration Human Resources Community" PAHRC organizzata dalla SDA Bocconi di Milano dal 26 gennaio 2011 al 15 giugno 2011 (2 incontri);
19	Corso di lingua Inglese presso il British School of Asti della durata di 100 ore per gli anni 2010/2011/2012/2013/2014;
20	Giornata di studio "La misurazione e la valutazione delle prestazioni L'applicazione del d.lgs. N. 150/2009, la performance e gli effetti del dl n. 78/2010" con la docenza di Arturo Bianco Formel Moncalieri (TO) 19 gennaio 2011;
21	Seminario "La comunicazione non verbale: comprendere meglio situazioni e persone" Galgano Formazione Torino 10 novembre 2010;
22	Partecipazione alla II edizione di "Public Administration Human Resources Community" PAHRC organizzata dalla SDA Bocconi di Milano dal 18 novembre 2009 al 6 ottobre 2010 (4 incontri);
23	Corso "Il Testo Unico e i Principi Contabili" organizzato dallo Studio Delfino&Partners di Alessandria ad Asti il 20, 22 e 27 maggio 2010 e il 14 giugno 2010 (12 ore);
24	Corso "La contrattazione decentrata integrativa: procedimento, attori e strategie" organizzato da Formel a Milano il 18 febbraio 2010;
25	Corso "Redazione degli atti, procedimento amministrativo e diritto di accesso" organizzato da Formel ad Asti il 2 e 3 luglio 2009;
26	Partecipazione a Seminario sullo Sportello Polifunzionale - Sistema Susio - Asti 28 maggio 2009;
27	Partecipazione al "Laboratorio di benchmarking sulla performance degli Enti Locali" realizzato dal Formez il giorno 30 marzo 2009 a Milano;
28	Inaugurazione dello Sportello Polifunzionale della Città di Rivoli (TO) e relativo convegno, Rivoli 20 febbraio 2009;
29	Partecipazione alla I edizione di "Public Administration Human Resources Community" PAHRC organizzata dalla SDA Bocconi di Milano da ottobre 2008 a maggio 2009 (5 incontri);
30	Giornata di studio "La costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio" organizzato da Formel a Milano il 23 settembre 2008;
31	Seminario sul tema "La realizzazione degli sportelli unici polivalenti: come ripensare il rapporto con il cittadino" organizzato da Galgano Formazione a Milano il 13 e 14 novembre 2007;
32	Convegno "Le opere pubbliche nella Regione Piemonte le innovazioni introdotte dal Codice dei Contratti Pubblici" organizzato dalla Regione Piemonte a Torino il 22 maggio 2007;
33	Convegno "La formazione professionale: strumento di crescita e di sviluppo" organizzato dalla Provincia di Asti il 17 aprile 2007;
34	Corso di lingua Inglese livello Intermediate presso il British School of Asti della durata di 130 ore per l'anno 2004/2005/2006; <u>conseguimento del Preliminary English Test (P.E.T.)</u> ;

35	Corso Avanzato per Formatore Pubblico organizzato dal Formez di Cagliari Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del Progetto Qualità (13 giorni da giugno 2005 a novembre 2005);
36	laboratorio esperienziale sulle nuove frontiere della professionalità "Dall'expertise all'intelligenza emotiva", Empatheia Sas di Torino, Verbania Pallanza (VB) dal 22 al 24 settembre 2005;
37	corso "La valutazione dei risultati della formazione", Torino 29 aprile 2005, Studio Selfohr;
38	corso People satisfaction Il monitoraggio della soddisfazione del personale, Torino 10 novembre 2004 Galgano formazione;
39	Bilancio di competenze, a cura di I.A.L. Piemonte di Asti (Psicologa Anna Rodella), maggio / giugno 2004;
40	Corso di Project management in modalità E-learning della durata di 30 ore, fruito da marzo a settembre 2004;
41	Corso di formazione "Il piano di formazione: modalità di predisposizione e gestione" organizzato da Lattanzio&Associati di Bari, Milano 28 e 29 giugno 2004;
42	Partecipazione al Progetto Euro Trainer II, organizzato dal Formez di Cagliari (2004);
43	Corso di lingua Inglese intermedio della durata di 20 ore organizzato dal C.T.P. istruzione e formazione in età adulta della Scuola Media Statale "L. C. Goltieri" di Asti attestato del Ministero Pubblica Istruzione dal 15/10/2003 al 17/12/2003 (ins. Prof.ssa Talenti);
44	partecipazione al Progetto Euro Trainer organizzato dal Formez di Cagliari (settembre-novembre 2003);
45	incontro "Il sistema formativo della Pubblica Amministrazione in Piemonte" organizzato da AIF di Torino a Torino il 26 settembre 2003;
46	partecipazione a selezione della Banca Mediolanum (Test psicoattitudinale, colloqui individuale e seminario informativo "All in one day") nel giugno/luglio 2003; rinuncia della sottoscritta alle fasi successive in quanto comportavano assunzione nell'organico della Banca stessa;
47	Corso di Spagnolo intermedio della durata di 20 ore organizzato dal C.T.P. istruzione e formazione in età adulta della Scuola Media Statale "L. C. Goltieri" di Asti attestato del Ministero Pubblica Istruzione maggio 2003 (ins. Prof.ssa Grattarola);
48	Corso di Spagnolo base della durata di 20 ore organizzato dal C.T.P. istruzione e formazione in età adulta della Scuola Media Statale "L. C. Goltieri" di Asti attestato del Ministero Pubblica Istruzione 22/02/2003 (ins. Prof.ssa Figueroa);
49	Corso di lingua Inglese intermedio della durata di 20 ore organizzato dal C.T.P. istruzione e formazione in età adulta della Scuola Media Statale "L. C. Goltieri" di Asti attestato del Ministero Pubblica Istruzione 08/01/2003 (ins. Prof.ssa Lovotrico);
50	Corso "Il piano annuale di formazione, la direttiva Frattini, le risorse destinate alla formazione e le potenzialità dell'E-Learning", 4 giornate ottobre/dicembre 2002 organizzato dalla Scuola di P.A. S.p.a. di Lucca – Isvor Knowledge System;
51	Corso di aggiornamento per personale cat. C della durata di 3 giornate dal 12 al 14 novembre 2002 organizzato dalla Scuola di P.A. S.p.a. di Lucca – Isvor Knowledge System;
52	Corso di lingua Inglese avanzato della durata di 20 ore organizzato dal C.T.P. istruzione e formazione in età adulta della Scuola Media Statale "L. C. Goltieri" di Asti attestato del Ministero Pubblica Istruzione 10/04/2002 (ins. Prof.ssa Talenti);
53	Corso di Lingua Inglese livello intermedio organizzato dall'Associazione Culturale Club Linguistico in collaborazione con il Comune di Asti a.s. 2000/2001 di 50 ore (ins. Julie Daynes) attestato 28/06/2001;
54	Laboratorio Ufficio Europa presentazione del Centro di Eccellenza di Piacenza il 30 gennaio 2001 a Vercelli;

55	Laboratorio numero 4 "Il piano di formazione alla luce del nuovo ordinamento" presso il Centro di Eccellenza per la Pubblica Amministrazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza (insegnante Giuseppe Dott. Braga) da febbraio a luglio 1999 (12 incontri dalle 9 alle 17);
----	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Altre notizie (in ordine cronologico, dalla più recente):

1	Ottenimento del premio di qualità 2015;
2	Componente commissione per mobilità compensativa in interscambio, D.D. N. 711 DEL 22/4/2016;
3	Rinnovo compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 31 in data 30 marzo 2015 (validità fino a conclusione riorganizzazione Ente);
4	Rinnovo compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 97 in data 11 dicembre 2014 (validità fino al 31 marzo 2015);
5	Ordine di servizio n. 60 del 02/09/2014 per attività di studio logistica uffici comunali;
6	Rinnovo compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 140 in data 31 dicembre 2013 (validità fino al 31 dicembre 2014);
7	Rinnovo compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 88 in data 31 luglio 2013 (validità fino al 31 dicembre 2013);
8	Ottenimento del premio di qualità 2012;
9	Rinnovo compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 33 in data 05 aprile 2013 (validità fino al 31 luglio 2013);
10	Rinnovo compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 177 in data 12 novembre 2012 (validità fino al 31 marzo 2013);
11	Componente della commissione esaminatrice AT/40 del Corso base di Operatore Socio Sanitario (1000 ore) Fondazione Casa di Carità Arti e mestieri Onlus di Asti il 5-6/12/2012 ;
12	Rinnovo compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 104 in data 10 luglio 2012 (validità fino al 31 ottobre 2012);
13	Ottenimento del premio di qualità 2010;
14	Conferma compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 65 in data 26 gennaio 2012 (validità fino a scadenza mandato del Sindaco);
15	Attribuzione compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 110 in data 24 febbraio 2011 (validità fino al 31 dicembre 2011);
16	Ottenimento del premio di qualità 2009;
17	Ottenimento del premio di qualità 2008;
18	Componente dell'Equipe Didattico Organizzativa del corso "Elementi di assistenza familiare" organizzato da APRO Alba Barolo Agenzia PROfessionale di Alba (CN) dal gennaio 2009;
19	Componente della commissione esaminatrice del Corso base di Operatore Socio Sanitario (1000 ore) presso AFT IAL CISL di Asti;
20	Attribuzione compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 65 in data 26 gennaio 2009 (validità fino al 31 dicembre 2010);

21	Attribuzione compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 105 in data 7 febbraio 2008 (validità fino al 31 dicembre 2008);
22	Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a t.d. di n. 7 unità di Istruttore Tecnico categoria C posizione economica C1 in qualità di segretaria, D.G.C. 547 del 4/12/2007;
23	Attribuzione compiti di specifica responsabilità, O.D.S. 31 in data 30 aprile 2007;
24	Ottenimento del premio di qualità 2006;
25	Componente gruppo di lavoro per la definizione del Bilancio sociale 2005;
26	Componente gruppo di lavoro per l'implementazione del Sistema di Gestione ambientale, O.D.S. 66 in data 15 aprile 2005 e D.D. 678 in data 8 marzo 2007;
27	attività di tutoraggio prestata nei corsi formativi organizzati nell'ambito del Servizio Civile Nazionale Volontario per gli anni 2005, 2006 e 2007;
28	Componente gruppo di lavoro per la definizione del Piano di zona dell'Ente, D.D. 2613 in data 23/11/2004;
29	attività di tutoraggio prestata nei corsi formativi per Obiettori di coscienza (legge 230/98), per gli anni 2003 e 2004, esercitata attraverso la gestione delle relazioni con le sedi di destinazione degli Obiettori e con Obiettori e Volontari stessi, la supervisione delle attività formative effettuate, il contatto con i docenti;
30	Componente della commissione esaminatrice del I e II modulo integrativo per la riqualifica di Assistenti Domiciliari e Servizi Tutelari (A.D.e.S.T.) in Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) in qualità di segretaria;
31	Progressione orizzontale anno 2003 (passaggio dalla categoria economica C2 a C3);
32	Ottenimento del premio di qualità 2003;
33	Componente del Comitato Tecnico Scientifico e dell'Equipe Didattico Organizzativa nell'Associazione Temporanea di Scopo IAL/ASL/Comune di Asti, D.D. 2177 5/11/2003;
34	Componente della commissione esaminatrice del concorso interno per esami per la copertura di un posto di Istruttore tecnico cat. C1 in qualità di segretaria, D.D. 930 23/05/2003;
35	Nomina a interfaccia per il Controllo di gestione per l'Area n. 2 per l'anno 2003;
36	Componente gruppo di lavoro per Piano di formazione, D.D. 179 in data 5 febbraio 2003;
37	Ottenimento del premio di qualità 2002;
38	Componente della commissione esaminatrice del concorso interno per esami per la copertura di un posto di cuoco in qualità di segretaria, D.D. 1063 22/05/2002;

39	Componente della commissione esaminatrice del concorso interno per esami per la copertura di un posto di operatore aree verdi in qualità di segretaria, D.D. 1063 22/05/2002;
40	Componente del gruppo di supporto ai Presidenti di seggio per ogni tornata elettorale del Comune di Asti dal turno elettorale 2002 (elezioni amministrative) a tutt'oggi;
41	Componente gruppo di lavoro per la definizione di un metodo per la predisposizione del Piano di formazione dell'Ente, D.D. 61 in data 21/01/2000;
42	Progressione orizzontale anno 2000 (passaggio dalla categoria economica C1 a C2);
43	Ottenimento del premio di qualità 1999;
44	Componente gruppo di lavoro per la preparazione di una proposta di articolazione della macrostruttura dell'Ente, D.D. 2127 in data 29/11/1999;
45	Componente gruppo di lavoro di supporto operativo alla Direzione Generale per l'implementazione dell'Assetto organizzativo, Ordine Di Servizio 68 in data 19/07/1999;
46	Componente della commissione esaminatrice del concorso interno per esami per la copertura di un posto di addetto stamperia 4° q.f. in qualità di segretaria, D.D. 450 30/03/1999;
47	Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione di proposte tecniche per l'applicazione del nuovo ordinamento professionale del personale, D.D. 723 del 19/05/1999;
48	Nomina a interfaccia per il Controllo di gestione per il Settore Organizzazione e S.I. a far data dal 13 aprile 1999 al 31 dicembre 2001;
49	Nomina a interfaccia informatica per il Settore Organizzazione e S.I. con Determinazione Dirigenziale numero 90 in data 26/01/1999, dalla data dell'atto a oggi;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Asti lì martedì 22 novembre 2016

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA'.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, DEL PACCHETTO OFFICE E DI INTERNET

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CORTESE PAOLO GIOVANNI

E-mail

p.cortese@comune.asti.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

2019 RESPONSABILE SERVIZIO PROGETTI INNOVATIVI TRANSIZIONE AL DIGITALE E TRASPARENZA

2018-2019 RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOFTWARE E ARCHIVIO/PROTOCOLLO

2006-2016 Funzionario Informatico 1983 -2006 Programmatore informatico.

Comune di Asti

Pubblica Amministrazione

Progettazione sistemi di abbattimento del digital divide) , docenza in corsi di formazione, coordinamento gruppi di lavoro, Amministratore di "Amministrazione Trasparente "a supporto del Responsabile, Amministratore del Sito Internet istituzionale e del portale dei Servizi online per i cittadini e le Imprese, coordinamento progetti per l'innovazione tecnologica della P.A. (ANPR, SPID, CIE, PAGOPA etc.), Amministratore della Conservazione sostitutiva dei documenti digitali - Studio e progettazione soluzioni software. Responsabile ISTAT per il Comune di Asti, Responsabile del flusso documentale Archivio e Protocollo.

1979-1981 Componenti elettrici ed elettronici all'ingrosso presso F.I.M.E -Asti.

Vendita e consulenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola superiore Perito Informatico conseguito presso Istituto Statale A.Volta di Alessandria

Qualifica professionale in Elettromeccanica

Corso: introduzione all'elettronica di controllo e potenza con normativa CEI presso istituto IAL-Asti

Corso: Sistemi informativi per il personale di supporto agli utenti presso SDA Bocconi

Corso: Gestire l'evoluzione dell'informatica individuale presso SDA Bocconi

Corso: Gestire soluzioni Government to Government presso Microsoft e-govcenter

Corso: Sviluppare soluzioni per la PA-base presso Microsoft e-govcenter

Corso: Sviluppare soluzioni per la PA-avanzato presso Microsoft e-govcenter

Corso: La gestione della sicurezza presso Microsoft e-govcenter

Corso: L'accessibilità nei siti web della P.A. presso Formez

Corso: La nuova gestione dei siti web della P.A. dopo il g.lgs 33/2013 presso Promo P.A.

Corso: Prevenzione della corruzione nella P.A. presso Comune di Asti

Corso: E-leadership, figura professionale propulsiva che spinge le organizzazioni verso l'innovazione e il cambiamento. presso Formez

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cortese Paolo', with a stylized flourish extending to the right.