

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 DPR 445/2000 ART.26, COMMA 3, LEGGE 488/1999)

Il sottoscritto CORTESE PAOLO GIOVANNI nato a ASTI
il 12/09/1962, nella sua qualità di membro della Commissione di aggiudicazione per
l'affidamento del servizio di **GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO RELATIVO
ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA
AMMINISTRATIVA - CIG. 6971926756**, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua
personale responsabilità DICHIARA che a proprio carico NON SUSSISTONO :

- cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art 77 del D.lgs. 50/2016;
- situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- situazioni di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 35 bis della legge 165/2001;

Asti, 11/04/2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cortese', is written over a horizontal dotted line.

Allegato: copia documento di identità





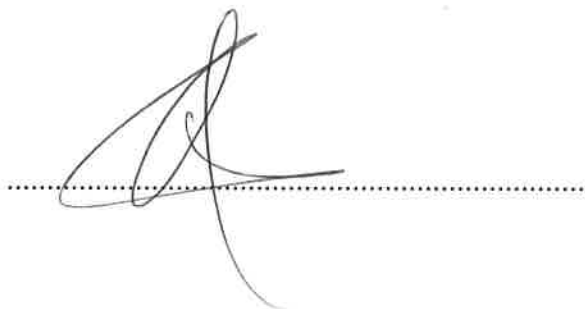
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 DPR 445/2000 ART.26, COMMA 3, LEGGE 488/1999)

Il sottoscritto PASTRONE Roberto nato a
Asti _____

il 14-04-1958 _____, nella sua qualità di membro della Commissione di
aggiudicazione per l'affidamento del servizio di **GESTIONE DEL PROCEDIMENTO
SANZIONATORIO RELATIVO ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E
DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CIG. 6971926756**, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto
la sua personale responsabilità DICHIARA che a proprio carico **NON SUSSISTONO** :

- cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art 77 del D.lgs. 50/2016;
- situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- situazioni di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 35 bis della legge 165/2001;

Asti, 11/04/2017



Allegato: copia documento di identità



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome: **Berzano Andreuccio**
luogo e data di nascita: **Asti il 27.2.53**
residenza: **Asti, Frazione Casabianca 32**
telefono ufficio: **0039 0141 399251**
cell: **338 6341895**
e.mail: **a.berzano@comune.asti.it**
nazionalità: **italiana**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università degli studi di Trento
- Maturità Classica
- Partecipazione al corso per dirigenti di EELL (CODEL) della SDA-BOCCONI anno 1994/95 organizzato a moduli sulle diverse tematiche del Management pubblico
- Partecipazione al corso di specializzazione per direttori generali della GALGANO del 2001, articolato nei seguenti moduli: modelli di riferimento, quality management, il coinvolgimento delle risorse umane nel miglioramento continuo, l'organizzazione, la gestione ed il controllo dei processi, la gestione imprenditoriale, la strategia della customer satisfaction

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Attualmente ricopre i seguenti incarichi :** Responsabile del programma, Capo gabinetto e Dirigente del settore Risorse umane e sistemi informativi e presidente della delegazione trattante di parte pubblica dal **31.7.2013**; Responsabile della trasparenza dal **27.9.2013**; Dirigente ad interim del Settore Politiche sociali ed Istruzione dal 24.1.2014; Vice Segretario vicario dal **28.7.2015**
- **dal 2002 al 30.7.2013**; Dirigente dell'Area sviluppo dei sistemi e politiche territoriali ,con ruolo di sovrintendenza e coordinamento generale dei dirigenti responsabili dei seguenti settori: Urbanistica, Sportello unico, Commercio ed attività produttive, Cultura e teatro Alfieri, Musei, Polizia Municipale, Politiche Ambientali, Lavori pubblici e Patrimonio e con direzione ad interim del Settore Organizzazione, risorse umane e sistemi informativi nonché responsabile dello sportello Europa e del piano strategico di sviluppo della Città', Componente del Comitato di Direzione Generale dell'Ente e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
Dal 30/3/06 vice-coordinatore operativo del Comune
- **dal 1999 al 2002**; Dirigente della Divisione servizi operativi, con ruolo di sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti dei settori: Urbanistica, Ambiente, infrastrutture, Sportello unico, Polizia Municipale, Cultura Servizi Sociali ed Educativi e responsabile del settore Organizzazione .

Componente del Comitato di direzione generale dell'Ente e Presidente della delegazione Trattante di parte pubblica

- **dal 1995 al 1999**; dirigente del Settore Organizzazione, risorse umane e Sistemi Informativi
- **ante 1995**; funzionario organizzazione e risorse umane e capo progetto

ALTRI INCARICHI

- Componente di Nuclei di Valutazione dei Dirigenti o Responsabili di servizio in alcuni Comuni (Ovada, Canelli..)
- Attività di docenza in alcuni corsi di formazione per personale comunale e partecipazione, in qualità di relatore, a corsi Sda e a corsi dell'Università del Piemonte Orientale
- Componente del tavolo tecnico della conferenza permanente Regione autonomie locali per l'attuazione dei processi di delega

.docente del corso di laurea in ingegneria informatica dell'Università' di Padova , sede decentrata di Rovigo per gli anni accademici: 2004- 2005 e 2005-2006 relativamente all' insegnamento norme per l'informatica giuridica nella P.A.

PUBBLICAZIONI

Nel corso degli anni 90 autore, con la casa Editrice ICA, dei seguenti libri:

- Fondo per l'efficienza dei servizi ed incentivi di produttività ,pubblicato nel 1992
- Guida alla rideterminazione della dotazione organica, pubblicata nel 1994
- Strutture ed Organici, pubblicato nel 1995
- Le assenze del personale negli EELL, pubblicato nel 1997
- Guida alle assunzioni negli EELL, pubblicato nel 1997
- La valutazione del personale : prestazioni, posizioni, sviluppo professionale, pubblicato nel 1999
- Guida alla rideterminazione della dotazione organica, pubblicata nel 1994

CAPACITA' LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

Conoscenza scolastica della lingua francese e buona conoscenza di Word,Excel, Internet

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.

REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

Titolo di studio:

Diploma di Maturità perito industriale (Itis Artom) _____

Abilitazioni professionali: _____

Formazione svolta:

corsi di formazione obbligatori e volontari presso Comune di Asti , Regione Piemonte ed altri Enti documentati con attestazioni agli atti di codesta amministrazione _____

_____**ESPERIENZE LAVORATIVE** (con obbligatoria specificazione del profilo e della categoria o qualifica di iscrizione, dell'ambito lavorativo di intervento e delle mansioni svolte)

Presso il Comune di Asti:

Assunto Comune di Asti in data 01-12-1982 fino alla data del 18-04-1992 con la 5^ qualifica funzionale (Vigile Urbano).

Dal 19-04-1992 al 04-08-1995 6^ qualifica funzionale (Istruttore P.M.)

Dal 05-08-1995 al 31-03-1999 6^ qualifica funzionale (Istruttore di P.M.) e responsabile Settore Informazioni.

Dal 01-04-1999 al 14-09-2000 cat. C. Istruttore di P.M. responsabile Ufficio Informazioni

Dal 15-09-2000 al 16-04-2007 cat.D specialista di vigilanza (Commissario)

Dal 17-04-2007 ad oggi Responsabile Unità Operative Informazioni e Notifiche (Commissario).

Con ordini di servizio vari a partire dal 03-07-2009 alla data odierna incarichi di sostituzione del Comandante in sua assenza.

Dal 28-12-2010 con delibera della Giunta Comunale n.557 sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di Vice Comandante Vicario prorogate con successivi ordini di servizio alla data del 30-06-2017.

Presso altri Enti:

Regione Piemonte

A - Direttore di Corso e Docente del 66° Corso di Formazione Regione Piemonte per Agenti di Polizia Locale Neo Assunti (31 partecipanti da 12 comuni distribuiti in 6 Province) svoltosi ad Asti dal 21-04-2008 al 27-06-2008.

B - Direttore di Corso Aggiornamento Professionale per Agenti Ispettori e Commissari Polizia Locale appartenenti alla Provincia di Asti e Cuneo (58 partecipanti) svoltosi ad Asti dal 24-09-2012 al 09-11-2012.

C - Direttore Corso e Docente del 78° Corso di Formazione Regione Piemonte per Agenti di Polizia Locale Neo Assunti (28 partecipanti da 24 comuni distribuiti in 8 Province) svoltosi ad Asti dal 17-12-2013 al 17-03-2014.

Presso altri datori di lavoro, pubblici o privati, purché attinenti con la posizione organizzativa da ricoprire:

_____**ALTRE ESPERIENZE CONOSCENZE O CAPACITA' RITENUTE ATTINENTI E COERENTI CON LE FUNZIONI E ATTRIBUZIONI DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**Conoscenza della Lingua Francese con attestati di Corsi ed Esami base ed approfondimento organizzati dalla Regione Piemonte _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORTESE PAOLO GIOVANNI
Indirizzo	237, Loc. Valletanaro, 14100, Asti, Italia
Telefono	3204322213
E-mail	p.cortese@comune.asti.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

2006-2016 Funzionario Informatico 1983 -2006 Programmatore informatico.
Comune di Asti
Pubblica Amministrazione

Progettazione sistemi di abbattimento del digital divide) , docenza in corsi di formazione, coordinamento gruppi di lavoro, Gestione della Amministrazione Trasparente a supporto del Responsabile, Gestione del Sito Internet istituzionale, coordinamento progetti per l'innovazione tecnologica della P.A. (ANPR, SPID, CIE, PAgoPA etc..), Studio e progettazione soluzioni software.

1979-1981 Componenti elettrici ed elettronici all'ingrosso presso F.I.M.E -Asti.
Vendita e consulenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola superiore Perito Informatico conseguito presso Istituto Statale A.Volta di
Alessandria
Qualifica professionale in Elettromeccanica

Corso: introduzione all'elettronica di controllo e potenza con normativa CEI presso istituto IAL-Asti
Corso: Sistemi informativi per il personale di supporto agli utenti presso SDA Bocconi
Corso: Gestire l'evoluzione dell'informatica individuale presso SDA Bocconi
Corso: Gestire soluzioni Government to Government presso Microsoft e-govcenter
Corso: Sviluppare soluzioni per la PA-base presso Microsoft e-govcenter
Corso: Sviluppare soluzioni per la PA-avanzato presso Microsoft e-govcenter
Corso: La gestione della sicurezza presso Microsoft e-govcenter
Corso: L'accessibilità nei siti web della P.A. presso Formez
Corso: La nuova gestione dei siti web della P.A. dopo il g.lgs 33/2013 presso Promo P.A.
Corso: Prevenzione della corruzione nella P.A. presso Comune di Asti
Corso: E-leadership, figura professionale propulsiva che spinge le organizzazioni verso l'innovazione e il cambiamento. presso Formez

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono

buono

buono

Firma



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.