



Città di Asti

SETTORE LL.PP. ED EDILIZIA PUBBLICA
SERVIZIO APPALTI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO
(AD INTEGRAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL CAPITOLATO TECNICO E DALLE
CONDIZIONI GENERALI DI CUI AL BANDO MEPA "BENI - TESSUTI, INDUMENTI DPI E NON,
EQUIPAGGIAMENTI ED ATTREZZATURE DI SICUREZZA/DIFESA")

CIG. 98697485B4- ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI DIVISE PER USCIERI
COMUNALI CITTA' DI ASTI

"APPALTO VERDE" CONFORME A:

- **"Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio dei prodotti tessili – servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili" - di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 167 serie generale del 14/07/2021;**
- **"Criteri ambientali minimi per forniture di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli ed accessori in pelle" - di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 167 serie generale del 14/07/2021;**

ARTICOLO 1

TIPOLOGIA ED OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto relativo alla presente fornitura è un **ACCORDO QUADRO** con un unico operatore economico. Con il termine di Accordo Quadro (art. 54 del D.lgs. 50/2016) s'intende l'accordo con il quale sono stabilite, in via preventiva, le clausole relative agli affidamenti da effettuare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi unitari delle divise per gli uscieri della Città di Asti.

Il contratto di Accordo Quadro verrà concluso con l'invio all'affidatario del documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma ME.PA.

Tale Accordo Quadro impegna l'Amministrazione Comunale ad affidare all'operatore economico individuato la fornitura di tutti i prodotti, come meglio descritti al successivo articolo 4, necessari per il periodo di 48 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto e comunque fino all'importo massimo stimato per l'Accordo medesimo. Pertanto l'affidatario non ha diritto ad avanzare pretese di alcun genere qualora tale importo massimo non venga raggiunto nel periodo contrattuale.

Durante il periodo contrattuale l'Accordo Quadro si concretizzerà attraverso successivi affidamenti specifici, formalizzati mediante scambio di lettere commerciali.

Il contratto ha per oggetto: la fornitura di vestiario da divisa per dipendenti comunali aventi diritto, nel rispetto delle vigenti disposizioni comunali in materia ("Modalità operative per l'assegnazione del vestiario al personale comunale", di cui alla D.G.C. n.12/2002, successivamente modificate ed integrate con D.G.C. nn. 411/2004, 446/2006 e 534/2006).

ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dalla data di stipulazione del contratto sulla piattaforma Mepa ovvero dalla data dell'eventuale esecuzione anticipata, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, per il periodo di 48 mesi e comunque fino all'importo massimo dell'Accordo medesimo pari ad € 20.000,00 oltre IVA. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Asti.

ARTICOLO 3 VALORE DEL CONTRATTO - CORRISPETTIVO - MODALITA' DI PAGAMENTO

3.1 Valore del contratto di Accordo Quadro

Il valore complessivo stimato dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016, è pari a € 20.000,00 + IVA, precisando che per quanto attiene agli oneri da interferenza (ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/2008) non occorre redigere il Duvri in quanto trattasi di mera fornitura senza posa.

Tale valore è stato stimato in seguito ad istruttoria Settore LL.PP. ED EDILIZIA PUBBLICA, con riferimento alle quantità presuntivamente necessarie per la fornitura delle divise per uscieri comunali, determinati sulla base dei dati storici in possesso dell'Amministrazione Comunale e sulle previsioni di nuove assunzioni, come da "*Tabella prodotti*" di cui all'articolo 4, precisando che le quantità ordinate verranno determinate sulla base delle effettive necessità.

3.2 Prezzi unitari e corrispettivo dei contratti attuativi

I prezzi unitari per articolo indicati dall'affidatario nell'offerta economica costituiscono i prezzi unitari di riferimento per i successivi contratti attuativi e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuate, le cui quantità saranno di volta in volta indicate sugli ordini di acquisto sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione.

Con il corrispettivo – come sopra determinato - si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, compreso qualsiasi onere, espresso e non dal presente documento, inerente e/o conseguente il contratto di cui trattasi e pertanto tutti gli oneri, nessuno escluso, si intendono già ricompresi nell'offerta economica presentata.

I prezzi unitari indicati dall'affidatario resteranno fissi, vincolanti ed invariabili per l'intera durata del contratto, salvo quanto previsto al successivo art. 11 *Modifica del contratto durante il periodo di efficacia*.

3.3 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di emissione di apposite fatture, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, **previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto**.

L'affidatario potrà emettere fattura solo a seguito dell'emissione da parte del Responsabile unico del procedimento del certificato di pagamento di cui al successivo art. 5.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico sottoscritte con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, e dovranno obbligatoriamente indicare il CIG dell'affidamento in oggetto, il numero della Determinazione Dirigenziale e dell'impegno di spesa, nonché il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura UF5DLZ. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

ARTICOLO 4 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

4.1 Caratteristiche della fornitura

La fornitura deve rispettare quanto stabilito da:

- Modalità operative per l'assegnazione del vestiario al personale comunale", di cui alla D.G.C. n.12/2002, successivamente modificate ed integrate con D.G.C. nn. 411/2004, 446/2006 e 534/2006
- D.lgs 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- Capitolato Tecnico e dalle Condizioni Generali di contratto di cui al bando Me.Pa. "Beni - Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa";

Le caratteristiche indicative della fornitura sono specificate nella tabella riportata di seguito, con la precisazione che le quantità stimate sono presunte e non vincolanti per l'Amministrazione.

n.	tipologia	Q.tà annue stimate
1	giacca diagonale a 3 bottoni 2 tasche e 2 taschini applicati con cannoncino centrale pattine e bottoni spacco centrale posteriore tessuto invernale granite' 400 g 98% lana 2% lycra blu colore blu spalline apribili, polsini con 3 bottoni	3
2	pantalone uomo due pince tessuto invernale granite' 400 g 98% lana 2% lycra blu	6
3	pantalone donna abbottonatura centrale tessuto invernale granite' 400 g 98% lana 2% lycra blu	2
4	gonna senza cinturino spacco posteriore centrale tessuto invernale granite' 400 g 98% lana 2% lycra blu	1
5	giacca diagonale a 3 bottoni 2 tasche e 2 taschini applicati con cannoncino centrale pattine e bottoni spalline apribili, spacco posteriore centrale, polsini con 3 bottoni tessuto estivo fresco lana 270 g 96% lana 3% nylon 1% elastane blu	5
6	pantalone uomo due pince tessuto estivo fresco lana 270 g 96% lana 3% nylon 1% elastane blu	6
7	pantalone donna abbottonatura centrale tessuto estivo fresco lana 270 g 96% lana 3% nylon 1% elastan blu	2
8	gonna senza cinturino spacco posteriore centrale tessuto estivo fresco lana 270 g 96% lana 3% nylon 1% elastan blu	1
9	camicia uomo e camicia donna manica lunga 1 taschino cotone 100% popeline azzurro **	8
10	camicia uomo e donna manica corta 1 taschino cotone 100% popeline azzurro	14
11	pullover scollo a v misto lana blu	7
12	giaccone triplouso interno staccabile autoportante traspirante idrorepellente blu	5
13	cravatta seta blu	5
14	berretto da divisa	3
15	scarpa uomo invernale in pelle nera, allacciate con sottosuola in vero cuoio e suola in gomma	3
16	scarpa uomo estiva in pelle nera, allacciate, suola e sottosuola in vero cuoio	4
17	scarpa donna invernale in pelle nera, tipo mocassino, tacco altezza max. 3.5 cm, sottosuola in vero cuoio e suola in gomma	2
18	scarpa donna estiva in pelle nera con tacco altezza max 3.5 cm, suola e sottosuola in vero cuoio.	2
19	guanti in pelle	3
20	guanti in cotone	3

Caratteristiche Generali di Confezionamento

I capi devono rispettare le seguenti caratteristiche di confezionamento.

Il tessuto deve risultare regolare, uniforme, ben serrato, rifinito ed esente da qualsiasi difetto e/o imperfezioni.

All'interno di ogni capo di vestiario deve essere applicata un'etichetta riportante, con dicitura indelebile e resistente al lavaggio, le indicazioni di seguito indicate:

- nominativo dell'operatore economico;
- composizione fibrosa e indicazioni di manutenzione nel rispetto della normativa europea;
- taglia o misura.

I capi soggetti a particolari disposizioni legislative devono essere etichettati in modo tale da evidenziare la rispondenza ai requisiti di legge. Non sono ammesse etichette di carta, autoadesive e comunque non riportanti, totalmente o parzialmente, le indicazioni di cui al periodo precedente.

Le asole devono essere robuste.

Le cuciture devono essere eseguite con passo regolare, non ad andamento sinuoso, senza grovigli di filati o fili penduli. I filati per cucitura devono possedere gli stessi requisiti di solidità della tinta del tessuto esterno, con il quale devono essere in tono.

I bottoni devono essere solidamente applicati in perfetta corrispondenza alle rispettive asole.

La cucitura di applicazione delle alette delle tasche deve essere resistente e non formare arricciature.

La lentezza dell'attaccatura delle maniche deve essere ben distribuita in modo da non formare arricciature.

L'assemblaggio delle varie parti che compongono il colletto (termoadesivi in particolare) delle camicie deve essere realizzato in modo tale da assicurare che il colletto finito si presenti, anche dopo ripetuti lavaggi e stirature, privo di grinze e/o altre irregolarità.

La fodera interna deve essere applicata in modo tale da non ostacolare la vestibilità del capo (quale giacca,giacconi...) e deve essere applicata con la lentezza necessaria ad evitare raggrinzimenti o tensioni sul tessuto esterno. Nelle giacche la tela termoadesiva utilizzata per rinforzo dei davanti deve risultare perfettamente aderente al tessuto e non formare raggrinzimenti, bolle o pieghe.

Le cuciture di applicazione dei passanti nei pantaloni e gonne devono essere resistenti. Le cuciture interne di unione dei gambali devono corrispondere perfettamente all'inforcatura.

Il battitacco, per i soli pantaloni da uomo, deve essere applicato in modo da non essere visibile all'esterno del gambale.

Si precisa inoltre che:

- gli articoli offerti ed accettati dall'Amministrazione in sede di verifica iniziale della fornitura non potranno subire modifiche nel corso del contratto, fatte salve variazioni della normativa vigente in materia; in caso di indisponibilità o irreperibilità sul mercato, durante la durata dell'accordo quadro, di prodotti corrispondenti alle caratteristiche tecniche, per causa di forza maggiore (ad esempio superamento o prescrizione degli standard europei per intervenute modifiche normative o simili), al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura medesima, l'Amministrazione potrà concordare una fornitura alternativa, comunque rispondente alla normativa al momento in vigore,
- nel caso in cui venga modificata la normativa ad oggi in vigore l'affidatario dovrà adeguare la propria fornitura alla nuova normativa concordando con l'Amministrazione la fornitura;
- tutti gli articoli dovranno essere garantiti da difetti di fabbrica per almeno 12 mesi decorrenti dalla data di certificato di regolare esecuzione di cui al successivo art. 7, che attesta l'accettazione di ogni singola fornitura effettuata nel periodo di vigenza dell'accordo quadro.

Nel caso in cui, per sopravvenute modifiche normative o altre necessità non prevedibili, l'Amministrazione dovesse procedere all'acquisto di articoli non presenti nell'elenco di cui sopra, si procederà tramite apposita richiesta di preventivo e, se ritenuto congruo, con il relativo ordine.

4.2 - Rispetto dei criteri ambientali minimi

Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare i criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili e calzature di seguito indicati:

- **"Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio dei prodotti tessili – servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili" - di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 167 serie generale del 14/07/2021;**

- “Criteri ambientali minimi per forniture di calzature da lavoro non DPI e DPI, articoli ed accessori in pelle” - di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 167 serie generale del 14/07/2021.

4.3. Schede tecniche - Campionatura – Verifica iniziale della fornitura

L’affidatario dovrà presentare, entro 5 giorni dalla comunicazione di affidamento del contratto di accordo quadro, la seguente documentazione, pena revoca dell’affidamento:

- schede tecniche dettagliate, eventualmente corredate da documentazione fotografica – obbligatoria nel caso delle calzature – riportanti le caratteristiche minime indicate nel presente documento;
- documentazione attestante, per ciascuna tipologia di prodotto per i quali sia previsto, il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, sulla base di quanto precisato nei decreti di cui al precedente punto 4.2

L’affidatario dovrà inoltre presentare, franco magazzino, al Settore LL.PP. ED EDILIZIA PUBBLICA Piazza Catena n.3 – Asti nel più breve tempo possibile, e comunque nei termini di cui al paragrafo precedente, la seguente campionatura:

- 1_mt. 1 di tessuto utilizzato per i capi sartoriali;
- 2_n. 1 pezzo degli articoli da n. 9 al n. 14 e il n.19 e 20 della tabella di cui all’art. 4.1;
- 3_n. 1 paio delle calzature dal n. 15 al n. 18 della tabella di cui all’art. 4.1.

Nel caso in cui i campioni presentati non siano approvati dall’Amministrazione Comunale, che valuterà a suo insindacabile giudizio, l’affidatario dovrà proporre i prodotti sostitutivi alle condizioni economiche già offerte, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo al ricevimento di apposita comunicazione tramite PEC. Analoghe sostituzioni, alle medesime condizioni economiche, dovranno avvenire anche, nel caso in cui, emergesse la non conformità alle prescrizioni tecniche richieste di qualsiasi articolo offerto.

L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare ulteriori verifiche circa le caratteristiche tecniche ed eventualmente di sottoporre ad analisi i campioni presentati ed i prodotti forniti.

I campioni presentati saranno trattenuti dall’Amministrazione Comunale quale parametro di valutazione per l’esercizio dell’attività di controllo nel corso della durata del contratto e saranno restituiti al termine del contratto.

Al termine della verifica della documentazione tecnica e della campionatura verrà redatto, apposito verbale di verifica iniziale della fornitura e nel caso di esito negativo di tale verifica l’affidamento della fornitura verrà revocato.

Si specifica che la fase di verifica dei campioni non deve intendersi come momento di negoziazione tra l’affidatario e l’Amministrazione, ma esclusivamente come momento di verifica del puntuale rispetto delle caratteristiche tecniche degli articoli oggetto della fornitura secondo quanto previsto dal capitolato tecnico e dalle condizioni generali di cui al bando Me.Pa.

Per gli articoli di cui non è stato richiesto un campione, il Settore LL.PP. ED EDILIZIA PUBBLICA si riserva la facoltà insindacabile, prima di procedere all’acquisto, di richiedere un campione e di subordinare il relativo ordine all’accettazione della merce proposta.

ARTICOLO 5 MODALITA’ DI FORNITURA

5.1 Rilevazione taglie

L’affidatario dovrà procedere alla rilevazione misure/taglie per ogni singolo usciere (anche di nuova assunzione) con l’ausilio di apposito campionario presso il Settore LL.PP. ED EDILIZIA PUBBLICA in

Piazza Catena n.3, entro 5 giorni dalla stipula del contratto di accordo quadro ed inoltre, su richiesta del Comune, una volta all'anno e/o in occasione di nuove assunzioni.

L'affidatario con la rilevazione delle tg/misure deve garantire una vestibilità dei capi sartoriali e dei capi tecnici dalla tg XXS alla tg 5XL

Per la rilevazione delle misure/taglie l'affidatario ed il Settore LL.PP. ED EDILIZIA PUBBLICA concorderanno un minimo di due giornate, con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.00

5.2 Ordini di fornitura

Nell'ambito di ciascun contratto attuativo si provvederà ad inviare ordini di fornitura sulla base delle necessità.

I singoli ordini di fornitura saranno trasmessi via PEC agli indirizzi/recapiti che saranno comunicati dall'affidatario e debbono intendersi vincolanti ed efficaci da parte dell'affidatario medesimo, che si assume ogni responsabilità circa la regolare esecuzione.

Ciascun ordine indicherà:

- la tipologia di prodotto
- il quantitativo;
- eventuali specifiche tecniche di fornitura;
- il corrispettivo risultante dai prezzi unitari offerti dall'affidatario.

5.3 Modalità di consegna

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata:

- a cura e spese dell'affidatario entro il termine massimo di 30 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine, salvo casi eccezionali per i quali potrà concordarsi un diverso termine;

- presso la sede del Settore LL.PP. ED EDILIZIA PUBBLICA in Piazza Catena n.3 e dovrà prevedere, prima della consegna, la prova dei capi di vestiario sartoriali in date ed orari da concordare per non compromettere l'operatività degli agenti.

In ogni caso in cui si riscontrasse oggettivamente la non perfetta vestibilità o altro vizio palese, l'affidatario dovrà provvedere ai necessari aggiustamenti o, se necessario, alla sostituzione dell'articolo viziato entro 20 giorni dalla contestazione.

A tal fine l'Amministrazione segnala, mediante una comunicazione inviata via PEC o mail ordinaria, la mancata conformità, a cui l'affidatario dovrà dare riscontro entro le 24 ore successive. La segnalazione deve indicare il codice o/e la denominazione dell'articolo, la mancata conformità riscontrata ed il numero di articoli interessati.

Il ritiro dell'/degli articolo/articoli da modificare è a carico dell'affidatario e deve avvenire entro 24 H dalla segnalazione presso la sede del Settore LL.PP. ED EDILIZIA PUBBLICA, eventualmente alla presenza dell'utilizzatore del capo per una nuova misurazione e la consegna del capo/dei capi modificati o sostituiti deve avvenire entro 4 (quattro) giorni naturali e consecutivi

L'affidatario deve garantire il servizio di ritiro articolo/i da modificare o sostituire anche nelle giornate prefestive

La consegna degli articoli che non necessitano di misurazione deve essere accompagnata da documento di trasporto, riportante per ciascun articolo denominazione, codice e quantità, il numero e la data dell'ordine.

Il documento di trasporto verrà sottoscritto dall'Amministrazione con riserva di verifica della merce e pertanto tale sottoscrizione non equivale ad accettazione incondizionata della merce stessa.

Ogni effetto di vestiario dovrà essere consegnato racchiuso in una busta o in una scatola riportante una targhetta con il nome dell'affidatario e tali buste/scatole andranno sistemate in cartoni facilmente maneggiabili.

5.4 Assistenza post vendita

Per quanto riguarda eventuali difetti/non vestibilità/capi da modificare non riscontrati al momento della consegna ma solamente in fase d'uso (anche a distanza di 150 giorni), l'affidatario si impegna a provvedere alla sostituzione di tali capi o alle necessarie riparazioni, senza pretendere alcun ulteriore onere, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

ARTICOLO 6

ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del contratto, ivi compresi gli oneri fiscali, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali spese di trasporto, spese per sostituzione beni difformi, ecc.....

L'affidatario deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

ARTICOLO 7

VERIFICA DI CONFORMITA' E CERTIFICATO DI PAGAMENTO

Il Responsabile del procedimento provvederà, sia nel corso sia al termine dell'esecuzione contrattuale, in conformità a quanto previsto all'articolo 102 del D. Lgs. 50/2016 ad accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito certificato di regolare esecuzione, che le stesse siano state eseguite dall'affidatario a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore.

Nell'ipotesi che venga riscontrata l'esecuzione delle prestazioni in difformità a quanto richiesto dal presente documento e dagli altri atti contrattuali, l'affidatario dovrà provvedere immediatamente alla sua corretta esecuzione. In particolare, nel caso in cui dal controllo del materiale consegnato vengano rilevate difformità qualitative (ad esempio bene non ordinato o viziato, difforme o difettoso) o quantitative, l'affidatario è obbligato ritirare, senza alcun addebito immediatamente, la merce non conforme. Ferma restando l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 12 ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'affidatario è tenuto a provvedere, nel più breve tempo possibile, alla sostituzione dei beni difformi con beni esenti da vizi, difformità o difetti, come meglio precisato negli articoli precedenti. L'affidatario è obbligato a fornire all'Amministrazione comunale tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente richiesti e la documentazione relativa.

Le verifiche di cui trattasi saranno effettuate anche avvalendosi di personale all'uopo delegato e potranno essere svolte anche senza preavviso.

All'esito positivo della verifica di conformità il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'affidatario, secondo le disposizioni di cui al citato articolo 113 bis del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 8

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario, durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

ARTICOLO 9

GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario, quale esecutore del contratto, deve costituire garanzia definitiva conforme a quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, oltre a quanto previsto al comma 2 del medesimo articolo.

Tale garanzia deve essere costituita prima della formale sottoscrizione del contratto, ovvero prima dell'eventuale esecuzione anticipata del contratto, e sarà progressivamente svincolata secondo le modalità di cui al citato art. 103 comma 5.

Alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

ARTICOLO 10 SUBAPPALTO – SUB CONTRATTI

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Gli eventuali subappalti da parte dell'affidatario sono regolati dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

ARTICOLO 11 MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

L'Amministrazione comunale, nel corso dell'esecuzione del contratto, potrà motivatamente apportare, nei casi e con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs 50/2016, modifiche al contratto.

In particolare, le variazioni potranno anche riguardare la fornitura di calzature idonee all'utilizzo di plantari o altre specifiche risultanti da eventuale prescrizione medica.

I prezzi unitari indicati dall'affidatario resteranno fissi, vincolanti ed invariabili per l'intera durata del contratto, salvo l'adeguamento dello stesso in base all'indice ISTAT relativo al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI), a decorrere dal secondo anno contrattuale.

La richiesta di **revisione dei prezzi unitari** da parte dell'affidatario non potrà in alcun caso essere retroattiva e dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento, come previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 12 PENALI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 Penali delle "Condizioni Generali di Contratto" relative alla fornitura di prodotti del bando MePa *Servizi*, ove l'affidatario non rispetti ovvero violi gli obblighi di legge e le disposizioni del contratto, incluso quanto previsto al presente documento, imputabili a negligenza o colpa dell'affidatario o dei suoi soci o dipendenti, l'Amministrazione comunale trasmetterà, via PEC, **formale diffida ad adempiere**, assegnando un termine, decorso inutilmente il quale, in assenza di presentazione di motivate giustificazioni da parte dell'affidatario, si procederà all'applicazione di una penale pari allo 0,1‰ (0,1 per mille) del valore contrattuale per ogni giorno solare di ritardo dalla scadenza del termine di cui alla suddetta diffida, il cui ammontare complessivo non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Dopo la terza applicazione della suddetta penale ovvero in caso di raggiungimento di un ammontare di penali superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale, secondo quanto disposto all'art. 13 *Clausola risolutiva espressa* delle "Condizioni Generali di Contratto del MePa".

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta delle inadempienze con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 delle "Condizioni Generali di Contratto" del MePa.

ARTICOLO 13

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario deve osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento del Comune di Asti" (approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 11.04.2023 e s. m. ed i.), oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 14

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti, in esecuzione dell'appalto, la competenza è del Foro di Asti.

ARTICOLO 15

SPESE CONTRATTUALI

Il documento di stipula generato dal sistema Me.Pa è assoggettato ad imposta di bollo - attualmente €. 16,00 - che dovrà essere corrisposta dall'affidatario, mediante versamento, **da effettuarsi mediante il servizio Pago PA**, secondo le seguenti istruzioni:

Istruzioni per il versamento con pagoPA:

1. Accedere al link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>
2. Selezionare **ASTI**
3. Nel riquadro **Pagamento spontaneo** selezionare *Spese per contratti* scorrendo all'interno dello stesso la pagina con il mouse
4. Compilare tutti i campi selezionando **tipologia di pagamento**: dovrà essere aggiunta al carrello la tipologia di pagamento "*imposta di bollo*".

ARTICOLO 16

RINVIO

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alla normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, alla normativa nazionale e regionale in materia, al Codice Civile ed alla documentazione del bando MEPA "Beni - Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di sicurezza/difesa".