



CITTA' DI ASTI

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE L'ACCOMPAGNAMENTO UTENTI SERVIZIO TRASPORTO COLLETTIVO SCOLASTICO E SPECIALE E L'ASSISTENZA DAVANTI ALLE SCUOLE PERIODO SETTEMBRE 2021 - LUGLIO 2025.

L'Amministrazione comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 08/04/2021 ha approvato le modalità per la selezione del soggetto a cui affidare l'accompagnamento degli utenti fruitori dei servizi di trasporto collettivo speciale per allievi diversamente abili, per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati con il Comune di Asti e per gli alunni fruitori del trasporto collettivo con scuolabus e l'assistenza davanti alle scuole.

Il Comune di Asti pertanto indice con il presente avviso una selezione pubblica, riservata ad organizzazioni di volontariato – ODV - ed associazioni di promozione sociale - APS, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, precisando che tra il Comune di Asti e il soggetto individuato sarà stipulata apposita convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 e nel rispetto delle *Linee Guida linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017*, approvate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 31/03/2021.

Il soggetto individuato dovrà attenersi a quanto previsto dalla bozza di convenzione (approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1287 del 22/07/2021) allegata al presente avviso – **allegato A** – alla normativa vigente in materia di convenzioni con enti del Terzo Settore, D.lgs. 117/2017 e relative Linee Guida approvate con DM 72/2021, nonché a quanto offerto nel progetto presentato.

Il Comune di Asti, per lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione, provvederà al **rimborso delle spese sostenute**, predefinite nell'ambito della convenzione stessa e documentate ai sensi dell'art. 56 comma 2 del citato D.lgs. 117/2017, entro il limite di 60.000,00 euro/anno per le attività di accompagnamento e assistenza degli utenti del servizio di trasporto collettivo scolastico e speciale e di 30.000 euro/anno per le attività di assistenza davanti alle scuole, così la somma massima di €. 360.000 per la durata di quattro anni scolastici, allineando tale durata a quella dell'accordo quadro per il servizio di trasporto collettivo speciale per allievi con disabilità, per utenti dei centri diurni socioterapeutici e riabilitativi e trasporto collettivo scolastico con scuolabus.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le organizzazioni di volontariato – ODV - ed associazioni di promozione sociale - APS che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (nelle more dell'istituzione del registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del terzo settore

attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore, da almeno 6 mesi);

- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) esperienza di almeno 12 mesi consecutivi in attività di assistenza/accompagnamento a minori e soggetti diversamente abili.

Inoltre è ammessa la partecipazione alla procedura di selezione di soggetti riuniti, con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

PROCEDURA DI SELEZIONE

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI .

Per la partecipazione alla selezione, il candidato **dovrà far pervenire al Comune di Asti** tramite Posta Elettronica Certificata - PEC - all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it, la propria candidatura ed il proprio progetto all'attenzione del Responsabile del Procedimento **dott. Roberto Giolito**.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura:

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE
L'ACCOMPAGNAMENTO UTENTI SERVIZIO TRASPORTO COLLETTIVO SCOLASTICO E
SPECIALE E L'ASSISTENZA DAVANTI ALLE SCUOLE
- CONTIENE PROGETTO -
NON APRIRE**

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo suindicato entro e non oltre, **pena l'inammissibilità della proposta progettuale**:

le ore 12:00 del giorno 09/08/2021

Si fa presente che **trascorso il suddetto termine non verranno accettate altri progetti, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle proposte stesse.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove la candidatura non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Si precisa che la candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei progetti.

La comunicazione a mezzo PEC dovrà contenere i seguenti documenti

- documenti di partecipazione
- relazione progettuale

DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

1. la **domanda di partecipazione** deve essere redatta secondo il modello DGUE (Allegato B) e firmata, digitalmente o con firma olografa, dal legale rappresentante (o suo procuratore, allegando la relativa procura in originale o in copia autentica) corredata da documento di identità del sottoscrittore e contenente la **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con cui:**

- **attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione** alla presente procedura di selezione;
- **si impegna**, in ottemperanza all'art. 2 del D. Lgs. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, all'inizio del servizio, ad autocertificare mediante dichiarazione redatta sensi del D.P.R. 445/2000 l'avvenuta acquisizione, per ogni volontario impegnato nel servizio, del certificato del Casellario giudiziale, da cui deve risultare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600- bis, 600 – ter, 600 – quater, 600 – quinquies e 609 – undecies del Codice Penale e l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- **dichiara** di accettare e conoscere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella convenzione, nonché nella normativa nazionale e regionale, che disciplina le convenzioni con enti del Terzo Settore;
- **dichiara** che la propria candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione del progetto;
- **dichiara** che ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- **si impegna** ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- **si obbliga** ad eseguire le prestazioni oggetto della convenzione, nel caso in cui il Comune di Asti dia esecuzione anticipata allo stesso nelle more di formale stipulazione della convenzione medesima;
- **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- **dichiara** di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html
- **dichiara** di aver preso visione e conoscenza dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/6792 allegata al presente avviso (**allegato C**);

RELAZIONE PROGETTUALE

Il candidato deve presentare una **Relazione Progettuale** - sottoscritta, **A PENA DI AUTOMATICA ESCLUSIONE**, dal legale rappresentante (o suo procuratore)- e costituita da massimo 5 pagine (esclusi eventuali allegati) - contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione sotto riportati:

- A) **modalità di gestione del servizio**: il candidato dovrà descrivere sinteticamente le procedure che intende mettere in atto nella gestione del servizio, le attività concretamente svolte e le finalità perseguite, il numero dei volontari e la loro organizzazione, le risorse messe a disposizione al fine di garantire efficacia ed efficienza delle attività svolte, anche descrivendo esperienze positive maturate ed applicabili al contesto del Comune di Asti;
- B) **proposte di miglioramento della gestione finalizzate sia ad una maggior efficienza ed economicità sia al benessere degli utenti**: il candidato dovrà descrivere sinteticamente alcune proposte organizzative e gestionali migliorative rispetto a quanto riportato in

convenzione, finalizzate ad una maggiore efficienza ed economicità, al benessere degli utenti e ad una maggiore sicurezza degli allievi delle scuole cittadine;

- C) **attività di formazione ed aggiornamento dei volontari nello specifico settore d'intervento:** il candidato dovrà descrivere sinteticamente i corsi e le attività di formazione/aggiornamento su tematiche quali il ruolo del volontario e la disabilità, approccio del volontario al bambino/adulto con disabilità motorie, sensoriali, etc..., sicurezza stradale, etc....che intende far svolgere al personale impegnato nella gestione per l'intera durata contrattuale, precisando gli argomenti ed il numero di ore.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala riunioni sita presso Palazzo Mandela – Piazza Catena 3 - Asti, il giorno che verrà comunicato ai candidati, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali.

Le successive sedute aperte ai candidati avranno luogo presso la medesima sede il giorno che sarà reso noto.

L'ammissione delle candidature e la valutazione dei Progetti è demandato ad una Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione dei plichi, composta da n. 2 commissari e da un Dirigente con le funzioni di Presidente.

La Commissione provvede:

- a) a prendere atto di eventuali plichi inammissibili;
- b) a verificare la correttezza formale della ricezione delle domande e, in caso negativo, ad escluderle dalla selezione;
- c) ad aprire le Domande di partecipazione dando atto della presenza all'interno di esse di quanto prescritto;
- d) a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso ed a richiedere, se necessario, ai candidati di completarla, integrarla e/o regolarizzarla, o comunque fornire eventuali chiarimenti;
- e) ad ammettere alla prosecuzione della selezione i candidati che abbiano prodotto tutta la documentazione richiesta, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso;
- f) ad aprire le Relazioni Progettuali, dando atto della presenza all'interno di esse della documentazione prescritta.

In **seduta riservata** la Commissione esaminerà e valuterà i progetti, attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, con le modalità e sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100, così ripartiti:

ELEMENTO A modalità di gestione del servizio	Max punti 50
ELEMENTO B proposte di miglioramento della gestione finalizzate sia ad una maggior efficienza ed economicità sia al benessere degli utenti:	Max punti 30
ELEMENTO C attività di formazione ed aggiornamento dei volontari nello specifico settore d'intervento .	Max punti 20

Per ciascun elemento, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente provvisorio tra 0 e 1 $V(a)$ in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte presentate, tenendo conto della tabella seguente:

Coefficienti	Legenda
0	Nulla: non sono presenti proposte
0,1	Le proposte sono completamente inadeguate rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,2	Le proposte sono estremamente carenti e lacunose rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,3	Le proposte sono carenti e lacunose rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,4	Le proposte non sono ancora sufficienti rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,5	Le proposte sono appena accettabili rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune.
0,6	Le proposte sono sufficienti rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune, senza particolari elementi interessanti.
0,7	Le proposte sono discrete rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e presentano uno o alcuni elementi interessanti.
0,8	Le proposte sono buone rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi significativi e decisamente interessanti.
0,9	Le proposte sono ottime rispetto alle esigenze e agli obiettivi del Comune e prevedono elementi molto significativi, molto interessanti ed eventualmente innovativi.
1	Le proposte sono eccellenti e pienamente rispondenti alle esigenze e agli obiettivi del Comune, sono dotate di rilevante significatività ed apportano un importante grado di innovazione al servizio.

Successivamente, per ciascun elemento e per ogni proposta progettuale si provvederà a :

- calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari ad ogni criterio;
- a riportare a $V(a) = 1$ la media più alta, riproporzionando quindi le medie relative altri concorrenti, determinando il coefficiente *definitivo* (riparametrizzazione); si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;
- calcolare il punteggio di ciascun elemento moltiplicando il coefficiente *definitivo* per il relativo punteggio massimo attribuibile: $\text{Punteggio} = V(a) \times \text{Punteggio massimo}$
- sommare i punteggi ottenuti per ciascun elemento per determinare il punteggio complessivo della proposta progettuale.

Si precisa inoltre che :

- per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui nel progetto non sia presente il relativo elemento;
- nel caso in cui nessuna proposta progettuale ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (100 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrizzazione dei punteggi (al riguardo si veda sentenza Consiglio di Stato n. 1371 del 17/3/2015 sez. V);
- non verranno considerate idonee e verranno pertanto **esclusi** dalla prosecuzione della gara i progetti che non avranno ottenuto **almeno 40 punti**.

La Commissione provvede, **in successiva seduta pubblica**:

- 1) a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun candidato per la proposta progettuale;
- 2) a redigere una **graduatoria** dei candidati ammessi, ordinandoli **dal maggiore al minor punteggio ottenuto**;
- 3) qualora vi siano candidati con medesimo punteggio, si procederà all'assegnazione della posizione in graduatoria tramite sorteggio.

Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni. E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Comune di Asti si riserva la facoltà di individuare il soggetto gestore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle candidature, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario, e di non stipulare la convenzione senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione comunale effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione dal candidato primo in graduatoria ed in caso di esito favorevole di tale verifica si procederà mediante apposita determinazione all'affidamento.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà nei confronti del soggetto secondo classificato validamente controllato.

Il Comune di Asti provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Asti.

STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il rapporto tra Comune di Asti ed il soggetto selezionato all'esito della presente procedura verrà formalizzato con apposita convenzione.

Al fine di procedere con la stipulazione della convenzione il soggetto selezionato dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto del Comune di Asti.

Tutte le eventuali spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla convenzione, sono a carico del soggetto selezionato.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento ed a procedere nei confronti del soggetto che segue nella graduatoria.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso ed allegati, si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della selezione o che saranno emanate nel corso di validità della convenzione, se e in quanto applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'affidatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, speciale o della legge, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

A tal fine l'affidatario, prima dell'avvio del servizio, sarà nominato Responsabile del trattamento, come previsto dall'art. 28 del citato Regolamento (UE) 2016/679 con apposito contratto in forma scritta, che specifichi la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la modalità e la durata del trattamento, gli obblighi ed i diritti del Responsabile del trattamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Giolito, Dirigente del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi.

Il Responsabile del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra il Comune di Asti ed i candidati e il successivo affidatario.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono candidarsi, ottenere chiarimenti in ordine alla presente selezione, mediante la proposizione di **quesiti scritti**, formulati esclusivamente in lingua italiana, indirizzati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC: protocollo.comuneasti@pec.it non oltre il xx/xx/2021.

Le risposte a quesiti di interesse comune verranno pubblicate sul sito del Comune di Asti – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi gara e Contratti/Avvisi pubblici.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Asti e candidati verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Servizio Istruzione all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it.

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Asti, 22/07/2021

**Il Dirigente/Responsabile del procedimento
Dott. Roberto Giolito**