



Citta'di Asti

*Settore Risorse Umane Sistemi Informativi
e Rapporti con le partecipate
Dirigente: dott.ssa Elena Miglia*

SCADENZA: giovedì 28 gennaio 2021

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –
CAT. C**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E
RAPPORTI CON LE PARTECIPATE**

Visto il D. Lgs. 75/2017 art. 22 comma 15;

Vista la variazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, contenuta nella D.C.C. n. 35 del 28/09/2020 "Bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati - Verifica degli equilibri - Variazione al Documento Unico di Programmazione e al Piano Triennale investimenti ed opere pubbliche 2020/2022";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 557 in data 28/12/2010 e s. m. ed i.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2239 del 23/12/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di progressione verticale, alla copertura di

- **n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –"** cat. C, a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle norme di legge, dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali". Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione economica C1 – dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" ovvero:

- a) stipendio annuo lordo, di € 20.344,07
- b) tredicesima mensilità
- c) ogni altra indennità prevista da leggi e norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di selezione interna per la progressione verticale possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Asti con inquadramento nella categoria contrattuale "B" nel profilo professionale di Operatore Servizi Generali

con un'anzianità minima di servizio di 36 mesi, maturati all'interno del Comune di Asti, nel profilo professionale di cui sopra;

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- avere conseguito, nel triennio 2017-2019, la valutazione positiva (voto 2 o 3);
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato tassativamente, **entro le ore 12.00 del giorno giovedì 28 gennaio 2021, pena esclusione**, utilizzando **esclusivamente** una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Asti, P.zza Catena n. 3, orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12:00);
- trasmessa dalla propria casella nominativa Pronet alla casella Pronet interna "Progressione verticale" codice 249143 oggetto "Domanda di partecipazione a Progressione verticale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

PROVE D'ESAME

La selezione viene espletata mediante:

- a) una prova scritta a contenuto teorico e/o tecnico-pratico predisposta anche in forma di test, quesiti, soluzione di casi, elaborazione di atti e/o documenti.

che verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i.)
- nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali
- disciplina del procedimento amministrativo
- normativa in materia di accesso agli atti
- le responsabilità dei pubblici dipendenti
- codice di comportamento dei dipendenti
- normativa in tema di trattamento o riservatezza dei dati personali e tutela della privacy

- b) una prova orale a colloquio che, oltre sulle materie di cui al punto precedente, verterà anche sui seguenti ambiti:

- capacità relazionale
- lavoro in team
- orientamento al risultato
- autonomia

Inoltre la Commissione (eventualmente anche mediante membri aggiunti) accerterà, a titolo di idoneità, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove, scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti. Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Pertanto saranno sottoposti al colloquio i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove di cui alla presente selezione si svolgeranno secondo le modalità consentite anche in relazione all'emergenza epidemiologica in atto.

Per le informazioni circa le date, ora e sede delle prove, verrà fornita comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Asti nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione di tale diario sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Eventuali variazioni del diario e/o sedi delle prove verranno successivamente ed esclusivamente comunicate nella modalità di cui sopra.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia alla selezione.

IDONEITA'

La Commissione procederà alla formazione di un elenco di idonei che, previa approvazione e pubblicazione all'Albo on-line dell'Ente, avrà esclusivamente validità nel limite del posto messo a selezione per l'anno 2020 e del/dei posto/i previsto/i nel Piano 2021, laddove si concretizzino le condizioni per attuare la selezione ai sensi del D. Lgs. 75/2017 art. 22 comma 15 e s.m. e i..

In alcun modo costituisce graduatoria concorsuale.

L'assunzione in categoria giuridica C opererà nei confronti del candidato che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto, assommando la votazione della prova scritta a quella della prova orale.

L'elenco degli idonei sarà formulato secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5, c. 4 e c. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s. m. e i.

Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" svolti nelle medesima professionalità del posto messo a concorso (D.Lgs. 468/97 – comma 3, art. 12)

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporta la decadenza dell'assunzione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti nel rispetto della vigente normativa.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'amministrazione si riserva, inoltre, se necessario, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione di cui al presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro con i vincitori si concretizzerà esclusivamente ove lo consenta la verifica della sussistenza delle condizioni stabilite dal DM 17.03.2020.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Asti, Piazza San Secondo n. 1, 14100 Asti.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott.ssa Elena Miglia, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica e.miglia@comune.asti.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

La Città di Asti ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il dott. Quirico Fabio raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Fara n. 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento;

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato la Dirigente del Settore Risorse Umane sistemi informativi e rapporti con le partecipate, dott.ssa Elena Miglia, raggiungibile all'indirizzo Piazza Catena 3, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica e.miglia@comune.asti.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, dott. Quirico Fabio raggiungibile presso il Corpo di Polizia Municipale in Via Fara n. 12, 14100 Asti e all'indirizzo di posta elettronica dpo@comune.asti.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito <http://www.comune.asti.it> nella sezione “Concorsi” alla voce “Avvisi” nonché all’Albo pretorio on line del Comune di Asti.

Per ulteriori informazioni relative all’avviso rivolgersi al Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Rapporti con le Partecipate/Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – P.zza Catena n. 3: – sig.ra Laura Voglino tel. 0141/399.290 - sig.ra Tatiana Aletto tel. 0141/399.303 (Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane).

LA DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE
SISTEMI INFORMATIVI E
RAPPORTI CON LE
PARTECIPATE
(f.to dott.ssa Elena Miglia)