



CITTÀ DI ASTI
AVVISO PUBBLICO

Durata di pubblicazione: 30 giorni

Data di pubblicazione: 29/12/2020

Data di scadenza presentazione manifestazione di interesse: 28/01/2021 h. 12:00

SELEZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO A CUI AFFIDARE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO, MESSA IN SICUREZZA DI ALBERATURE DEL TERRITORIO COMUNALE, SALVAGUARDIA E PREVENZIONE AMBIENTALE, RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E DECORO DEI LUOGHI

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 418 del 22/12/2020 è stato approvato l'avvio delle procedure per l'individuazione di un soggetto cui affidare, per la durata di un anno, le attività di prevenzione del rischio idrogeologico, messa in sicurezza di alberature del territorio comunale e le attività di salvaguardia e prevenzione ambientale con conseguente ripristino della sicurezza dei luoghi.

Con il presente avviso il Comune di Asti indice, pertanto, una selezione pubblica fra le organizzazioni/associazioni di volontariato precisando che tra le parti sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi di seguito specificati.

L'organizzazione/associazione di volontariato dovrà attenersi a quanto previsto dalla bozza di convenzione allegata al presente avviso (**Allegato A**).

Il Comune di Asti per lo svolgimento delle attività previste in convenzione, provvederà al rimborso delle spese sostenute dall'organizzazione/associazione di volontariato, predefinite nell'ambito della convenzione stessa e documentate, entro il limite di Euro. 14.000,00.

1) OGGETTO E FINALITÀ

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di una organizzazione/Associazione di Volontariato a cui affidare le attività di cui in premessa, con particolare riferimento a:

- rimozione di materiali di varia natura e/o rifiuti all'interno dell'alveo dei corpi idrici sia mediante operazioni manuali sia attraverso l'impiego di attrezzature complesse o macchinari, abbattimento alberi ammalorati o essenze arbustive che possono determinare una riduzione della sezione idraulica del corso d'acqua, pulitura di scarichi o opere di convogliamento delle acque;
- abbattimento e rimozione alberi ammalorati/pericolanti e pericolosi per la pubblica incolumità, in funzione del ripristino delle condizioni di sicurezza dell'area interessata;
- ricerca, individuazione e recupero di rifiuti abbandonati in situazioni particolari, spesso in consistenti accumuli, di rifiuti di varia natura situati in aree particolarmente impervie o logisticamente difficoltose da raggiungere, di norma extraurbane, dove possono costituire problemi di sicurezza o pericolo per persone e/o cose, soprattutto a seguito di calamità naturali (es. adiacenze corsi d'acqua, ostruzione di rii e simili, occupazione dannosa e/o pericolosa di

boschi e pendii) o eventualmente rinvenuti nell'ambito di attività di prevenzione di rischi legati alla sicurezza del territorio, debitamente autorizzate;

- attività preparatorie e strumentali alle operazioni di rimozione, raccolta e trasporto dei rifiuti finalizzate allo smaltimento, che rimangono di competenza esclusiva del gestore del servizio di raccolta; a tal fine l'organizzazione/associazione di volontariato dovrà coordinarsi preliminarmente col gestore;
- passaggi di perlustrazione periodici e/o sopralluoghi, propedeutici allo svolgimento delle attività sopra elencate, richieste dal Servizio Ambiente e a seguito di segnalazioni ricevute da persone fisiche/imprese, Regione Piemonte, Comando Polizia Municipale o gestore del servizio di raccolta, compresi rinvenimenti di rifiuti anche pericolosi (es. amianto) in situazioni ordinarie.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le organizzazioni/associazioni di volontariato in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 o altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) iscrizione al Registro Regionale del Volontariato (LR n. 38/1994 "Valorizzazione e promozione del volontariato", da almeno 1 anno;
- c) numero di associati effettivi/operativi non inferiore a 20 unità;
- d) formazione del personale/dei volontari nello specifico settore d'intervento per operare in sicurezza e nel rispetto delle norme (es. corso di formazione per operatori/volontari) da attestare mediante attestato di partecipazione o documento analogo.

3) PROCEDURA DI SELEZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le ore **12.00** del giorno 28/01/2021, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comuneasti@pec.it, **all'attenzione dell'Arch. Angelo Demarchis**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura:

PROCEDURA DI SELEZIONE PER ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEL RISCHIO
IDROGEOLOGICO, MESSA IN SICUREZZA DI ALBERATURE ED ATTIVITA' DI
SALVAGUARDIA E PREVENZIONE AMBIENTALE E RIPRISTINO DELLA SICUREZZA E
DECORO DEI LUOGHI
– CONTIENE PROGETTO –
NON APRIRE

Si fa presente che trascorso il suddetto termine non verranno accettati altri progetti, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle proposte stesse.

Si precisa che la candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere i seguenti file sottoscritti digitalmente:

- A. Domanda di partecipazione;
- B. Relazione Progettuale.

A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta e firmata dal legale rappresentante (o suo procuratore, allegando la relativa procura in originale o in copia autentica) secondo il modello DGUE (**Allegato B**), deve essere corredata da:

- documento di identità del sottoscrittore

- contenere la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, con cui:
 - attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di selezione;
 - dichiara di accettare e conoscere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella convenzione, nonché nella normativa nazionale e regionale applicabile all'attività oggetto di convenzione ;
 - dichiara che la propria candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione del progetto;
 - dichiara che ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - si impegna ad osservare le disposizioni di cui alla L 136/2010;
 - si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto della convenzione, nel caso in cui il Comune di Asti dia esecuzione anticipata allo stesso nelle more di formale stipulazione del contratto;
 - dichiara di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
 - dichiara di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento - ai sensi dell'art. 54, comma 5, del DLgs 165/2001 - reperibile all'indirizzo Internet http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html;
 - di aver preso visione e conoscenza dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/6792 (**allegato C**) al presente;
- eventuali attestati di partecipazione – in originale o copia conforme all'originale - a corsi di formazione per operatori o altro documento analogo.

B – RELAZIONE PROGETTUALE

Relazione Progettuale sottoscritta digitalmente, A PENA DI AUTOMATICA ESCLUSIONE, dal legale rappresentante (*o suo procuratore*), contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione sotto riportati:

1. modalità di gestione dell'attività: il candidato dovrà descrivere sinteticamente le modalità di svolgimento delle attività oggetto della convenzione
2. proposte di miglioramento della gestione dell'attività: il candidato dovrà descrivere sinteticamente, proposte, idee ed attività aggiuntive che, senza oneri per l'Amministrazione Comunale, possano migliorare lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione
3. attività svolte sul territorio: il candidato dovrà descrivere le attività svolte sul territorio negli ultimi due anni, con particolare riferimento alle attività attinenti all'oggetto del presente avviso
4. mezzi utilizzati: il candidato dovrà indicare analiticamente il numero, tipologia e specializzazione dei veicoli e dei mezzi ed attrezzi/macchinari dedicati all'attività per l'intera durata del rapporto convenzionale (a titolo esemplificativo: pala, mezzi atti all'aggancio di materiale ingombrante, es. con gru o verricello, motoseghe...).

4) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio del Dirigente del Settore Patrimonio Ambiente e Reti, sito al III Piano di Palazzo Mandela – Asti, piazza Catena 3 - il giorno 01/02/2021 alle ore 10,00.

Le successive sedute aperte ai candidati avranno luogo presso la medesima sede il giorno che sarà reso noto.

L'ammissione delle candidature e la valutazione dei Progetti è demandato ad una Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda, composta da n. 3 commissari, di cui uno con le funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77 del DLgs 50/2016.

La Commissione provvede a:

- a) prendere atto di eventuali domande inammissibili;
- b) verificare la correttezza formale della ricezione delle domande e, in caso negativo, ad escluderle dalla selezione;
- c) aprire le Domande di partecipazione dando atto della presenza all'interno di esse di quanto prescritto;
- d) verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso ed a richiedere, se necessario, ai candidati di completarla, integrarla e/o regolarizzarla, o comunque fornire eventuali chiarimenti;
- e) ammettere alla prosecuzione della selezione i candidati che abbiano prodotto tutta la documentazione richiesta, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso;
- f) aprire le Relazioni Progettuali, dando atto della presenza all'interno di esse della documentazione prescritta.

In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà i le Relazioni Progettuali, attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, con le modalità e sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100, così ripartiti:

ELEMENTO A: modalità di gestione dell'attività	Max punti 30
ELEMENTO B: ipotesi di miglioramento della gestione dell'attività	Max punti 20
ELEMENTO C: attività svolte sul territorio: il candidato dovrà descrivere le attività svolte sul territorio negli ultimi due anni, con particolare riferimento alle attività attinenti all'oggetto del presente avviso	Max punti 20
ELEMENTO D: disponibilità per l'intera durata del rapporto convenzionale di mezzi atti allo svolgimento delle attività indicate in situazioni particolari, ovvero in aree particolarmente impervie o logisticamente difficoltose da raggiungere, (es. adiacenze corsi d'acqua, greti rii e simili, boschi e pendii), di veicoli atti ad attività di perlustrazione su percorsi disagiati, il numero, tipologia e specializzazione di tali veicoli e mezzi, e attrezzi/macchinari dedicati all'attività (a titolo esemplificativo: pala, mezzi atti all'aggancio di materiale ingombrante, es. con gru o verricello, motoseghe...)	Max punti 30

Per ciascun elemento a), b), c) ed d), la Commissione assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 $V(a)$, in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte presentate, tenendo conto della tabella seguente:

coefficienti	Legenda
0 Non valutabile	Non sono descritte proposte oppure le proposte sono descritte ma sono completamente inadeguate e non rispondenti alle esigenze del servizio. Proposte non valutabili.
da 0,01 a 0,49 Insufficiente	Le proposte sono espresse in modo poco significativo e poco rilevante. Le proposte sono poco rispondenti alle esigenze del servizio.
da 0,50 a 0,69 Sufficiente	Le proposte sono descritte in modo sufficiente. Le proposte sono sufficientemente coerenti con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio, senza particolari elementi innovativi.
da 0,70 a 0,89 Buono	Buona descrizione delle proposte e buona coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio. Presenti alcune proposte innovative interessanti.
da 0,90 a 1 Ottimo	Descrizione completa delle proposte. Ottima coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio Elevata significatività ed innovazione delle proposte.

Successivamente per ogni proposta progettuale si provvederà a:

- riportare a $V(a) = 1$ il coefficiente *provvisorio* più alto di ciascun elemento, riproporzionando quindi i coefficienti relativi altri candidati, determinando il coefficiente *definitivo*; si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;
- calcolare il punteggio di ciascun elemento moltiplicando il coefficiente *definitivo* per il relativo punteggio massimo attribuibile: $\text{Punteggio} = V(a) \times \text{Punteggio massimo}$
- sommare i punteggi ottenuti per ciascun elemento per determinare il punteggio complessivo della proposta progettuale.

Si precisa inoltre che:

- 1) per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui nel progetto non sia presente il relativo elemento;
- 2) i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale;
- 3) nel caso in cui nessuna proposta progettuale ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (100 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi (al riguardo si veda sentenza Consiglio di Stato n. 1371 del 17/3/2015 sez. V).
- 4) non verranno considerate idonee e verranno pertanto esclusi dalla prosecuzione della selezione i progetti che non avranno ottenuto almeno 40 punti .

La Commissione provvede, **in successiva seduta pubblica**:

- 1) a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun candidato per la proposta progettuale;
- 2) a redigere una **graduatoria** dei candidati ammessi, ordinandoli dal maggiore al minor punteggio ottenuto;
- 3) qualora vi siano candidati con medesimo punteggio, si procederà all'assegnazione della posizione in graduatoria tramite sorteggio;

Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni. È ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare l'organizzazione/associazione di volontariato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del candidato e di non stipulare la convenzione senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

5) CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione comunale effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione dal candidato primo in graduatoria ed in caso di esito favorevole di tale verifica si procederà mediante apposita determinazione all'affidamento.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà nei confronti del soggetto secondo classificato validamente controllato.

Il Comune di Asti provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Asti.

6) STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

All'esito del positivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, il Comune di Asti provvederà a stipulare apposita convenzione in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

Al fine di procedere con la stipulazione della convenzione il gestore dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto del Comune di Asti.

Tutte le eventuali spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla convenzione, sono a carico dell'Associazione/Organizzazione individuata ed in caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento ed a procedere nei confronti del soggetto che segue nella graduatoria.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'arch. Angelo Demarchis, Dirigente del Settore Patrimonio, Ambiente e Reti.

Il Responsabile del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra il Comune di Asti ed i candidati e il successivo affidatario.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – GDPR e del DLgs 196/2003 così come modificato dal DLgs 101/2018, il trattamento dei dati verrà effettuato come descritto nell'allegata informativa ed utilizzato dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse (predisposizione, sottoscrizione e gestione delle attività in convenzione).

9) RINVIO E SPECIFICAZIONI

Per quanto qui non specificato si applicano le norme in materia di volontariato ed il codice civile.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono candidarsi, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di **quesiti scritti**, indirizzati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC: protocollo.comuneasti@pec.it.

Le risposte a quesiti di interesse comune verranno pubblicate sul sito del Comune di Asti – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi gara e Contratti/Avvisi pubblici.

Inoltre per informazioni di carattere tecnico i candidati potranno rivolgersi, ogni giorno feriale, escluso il sabato, in orario di ufficio, al Settore Ambiente e Reti - tel.0141/399544 - PEC: protocollo.comuneasti@pec.it - e-mail v.vittone@comune.asti.it.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Asti e le organizzazioni/associazioni di volontariato verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Patrimonio Ambiente e Reti all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it.

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Asti, 29/12/2020

**Il Dirigente del Settore e
RUP**
Arch. Angelo Demarchis

Allegati:

- **Allegato A: bozza di convenzione**
- **Allegato B: modello DGUE**
- **Allegato C: informativa privacy**