

Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL
– SCHEDA 872/2019– PRG STRAOR. RIQUALIF.
URBANA/SICUREZZA CITTÀ METROP./COMUNI CAP. PROV. –
REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOCONTROLLO TRAFFICO
VEICOLARE INGRESSO/USCITA CITTÀ - CUP G31E17000340005 –
CIG 8148674283.**

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. DURATA DELL'APPALTO	7
4.1 Durata	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	7
6. REQUISITI GENERALI.....	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1 Requisiti di idoneità.....	9
7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria E TECNICO ORGANIZZATIVA	9
8. AVVALIMENTO	10
9. SUBAPPALTO.....	11
10. GARANZIA PROVVISORIA	11
11. SOPRALLUOGO.....	14
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	14
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-STEP 1	17
15.1 Dichiarazione di accettazione termini e condizioni:.....	17
15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI:	17
In tale campo OBBLIGATORIO dovrà essere inserito l'omonimo documento debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata sistema. (scegliere tra Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)”, in formato pdf.	17
15.3 Documento di gara unico europeo	18
15.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	20
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP2.....	24
17. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE -STEP 3-4-5 ...	24
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
18.1 <i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	26
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	29
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economico-TEMPORALE	30
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	31
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA PLICHI, APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI PRIMA AMMISSIONE. ...	31
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	33

22.	VERIFICA DELLA RESTANTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	34
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	34
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 2715 del 23/12/2019, questa Amministrazione ha determinato di affidare i lavori di ampliamento dell'impianto di videosorveglianza urbana del Comune di Asti con la realizzazione di nuovi siti di videosorveglianza e l'installazione di apparati di ripresa specifici per la lettura delle targhe dei veicoli in transito sulle principali arterie di accesso alla città, sul territorio del Comune di Asti.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex articolo 36 comma 9 bis individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

IN CASO DI DISCORDANZA TRA I DOCUMENTI DI GARA, PREVALE QUANTO RIPORTATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE

Il luogo di svolgimento dei lavori è ASTI – NUTS ITC17

CUP G31E17000340005 – CIG 8148674283.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Paolo Carantoni, Dirigente del Settore LL.PP. e Edilizia Pubblica.

NOTA: Qualora il presente disciplinare e il capitolato siano in contrasto tra loro prevale il presente disciplinare

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

AVCP, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

NOTA: Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 comma 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo)
- 5) Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)
- 6) DGUE,
- 7) Informativa privacy

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://trasparenza.comune.asti.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html e sulla piattaforma Sintel.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **entro le ore 12,00 del 28/02/2020 11/03/2020.**

. I quesiti devono essere presentati in lingua italiana e trasmessi alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel.

Il concorrente pertanto dovrà verificare costantemente la propria area riservata all'interno di Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di un unico impianto costituito da telecamere per il controllo del traffico veicolare e per la videosorveglianza microcriminalità che occorre integrare in un sistema di gestione già in uso alla Città di Asti.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

Pagamenti: nei termini descritti dal capitolato speciale d'appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

		Importi Euro
1	Importo dei lavori a corpo soggetto a ribasso	462.365,27
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	8.423,74
1+2	TOTALE APPALTO	470.789,01

L'importo a base di gara è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con il Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia, con l'articolo 1, commi 974 e seguenti, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)".

Tabella n. 2 – Categorie di lavorazioni

CATEGORIE		QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA (SI/NO)	IMPORTO	% SUL TOTALE	PREVALENTE O SCORPORABILE	SUBAPPALTABILE (SI/NO)
Impianti di reti di telecomunicazione e di	OS19	No SI	€ 334.357,86	71,02%	PREVALENTE	<u>SI, tenuto conto del limite previsto all'art. 105,</u>

trasmissione dati						<u>comma 2</u> <u>D.Lgs. 50/2016</u>
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG03	Sì	€ 136.431,15	28,98%	SCORPORA BILE	<u>SI, tenuto</u> <u>conto del</u> <u>limite</u> <u>previsto</u> <u>all'art. 105,</u> <u>comma 2</u> <u>D.Lgs.</u> <u>50/2016</u>

4. DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA

Il termine utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **215** (duecentoquindici) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, viene applicata una penale pari all'**1 per mille** (euro uno ogni mille) dell'importo contrattuale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di seguito indicati.

7.2.1. attestazione **in categoria OS19 II classifica**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 co. 1 del Codice e 61 del Regolamento come vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14 del Codice, ~~ovvero requisiti di cui all'art. 90 D.P.R. 207/2010;~~

NOTA: Per la Categoria OG03 si precisa che sussiste l'obbligo di qualificazione in proprio; in assenza di qualificazione, obbligo di subappalto (subappalto "qualificante"), ovvero RTI, ovvero avvalimento.

7.2.2. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, per i consorzi ordinari e i GEIE, di cui all'art. 45 co. 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere

posseduti in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 92 DPR 207/2010. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete, per i consorzi ordinari e i GEIE, di cui all'art. 45 co. 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente e per il relativo importo; nelle categorie scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016.

7.2.3. Qualora il concorrente, sia singolo che associato, per la qualificazione nella categoria prevalente e/o scorporabile necessiti di una iscrizione per classifica pari o superiore alla III, l'attestazione SOA dovrà riportare l'indicazione del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati.

7.2.4. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (**nel DGUE, PARTE II^A, Sezione D**) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad ~~€ 3.220,00~~ **€ 9.415,78** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o

all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

- b) in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso la Tesoreria del Comune di Asti – UNICREDIT BANCA S.p.A. a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante, inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito in originale nel campo "GARANZIA PROVVISORIA" previsto tra la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e avendo cura di verificare che il valore sia al corso del giorno del deposito;

- c) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231

- **in contanti;**
- **con bonifico**, con versamento a favore di:

Tesoreria del Comune di Asti – UNICREDIT BANCA S.p.A. – codice IBAN: IT29E0200810300000100545842 - Causale: "GARANZIA PROVVISORIA GARA CIG 8148674283

inserendo la quietanza nel campo "GARANZIA PROVVISORIA" previsto tra la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e avendo cura di verificare che il giorno di apertura dei plichi le somme a garanzia della costituzione della cauzione risultino effettivamente accreditate sull'IBAN sopra specificato;

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo 1.1 approvato con Decreto Ministeriale Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

NOTA: Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016, l' impegno di cui al precedente punto 5) non è dovuto dalle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti unicamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di **fideiussione bancaria o polizza assicurativa** deve essere inserito nel campo "GARANZIA PROVVISORIA" previsto tra la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, **l'originale in formato elettronico sottoscritto con firma digitale da un rappresentante del soggetto garante** (banca/assicurazione/intermediario finanziario autorizzato) **dotato di poteri di firma e rappresentanza.**

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Si precisa che il cumulo delle riduzioni è da intendersi come relativo.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione

delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement Sintel.

L'operatore economico registrato a SIN.TEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente **l'offerta tecnica**.
- una "busta telematica" contenente **l'offerta economico-temporale**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (1,2,3,4 e 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SIN.TEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'invio dell'offerta deve avvenire entro le ore 22:00 del giorno ~~08/03/2020~~ 18/03/2020

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economico-temporale devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni integrative al DGUE dovranno essere redatte preferibilmente sulla "Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)" predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana .

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I concorrenti esonerano il Comune di Asti da qualsiasi responsabilità inerenti il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-STEP 1

La busta amministrativa digitale contiene quanto segue:

15.1 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI:

Con la suddetta dichiarazione il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI:

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito l'omonimo documento debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata sistema. **(scegliere tra Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)**", in formato pdf.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella **"Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)"** sono altresì contenute le dichiarazioni integrative indicate al successivo punto 15.4.1.

La **Domanda di partecipazione e dichiarazione** è sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, qualora la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI sia sottoscritta da un procuratore allega **copia conforme all'originale della procura.**

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito l'omonimo documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, disponibile nella documentazione allegata sistema.

Laddove sia necessario allegare piu' di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **Documentazione relativa all'avvalimento:** nel campo **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO** **dovrà** essere inserita , qualora l'operatore economico ricorra all'utilizzo di detto istituto, tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e precisamente:
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle lavorazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del DGUE (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di volersi avvalere del beneficio previsto all'art. 93, comma 7 del Dlgs 50/2016, in relazione alla cauzione provvisoria;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://trasparenza.comune.asti.it/archivio19_regolamenti_0_2860.html e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
6. dichiara che l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto si intende validamente ed efficacemente effettuata tramite la piattaforma SINTEL;
7. dichiara di essere disponibile ad assicurare le prestazioni inerenti l'appalto anche in pendenza di formale stipulazione del contratto ad avvenuta aggiudicazione definitiva efficace, nei limiti previsti dall'art. 32 del Dlgs 50/2016;
8. dichiara di impegnarsi a mantenere l'offerta valida e vincolata per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di avvalersi di quanto previsto dall'art. 32, comma 4, secondo periodo del Dlgs 50/2016;
9. dichiara di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
10. dichiara di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

11. dichiara di aver preso visione e conoscenza dell' **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018** ;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di (*eventualmente, in caso di concorrente ad identità plurisoggettiva*) e dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, sono contenute nel Modello **“Domanda di partecipazione e dichiarazione (Modello A – concorrente singolo o Modello B – concorrente ad identità plurisoggettiva)”** e sottoscritte dagli operatori.

15.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega, utilizzando le apposite sezioni predisposte all'interno della Busta Amministrativa Digitale:

1. PASSOE:

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserito, sottoscritto digitalmente, l'omonimo documento generato dal sistema AVCPASS dopo la registrazione ed autenticazione e indicazione a sistema del CIG della procedura di affidamento cui l'operatore economico intende partecipare; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PASSOE dovrà contenere anche l'indicazione dell'ausiliaria che dovrà generare la propria componente AVCPass seguendo le istruzioni previste sul sito ANAC.

2. GARANZIA PROVVISORIA:

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserita la garanzia provvisoria avente le caratteristiche di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare.

In tale campo dovrà essere inserita, firmata digitalmente, la eventuale documentazione utile alla riduzione della cauzione provvisoria.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

3. CONTRIBUTO ANAC:

In tale campo, **OBBLIGATORIO**, dovrà essere inserita, firmata digitalmente, la ricevuta di pagamento della contribuzione ANAC di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 1174 del 19 dicembre 2018 secondo la tabella in essa riportata.

4. IMPOSTA DI BOLLO:

In tale campo **OBBLIGATORIO** dovrà essere inserita, firmata digitalmente, ricevuta del versamento dell'importo di € 16,00, per imposta di bollo virtuale, da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Asti - UNICREDIT BANCA SPA, C.so Alfieri 267 (Agenzia C.so Alfieri B), 14100 Asti, IBAN IT29E 02008 10300 000100545842, causale " Spese per imposta di bollo - CIG 8148674283.

15.4.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI:

Nel campo **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE, OBBLIGATORIO SOLO SE RICORRE IL CASO**, dovrà essere inserita, debitamente compilata e firmata digitalmente, l'eventuale documentazione che segue:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le relative quote .

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati e le relative quote.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le categorie di lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete e le relative quote.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Laddove sia necessario allegare più di un file si prega di allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

NOTA: Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e sottoscritti tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" deve inserire a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati

- relazione tecnico illustrativa composta come dettagliato al punto 18.1 .

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottoscrizione dell'offerta economico-temporale come di seguito descritto.

I concorrenti a pena di esclusione, devono fare in modo che nessuno dei documenti prodotti e allegati all'offerta tecnica consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, né il prezzo offerto né i reali tempi di esecuzione di cui alla eventuale riduzione dei tempi di esecuzione proposta.

17. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE -Step 3-4-5

Allo Step 3 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire nel campo OFFERTA ECONOMICA , pena l'esclusione dalla gara, un'offerta economico-temporale così composta:

- 1) campo **"Offerta economica"**, il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale. Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.

- 2) campo **“Offerta tempo”**, il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate;

L'offerta tempo dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale. Non sono altresì ammesse offerte in aumento, parziali o incomplete.

- 3) campo **“costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** la stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- 4) campo **“costi del personale”** la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice ed indicarne l'ammontare;
- 5) campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”** il valore complessivo dei costi della sicurezza “non soggetti a ribasso” pari a € ~~5.000,00~~ € **8.423,74** già definiti nel presente disciplinare.

Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati al precedente punto 3).

Allegati all'offerta economica

Nell'apposito campo **“DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA”**, **NON OBBLIGATORIO**, per agevolare il controllo dei costi della manodopera stimata, dovrà essere indicato il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato e/o l'eventuale contratto collettivo territoriale applicato, la qualifica ricoperta da ciascun operatore stimato da utilizzarsi ed il relativo costo medio orario, utilizzando il **MODELLO COSTO MANODOPERA**

Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso **“Invia offerta”**, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato **“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”** - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma)

Si rammenta che eventuali firme multiple come nel caso ad esempio di associazione temporanea su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato **“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”**.

Si rammenta che il **“Documento d'offerta”** costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il **“Documento d'offerta”** in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice, con il metodo aggregativo-compensatore, con la seguente formula:

$$P(i) = \sum n [W_n * C(n)_i]$$

dove:

P(i) = punteggio concorrente i;

n = numero dei criteri;

W_n = peso attribuito al criterio n;

C(n)_i = coefficiente del criterio di valutazione n rispetto al concorrente i, variabile tra zero e uno;

Σ n = sommatoria.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	20
Offerta temporale	10
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Premesse

Il concorrente può proporre soluzioni finalizzate a migliorare, dal punto di vista tecnico-manutentivo e qualitativo le scelte progettuali.

Le migliorie per essere ritenute accettabili devono essere inerenti all'intervento in oggetto, ben identificato negli elaborati progettuali.

Tutte le soluzioni proposte, finalizzate a migliorare, dal punto di vista tecnico-manutentivo, qualitativo e quantitativo le scelte progettuali, devono limitarsi ad innovazioni complementari o strumentali nel rispetto delle linee essenziali e dell'impostazione del progetto.

Il concorrente deve illustrare le migliorie proposte precisando per ognuna di esse:

- le ragioni tecniche alla base delle scelte;
- come le soluzioni proposte siano tali da garantire l'efficienza del progetto salvaguardando l'esigenze dell'Amministrazione.

Qualora risultino migliorie riferite a sostituzioni di materiali, impianti e/o strumenti già previsti e computati nel progetto, queste verranno compensate con il prezzo unitario previsto nel progetto esecutivo senza variazione del rispettivo costo complessivo della voce indicata nel computo metrico estimativo del progetto esecutivo.

Qualora risultino migliorie di nuovi materiali, impianti e/o strumenti non previsti nel progetto esecutivo, gli eventuali maggiori oneri derivanti dalle migliorie stesse, saranno offerti a titolo gratuito dall'impresa offerente.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le migliorie proposte potranno essere accettate o rifiutate (totalmente o parzialmente) e quelle accettate diventeranno oggetto del contratto di appalto.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere e l'obbligo di adeguare tutta la documentazione di progetto (ingegnerizzazione a livello esecutivo), compreso il PSC, i relativi allegati ed il cronoprogramma dei lavori, alle proposte riportate in offerta, presentando apposita variante migliorativa non sostanziale che farà parte integrante del contratto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

DEFINIZIONE DEI CRITERI		Massimo punti 70
		così ripartiti:
<u>1. Qualità generale dell'offerta</u>		Massimo punti 10
<u>2. Servizio di assistenza e manutenzione</u>		Massimo punti 30
2.1 Modalità e tempi di esecuzione della manutenzione	Massimo punti 5	
2.2 Offerta di sistemi innovativi per la gestione dell'assistenza tecnica	Massimo punti 5	
2.3 Estensione del servizio di garanzia e manutenzione	Massimo punti 20	
<u>3. Qualificazione ed esperienza aziendale.</u>		Massimo punti 20
3.1 Possesso di certificazione rilasciata dalla casa produttrice del software di Video Management	Massimo punti 10	

System in uso alla Città di Asti		
3.2 Capacità di integrazione tra Sistemi di Mobilità e Sicurezza (TVCC)	Massimo punti 10	
<u>4. Formazione</u>		Massimo punti 10

1. Qualità generale dell'offerta (Massimo punti 10)

Il criterio mira a premiare le offerte migliorative per quanto riguarda la qualità generale dell'offerta in relazione alla qualità, al pregio tecnico, alla funzionalità dei sistemi costituenti l'impianto TVCC costituito dalle telecamere e dagli altri componenti tecnico elettronici.

Saranno valutate le caratteristiche migliorative in relazione ai requisiti minimi richiesti anche in riferimento al prestigio dei brand offerti.

2. Servizio di assistenza e manutenzione (Massimo punti 30)

Il criterio si suddivide nei subcriteri che seguono:

2.1 Modalità e tempi di esecuzione della manutenzione(Massimo punti 5)

Il subcriterio mira a premiare le offerte migliorative per quanto riguarda modalità e tempi di esecuzione della manutenzione, quali ad esempio tempi di intervento, risoluzione di guasto bloccante e non bloccante, presenza di presidi tecnici entro i 40 Km dalla Città di Asti con descrizione delle dotazioni (mezzi e personale).

2.2 Offerta di sistemi innovativi per la gestione dell'assistenza tecnica (Massimo punti 5)

Il subcriterio mira a premiare le offerte migliorative per quanto riguarda l'offerta di sistemi innovativi per la gestione dell'assistenza tecnica, quali ad esempio: WEB call center, sistemi informativi per la gestione delle richieste di intervento.

2.3 Estensione del servizio di garanzia e manutenzione(Massimo punti 20)

Il subcriterio mira a premiare le offerte migliorative per quanto riguarda l'estensione temporale del servizio di garanzia e manutenzione in relazione a quanto previsto nel progetto esecutivo.

3. Qualificazione ed esperienza aziendale . (Massimo punti 20)

3.1 Possesso di certificazione rilasciata dalla casa produttrice del software di Video Management System in uso alla Città di Asti. (Massimo punti 10)

Il subcriterio mira a premiare le offerte degli operatori economici in possesso di certificazione rilasciata dalla casa produttrice del software di Video Management System in uso alla Città di Asti.

3.2 Capacità di integrazione tra Sistemi di Mobilità e Sicurezza (TVCC) (Massimo punti 10)

Il subcriterio mira a premiare le offerte degli operatori economici che abbiano già realizzato almeno 3 progetti di integrazione di tecnologie di videosorveglianza microcriminalità e di sistemi di classificazione e controllo traffico su strade o altri spazi aperti al pubblico (l'operatore

economico dovrà allegare almeno 3 schede inerenti detti progetti) che – complessivamente – abbiano riguardato l'installazione di almeno 30 TLC di videosorveglianza microcriminalità e 10 TLC di controllo traffico veicolare.

4. Formazione(Massimo punti 10)

Il criterio mira a premiare le offerte migliorative per quanto riguarda la formazione, in particolare i programmi formativi da erogare prima dell'avvio del sistema e durante l'esecuzione del servizio. Sarà valutata l'esaustività e contestualizzazione della proposta, il materiale fornito, il numero di giornate garantite.

Documentazione richiesta:

Relazione tecnico descrittiva suddivisa per criteri e sub-criteri, di max 7 pagine in formato A4, oltre ad elaborati grafici di max n. 2 pagine in formato A3, che devono:

-illustrare le migliori proposte precisando per ognuna di esse: le ragioni tecniche alla base delle scelte e come viene garantita l'efficienza del progetto salvaguardando l'esigenze dell'Amministrazione;

oltre alle schede (1 pagina in formato A4 per ogni scheda) relative alle proprie capacità di integrazione tra Sistemi di Mobilità e Sicurezza (TVCC), come da sub-criterio 3.2. A tal proposito **per strade o altri spazi aperti al pubblico** si intendono strade e piazze pubbliche, aree esterne adibite a parcheggio pubblico;

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per il criterio 1 e 4 e per i sub criteri 2.1, 2.2, 2.3:

Verrà applicato il metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente V(a) i. Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente V(a) i, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, con la seguente scala di valori:

Valutazione	Valore coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Pienamente sufficiente	0,6

Sufficiente	0,5
Non ancora sufficiente	0,4
Carente e lacunoso	0,3
Estremamente carente e lacunoso	0,2
Completamente Inadeguato	0,1
Nulla	0

La commissione, terminate le valutazioni, calcola il coefficiente unico per ogni criterio/subcriterio trasformando la somma dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Non si darà luogo a riparametrazioni.

Successivamente detti coefficienti saranno moltiplicati per i pesi, rappresentati dal punteggio massimo di ogni singolo criterio/sub criterio.

Per i sub criteri 3.1 e 3.2:

trattandosi di subcriteri on/off verrà attribuito il punteggio massimo all'operatore economico che possiede l'elemento definito dal sub criterio stesso, verrà attribuito 0 all'operatore economico che non lo possiede.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE

- È attribuito alle **offerte economiche e temporali** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "lineare"**

$C_i = (R_i / R_{max})$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
Ri = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
R max= ribasso percentuale massimo

Non si darà luogo a riparametrazioni.

Il ribasso sul tempo non potrà essere superiore al 20%. In caso di ribassi maggiori saranno ricondotti al 20%.

N.B. La previsione di un minor tempo nella realizzazione dell'opera, deve comunque considerare le altre eventuali migliorie offerte che devono comunque essere eseguite quindi nel minor tempo offerto.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla formula riportata al precedente punto 18.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA PLICHI, APERTURA DELLE BUSTE AMMINISTRATIVE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI PRIMA AMMISSIONE.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 09/03/2020 19/03/2020, alle ore 09:00** presso il Settore Lavori pubblici ed Edilizia Pubblica, P.zza Catena, 3 ASTI e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata mediante piattaforma SINTEL.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata mediante piattaforma SINTEL.

INVERSIONE PROCEDIMENTALE –

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, che prevede l'applicazione dell'articolo 133, comma 8 D.Lgs 50/2016, e precisamente che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

La verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti sarà effettuata con riferimento al primo e secondo in graduatoria.

Il RUP, alla presenza di due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) alla verifica della presentazione dei plichi telematici entro il termine;
- b) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, effettuandone una verifica inventariale.
- d) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, fatta eccezione per la documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti;
- e) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- f) nella stessa seduta o in successiva seduta pubblica, qualora sia stato attivato il soccorso istruttorio, a dare esito delle risultanze della verifica della documentazione amministrativa e della procedura di eventuale soccorso istruttorio, stabilendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara a seguito della fase amministrativa di prima ammissione;

La chiusura della fase amministrativa di prima ammissione è da considerarsi una operazione automatica, necessaria e prodromica all'apertura della successiva fase "Buste Tecniche" e non è pertanto da intendersi, nel presente caso, in cui si applica l'inversione procedimentale, quale ammissione definitiva. L'esame completo della documentazione amministrativa avverrà infatti solo a conclusione della fase "Buste economiche".

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un Dirigente della Città di Asti in qualità di presidente e da numero due membri, dotati di comprovata esperienza nella materia oggetto della gara. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottenessero lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e trasmette le risultanze delle proprie valutazioni al RUP affinché questo proceda ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta/e economica/e dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa

alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- mancanti dell'indicazione dei costi interni per la sicurezza del lavoro e della manodopera (art. 95 comma 10 D.lgs 50/2016) non suscettibili di soccorso istruttorio.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DELLA RESTANTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, con il supporto del *Servizio Appalti*, procederà quindi a:

- a) verificare per il primo e secondo in graduatoria la conformità della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti a quanto richiesto nel presente disciplinare
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) a determinare eventuali esclusioni;
- d) a rielaborare il calcolo dei punteggi e a rideterminare la graduatoria;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procederà ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti automaticamente al momento della comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato “in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante”.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, quantificate circa in **€ 2.230,00**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

ALLEGATI:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE (MODELLO A - CONCORRENTE SINGOLO)
- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE (MODELLO B - CONCORRENTE AD IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA)
- DGUE
- MODELLO COSTI MANODOPERA
- INFORMATIVA PRIVACY
- MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL

IL RUP
ING. PAOLO CARANTONI
(firmato digitalmente)