



Comune di Asti
Settore Patrimonio Ambiente e Reti

Durata di pubblicazione: 10 giorni

Data di pubblicazione: 28/04/2022

Data di scadenza presentazione manifestazione di interesse: 07/05/2022 h. 12:00

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO A CUI AFFIDARE ATTIVITÀ E SERVIZI PER LA SALVAGUARDIA ED IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ASTI - D.LGS. 117/2017 CODICE DEL TERZO SETTORE

L'Amministrazione comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 12/04/2022 ha approvato le modalità per la selezione di una Organizzazione di Volontariato a cui affidare attività e servizi finalizzati alla salvaguardia ed al miglioramento delle condizioni dell'ambiente, di cui all'art. 5 c. 1 lett. e) del DLgs 117/2017 Codice del Terzo Settore, sul territorio del Comune di Asti per la durata di 3 anni.

Il Comune di Asti pertanto indice con il presente avviso una selezione pubblica fra le Organizzazioni di Volontariato per attività coerenti con quelle di cui all'art. 5 c. 1 lett. e) del DLgs 117/2017, precisando che tra il Comune di Asti e il soggetto selezionato sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi di cui trattasi, ai sensi dell'art. 56 del citato DLgs 117/2017.

L'Organizzazione di Volontariato selezionata dovrà attenersi a quanto previsto dalla bozza di convenzione (approvata con Determinazione Dirigenziale n. 695 del 26/04/2022) allegata al presente avviso (**allegato A**), alla normativa vigente in materia di salvaguardia e tutela ambientale, nonché a quanto offerto nel progetto presentato.

Il Comune di Asti, per lo svolgimento delle attività previste in convenzione, provvederà al rimborso delle spese sostenute, predefinite nell'ambito della convenzione stessa e documentate ai sensi dell'art. 56 comma 2 del citato D.lgs. 117/2017, entro il limite di €. 14.000,00 all'anno, per complessivi €. 42.000,00 per la durata di anni 3.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 4 comma 1 della legge n. 117/2017, che alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 o altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore alla Sezione Organizzazioni di Volontariato da almeno 6 mesi *oppure* iscrizione al Registro Regionale del Volontariato e che abbiano fatto richiesta di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- c) numero di volontari effettivi/operativi non inferiore a 20 unità;
- d) formazione del personale/dei volontari nello specifico settore d'intervento per operare in sicurezza da comprovare mediante attestato di partecipazione o documento analogo.

PROCEDURA DI SELEZIONE

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per la partecipazione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura con **comunicazione a mezzo PEC** all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento, arch. Angelo Demarchis, riportante il seguente oggetto:

PROCEDURA DI SELEZIONE PER ATTIVITÀ E SERVIZI PER LA SALVAGUARDIA ED IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE
– CONTIENE PROGETTO –

La candidatura dovrà pervenire all'indirizzo suindicato entro e non oltre, pena l'inammissibilità della proposta progettuale:

il giorno 07/05/2022

Si fa presente che **trascorso il suddetto termine non verranno accettati altri progetti, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle proposte stesse.**

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi di qualsiasi natura, la stessa non pervenga entro il termine di cui sopra.

Si precisa che la candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei progetti.

La candidatura dovrà contenere:

- la documentazione amministrativa per la partecipazione
- la proposta progettuale.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ciascun candidato dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- **domanda di partecipazione** redatta e firmata dal legale rappresentante (o suo procuratore, allegando la relativa procura in originale o in copia autentica) secondo il modello DGUE (Allegato B), corredata da documento di identità del sottoscrittore e contenente la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:
 - **attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione** alla presente procedura di selezione;
 - **dichiara** di accettare e conoscere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella convenzione, nonché nella normativa nazionale e regionale applicabile all'attività oggetto di convenzione;
 - **dichiara** che la propria candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione del progetto;
 - **dichiara** che ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - **si impegna** ad osservare le disposizioni di cui alla L. n. 136/2010;
 - **si obbliga** ad eseguire le prestazioni oggetto della convenzione, nel caso in cui il Comune di Asti dia esecuzione anticipata allo stesso nelle more di formale stipulazione del contratto;

- **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- **dichiara** di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html;
- **dichiara** di aver preso visione e conoscenza dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/6792 (**allegato C**) alla presente;
- **dichiara** che il numero di volontari effettivi/operativi è pari a _____ unità;

e allega gli attestati di partecipazione – in originale o copia conforme all'originale - a corsi di formazione per operatori o altro documento analogo che attesti le competenze dei soggetti che svolgeranno le attività di salvaguardia ambientale.

PROPOSTA PROGETTUALE

I candidati dovranno presentare una proposta di gestione/organizzazione delle attività oggetto di convenzione sotto forma di Relazione Progettuale - sottoscritta dal legale rappresentante (*o suo procuratore*) - e costituita complessivamente da un massimo di n. 4 pagine A4 (esclusi eventuali allegati) - contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione sotto riportati:

- a. modalità di gestione dell'attività: il candidato dovrà descrivere sinteticamente le modalità di svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
- b. proposte di miglioramento della gestione dell'attività: il candidato dovrà descrivere sinteticamente, proposte, idee ed attività aggiuntive che, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, possano migliorare lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione, garantendo una maggiore efficienza ed economicità;
- c. attività svolte sul territorio: il candidato dovrà descrivere le attività di salvaguardia ambientale e prevenzione del rischio di dissesto idrogeologico, svolte sul territorio negli ultimi 24 mesi con particolare riferimento alle attività attinenti all'oggetto del presente avviso;
- d. mezzi utilizzati: il candidato dovrà indicare analiticamente il numero, tipologia e specializzazione dei mezzi e delle attrezzature dedicati all'attività per l'intera durata del rapporto convenzionale;
- e. attività di formazione ed aggiornamento dei volontari nello specifico settore d'intervento: il candidato dovrà descrivere sinteticamente i corsi e le attività di formazione/aggiornamento che intende far svolgere ai volontari impegnati nella gestione per l'intera durata contrattuale, precisando gli argomenti ed il numero di ore.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Settore Patrimonio Ambiente e Reti, p.zza Catena n.3, sito al III piano di Palazzo Mandela, in data 11/05/2022 - ore 10,00.

Le successive sedute aperte ai candidati avranno luogo presso la medesima sede il giorno che sarà reso noto.

L'ammissione delle candidature e la valutazione delle proposte progettuali è demandato ad una Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle candidature, composta da n. 3 commissari, di cui uno con le funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del DLgs 50/2016.

La Commissione provvede:

- a) a prendere atto di eventuali plichi inammissibili;
- b) a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso ed a richiedere, se necessario, ai candidati di completarla, integrarla e/o regolarizzarla, o comunque fornire eventuali chiarimenti;

- c) ad ammettere alla prosecuzione della selezione i candidati che abbiano prodotto tutta la documentazione richiesta, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso;
- d) a verificare la presenza della proposta progettuale e della corretta sottoscrizione del documento.

In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà i progetti, attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, con le modalità e sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100, così ripartiti:

ELEMENTO A modalità di gestione delle attività e dei servizi di salvaguardia e miglioramento ambientale, di monitoraggio del territorio finalizzato all'individuazione di situazioni di degrado o di possibile rischio per l'integrità del territorio comunale e di ripristino delle condizioni di sicurezza pubblica ed ambientale delle aree interessate	Max punti 30
ELEMENTO B ipotesi di miglioramento della gestione dell'attività e dei servizi, che possano garantire una migliore efficienza, efficacia ed economicità	Max punti 20
ELEMENTO C attività svolte sul territorio: attività di salvaguardia ambientale e prevenzione del rischio di dissesto idrogeologico, svolte sul territorio negli ultimi 24 mesi con particolare riferimento alle attività di miglioramento ambientale, di monitoraggio del territorio di ripristino delle condizioni di sicurezza ambientale	Max punti 20
ELEMENTO D descrizione dei mezzi messi a disposizione: numero, tipologia e specializzazione dei mezzi e delle attrezzature dedicate.	Max punti 15
ELEMENTO E Volontari impiegati nelle attività: numero di volontari associati effettivi/operativi maggiore rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione – n. 20; formazione ed aggiornamento dei volontari nello specifico settore d'intervento corsi e attività di formazione/aggiornamento, precisando gli argomenti ed il numero di ore	Max punti 15

Per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 $V(a)$, in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte presentate, tenendo conto della tabella seguente:

coefficienti	Legenda
0 Non valutabile	Non sono descritte proposte oppure le proposte sono descritte ma sono completamente inadeguate e non rispondenti alle esigenze del servizio. Proposte non valutabili.
da 0,01 a 0,49 Insufficiente	Le proposte sono espresse in modo poco significativo e poco rilevante. Le proposte sono poco rispondenti alle esigenze del servizio.
da 0,50 a 0,69 Sufficiente	Le proposte sono descritte in modo sufficiente. Le proposte sono sufficientemente coerenti con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio, senza particolari elementi innovativi.
da 0,70 a 0,89 Buono	Buona descrizione delle proposte e buona coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio. Presenti alcune proposte innovative interessanti.
da 0,90 a 1 Ottimo	Descrizione completa delle proposte. Ottima coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio Elevata significatività ed innovazione delle proposte.

Successivamente per ogni proposta progettuale si provvederà a:

- riportare a $V(a) = 1$ il coefficiente *provvisorio* più alto di ciascun elemento, riproporzionando quindi i coefficienti relative altri candidati, determinando il coefficiente *definitivo*; si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;
- calcolare il punteggio di ciascun elemento moltiplicando il coefficiente *definitivo* per il relativo punteggio massimo attribuibile: $\text{Punteggio} = V(a) \times \text{Punteggio massimo}$

- sommare i punteggi ottenuti per ciascun elemento per determinare il punteggio complessivo della proposta progettuale.

Si precisa inoltre che:

- 1) per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui nel progetto non sia presente il relativo elemento;
- 2) i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale;
- 3) nel caso in cui nessuna proposta progettuale ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (100 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi (al riguardo si veda sentenza Consiglio di Stato n. 1371 del 17/3/2015 sez. V).
- 4) non verranno considerate idonee e verranno pertanto esclusi dalla prosecuzione della selezione i progetti che non avranno ottenuto almeno 40 punti.

La Commissione provvede infine:

- a redigere una **graduatoria** dei candidati ammessi, ordinandoli dal maggiore al minor punteggio ottenuto;
- qualora vi siano candidati con medesimo punteggio, si procederà all'assegnazione della posizione in graduatoria tramite sorteggio,
- a rimettere gli atti al Dirigente del Settore Patrimonio Ambiente e Reti per la prosecuzione della procedura.

Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni. E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Comune di Asti si riserva la facoltà di individuare l'Organizzazione di Volontariato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Il Comune di Asti si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla valutazione della candidatura ovvero di non procedere all'individuazione dell'organizzazione e di non stipulare la convenzione senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Comune di Asti effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione dal candidato primo in graduatoria ed in caso di esito favorevole di tale verifica si procederà mediante apposita determinazione all'affidamento.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà nei confronti del soggetto secondo classificato validamente controllato.

Il Comune di Asti provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Asti.

STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il rapporto tra Comune di Asti ed il soggetto selezionato all'esito della presente procedura verrà formalizzato con apposita convenzione, in forma di scrittura privata semplice.

Al fine di procedere con la stipulazione della convenzione l'Organizzazione di volontariato dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto dal Comune di Asti.

Tutte le eventuali spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla convenzione, sono a carico dell'Organizzazione individuata ed in caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento ed a procedere nei confronti del soggetto che segue nella graduatoria.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso ed allegati, si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della selezione o che saranno emanate nel corso di validità della convenzione, se e in quanto applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – GDPR e del DLgs196/2003 così come modificato dal DLgs 101/2018, il trattamento dei dati verrà effettuato come descritto nell'allegata informativa ed utilizzato dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse (predisposizione, sottoscrizione e gestione delle attività in convenzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Angelo Demarchis, Dirigente del Settore Patrimonio, Ambiente e Reti.

Il Responsabile del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra il Comune di Asti ed i candidati e il successivo affidatario.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono candidarsi, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di **quesiti scritti**, indirizzati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC: protocollo.comuneasti@pec.it non **oltre il 05/05/2022**.

Le risposte a quesiti di interesse comune verranno pubblicate sul sito del Comune di Asti – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi gara e Contratti/Avvisi pubblici.

Inoltre per informazioni di carattere tecnico i candidati potranno rivolgersi, ogni giorno feriali, escluso il sabato, in orario di ufficio, al Settore Patrimonio Ambiente e Reti - tel.0141/399451 – 0141/399453 - PEC: protocollo.comuneasti@pec.it - e-mail ambiente@comune.asti.it.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Asti ed i candidati verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Servizio Patrimonio Ambiente e Reti all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it.

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Asti, 26/04/2022

Il Dirigente

Responsabile del procedimento

Arch. Angelo Demarchis

FIRMATO DIGITALMENTE

Allegati:

- A - bozza di convenzione
- B - domanda di partecipazione e modello DGUE
- C - informativa privacy