



CITTA' DI ASTI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 3 POSTI DI ASSISTENTI SOCIALI – CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 –

La Dirigente del Settore Risorse Umane Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate

- in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, contenuta nell'allegato D alla deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 22/07/2019 nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 che, per l'esercizio 2019, prevede l'assunzione di 3 unità di assistente sociale, cat. D, attraverso le venti forme di reclutamento del personale;

rende noto:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di 3 posti di “*Assistente sociale*” - cat. D, posizione economica D1.

La graduatoria che ne scaturirà verrà utilizzata, nei limiti della vigente normativa in materia di assunzioni e nel periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti a che si renderanno disponibili; verrà inoltre utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge, dal C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D – posizione economica D1 – dal vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni locali” ovvero:

- a) stipendio annuo lordo, di € 22.135,47
- b) tredicesima mensilità
- c) ogni altra indennità prevista da leggi e norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

1. Titoli e Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- ⇒ età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ⇒ cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ⇒ godimento dei diritti civili e politici;
- ⇒ essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, con le leggi concernenti gli obblighi di leva;

- ⇒ idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi della normativa vigente il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato e il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
- ⇒ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui al presente concorso, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato con riferimenti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori);
- ⇒ non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ⇒ patente di guida di categoria B;
- ⇒ titolo di studio: diploma di assistente sociale ex L. 23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.
Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione con uno dei suddetti titoli richiesti deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso con traduzione asseverata ed essere inoltrata alla casella mail concorsi@comune.asti.it entro la data di scadenza della presentazione delle domande.
- ⇒ iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali istituito ai sensi della legge 23 marzo 1993, n.84 e del decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e successive modifiche e integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001;

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e s. m. e i., viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" i sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di pubbliche amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

2. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di EURO 10,00 in una qualsiasi Agenzia o Filiale della UNICREDIT BANCA **oppure** tramite bonifico alla UNICREDIT BANCA (codice IBAN: IT08D0200810310000100545842) **oppure** tramite c/c postale n. 13020144 indirizzato a: COMUNE DI ASTI – tassa di concorso.

3. Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti,

entro e non oltre le ore 12:00 del 6 aprile 2020

pena l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Asti al seguente link <https://net.comune.asti.it/cmsasti/servizionline/cittadini/pratiche/istanzeonline.aspx> - selezionare icona "personale" e procedere ad avviare la pratica cliccando su "risorse umane" e successivamente su "Partecipazione bando di concorso pubblico per Assistente sociale"

a. Per gli utenti che non posseggono le credenziali SPID

E' necessario registrarsi sul sito del Comune di Asti e acquisire le credenziali (Login e Password), ricollegarsi al link <https://net.comune.asti.it/cmsasti/servizionline/cittadini/pratiche/istanzeonline.aspx> - selezionare icona "personale" e procedere ad avviare la pratica cliccando su "risorse umane" e successivamente su "Partecipazione bando di concorso pubblico per Assistente sociale".

L'aspirante candidato, dopo aver verificato la correttezza dei propri dati personali ed aver compilato la domanda di partecipazione on line, verrà invitato a scaricare e stampare il documento generato dal sistema, firmarlo in calce al fine di attestare la veridicità delle dichiarazioni rese e quindi **allegarlo per intero (tutte le pagine che compongono il documento, di cui l'ultima firmata in calce)** e completarlo con la documentazione richiesta.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- la scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- la scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Per gli utenti in possesso di firma digitale si conferma che la medesima sostituisce la firma autografa.

b. Per gli utenti in possesso delle credenziali SPID

In fase di autenticazione il sistema acquisisce in automatico i dati personali dell'aspirante candidato e pertanto verrà indirizzato direttamente al form per procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso. Una volta compilata la domanda e verificato il pdf generato dalla procedura si potrà procedere ad allegare le documentazione richiesta e inoltrare l'istanza, senza apporre alcuna firma.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- la scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- la scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

La mancanza, in tutto o in parte, di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione al concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato una ricevuta di ritorno di conferma di acquisizione dell'istanza con il numero di protocollo assegnato e un **numero pratica che diventerà identificativo del candidato** in ogni fase della procedura concorsuale e che pertanto dovrà essere **scrupolosamente conservato** (non potrà essere rigenerato dall'Amministrazione).

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto invio.

Non sono ammesse domande presentate in forma cartacea e/o diversa da quella indicata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'aspirante, nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, deve dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico possibilmente cellulare;
- c) la residenza;
- d) l'indirizzo e-mail attivo;
- e) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non aver subito condanne penali con riferimenti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- k) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) la non destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) l'idoneità fisica all'impiego (che sarà oggetto di accertamento da parte dell'ente)
- n) il titolo di studio posseduto, indicando con precisione la scuola (ovvero l'Ateneo), presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento ed il punteggio ottenuto e l'eventuale anno di immatricolazione;
- o) l'iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti sociali istituito ai sensi della legge 23 marzo 1993, n.84 e del decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e successive modifiche e integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001;
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) l'eventuale ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove dell'eventuale preselezione e del concorso (per le persone portatrici di handicap, ex legge 104/92: si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso). E' onere del candidato far pervenire alla casella mail concorsi@comune.asti.it, entro la data di scadenza della presentazione delle domande, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- r) gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e s. m. e i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (**la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio**);

- s) l'eventuale diritto alle riserve ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (volontari Forze Armate)
- t) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando.

Il Servizio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

4. Modalità delle comunicazioni relative al concorso

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva saranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente (www.comune.asti.it nella sezione "Amministrazione trasparente"/bandi di concorso/concorsi attivi e/o scaduti).

Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della selezione i candidati verranno identificati con un codice numerico che è quello ricevuto nella propria casella postale al termine di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, compresa la sede, la data e l'orario delle prove e/o dell'eventuale preselezione, verranno comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.asti.it nella sezione "Amministrazione trasparente"/bandi di concorso/concorsi scaduti).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale agli aspiranti, per cui è onere del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

5. Procedura concorsuale

Le prove di esame, in base al numero di domande correttamente pervenute, su decisione della Commissione esaminatrice, potranno essere precedute da una preselezione la cui gestione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale.

L'eventuale preselezione consisterà in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o di cultura generale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà considerato ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Il concorso è per esami.

Prove di esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni in tema di ordinamento degli enti locali e principi di programmazione, gestione e controllo;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Aspetti teorici e applicativi delle discipline dell'area del servizio sociale: principi, fondamenti, metodi e tecniche professionali del servizio sociale e organizzazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Legislazione in materia di assistenza, beneficenza pubblica e sanità;
- Elementi di psicologia e sociologia;
- Responsabilità del pubblico dipendente;
- Adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, anticorruzione e tutela della privacy;
- Metodi e tecniche del lavoro di gruppo;
- Metodi e tecniche dell'intervento sociale;
- Documentazione nel lavoro sociale;
- Il codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- Elementi di diritto privato, con particolare riferimento al Libro I;
- Elementi di politiche dell'inclusione sociale e dei servizi sociali;
- Normativa in materia sociale, socio-sanitaria e socio-lavorativa e relativi ambiti di applicazione ed attuazione;
- Elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Elementi di valutazione sociale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alle disposizioni del Libro II, Titolo II, Titolo XI, Titolo XII.

La prima prova scritta consisterà in test a risposta multipla inerenti le materie d'esame e/o psico-attitudinali e/o di cultura generale, tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La seconda prova scritta potrà avere, su decisione della Commissione, anche un contenuto teorico pratico e potrà, quindi, consistere nella risoluzione di un caso concreto o nello svolgimento di un tema con lo scopo di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

La valutazione delle prove avverrà in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove; la commissione non procederà a correggere la seconda prova dei candidati che non abbiano raggiunto la votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese e si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove verrà fissato dalla commissione esaminatrice e sarà comunicato ai candidato al momento delle prove.

I candidati devono presentarsi all'eventuale prova preselettiva e/o alle prove scritte muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Asti al seguente indirizzo www.comune.asti.it nella sezione "Amministrazione trasparente"/bandi di concorso/concorsi scaduti.

La mancata presentazione alla preselezione o ad una delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva

Il concorrente che ha superato la prova orale e che è in possesso del titolo (già dichiarato nella domanda di ammissione al concorso) che dà luogo a preferenza o precedenza a parità di punteggio deve presentare idonea documentazione o, nei casi previsti dalle disposizioni di legge, autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei suindicati requisiti, al Settore risorse umane e Sistemi informativi e rapporti con le partecipate/Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il concorrente stesso ha superato la prova orale.

Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" svolti nelle medesima professionalità del posto messo a concorso (D.Lgs. 468/97 – comma 3, art. 12)

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

Riserva

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.

7. Graduatoria e Assunzione

La graduatoria sarà formata, sommando alla media dei risultati delle due prove scritte il voto conseguito nella prova orale, tenendo conto dei titoli e della riserva di cui al precedente punto 5, e sarà pubblicata sul sito del Comune di Asti.

Il candidato che rifiuti la proposta di lavoro a tempo indeterminato fatta dall'Amministrazione, sia essa a tempo pieno o a tempo parziale, sarà escluso dalla graduatoria.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure parziale. La rinuncia o l'eventuale accettazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in ruolo in prova, a seguito di visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il candidato è destinato intesa a verificare la completa idoneità alla mansione specifica di "assistente sociale", senza limitazione alcuna, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

L'assunto è tenuto a rimanere in servizio nel Comune di Asti, nel medesimo profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni: sarà preclusa, in tale periodo, la mobilità verso altri Enti.

L'assunzione sarà disposta e regolata da contratto individuale con le modalità previste dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali vigente, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

La medesima graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere ceduta ad altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, secondo le norme di legge a riguardo.

Il candidato è invitato a consultare l'informativa privacy in allegato.

Per informazioni o richieste sulle modalità di iscrizione al bando e sulla partecipazione alla procedura di concorso i candidati possono scrivere alla seguente casella di posta elettronica: concorsoassistentsociali@comune.asti.it.

Si consiglia di consultare le eventuali FAQ che saranno progressivamente implementate sito internet dell'Ente (www.comune.asti.it nella sezione "Amministrazione trasparente"/bandi di concorso/concorsi attivi e/o scaduti).

f.to LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Elena Miglia)