



CITTA' DI ASTI
SETTORE RISORSE UMANE, SISTEMI INFORMATIVI E PARTECIPATE

**Avviso per ricerca di manifestazione di interesse
per l'assegnazione temporanea di un'area situata in Piazza Statuto per la realizzazione e la
successiva gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio nel periodo novembre 2021 – gennaio
2022**

L'Amministrazione Comunale di Asti, al fine di dare maggiore impulso alla vivibilità cittadina sia sotto il profilo turistico – sportivo che sotto quello ludico - commerciale, intende acquisire manifestazioni di interesse, da parte di Associazioni e/o privati in possesso dei requisiti di seguito indicati, all'assegnazione di apposita area, collocata in Piazza Statuto, per la realizzazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, nel periodo dal 6 novembre 2021 al 15 gennaio 2022 (comprensivo del periodo necessario per le operazioni di messa in funzione e smontaggio della pista stessa), fatte salve eventuali proroghe o anticipazioni da concordare tra l'Amministrazione stessa e l'assegnatario.

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA

La pista deve avere una superficie di ghiaccio di m. 12 x m. 24.

L'impianto deve essere fruibile per i seguenti periodi minimi: mattina 2 ore (almeno nei giorni festivi), pomeriggio 4 ore, sera 2 ore (salve avverse condizioni meteo). Si intende per mattina la possibile apertura dalle ore 9.00 alle ore 12.00, per pomeriggio dalle ore 12.00 alle ore 18.00, per sera dalle ore 18.00 alle ore 23.00. Eventuali differenti orari di apertura, devono essere concordati con l'Amministrazione Comunale.

L'assegnatario, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità, deve:

1. installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo compressore, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio, etc.);
2. montare la struttura, compreso il trasporto, carico / scarico e, se necessario, anche con l'ausilio di gru, adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante;
3. smontare le strutture ed a riconsegnare l'area nello stato di fatto entro il 15 gennaio 2022;
4. acquisire tutte le certificazioni necessarie, (quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: certificazione di sicurezza e di collaudo impianti e macchinari....);
5. provvedere al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
6. rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese ad acquisire tutte le autorizzazioni o permessi necessari rilasciati da altri enti o uffici (Licenza di Agibilità Art.80 TULPS ASL, SIAE, etc.);

7. provvedere alla pulizia giornaliera di tutta l'area, provvedendo alla raccolta differenziata ed allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti, collocando i necessari contenitori aggiuntivi per rifiuti;
8. provvedere alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
9. installare balaustre perimetrali in legno o altro tipo di materiale idoneo;
10. collocare almeno una casetta in legno o altro tipo di materiale idoneo per il servizio di cassa, noleggio e deposito attrezzatura (pattini, caschetti, scarpe, ...);
11. installare un sistema di riproduzione musicale ed un impianto di illuminazione;
12. provvedere ai necessari allacciamenti temporanei aggiuntivi (elettrici, idrici,.....);
13. stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e apposita polizza assicurativa incendio con massimali di idoneo ammontare, assumendo comunque a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e/o penale derivante dalla conduzione dell'impianto;
14. provvedere al pagamento dei costi derivanti dalla tassa di occupazione suolo pubblico, dall'imposta comunale per la pubblicità e dalla tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni, dalla tariffa per il servizio di igiene urbana e smaltimento rifiuti, nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

Inoltre l'assegnatario deve impegnarsi a garantire :

- un prezzo massimo giornaliero pari a €. 7,00 ingresso intero;
- un prezzo massimo giornaliero pari a €. 5,00 ingresso ridotto (per i ragazzi sotto m. 1,20 di altezza);
- una tariffa agevolata sul prezzo di ingresso per tutti gli studenti;
- "pinguini" o attrezzature simili come aiuto per imparare a pattinare;
- la disponibilità per i fruitori dell'impianto di un parco pattini in buono stato e assortiti nelle misure che dovranno essere mantenuti in buone condizioni;
- la conservazione del ghiaccio anche in caso di temperature stagionali superiori alla media;
- il rispetto delle norme di sicurezza previste, per tutto il periodo di installazione;
- la presenza di proprio personale di sorveglianza durante gli orari di apertura dell'impianto e durante i periodi di chiusura.
- dovrà attenersi alle disposizioni in materia di "sicurezza COVID-19" indicate a livello nazionale e, per lo svolgimento dell'attività, alle linee guida emanate dalla Federazione sportiva di appartenenza in modo particolare in tema di sanificazione igienizzazione, distanziamento, utilizzo DPI, certificazione verde. L'Amministrazione non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile del mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra: in questo caso l'Amministrazione trasferisce semplicemente il diritto di sfruttamento dell'area lasciando al soggetto economico l'onere della verifica e del controllo

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i seguenti soggetti:

- Federazioni, Enti di promozione sportiva, Associazioni e Società sportive affiliate a federazioni del CONI;
- Società sportive comunque costituite che svolgono una rilevante attività nel settore giovanile;
- Soggetti privati aventi finalità di lucro;

ed in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- assenza di situazioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- possesso di idonea licenza rilasciata ai sensi dell' art. 69 del T.U.L.P.S. – R.D. n. 773/31 – e del conseguente atto di registrazione dell'attrazione di spettacolo viaggiante denominata "Pista di pattinaggio con pattini da ghiaccio" così come riportato nell'elenco ministeriale delle "Attività spettacolari attrazioni e trattenimenti";
- (*se del caso*) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività che includono i servizi oggetto della presente selezione;

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti.

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Per la partecipazione alla selezione, il candidato **dovrà far prevenire la propria manifestazione di interesse** esclusivamente con Posta Elettronica Certifica (PEC) all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it – all'attenzione dell'Ufficio Amministrativo Impianti Sportivi

entro le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2021

utilizzando il modulo allegato (all. A).

In caso di più proposte considerate equivalenti, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse che per il Comune di Asti ai fini dell'affidamento in oggetto.

Responsabile del Procedimento : Dirigente del Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e partecipate Dott.ssa Elena Miglia protocollo.comuneasti@pec.it

Informazioni sul presente avviso : Ufficio Amministrativo Impianti Sportivi – Dott.ssa Sabrina D'Agostino - tel. 0141399073 - PEC: protocollo.comuneasti@pec.it - email: s.dagostino@comune.asti.it

Asti, 12 ottobre 2021

IL Dirigente
Dott. Riccardo Saracco
(firmato digitalmente)