



Città di Asti

Bozza di Convenzione per le attività di assistenza ed accompagnamento degli utenti fruitori dei servizi di trasporto collettivo speciale per allievi diversamente abili, per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati con il Comune di Asti e per gli alunni fruitori del trasporto collettivo con scuolabus e di assistenza davanti alle scuole - settembre 2021 – luglio 2025

L'anno ____ il giorno _____ del mese di _____, nella residenza comunale,

tra

_____, nato a _____ il _____, Dirigente del Settore _____ del Comune di Asti, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, P.IVA 00072360050;

e

_____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del con sede legale in - () - codice fiscale e partita IVA di seguito nel presente atto semplicemente *soggetto affidatario*,

Richiamati:

- l'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 che prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o

servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

- il Decreto Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore di cui agli artt. 55-57 del citato D.Lgs. 117/2017;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 23/04/2021 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'affidamento delle attività di assistenza ed accompagnamento degli utenti fruitori dei servizi di trasporto collettivo speciale per allievi diversamente abili, per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati con il Comune di Asti e per gli alunni fruitori del trasporto collettivo con scuolabus e di assistenza davanti alle scuole;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stata indetta una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, finalizzata ad individuare un soggetto a cui affidare le attività di assistenza ed accompagnamento degli utenti fruitori dei servizi di trasporto collettivo speciale per allievi diversamente abili, per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati con il Comune di Asti e per gli alunni fruitori del trasporto collettivo con scuolabus e di assistenza davanti alle scuole, per il periodo di 4 anni scolastici, dal mese di settembre 2021 al mese di luglio 2025, approvando contestualmente lo schema della presente convenzione, riportante le specifiche tecniche minime per la gestione del servizio, a cui il soggetto affidatario si dovrà attenere;

- con Determinazione Dirigenziale n..... in data, le attività oggetto della presente convenzione sono state affidate a, con sede legale in -, codice fiscale e P.IVA, sulla base della relazione

progettuale presentata in sede di selezione ed allegata alla presente convenzione, quale parte integrante e sostanziale (**all. A**);

- l'Amministrazione Comunale affida il servizio di trasporto collettivo speciale per allievi con disabilità, per utenti dei centri diurni socioterapeutici e riabilitativi e parte del servizio di trasporto collettivo scolastico con scuolabus, mediante Accordo Quadro con operatore economico individuato mediante apposita procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto del Codice dei contratti;

- la cooperazione tra l'Amministrazione comunale e è mirata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- riconoscere il valore sociale ed il ruolo dell'attività di volontariato volta alla realizzazione di finalità di natura sociale, civile e culturale, salvaguardandone l'autonomia e l'apporto originale;
- promuovere condizioni atte ad agevolare lo sviluppo delle organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, quali espressioni di solidarietà e pluralismo, di partecipazione ed impegno civile;
- realizzare integrazione tra le attività solidaristiche svolte dal volontariato e quelle istituzionali svolte dall'Amministrazione Comunale a favore dei minori e dei disabili;
- assicurare una attività di sorveglianza, accompagnamento e assistenza sugli scuolabus agli allievi delle scuole dell'infanzia e primarie e sugli automezzi appositamente attrezzati agli allievi e utenti diversamente abili mediante personale di riferimento stabile, responsabile e in grado di instaurare rapporti basati sul rispetto, la confidenza, l'autorevolezza;
- assicurare un'attività di vigilanza ed assistenza finalizzata ad agevolare l'entrata e l'uscita nei plessi scolastici degli allievi e dei

loro accompagnatori in occasione dell'inizio e del termine delle lezioni.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività di assistenza inerenti il trasporto scolastico

L'affidatario fornirà l'attività gratuita e volontaria tramite i propri soci che saranno impegnati a collaborare con il Servizio Istruzione e Servizi educativi, con l'operatore economico affidatario dei servizi di trasporto esternalizzati e i servizi comunali che espletano parte del servizio di trasporto scolastico fornendo attività di accompagnamento e sorveglianza a bordo degli automezzi delle linee di trasporto scolastico e speciale per le quali viene disposto l'attivazione del servizio in oggetto.

Nello specifico vengono riportate le principali prestazioni di competenza dei volontari:

- vigilare e assistere, tutti i giorni del calendario scolastico, i bambini fruitori del servizio di trasporto scolastico, a bordo degli scuolabus, dai punti di raccolta alla scuola di competenza, lungo i percorsi delle linee interessate (miste: scuole dell'infanzia e primarie oppure linee per le primarie: nei casi individuati e motivati da significativo numero di utenti o da criticità) andata e ritorno, secondo l'orario scolastico;
- curare le operazioni di salita e discesa;
- provvedere, laddove occorra, alla consegna dei bambini alla scuola e alla riconsegna ai genitori o ai loro delegati;

- collaborare con il personale del Servizio Istruzione, qualora richiesto per nella rilevazione delle presenze o per comunicazioni all'utenza .

Le prestazioni oggetto della convenzione possono essere attivate su tutto il territorio comunale.

Preventivamente all'approvazione del piano di esercizio del trasporto scolastico, con la definizione delle tipologie delle linee di trasporto e dell'organizzazione delle stesse, vengono definite e concordate le attività di accompagnamento sui mezzi di trasporto.

In nessun caso le attività prestate dai volontari sono da intendersi sostitutive di quelle fornite dal personale dell'Amministrazione.

Nell'ambito del piano di esercizio annuale, che individua linee, percorsi, fermate e orari del trasporto scolastico, vengono dettagliatamente definite le attività di competenza dell'affidatario, del Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi educativi, dei soggetti interni ed esterni al Comune che attuano i trasporti.

Il Comune di Asti si impegna a fornire la modulistica e la documentazione contenente tutte le informazioni utili all'espletamento delle attività concordate.

I volontari inizieranno e termineranno il servizio, all'orario concordato, alla sede di partenza delle linee di trasporto o in altro luogo preventivamente definito.

Su ogni corsa che verrà attivata dovrà essere garantita la presenza giornaliera di un volontario, indicativamente dal lunedì al venerdì e nelle fasce orarie di andata dalle ore 7,30 alle ore 9,30, ritorno A dalle ore 12,00 alle ore 13,30 e ritorno B dalle ore 15.30 alle ore 17,30

I volontari dovranno essere facilmente individuabili ed indossare apposito giubbino colorato, diverso da quello dell'autista, e dovranno annotare su un apposito registro l'avvenuto intervento.

Le funzioni di coordinamento tra l'affidatario e l'Amministrazione Comunale vengono svolte da un referente del Servizio Istruzione e Servizi Educativi, appositamente individuato, prima dell'avvio delle attività, che provvederà attraverso verifiche periodiche.

Se, per giustificati motivi, l'affidatario non potesse garantire gli interventi concordati, la sospensione degli stessi dovrà essere comunicata per iscritto al Servizio Istruzione e Servizi Educativi, con almeno una settimana di anticipo, al fine di valutare i provvedimenti di competenza.

Eventuali inadempienze dei volontari riscontrate e verificate dovranno essere segnalate all'affidatario.

Nel caso in cui l'Affidatario riscontrasse eventuali rilievi nell'erogazione del servizio a carico dei soggetti tenuti all'effettuazione dello stesso, essi dovranno essere segnalati esclusivamente al Servizio Istruzione e Servizi Educativi.

L'affidatario si impegna a garantire, al fine di instaurare rapporti solidi e riferimenti stabili tra i bambini e i singoli accompagnatori, la massima continuità possibile del servizio relativa ai volontari impiegati su ciascuna linea di trasporto scolastico, limitando al minimo il turnover, pur assicurando automaticamente e con tempestività le sostituzioni in caso di eventuali, temporanee assenze dei volontari abitualmente addetti.

Attività di assistenza inerenti trasporto speciale per alunni e utenti dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati con il Comune di Asti

L'affidatario fornirà l'attività gratuita e volontaria tramite i propri soci che saranno impegnati a collaborare con il Settore Politiche sociali, Istruzione e Servizi educativi e con l'operatore economico affidatario del servizio di trasporto speciale, fornendo attività di accompagnamento e sorveglianza agli utenti diversamente abili a bordo degli appositi automezzi.

Nello specifico vengono riportate le principali prestazioni di competenza dei volontari:

- assistenza e accompagnamento degli allievi diversamente abili sugli automezzi attrezzati, dall'abitazione del singolo utente-scuola di competenza, andata e ritorno, secondo l'orario scolastico, per la frequentazione delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado, nelle fasce orarie di andata dalle ore 7,00 alle ore 9,30, ritorno A dalle ore 11,30 alle ore 13,30 e ritorno B dalle ore 16,00 alle ore 17,30;
- assistenza e accompagnamento di minori e adulti disabili, su automezzi attrezzati, dall'abitazione del singolo utente ai centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati con il Comune di Asti - Rosa Blu e Girandola – gestito da ANFFAS - piazzale Penna, 4, Comentina – gestito da ANFFAS - Via Comentina, 10, La Casa delle abilità – gestito da Nuovi Orizzonti S.c.s. - C.so Alba, 229 - andata e ritorno, nelle fasce orarie giornaliere di andata dalle ore 7,00 alle ore 9,30, ritorno A dalle ore 11,30 alle ore 13,30 e -ritorno B dalle ore 16,00 alle ore 17,30;
- vigilanza sull'incolumità degli utenti, assistendoli e aiutandoli nel salire e scendere dagli automezzi, anche mediante l'utilizzo di specifiche attrezzature in dotazione agli automezzi (pedane elevatrici, scivoli, ecc.) .
- messa in atto delle misure per garantire la sicurezza (es. allacciare le cinture di sicurezza, attivare il sistema di bloccaggio delle carrozzelle, ecc.) ed assicurare il necessario confort durante la permanenza sull'automezzo;
- accompagnamento degli utenti all'ingresso delle strutture scolastiche e socio educative nonché al rientro, all'ingresso delle singole abitazioni. Gli utenti all'entrata a scuola ed ai centri socio-

terapeutici dovranno essere affidati al personale scolastico ed educativo a ciò preposto ed al rientro a casa gli utenti dovranno essere affidati ad adulti famigliari;

- sporadica presenza nel periodo e orario scolastico, su servizi di trasporto una tantum espletati a seguito di specifiche richieste e debita programmazione per visite di istruzione, terapie, partecipazione a manifestazioni,
- possibilità di temporanee e limitate attività di assistenza e accompagnamento di minori e adulti disabili su automezzi attrezzati, durante corse di andata e ritorno finalizzate ad altre categorie di prestazioni (es: attività estive) che potranno essere individuate dal Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi educativi.

Il dettaglio delle attività da svolgere sarà definito tra l'affidatario, i Servizi competenti del Settore Politiche Sociali e Istruzione e l'operatore economico affidatario del servizio di trasporto speciale, nell'ambito del piano di esercizio annuale, che individua linee, percorsi, fermate e orari, secondo una logica di integrazione con le mansioni già svolte dal personale conducente.

Il Comune di Asti si impegna a fornire la modulistica e la documentazione contenente tutte le informazioni utili all'espletamento delle attività concordate.

I volontari inizieranno e termineranno il servizio, all'orario concordato, alla sede di partenza dei mezzi, presso il deposito automezzi dell'operatore economico affidatario del servizio di trasporto speciale.

I volontari dovranno essere facilmente individuabili ed indossare apposito giubbino di colore differente da quello indossato dall'autista e dovranno riportare, su un apposito registro, gli interventi svolti giornalmente.

Su ogni corsa che verrà attivata dovrà essere garantita la presenza giornaliera di un volontario, indicativamente dal lunedì al venerdì, nelle fasce orarie previste per le scuole o i centri diurni.

Il piano di esercizio di trasporto speciale per alunni e quello relativo al trasporto speciale per gli utenti dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati presenti sul territorio del Comune di Asti vengono definiti annualmente e preventivamente vengono definite e concordate le attività di assistenza ed accompagnamento con l'affidatario.

Le funzioni di coordinamento tra l'affidatario e l'Amministrazione Comunale vengono svolte da un referente del Servizio Istruzione e Servizi Educativi, appositamente individuato, prima dell'avvio delle attività, che provvederà attraverso verifiche periodiche.

Se, per giustificati motivi, l'affidatario non potesse garantire gli interventi concordati, la sospensione degli stessi dovrà essere comunicata per iscritto al Servizio Istruzione e Servizi Educativi, con almeno una settimana di anticipo, al fine di valutare i provvedimenti di competenza.

Eventuali inadempienze dei volontari dovranno essere segnalate all'affidatario.

Nel caso in cui l'Affidatario riscontrasse eventuali rilievi nell'erogazione del servizio a carico dei soggetti tenuti all'effettuazione dello stesso, essi dovranno essere segnalati esclusivamente al Servizio Istruzione e Servizi Educativi.

L'affidatario si impegna a garantire, al fine di instaurare rapporti solidi e riferimenti stabili tra gli autisti, gli utenti e l'accompagnatore, la massima continuità possibile del servizio relativa ai volontari impiegati sulle singole linee di trasporto speciale, limitando al minimo il turnover, pur assicurando automaticamente e inderogabilmente le sostituzioni in caso di eventuali, temporanee assenze dei volontari abitualmente addetti.

Attività di vigilanza ed assistenza davanti ai plessi scolastici

L'affidatario fornirà l'attività gratuita e volontaria tramite i propri soci che saranno impegnati a collaborare con il Comando di Polizia Municipale, fornendo attività di vigilanza ed assistenza, finalizzata ad agevolare l'entrata ed uscita nei plessi scolastici degli allievi e dei loro accompagnatori, in occasione dell'inizio e del termine delle lezioni scolastiche.

Le prestazioni oggetto della convenzione dovranno essere garantite in tutti i giorni del calendario scolastico presso i plessi scolastici.

Potranno essere previste indicativamente 27 (ventisette) prestazioni giornaliere di attività di vigilanza ed assistenza presso i plessi scolastici.

Il piano di dettaglio delle postazioni di vigilanza e assistenza verrà definito, d'intesa tra il Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi ed il Comando di Polizia Municipale, entro l'avvio di ogni anno scolastico e saranno concordate in anticipo con l'affidatario il numero di interventi e le modalità di attuazione, secondo una logica di integrazione degli interventi con quelli svolti dal personale comunale.

Eventuali ulteriori interventi o modifiche degli stessi potranno essere richiesti all'affidatario con almeno 48 ore di anticipo.

In nessun caso le attività prestate dai volontari sono da intendersi sostitutive di quelle fornite dal personale dell'Amministrazione Comunale.

Saranno possibili variazioni di servizio ed orario comunicate dal Servizio Istruzione e Servizi Educativi e richieste/concordate con le Autonomie Scolastiche, l'affidatario ed il Comando di Polizia Municipale.

Le funzioni di coordinamento tra l'affidatario e l'Amministrazione Comunale vengono svolte da un referente del Comando di Polizia Municipale, appositamente individuato, prima dell'avvio delle attività, che provvederà attraverso verifiche periodiche.

Se per giustificati motivi l'affidatario non potesse garantire interventi concordati, la sospensione degli stessi dovrà essere comunicata per iscritto al Comando di Polizia Municipale e al Servizio Istruzione e Servizi Educativi con almeno una settimana di anticipo, al fine di valutare i provvedimenti di competenza.

Eventuali inadempienze dei volontari verranno segnalate all'affidatario del servizio.

L'affidatario si impegna a garantire, al fine di instaurare rapporti solidi e riferimenti stabili tra i volontari ed i bambini ed i loro accompagnatori, la massima continuità possibile del servizio dei soggetti impiegati nei singoli interventi, limitando al minimo il turnover, pur assicurando automaticamente e con tempestività le sostituzioni in caso di eventuali temporanee assenze dei volontari abitualmente addetti.

Art. 2

Durata della convenzione

La presente convenzione avrà validità per 4 anni scolastico – educativi, dal mese di settembre 2021 al mese di luglio 2025, salvo i casi di risoluzione disciplinati all'articolo 9 della presente convenzione.

Alla data di scadenza della convenzione, la stessa si intenderà cessata senza necessità di disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà di prorogare la convenzione alle stesse condizioni, previo avviso da comunicarsi per iscritto al soggetto affidatario almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, nelle more delle procedure per la selezione del nuovo soggetto affidatario.

Art. 3

Spese soggette a rimborso

Il Comune di Asti, per il sostegno delle attività oggetto della presente convenzione, provvede al rimborso delle spese sostenute dall'affidatario. Tali spese, che dovranno essere documentate, potranno essere riferite a:

- oneri derivanti dalle spese sostenute per la copertura assicurativa dei volontari;
- rimborso delle spese vive sostenute dai volontari quali ad esempio le spese per l'utilizzo del mezzo privato (comprese le spese di parcheggio) e quelle per il trasporto con mezzi pubblici;
- spese gestionali e organizzative per il funzionamento affidatario del servizio, relative alle attività svolte nell'ambito della presente convenzione;
- spese per la formazione dei volontari;
- spese per acquisto divise, accessori e dispositivi di sicurezza,

Il rimborso delle spese viene riconosciuto fino ad un massimo annuo di:

- €. 60.000,00 per le attività di assistenza ed accompagnamento degli utenti fruitori dei servizi di trasporto collettivo speciale per allievi diversamente abili, per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati con il Comune di Asti e per gli alunni fruitori del trasporto collettivo con scuolabus;
- €. 30.000,00 per le attività di assistenza davanti alle scuole.

Il rimborso prevederà un acconto pari a € 20.000 nel mese di settembre di ciascun anno e successivamente dei rimborsi con cadenza trimestrale, a fronte della presentazione al Settore Politiche sociali, Istruzione e Servizi educativi di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute nel periodo di riferimento, sottoscritto dal rappresentante legale dell'affidatario.

Il Comune di Asti, tramite i propri uffici e servizi, provvederà a predisporre tutti gli atti necessari all'accesso ai servizi, ad effettuare controlli circa la corretta esecuzione dei servizi e verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza.

Art. 4

Obblighi dell'affidatario

L'affidatario opera con volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'affidatario garantisce che tutti i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle prestazioni, previa formazione a cura dell'affidatario.

Si dà inoltre atto che, in ottemperanza all'art. 2 del D.Lgs. 39/2014 in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, l'affidatario, prima dell'avvio delle attività oggetto della convenzione, ha autocertificato, mediante dichiarazione redatta sensi del D.P.R. 445/2000, l'avvenuta acquisizione, per ogni volontario addetto all'espletamento dell'assistenza, del certificato del Casellario giudiziale, da cui deve risultare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600- bis, 600 – ter, 600 – quater, 600 – quinquies e 609 – undecies del Codice Penale e l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I volontari nell'adempimento dei loro compiti dovranno agire nel pieno rispetto delle esigenze degli utenti.

I volontari sono tenuti ad adeguarsi a quanto concordato in sede di progetto di intervento con l'affidatario del servizio e non dovranno mutare di propria iniziativa gli interventi, anche se richiesti dagli utenti.

L'affidatario, prima dell'avvio delle attività di cui alla presente convenzione, si impegna a comunicare i nominativi dei volontari ed a comunicare eventuali modifiche ed aggiornamento di tale elenco.

Il/I referente/i per il coordinamento dei volontari sono, che, nell'espletamento del loro servizio, dovranno essere dotati di tesserino personale di riconoscimento rilasciato dall'affidatario.

L'affidatario, entro il giorno dieci di ciascun mese, dovrà inviare al

referente del Servizio Istruzione e Servizi Educativi, una rendicontazione, sotto forma di scheda riepilogativa , degli interventi effettuati nel mese.

Art. 5

Obblighi del Comune di Asti

Il Comune di Asti si impegna, tramite il Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi ed il Corpo di Polizia Municipale, a favorire la massima collaborazione tra l'affidatario e la struttura comunale al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1.

Il Comune di Asti, per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, si impegna a versare all'affidatario i rimborsi delle spese documentate, nei limiti massimi di cui al precedente art. 3.

Art. 6

Osservanza delle disposizioni in materia infortunistica e sociale

L'affidatario dovrà utilizzare, per l'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione, personale in numero sufficiente a garantire che le medesime siano adeguatamente eseguite. A tal fine dovrà impiegare prevalentemente personale volontario e, se necessario, lavoratori dipendenti per i quali dovranno essere rispettate le vigenti normative in materia di lavoro subordinato.

L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione ed ha l'obbligo di corrispondere al personale dipendente la retribuzione ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali e di osservare tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalle leggi e dagli specifici contratti collettivi di lavoro.

L'affidatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli artt. 15 Misure totali di tutela, 16, 17, 18 e 19 del D.Lgs. 81/2008.

L'affidatario si impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro.

In ogni caso, l'affidatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità dei volontari, delle persone comunque addette agli interventi e dei terzi, ivi comprese le attività di prevenzione incendi ed evacuazione e/o pronto soccorso in caso di emergenza. In particolare dovrà dotare i volontari di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale, ove richiesti dall'attività svolta, e dovrà provvedere ad una adeguata informazione e formazione dei volontari e dei dipendenti.

L'affidatario dovrà tenere un elenco aggiornato di tutti i volontari e del personale dipendente, riportante cognome e nome, ruolo, attività, giorni di presenza con orario indicativo.

Il Comune di Asti si riserva la facoltà di predisporre controlli ai fini del rispetto di quanto previsto nei punti precedenti.

Art.7

Obblighi assicurativi e responsabilità

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario, quanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente convenzione, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle attività, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine l'affidatario dovrà presentare al Comune di Asti, prima della stipula della convenzione e comunque prima dell'avvio delle attività:

- una polizza assicurativa, rilasciata da primario istituto assicurativo, a copertura del rischio di responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente convenzione, per danni cagionati a Terzi, compresa l'Amministrazione comunale;

- polizza assicurativa per il rischio infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione a favore degli associati e volontari addetti al servizio.

L'affidatario si impegna a garantire le coperture assicurative di cui sopra per tutto il periodo di durata della convenzione ed a trasmettere al Settore Politiche sociali, Istruzione e Servizi educativi, ad ogni scadenza di polizza, la quietanza di pagamento del premio relativo al periodo successivo o eventuale nuova polizza sostitutiva con caratteristiche almeno analoghe a quelle della polizza presentata in sede di stipula della convenzione.

Art. 8

Trattamento dei dati

L'affidatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, speciale o della legge, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed il D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

A tal fine l'affidatario, prima dell'avvio del servizio, sarà nominato Responsabile del trattamento, come previsto dall'art. 28 del citato Regolamento (UE) 2016/679 con apposito contratto in forma scritta, che specifichi la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la modalità e la durata del trattamento, gli obblighi ed i diritti del Responsabile del trattamento.

Art. 9

Risoluzione della convenzione

Eventuali inadempienze alla presente convenzione dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per inosservanze delle disposizioni normative vigenti;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione;
- sopravvenuti mutamenti di carattere organizzativo.

Art. 10

Controlli e vigilanza

Il Comune di Asti potrà effettuare nei modi e nei tempi ritenuti opportuni controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle attività svolte e l'adempimento di quanto previsto dalla presente convenzione.

Art. 11

Variazioni

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula, in corso di validità della stessa, dovrà essere concordata fra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Art. 12

Disposizioni finali

L'affidatario assume, pena la nullità assoluta della presente convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario si impegna ad osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Asti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013 e modificato con D.G.C. n. 354 del 21.7.2015, oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*, secondo quanto previsto dall'art. 2

del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art.1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione della presente convenzione ed il risarcimento dei danni.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed il relativo onere sarà a carico dell'affidatario.

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ed è materialmente allegato la relazione progettuale presentata dall'affidatario –
all. A.

Si dà atto che la presente convenzione è stata letta, approvata e sottoscritta dalle parti.

Asti, _____

Per la Città di Asti

Il Dirigente

Dott. Giolito Roberto

(sottoscritto digitalmente)

Per _____

.....

.....

(sottoscritto digitalmente)
