



**Città di Asti**

Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi Educativi

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ASTI E LA PARROCCHIA N.S. DI LOURDES PER L'UTILIZZO DEL LOCALE IPOGEO DEL CIRCOLO "DON GINO BOSTICCO" PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE VOLTE ALLA PREVENZIONE DEL DISAGIO MINORILE – TRIENNIO 2023-2025**

Richiamata la D.G.C. n. 25 del 24.01.2023 con la quale:

- è stato approvato, nell'ambito della realizzazione di attività di progettazione socio-educativa volta alla prevenzione del disagio minorile cittadino, il rapporto di collaborazione tra il Comune di Asti e la Parrocchia N.S. di Lourdes per l'utilizzo del salone ipogeo del Circolo "Don Gino Bosticco" situato in Asti, C.so XXV Aprile, 210, per il periodo gennaio 2023-dicembre 2025;
- è stato demandato al Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione, Servizi educativi l'approvazione e sottoscrizione della relativa convenzione, unitamente al "Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, Regolamento UE 2016/679

Vista la D.D. n. 255 del 09.02.2023

**Tra**

il Comune di Asti, C.F. e P.IVA 00072360050, nella persona del dott. Roberto Giolito, Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi domiciliato, ai fini della presente convenzione, in Asti – Piazza San Secondo, 1

**e**

la Parrocchia N.S. di Lourdes con sede in Asti, Piazzetta N.S. di Lourdes, 3 – C.F. 92010690052, nella persona del Parroco Don Paolo Lungo domiciliato, ai fini della presente convenzione, presso la sede della Parrocchia stessa, affiancato dal sig. Giuseppe Dezzani, Presidente del circolo "Don Gino Bosticco" con sede in Asti, Corso XXV Aprile, 210

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART.1 - OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di attività di educativa territoriale finalizzate al monitoraggio e alla prevenzione di criticità espresse dai giovani del territorio, promuovendo la costruzione di contesti educativi e comunitari inclusivi, da realizzare in un luogo individuato come "naturale centro di aggregazione giovanile" dai ragazzi stessi, nel quale organizzare anche momenti di festa ed eventi al fine di coinvolgere ragazzi di tutto il territorio cittadino, alcuni dei quali in carico al Servizio Sociale professionale del Comune di Asti.

**ART. 2 – IMPEGNI DELLE PARTI**

**Il Comune di Asti si impegna a:**

- mettere a disposizione due educatori professionali per fornire supporto educativo alla Parrocchia, al gestore del Circolo e agli attori del territorio per il monitoraggio e la prevenzione di criticità dei giovani;
- collocare all'interno del locale individuato un calcio balilla (a disposizione anche di eventuali avventori del circolo), due armadi con materiali vari, una Play Station ed un telo proiettore per lo svolgimento delle attività educative.
- Usufruire del servizio ristorativo interno al Circolo in occasione dell'organizzazione di feste e/o eventi

**La Parrocchia N.S. di Lourdes si impegna a:**

- mettere a disposizione del Comune di Asti, a titolo gratuito, il salone ipogeo del Circolo Don Gino Bosticco, situato in C.so XXV Aprile, 210 per due pomeriggi alla settimana (indicativamente il lunedì e il mercoledì dalle 16,30 alle 19,30).
- non richiedere il tesseramento dei ragazzi inseriti nella progettualità che frequenteranno il Circolo, consentendo loro però di consumare ugualmente cibi e bevande presso il bar interno.

**ART. 2 – ONERI**

Dalla presente Convenzione non risultano oneri a carico del Comune.

**ART. 3 - DURATA**

La presente convenzione ha validità per il triennio 2023 – 2025.

Ognuna delle parti potrà recedere dalla convenzione con almeno 3 mesi di preavviso, da comunicarsi tramite lettera raccomandata A.R. o i seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

[protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it)

[nslourdesasti@pec.it](mailto:nslourdesasti@pec.it)

Ognuna delle parti potrà inoltre procedere alla risoluzione della presente convenzione, ove si verificano violazioni degli impegni sottoscritti, contestati per iscritto alla controparte con le motivazioni del caso.

**ART. 4 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi e nel rispetto della disciplina contenuta nel D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e nel Regolamento UE n. 2016/679, le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali forniti, per i fini strettamente connessi all'attuazione della presente convenzione.

La Parrocchia N.S. di Lourdes dichiara, nello specifico, di aver preso visione dell'allegata "Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679"

**ART. 5 - RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ART. 28 REGOLAMENTO UE 2016/679**

La parrocchia N.S. di Lourdes è responsabile del trattamento dei dati personali, come da "Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, regolamento (UE) 2016/679" sottoscritto dal legale rappresentante.

**ART. 6 - NORME DI RINVIO**

La presente convenzione è esente da imposta di registro, ai sensi dell'art. 8 legge 266/91. Per tutto quanto da essa non previsto, valgono le norme del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Asti, 9.02.2023

Per il Comune di Asti

Il Dirigente Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi - Dott. Roberto Giolito



PARROCCHIA NOSTRA SIGNORA DI LOURDES

Piazza N. S. Lourdes n. 3 - 14100 ASTI

Per la Parrocchia N.S. di Lourdes - Il Parroco - Don Paolo Lungo

coadiuvato dal sig. Giuseppe Dezzani, presidente del Circolo "Don Gino Bosticco", che sottoscrive la presente convenzione per presa visione e accettazione

sig. Giuseppe Dezzani

Allegati:

- ✓ *Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679*
- ✓ *Contratto di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, Regolamento Europeo UE/2016/679*

## **Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

### **1. Oggetto del Trattamento**

Oggetto del trattamento sono i dati personali identificativi (ad es. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, PEC, ecc. in seguito, "dati personali" o anche "dati") che l'Interessato ha fornito alla Città di Asti nella suesposta convenzione; essi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta questa Amministrazione.

### **2. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la stessa Città di Asti, Palazzo Civico - Piazza San Secondo n. 1. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi educativi, Piazza Catena, 3 Palazzo Mandela - 14100 Asti indirizzo di posta elettronica [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it)

### **3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

La Città di Asti ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati, con Disposizione del Sindaco n. 17 del 23 Aprile 2018, il Dott. Fabio Quirico, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it)

### **4. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 6, lett. e) "Liceità del Trattamento" del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri per la gestione della convenzione, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate.

### **5. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici. I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

### **6. Trasferimento dei dati**

I dati forniti dall'interessato potranno essere diffusi in adempimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità imposti dalla legge e potranno essere comunicati ad altri soggetti in adempimento alle obbligazioni derivanti dall'atto per i quali vengono forniti per il rispetto di obblighi di legge.

I dati forniti dall'Interessato non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

### **7. Categorie particolari di dati personali**

Qualora l'Interessato avesse conferito al Comune di Asti dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona", gli stessi potranno essere trattati dal Comune di Asti solo previo libero ed esplicito consenso dello stesso interessato, manifestato in forma scritta.

### **8. Tempi di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della relativa procedura nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tal fine i dati conservati per periodi prolungati, saranno trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento UE 2016/679. Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici, fatto salvo i casi in cui i documenti dovranno essere conservati in modo permanente.

### **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi, contattabile all'indirizzo di Piazza Catena 3, Palazzo Mandela e all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.comuneasti@pec.it](mailto:protocollo.comuneasti@pec.it), ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, dott. Fabio Quirico raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.asti.it](mailto:dpo@comune.asti.it)

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.