

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome: **Berzano Andreuccio**
luogo e data di nascita: **Asti il 27.2.53**
residenza: **Asti, Frazione Casabianca 32**
telefono ufficio: **0039 0141 399251**
cell: **338 6341895**
e.mail: **a.berzano@comune.asti.it**
nazionalità: **italiana**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università degli studi di Trento
- Maturità Classica
- Partecipazione al corso per dirigenti di EELL (CODEL) della SDA-BOCCONI anno 1994/95 organizzato a moduli sulle diverse tematiche del Management pubblico
- Partecipazione al corso di specializzazione per direttori generali della GALGANO del 2001, articolato nei seguenti moduli: modelli di riferimento, quality management, il coinvolgimento delle risorse umane nel miglioramento continuo, l'organizzazione, la gestione ed il controllo dei processi, la gestione imprenditoriale, la strategia della customer satisfaction

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Attualmente ricopre i seguenti incarichi :** Responsabile del programma, Capo gabinetto e Dirigente del settore Risorse umane e sistemi informativi e presidente della delegazione trattante di parte pubblica dal **31.7.2013**; Responsabile della trasparenza dal **27.9.2013**; Dirigente ad interim del Settore Politiche sociali ed Istruzione dal 24.1.2014; Vice Segretario vicario dal **28.7.2015**
- **dal 2002 al 30.7.2013**; Dirigente dell'Area sviluppo dei sistemi e politiche territoriali ,con ruolo di sovrintendenza e coordinamento generale dei dirigenti responsabili dei seguenti settori: Urbanistica, Sportello unico, Commercio ed attività produttive, Cultura e teatro Alfieri, Musei, Polizia Municipale, Politiche Ambientali, Lavori pubblici e Patrimonio e con direzione ad interim del Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi nonché responsabile dello sportello Europa e del piano strategico di sviluppo della Città', Componente del Comitato di Direzione Generale dell'Ente e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
Dal 30/3/06 vice-coordinatore operativo del Comune
- **dal 1999 al 2002**; Dirigente della Divisione servizi operativi, con ruolo di sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti dei settori: Urbanistica, Ambiente, infrastrutture, Sportello unico, Polizia Municipale, Cultura Servizi Sociali ed Educativi e responsabile del settore Organizzazione .

Componente del Comitato di direzione generale dell'Ente e Presidente della delegazione Trattante di parte pubblica

- **dal 1995 al 1999**; dirigente del Settore Organizzazione, risorse umane e Sistemi Informativi
- **ante 1995**; funzionario organizzazione e risorse umane e capo progetto

ALTRI INCARICHI

- Componente di Nuclei di Valutazione dei Dirigenti o Responsabili di servizio in alcuni Comuni (Ovada, Canelli..)
- Attività di docenza in alcuni corsi di formazione per personale comunale e partecipazione, in qualità di relatore, a corsi Sda e a corsi dell'Università del Piemonte Orientale
- Componente del tavolo tecnico della conferenza permanente Regione autonomie locali per l'attuazione dei processi di delega

.docente del corso di laurea in ingegneria informatica dell'Università' di Padova , sede decentrata di Rovigo per gli anni accademici: 2004- 2005 e 2005-2006 relativamente all' insegnamento norme per l'informatica giuridica nella P.A.

PUBBLICAZIONI

Nel corso degli anni 90 autore, con la casa Editrice ICA, dei seguenti libri:

- Fondo per l'efficienza dei servizi ed incentivi di produttività ,pubblicato nel 1992
- Guida alla rideterminazione della dotazione organica, pubblicata nel 1994
- Strutture ed Organici, pubblicato nel 1995
- Le assenze del personale negli EELL, pubblicato nel 1997
- Guida alle assunzioni negli EELL, pubblicato nel 1997
- La valutazione del personale : prestazioni, posizioni, sviluppo professionale, pubblicato nel 1999
- Guida alla rideterminazione della dotazione organica, pubblicata nel 1994

CAPACITA' LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

Conoscenza scolastica della lingua francese e buona conoscenza di Word,Excel, Internet

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lovisolo Ornella**
Indirizzo(i) Corso alla Vittoria 31, 14100, Asti, Italia
Mobile +39 333 4443884
E-mail ornella.lovisolo@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06.12.1966

Sesso Femminile

Settore professionale **Ente Pubblico**

Esperienza professionale

Date	Dal 1 gennaio 2014 ad oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Ripresa del servizio presso il Comune di Asti in qualità di Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Casa e Servizio Civile presso il Settore servizi sociali, istruzione e servizi educativi
Principali attività e responsabilità	Gestione e monitoraggio delle attività di supporto alla locazione di alloggi di edilizia privata da parte di soggetti in difficoltà finanziaria (Agenzia Locazione) e gestione delle assegnazione alloggi ERP. Gestione e monitoraggio delle attività volte al contenimento dell'emergenza abitativa (inserimento in strutture di accoglienza, gestione graduatoria dell'emergenza finalizzata all'assegnazione di case ERP, ecc.) Responsabile del Servizio Civile Volontario Nazionale (Comune di Asti Ente accreditato in seconda classe) e coordinatrice delle attività di progettazione, selezione dei volontari e gestione delle attività connesse allo sviluppo dei progetti avviati.
Date	Dal 1 agosto 2011 al 31 dicembre 2013
Lavoro e posizione ricoperti	Aspettativa non retribuita e contestuale trasferimento all'estero Il Cairo, Egitto)
Principali attività e responsabilità	Attività di volontariato presso ONG associazioni locali (Hope Village Society, Caritas Egitto). Frequenza di corsi di lingua araba presso l'Istituto "Dar Comboni" del Cairo.
Date	dal 2001 ad agosto 2011:
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario responsabile dell'Unità Operativa Sportello Europa presso l'Area sviluppo del territorio

Principali attività e responsabilità	Project Manager con mansioni di progettazione e gestione di attività complesse finanziate con fondi comunitari e di attività di cooperazione internazionale, compreso il monitoraggio, la rendicontazione finanziaria e le attività di ricerca partner e gestione attività internazionali. Principali programmi gestiti: ADAPT, EQUAL I e II fase, CULTURA 2000, Leonardo da Vinci, Interreg IIIC, Central Europe, progetti di cooperazione decentrata con Bielorussia, Romania e Senegal. Contributo alla redazione del Piano strategico della Città di Asti negli anni 2006/2007.
Date	dal 1991 al 2001:
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività svolta nell'ambito dei seguenti settori: - Sviluppo Economico, con mansioni di progettazione e gestione inserimenti lavorativi (LSU, cantieri di lavoro) e attività finanziate dall'Iniziativa Comunitaria ADAPT (dal 1997 al 2001) - Unità di Crisi della Protezione Civile Municipale, creata a seguito dell'evento alluvionale del 1994 per la gestione dell'emergenza e della successiva fase di ricostruzione (dal 1994 al 1997) - Commercio, con mansioni di rilascio e controllo autorizzazioni commerciali (dal 1991 al 1994)
Date	dal 1988 al 1991:
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di Polizia Municipale
Principali attività e responsabilità	Servizi di vigilanza e controllo del territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Asti, Piazza San Secondo 1
Tipo di attività o settore	Ente pubblico

Istruzione e formazione

Date	2015
Titolo corso	Housing sociale: dal disagio abitativo all'accompagnamento all'abitare
Nome e tipo organizzazione	Formel
Date	2015
Titolo corso	La gestione e l'amministrazione diretta degli alloggi di ERP in Piemonte
Nome e tipo organizzazione	Formel
Date	2015
Titolo corso	Il nuovo ISEE dal 1 gennaio 2015
Nome e tipo organizzazione	Formel
Date	2007
Titolo corso	I principi del fund raising
Nome e tipo organizzazione	Scuola di fundraising di Roma
Date	2006
Titolo corso	La pianificazione strategica delle città
Nome e tipo organizzazione	Fondazione Giandomenico Romagnosi – Scuola di governo locale
Date	2006
Titolo corso	Operatore Locale di Progetto
Nome e tipo organizzazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Servizio civile nazionale
Date	2005
Titolo corso	Progettazione di azioni transazionali – 40 ore
Nome e tipo organizzazione	Regione Piemonte – IAL G. Giraudi
Date	2004
Titolo corso	Da'll'Europa al territorio: percorsi di progettazione europea – 32 ore
Nome e tipo organizzazione	Centro di Iniziativa per l'Europa del Piemonte
Date	2004
Titolo corso	Project management: lavorare per progetti – 36 ore
Nome e tipo organizzazione	Poliedra
Date	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere Moderne - votazione conseguita 108/110
Nome e tipo dell'organizzazione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento

Date 1998
 Titolo della qualifica rilasciata Progettista di politiche attive del lavoro – durata 800 ore
 Nome e tipo d'organizzazione CSEA - Torino
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Piemonte

Date 1985
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica - votazione conseguita 56/60
 Nome e tipo d'organizzazione Liceo Scientifico Francesco Vercelli di Asti
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Arabo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B2	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in *team*, maturata sia in ambito lavorativo che all'interno di gruppi informali e associazioni
 Orientamento agli obiettivi e al *problem solving*, maturata nell'ambito della gestione di attività progettuali complesse
 Spirito di adattamento e flessibilità, capacità di relazionarsi con persone di diverse culture, maturata sia in ambito lavorativo che nel tempo libero

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, maturata nella gestione di emergenze conseguenti a calamità naturali
 Efficienza nell'organizzazione di eventi complessi e/o strategici

Capacità e competenze informatiche Conoscenza e utilizzo abituale dei comuni strumenti informatici: MS Office, software gestionali, Internet e posta elettronica

Altre capacità e competenze Presidente di un'associazione no profit impegnata in progetti di promozione sociale e culturale

Patente Automobilistica – categoria B

Asti, 1 luglio 2016

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE
--

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, nome		GIOVANNETTI ROBERTO
Data di nascita		01/01/1955
Qualifica		Funzionario Turistico Culturale
Amministrazione		Comune di Asti
Incarico Attuale		Responsabile Servizio Attivita' Culturali
Numero telefonico dell'Ufficio		0141 399588
Fax dell'Ufficio		0141 399577
E-mail istituzionale		r.giovannetti@comune.asti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di Studio		Abilitazione magistrale
Altri titoli di studio e professionali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Responsabile laboratori didattici Responsabile Servizio Manifestazioni e Ufficio Provveditorato
Capacità linguistiche		Buona conoscenza della lingua francese e conoscenza scolastica della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza Word, Excel, Internet, Mail
Altro (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaboraz. a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)		Corsi didattici art. espressive Corso Marketing culturale c/o Bocconi Corso Marketing Enti locali c/o Bocconi Corso Organizzazione e gestione di attività Culturali c/o Eccom di Roma. Pubblicazioni : "Album delle facce" Assessorato Istruzione (1986) "Storia e Tradizioni del Carnevale artigiano" Assessorato Manifestazioni (1990)