



CITTA' DI ASTI
SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA
SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti senza fini di lucro interessati a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale denominato PIATTAFORMA POLIVALENTE sito in Località Bramairate ai sensi del TITOLO IV – Assegnazione in uso – del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (DCC N. 57 in data 17/12/2020).

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Asti svolge da sempre in città un ruolo primario nell'organizzazione e diffusione delle attività sportive, nella sua veste di proprietaria delle strutture che quotidianamente le Società Sportive, Associazioni, Federazioni, Comitati Palio, amatori ed anche i privati cittadini usufruiscono per lo svolgimento della regolare attività sportiva, si procede all'attivazione della procedura di raccolta di manifestazioni di interesse atte all'utilizzo della Piattaforma polivalente sita in località Bramairate.

1. Oggetto.

La raccolta di manifestazione di interesse è finalizzata alla ricerca di Associazioni Sportive interessate all'assegnazione in uso continuativo ed alla gestione dell'impianto sportivo **denominato PIATTAFORMA POLIVALENTE sito in Località Bramairate** in Asti - nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, dotata delle attrezzature in essa installate, secondo le modalità e alle condizioni di cui ai punti successivi.

La **PIATTAFORMA POLIVALENTE sita in Località Bramairate** in Asti, avente superficie complessiva di mq. 830.25 circa, è dotata di recinzione perimetrale in rete metallica, n. 2 impianti per il gioco da Basket (Minibasket) e n. 2 pali per rete tennis con annessa rete come da planimetria catastale allegata (foglio 58 particella n. 2) e documentazioni fotografiche.

L'assegnazione in uso continuativo ha come finalità lo svolgimento di attività ginnico - sportive e per la preparazione atletica ed avrà una durata di anni quattro (4) eventualmente prorogabili di altri 4 anni a seguito di eventuali proposte di migliorie da parte dell'assegnatario uscente con approvazione dell'Amministrazione concedente.

L'uso della piattaforma polivalente di Bramairate è concesso esclusivamente per scopi inerenti gli usi sportivi compatibili con la destinazione d'uso della struttura.

L'assegnatario dovrà garantire l'utilizzo dell'impianto anche ad altre realtà territoriali, previa autorizzazione dell'Amministrazione, sempre che tali attività non compromettano la destinazione dell'uso dell'impianto medesimo.

2. Modalità di utilizzo.

L'assegnatario si dovrà impegnare a garantire l'utilizzo del complesso sportivo secondo le modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.

La gestione della piattaforma viene concessa a titolo gratuito nell'intesa che i compiti di custodia, pulizia ordinaria, manutenzione ordinaria e all'occorrenza straordinaria del campo e delle attrezzature sportive esistenti nonché di tutte le spese di gestione risultino a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario potrà incassare gli affitti della piattaforma, per il mantenimento della struttura; nel caso in cui gli introiti eccedano le spese sostenute, eventuali avanzi devono essere reinvestiti all'interno della struttura stessa.

È data facoltà all'assegnatario di organizzare centri estivi, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie.

3. Soggetti ammessi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti, nell'ordine indicato:

- le Società sportive dilettantistiche cittadine affiliate a federazioni del C.O.N.I,
- gli Enti di promozione Sportiva
- associazioni e società cittadine appartenenti ad enti di promozione sportiva,
- polisportive cittadine;

società extracittadine la cui sede legale è presente sul territorio del Comune di Asti in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- assenza di situazioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- che non abbiano posizioni debitorie nei confronti del Comune di Asti o che con la stessa abbiano concordato entro il termine di presentazione della domanda adeguato piano di rientro correlato da fidejussione bancaria o assicurativa a garanzia del rispetto degli obblighi derivanti dalla rateizzazione approvata e sottoscritta.

4. - Oneri e responsabilità dell'assegnatario.

L'assegnatario ha l'obbligo di mantenere la Piattaforma Polivalente e le relative strutture in stato di buona efficienza ed idoneità all'uso.

Ai sensi dell'art. 19 comma 4 del Regolamento Comunale, a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere arrecati a impianti, cose o persone, l'assegnatario dovrà stipulare idonea polizza di responsabilità civile verso terzi, consegnandone copia all'ufficio competente all'atto della stipula della convenzione. Egli resta direttamente responsabile di eventuali infortuni occorsi ai propri atleti connessi all'attività sportiva svolta negli impianti.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere un eventuale deposito cauzionale, da versarsi presso la tesoreria comunale, a garanzia degli obblighi della presente assegnazione.

L'assegnatario è responsabile della sorveglianza ordinaria dell'impianto sportivo, della conservazione delle attrezzature, degli arredi e delle strutture presenti.

La gestione dell'impianto non dovrà comportare alcun onere per il Comune di Asti tranne quelli relativi agli eventuali interventi di manutenzione straordinaria come intesi dal DPR 380/2001 – Testo Unico per l'edilizia previa verifica della disponibilità degli stanziamenti economici a bilancio dell'Ente.

In via generale, sono a carico dell'assegnatario, gli interventi di manutenzione ordinaria, quali, a titolo esemplificativo: il riordino dell'impianto sportivo, la tinteggiatura dei pali che sostengono la rete e del cancello principale di accesso, il taglio del manto erboso perimetrale alla piattaforma polivalente, la manutenzione del verde, la manutenzione degli arredi al suo interno (impianto da pallacanestro e tennis).

L'assegnatario tenuto inoltre, qualora se ne rilevi la necessità, a sostituire la rete perimetrale dell'impianto, soprattutto se la stessa, danneggiata, possa essere fonte di rischio per l'incolumità dei fruitori dell'impianto stesso ed al ripristino della pavimentazione nelle zone che necessitano di tale intervento utile a garantire la sicurezza degli atleti.

Gli interventi potranno essere eseguiti solo dopo aver ricevuto formale autorizzazione da parte dell'Ufficio Gestione Impianti Sportivi, previo parere favorevole dei Servizi Tecnici comunali e

dovranno essere compiuti, se previsto, nel rispetto dei requisiti di qualificazione cui al D.lgs. 50/2016 e della disciplina di cui al D. Lgs. 81/2008.

L'assegnatario dovrà dare tempestiva segnalazione a mezzo PEC/e-mail al Servizio Impianti Sportivi di eventuali danni, non imputabili alle attività svolte durante la normale gestione del complesso sportivo, nonché di danni provocati agli impianti o alle attrezzature durante le attività svolte da soggetti a cui campo è stato affittato per altre attività (a titolo esemplificativo per centri – estivi ...).

Qualora sia oggettivamente impossibile individuare i responsabili di eventuali danni si farà riferimento a quanto previsto dall'Art. 19 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Asti".

Qualora l'impianto e le attrezzature annesse vengano utilizzate diversamente da quanto stabilito oppure in caso di grave e reiterata mancanza di pulizie o grave pregiudizio dell'igiene, accertata responsabilità per danni alle strutture intenzionali o derivanti da negligenza o esecuzione di interventi manutentivi non autorizzati, l'Ufficio Gestione Impianti Sportivi procederà a formale contestazione a mezzo PEC; dopo numero due (n.2) contestazioni, l'Ufficio competente procederà alla revoca dell'assegnazione in uso e l'impianto sportivo dovrà essere restituito all'Amministrazione Comunale entro quindici giorni (15gg).

L'assegnatario è tenuto ad attestare la presa visione dello stato di conservazione dell'impianto sportivo per le quali viene assegnato l'utilizzo.

L'assegnatario è tenuto ad inviare ogni anno, entro il 31/07 e comunque entro i termini in cui l'Amministrazione lo richiederà, all'Ufficio Gestione Impianti Sportivi un rendiconto di gestione dell'anno antecedente da cui si evincano costi di gestione e ricavi.

La pubblicità nell'impianto sportivo è riservata all'assegnatario che può appaltarla a terzi nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto di quanto dovuto alla Maggioli Tributi.

5 – Interventi migliorativi a cura del gestore

Il gestore, nel corso della convenzione, potrà realizzare modifiche o miglioramenti all'impianto finalizzati alla valorizzazione della struttura e all'eventuale adeguamento alle normative, previa autorizzazione del Comune e con oneri a carico del gestore medesimo.

Detti interventi saranno oggetto di eventuale ulteriore convenzione, da concordarsi tra le parti, in funzione della natura, della consistenza e del valore di quanto il gestore si impegnerà a realizzare, con l'attivazione delle eventuali garanzie previste dalla normativa vigente.

Dette migliorie resteranno, al termine della convenzione, di proprietà del Comune di Asti.

Tutte le spese migliorative, relative ad interventi preventivamente autorizzati, sostenute e realizzate dal gestore non daranno diritto a rimborsi e/o indennizzi alla scadenza.

6. – Obblighi dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico del Comune di Asti gli interventi di manutenzione straordinaria, come sopra indicati, previa verifica della disponibilità degli stanziamenti economici a bilancio dell'Ente.

7. Presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati **dovranno far prevenire la propria manifestazione di interesse** esclusivamente con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it – all'attenzione del Servizio Impianti Sportivi

entro il giorno 12 maggio 2023

utilizzando il modulo allegato (all. A).

I soggetti interessati possono allegare alla manifestazione di interesse una proposta integrativa relativa alla gestione, manutenzione ed organizzazione delle attività all'interno dell'impianto che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione.

Tale proposta potrà contenere:

- progetti sociali, volti a favorire la diffusione della pratica sportiva, a favore di minori, anziani, disabili, ecc.;
- dettaglio delle manutenzioni da effettuare nell'impianto;
- proposte per il miglioramento dell'impatto energetico;
- installazione di prefabbricati ad uso servizi igienico e/o spogliatoi con annessi allacci idrici e fognari;

7. Modalità di assegnazione:

Il Responsabile del procedimento effettuerà una verifica della documentazione trasmessa dai soggetti interessati ed una valutazione delle eventuali proposte integrative.

Tale valutazione terrà conto, in ordine decrescente di importanza, di:

- coerenza con l'obiettivo di favorire la diffusione della pratica sportiva e l'aggregazione giovanile;
- contenuti sociali della proposta: attività rivolte a minori, anziani, disabili, rispetto delle pari opportunità nella pratica dello sport;
- correttezza e realizzabilità delle manutenzioni ordinarie in relazione alle caratteristiche sopra menzionate;
- adeguatezza e realizzabilità delle eventuali proposte di miglioramento dell'impatto energetico complessivo.

Il Responsabile del procedimento provvede quindi a redigere apposita istruttoria delle valutazioni effettuate e ad assegnare la gestione al soggetto che avrà complessivamente presentato la proposta più coerente con l'esigenza del Comune di favorire la diffusione della pratica dell'attività sportiva e l'aggregazione giovanile, garantendo l'accesso alle fasce più deboli della cittadinanza, in un'ottica di gestione basata su criteri di efficacia, efficienza e economicità.

In caso di più proposte considerate equivalenti, si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'esito della selezione verrà reso noto con comunicazione a mezzo PEC.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse che per il Comune di Asti ai fini dell'assegnazione in oggetto.

Responsabile del Procedimento: Dirigente del Settore LL.PP. ed Edilizia Pubblica, Ing. Paolo Carantoni - protocollo.comuneasti@pec.it

Informazioni sul presente avviso:

Ufficio Gestione Amministrativa Impianti Sportivi - *Sig.ra Laura Cavagnero* - tel. 0141/399029- e-mail: l.cavagnero@comune.asti.it; *Dr.ssa Sonia Mannarino* tel. 0141/399357 e-mail: s.mannarino@comune.asti.it; - *Sig. Massimo Fiore* - m.fiore@comune.asti.it tel. 0141/399073 - *Geom. Marco Boria* tel. 0141/399310 e-mail: m.boria@comune.asti.it -

PEC: protocollo.comuneasti@pec.it

Asti, 07/04/2023

IL Dirigente e Responsabile del Procedimento
Ing. Paolo Carantoni
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Modello manifestazione di interesse All. A.)