



Città di Asti
Settore Affari Istituzionali e Legali
Servizio Affari Legali

FOGLIO CONDIZIONI

**PER CONFERIMENTO SERVIZIO DI CONSULENZA TECNICA MEDICO-LEGALE DEL
COMUNE DI ASTI NELLA CAUSA PENDENTE INNANZI AL TRIBUNALE DI ASTI R.G.
1818/2018 – CIG Z4A2ED7953**

PREMESSO

che con determinazione dirigenziale n. 1749 del 30/10/2020, è stato affidato il servizio in oggetto al Dott. Giancarlo Ferraroni, con studio in Asti, Via Berruti, 7, e di seguito indicato come "Professionista", alle condizioni sotto riportate.

ART. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

L'attività professionale ha per oggetto la consulenza medico-legale di parte nella causa R.G. 1818/2018, pendente innanzi al Tribunale di Asti, promossa con atto di citazione notificato il 17.05.2018, dalla sig.ra Gaetani Liseo Anna.

In questo procedimento il Comune è rappresentato e difeso dall'Avv. Riccardo Marinetti del Foro di Asti.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

Il Professionista dovrà pertanto assistere alle operazioni del consulente tecnico nominato dal Giudice a norma dell'art. 194 c.p.c., partecipare all'udienza o camera di consiglio ogni volta che interviene il consulente del Giudice per chiarire e svolgere le sue osservazioni sui risultati delle indagini tecniche, così come previsto dall'art. 201 c.p.c., nonché collaborare con il patrocinatore legale offrendogli l'assistenza tecnica necessaria.

Il Comune di Asti si impegna a mettere a disposizione del Professionista la documentazione necessaria per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Il Professionista dichiara, altresì, che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'assunzione del servizio in questione.

ART. 3 – DURATA

Il Professionista si impegna a svolgere il servizio in oggetto fino al termine del giudizio, salvo eventuali casi di revoca o di dismissione dell'incarico, debitamente motivati.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base della proposta presentata dal Professionista il 13.10.2020 prot. gen. n. 89355 del 14.10.2020, pari ad € 300,00, oltre IVA 22% e così per complessivi € 366,00.

Il compenso al Professionista verrà liquidato dopo aver verificato l'esatto adempimento della sua prestazione.

Il Professionista deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Il Professionista deve consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di emissione di apposita fattura in formato elettronico, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime.

Il Professionista potrà emettere fattura solo a seguito dell'emissione da parte del Responsabile unico del procedimento del certificato di pagamento, in seguito all'esito positivo della verifica di conformità delle prestazioni rese.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico sottoscritte con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014

convertito con legge 89/2014, e dovranno obbligatoriamente indicare il CIG dell'affidamento in oggetto, il numero della Determinazione Dirigenziale e dell'impegno di spesa, nonché il codice identificativo univoco dell'ufficio destinatario della fattura **UF5DLZ**. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

ART. 6 – ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

Il Professionista dispone di polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, i cui riferimenti sono di seguito riportati.

Compagnia Assicuratrice

Numero di polizza

Data scadenza Polizza

Massimale per ciascun sinistro

Massimale per anno assicurativo

Il Professionista si impegna a mantenere questa copertura assicurativa o altra analoga per tutta la durata dell'attività professionale in questione, comunicando tempestivamente al Comune di Asti ogni variazione della stessa.

ART. 7 – NORME FINALI

La sottoscrizione del presente atto equivale ad accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di affidamento del servizio in oggetto.

Il presente atto sarà oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Asti ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.

Il presente atto vale sino alla conclusione del servizio con lo stesso affidato.

Per quanto non previsto dal presente atto le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'Ordinamento Professionale di appartenenza del Professionista ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista si impegna ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Asti, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 17.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Asti (<https://comune.asti.it>) nella sezione "Regolamenti", oltre a quelli di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anch'esso pubblicato sul citato sito istituzionale del Comune di Asti.

La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata al Professionista, comporterà la risoluzione del servizio conferito ed il risarcimento dei danni.

In ogni caso, qualora questo servizio fosse risolto, il Professionista sarà comunque tenuto a svolgerlo con specifica diligenza e correttezza fino alla sua sostituzione con nuovo Professionista e da quel momento revocato il mandato a suo tempo conferito.

Il compenso del Professionista sarà limitato agli atti e agli adempimenti compiuti fino alla revoca del mandato.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Asti.

Nel caso le parti intendano avvalersi del procedimento di mediazione, la domanda di mediazione dovrà essere proposta innanzi ad un organismo di mediazione con sede legale in Piemonte e sede operativa nella provincia di Asti.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati e trattati unicamente per le finalità previste dal presente atto e sono conservati secondo le disposizioni legislative vigenti in materia di tutela dei dati personali, come da informativa allegata al presente atto.

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il Professionista ha l'obbligo di porre in essere tutti gli adempimenti, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente atto, ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010, n. 136.

A tal proposito, dovrà comunicare al Comune di Asti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, accesso presso una Banca o presso la società Poste Italiane s.p.a. entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente convenzione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il professionista si impegna inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutti i pagamenti relativi al patrocinio legale oggetto di questo atto devono pertanto essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 L. 136/2010 il presente contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie ad essa afferenti venissero eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. e del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Asti,
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

Dott. Giancarlo Ferraroni

Per approvazione espressa e concordata delle clausole di cui agli artt. 8, 9 e 11 del presente atto.

IL PROFESSIONISTA

Dott. Giancarlo Ferraroni