

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMERANO MICHELE
Telefono	0141 399225
Fax	
E-mail	m.camerano@comune.asti.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19-11-1959 ASTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 04-04-1980 A TUTT'OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI ASTI |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO 36 ORE |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | ISTRUTTORE TECNICO (cat C) presso il SETTORE PATRIMONIO –AMBIENTE E RETI
PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL
COMUNE DI ASTI |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Anni scolastici dal 1973/74 – 74/75 – 75/76 – 76/77 – 77/78 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE conseguito presso l'ITIS “ A. AVOGADRO” di Torino |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft, dei pacchetti Office, Autocad.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

C