

CURRICULUM VITAE

Cognome e Nome	LOVISOLO CLAUDIA
Data di nascita	05/11/1973
Qualifica	Istruttore Amministrativo C4
Amministrazione	COMUNE DI ASTI
Numero telefono	0141/399761
email	c.lovisolo@comune.asti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri G. A. Giobert di Asti
Altri titoli di studio e professionali	Attestato della Regione Piemonte in Gestione e Amministrazione Aziendale presso Istituto Abilitazione al Lavoro I.A.L. Cisl di via Roero 33 Asti

ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI RICOPERTI

- Da Dicembre 1994 a Settembre 1995 Istruttore Amministrativo presso la PROVINCIA DI ASTI - Ufficio Economato per sostituzione maternità
- Dal 07/05/1996 a tutt'oggi Istruttore Amministrativo presso COMUNE DI ASTI :
 - dal 07/05/1996 al 31/05/1997 in servizio presso il Settore Lavori Pubblici - Ufficio Segreteria del Dirigente con compiti di gestione contabile del Servizio LL.PP e gestione del Quadro Economico della Ricostruzione
 - dal 01/06/1997 al 30/06/2006 in servizio presso il Settore Acquisti ed Economato - 2° Area Gestione Economica con le seguenti mansioni : gestione dei servizi di telefonia, servizi di pulizia presso gli uffici comunali e scuole materne ed elementari, servizio di manutenzione delle fotocopiatrici , acquisti di cancelleria, e materiali di consumo , servizi di derattizzazione e ufficio cassa economale in qualità di vice cassiere.
 - Con ordine di Servizio n. 67 del 30/10/2000 sono stata assegnata ,temporaneamente per tutto il periodo necessario, presso il Settore Bilancio e ragioneria per il caricamento dei dati del bilancio e del Peg

- Successivamente, a seguito di una riorganizzazione degli uffici ,il Settore Acquisti è stato accorpato al Settore Segreteria, Affari istituzionali e Appalti ,ho proseguito nella gestione dell'appalto del servizio di pulizia presso gli uffici comunali e degli appalti di acquisto di forniture attrezzature varie tipo arredi , tende ecc.
- Dal 01/07/2010 a tutt'oggi in servizio presso il Settore Ragioneria e Bilancio- Servizio Contabilità con le seguenti mansioni:regolarizzazione sospesi di entrate , controllo Agenti contabili e rapporti con il Collegio dei revisori , gestione dell'appalto del servizio di tesoreria e rapporti con la tesoreria, collaborazione per redazione conto consuntivo e bilancio previsionale .

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Negli anni 1999-2017 la sottoscritta ha frequentato :

1	Corso "Le Novità della Direttiva 2004/18CE: che cosa cambia per gli appalti pubblici dal 1° febbraio 2006 " – Dott. Lino Bellagamba (3gg su 3 + test) – Asti anno 2006
2	Corso "Le novità introdotte dal D.Lgs 11 settembre 2008, n. 152 (terzo decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici) – - Dott. Alberto Ponti - Asti 11-12 giugno 2009
3	Giornate di studio su "Principi contabili degli Enti Locali" – Dott. Pasquale Piperissa – Asti - 20-22-27 maggio e 14 giugno 2010
4	Incontro di aggiornamento "Come cambiano le entrate, la gestione , le novità normative del federalismo e della doppia manovra estiva " – Dott. Maurizio Delfino – Asti - 27/10/2011
5	Corso di formazione "Mercato Elettronico della P.A e Consip" Dott. Andrea Durante – Asti 16/02/2016
6	Giornata di studio "Il nuovo scenario della riscossione delle entrate dei Comuni " Dott.ssa Maria Cinquepalmi" – Asti 12 gennaio 2017
7	Focus operativo sull'applicazione dell'imposta di soggiorno – Dott.ssa Samantha Zerbi – Chiavari 14/11/2017