



CITTA' DI ASTI

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE L'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO PRESSO I PARCHI CITTADINI E LE AREE BOSCHIVE DEL TERRITORIO COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 487 del 29/11/2022, ha approvato le modalità per la selezione del soggetto a cui affidare l'attività di monitoraggio presso i parchi cittadini e le aree boschive del territorio comunale per il periodo di 36 mesi decorrenti indicativamente dal mese di marzo 2023.

Il Comune di Asti pertanto indice con il presente avviso una selezione pubblica fra i soggetti iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per attività inerenti l'oggetto del presente atto e rientranti nell'articolo 5 comma 1 del D.lgs. 117/2017, precisando che tra il Comune di Asti e il soggetto individuato sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi di cui trattasi.

Il soggetto individuato dovrà attenersi a quanto previsto dalla bozza di convenzione (approvata con Determinazione Dirigenziale n. 95 del 17/01/2023) allegata al presente avviso – **allegato A** – nonché a quanto offerto nel progetto presentato.

Il Comune di Asti per lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione, provvederà al **rimborso delle spese sostenute**, predefinite nell'ambito della convenzione stessa e documentate ai sensi dell'art. 56 comma 2 del citato D.lgs. 117/2017, entro il limite di € 2.500,00 all'anno per complessivi € 7.500,00 per la durata di mesi 36.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le organizzazioni di volontariato o associazione di promozione sociale, che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) esperienza di almeno 36 mesi in attività di volontariato/promozione sociale;
- c) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per attività inerenti l'oggetto del presente atto e rientranti nell'articolo 5 comma 1 del D.lgs. 117/2017;
- d) disponibilità di un minimo di 8 associati effettivi/operativi;
- e) formazione del personale/dei volontari nello specifico settore d'intervento per operare in sicurezza e nel rispetto della normativa applicabile alle attività oggetto di convenzione da attestare mediante attestato di partecipazione o documento analogo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI.

Per la partecipazione alla selezione, il candidato **dovrà far pervenire al Comune di Asti - Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it, pena l'inammissibilità della candidatura, la propria proposta progettuale, indicando nell'oggetto:**

PROCEDURA DI SELEZIONE L'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO PRESSO I PARCHI
CITTADINI E LE AREE BOSCHIVE DEL TERRITORIO COMUNALE

CONTIENE PROGETTO

Il progetto dovrà pervenire all'indirizzo suindicato entro e non oltre, **pena l'inammissibilità della proposta progettuale:**

le ore 12:00 del giorno 13/02/2023

Si fa presente che **trascorso il suddetto termine non verranno accettate altri progetti, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle proposte stesse.**

L'invio del progetto è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove il progetto non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che la candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei progetti.

Il candidato dovrà trasmettere:

- i documenti di partecipazione
- la proposta progettuale.

DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà trasmettere una **domanda di partecipazione** redatta e firmata dal legale rappresentante (o suo procuratore, allegando la relativa procura in originale o in copia autentica) secondo il modello DGUE (allegato B), corredata da documento di identità del sottoscrittore e contenente la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con cui:**

- **attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione** alla presente procedura di selezione;
- **dichiara** di accettare e conoscere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella convenzione, nonché nella normativa nazionale e regionale, che disciplina le attività oggetto di convenzione;
- **dichiara** che la propria candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione del progetto;

- **dichiara** che ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- **si impegna** ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- **si obbliga** ad eseguire le prestazioni oggetto della convenzione, nel caso in cui il Comune di Asti dia esecuzione anticipata allo stesso nelle more di formale stipulazione del contratto;
- **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- **dichiara** di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet <http://asti.etrasparenza.it/pagina766 codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>
- **dichiara** di aver preso visione e conoscenza dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 allegata al presente documento (allegato C).

PROPOSTA PROGETTUALE

Il candidato dovrà trasmettere una **Relazione Progettuale** - sottoscritta, **A PENA DI AUTOMATICA ESCLUSIONE**, dal legale rappresentante (*o suo procuratore*) - e costituita da massimo 5 pagine (esclusi eventuali allegati) - contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione sotto riportati:

- A) modalità di gestione del servizio di monitoraggio: il candidato dovrà descrivere sinteticamente le modalità di svolgimento delle attività della convenzione, come si propone di soddisfare adeguatamente le necessità legate allo svolgimento del servizio ovvero le modalità tipo che ritiene debbano essere messe in atto per adempirvi con efficacia;
- B) proposte di miglioramento della il candidato dovrà descrivere sinteticamente proposte, idee ed attività aggiuntive che, senza oneri per l'Amministrazione comunale, siano finalizzate ad una maggior efficienza ed economicità dell'attività oggetto di convenzione
- C) attività svolte sul territorio: il candidato dovrà descrivere le attività svolte sul territorio negli ultimi 2 anni, con particolare riferimento alle attività attinenti all'oggetto del presente avviso;
- D) attività di formazione ed aggiornamento dei volontari nello specifico settore d'intervento: il candidato dovrà descrivere sinteticamente i corsi e le attività di formazione/aggiornamento che intende far svolgere al personale impegnato nella gestione per l'intera durata contrattuale, precisando gli argomenti ed il numero di ore;
- E) disponibilità di un numero maggiore di associati effettivi/operativi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione di cui al punto d"requisiti di ammissione alla selezione" lett. d).

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione delle candidature e la valutazione dei Progetti è demandato ad una Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione dei plichi, composta da n. 3 commissari, di cui uno con le funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione provvede:

- a) a prendere atto di eventuali candidature inammissibili;
- b) a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso ed a

richiedere, se necessario, ai candidati di completarla, integrarla e/o regolarizzarla, o comunque fornire eventuali chiarimenti;

- c) ad ammettere alla prosecuzione della selezione i candidati che abbiano prodotto tutta la documentazione richiesta, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso;

Quindi la Commissione esaminerà e valuterà i progetti, attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, con le modalità e sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100, così ripartiti:

ELEMENTO A modalità di gestione del servizio di monitoraggio	Max punti 30
ELEMENTO B proposte di miglioramento della gestione finalizzate ad una maggior efficienza ed economicità dell'attività oggetto di convenzione	Max punti 20
ELEMENTO C Attività svolte sul territorio coerenti con l'oggetto del presente avviso	Max punti 20
ELEMENTO D attività di formazione ed aggiornamento dei volontari nello specifico settore d'intervento	Max punti 20
ELEMENTO E Disponibilità di un maggior numero di associati effettivi/operativi rispetto a quelli richiesti	Max punti 10

Per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 $V(a)$, in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte presentate, tenendo conto della tabella seguente:

coefficienti	Legenda
0 Non valutabile	Non sono descritte proposte oppure le proposte sono descritte ma sono completamente inadeguate e non rispondenti alle esigenze del servizio. Proposte non valutabili.
da 0,01 a 0,49 Insufficiente	Le proposte sono espresse in modo poco significativo e poco rilevante. Le proposte sono poco rispondenti alle esigenze del servizio.
da 0,50 a 0,69 Sufficiente	Le proposte sono descritte in modo sufficiente. Le proposte sono sufficientemente coerenti con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio, senza particolari elementi innovativi.
da 0,70 a 0,89 Buono	Buona descrizione delle proposte e buona coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio. Presenti alcune proposte innovative interessanti.
da 0,90 a 1 Ottimo	Descrizione completa delle proposte. Ottima coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio Elevata significatività ed innovazione delle proposte.

Successivamente per ogni proposta progettuale si provvederà a :

- riportare a $V(a) = 1$ il coefficiente *provvisorio* più alto di ciascun elemento, riproporzionando quindi i coefficienti relativi altri candidati, determinando il coefficiente *definitivo*; si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;
- calcolare il punteggio di ciascun elemento moltiplicando il coefficiente *definitivo* per il relativo punteggio massimo attribuibile: $P_{\text{punteggio}} = V(a) \times P_{\text{punteggio massimo}}$

- sommare i punteggi ottenuti per ciascun elemento per determinare il punteggio complessivo della proposta progettuale.

Si precisa inoltre che :

- per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui nel progetto non sia presente il relativo elemento;
- i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale;
- nel caso in cui nessuna proposta progettuale ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (100 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi (al riguardo si veda sentenza Consiglio di Stato n. 1371 del 17/3/2015 sez. V);
- non verranno considerate idonee e verranno pertanto **esclusi** i progetti che non avranno ottenuto **almeno 40 punti**.

La Commissione provvede a redigere una **graduatoria** dei candidati ammessi, ordinandoli **dal maggiore al minor punteggio ottenuto e** qualora vi siano candidati con medesimo punteggio, ad assegnare la posizione in graduatoria tramite sorteggio.

Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

Il Comune di Asti si riserva la facoltà di individuare l'ODV/APS anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione dell'ODV/APS e di non stipulare la convenzione senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione comunale effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione dal candidato primo in graduatoria ed in caso di esito favorevole di tale verifica si procederà mediante apposita determinazione all'affidamento.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà nei confronti del soggetto secondo classificato validamente controllato.

Il Comune di Asti provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Asti.

STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il rapporto tra Comune di Asti e l'ODV/APS, selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita convenzione.

Al fine di procedere con la stipulazione della convenzione l'ODV/APS dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto del Comune di Asti.

Tutte le eventuali spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla convenzione, sono a carico dell'ODV/APS.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento ed a procedere nei confronti del soggetto che segue nella graduatoria.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso ed allegati, si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della selezione o che saranno emanate nel corso di validità della convenzione, se e in quanto applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Asti informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Asti - Settore Comando di Polizia Municipale, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula della convenzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Saracco, Dirigente del Settore Corpo di Polizia Municipale e Commercio su Aree Pubbliche

Il Responsabile del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra il Comune di Asti ed i candidati e il successivo affidatario.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono candidarsi, ottenere chiarimenti in ordine alla presente selezione, mediante la proposizione di **quesiti scritti**, formulati esclusivamente in lingua italiana, indirizzati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC: protocollo.comuneasti@pec.it non oltre il 09/02/2023.

Le risposte a quesiti di interesse comune verranno pubblicate sul sito del Comune di Asti – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi gara e Contratti/Avvisi pubblici.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Asti e candidati verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Comando di Polizia Municipale all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it.

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Asti, 30/01/2023

Il Dirigente/Responsabile del procedimento
Dott. Riccardo Saracco
(firmato digitalmente)