

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COCCHI ELISA

E-mail

elisa72_2010@libero.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da– a)

1994 – 1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

EST ENERGIE corso Venezia ASTI

• Tipo di azienda o settore

Vendita ed installazione impianti di condizionamento.

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa e segreteria

• Date (da– a)

1997- - 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MUSSO IMPIANTI corso Alfieri ASTI

• Tipo di azienda o settore

Vendita ed installazione impianti di riscaldamento e condizionamento.

• Date (da– a)

1998- - 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

NORD COMMERCIO VEICOLI INDUSTRIALI

• Tipo di azienda o settore

Vendita Veicoli industriali e ricambi

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa, gestione contabilità ,fatturazione, Iva , prima nota

Contabilità gestione magazzino ricambi e successivamente contabilità officina e

gestione

commesse e stesura del Bilancio Aziendale e relativa scrittura di rettifica con il Commercialista

Oltre chiaramente al normale svolgimento delle mansioni di segreteria ,quindi frequenti Contatti Clienti / Fornitori .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI PERSONALI	Questi impieghi mi hanno fatto acquisire conoscenze nel campo contabile e delle mansioni di segreteria, gestione appuntamenti, centralino, stesura documenti.
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Dal 2003 ad oggi per scelta personale visto il trasferimento dell' azienda a Tortona e visto L'imminente arrivo del primo figlio sono rimasta a casa. Da novembre 2017 ad oggi membro della Commissione Pari Opportunità Comunale. Da settembre 2020 ad oggi membro della Commissione Pari Opportunità Provinciale
• <i>Formazione scolastica</i>	Nell' anno 1992 Conseguitamento Diploma Ragioniere Perito Commerciale presso Istituto Commerciale G. A. Giobert con votazione 40/60
MADRELINGUA	[ITALIANA]
ALTRE	[INGLESE]
LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[buono.] [sufficiente.] [sufficiente.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI DETTATE ESPERIENZA ACQUISITA DI CUI SOPRA DESCRITTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[utilizzo abituale software di gestione (excel /word) utilizzo software gestionali .]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Rimango a disposizione per eventuali incontro conoscitivo.

Distinti Saluti