



**CITTÀ DI ASTI
AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA
ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO A CUI AFFIDARE LA
GESTIONE DEL CANILE MUNICIPALE UBICATO IN FRAZIONE QUARTO INFERIORE
N. 269/A, NEL PERIODO DAL 01/02/2021 AL 31/01/2024**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 413 del 22/12/2020 sono state approvate le modalità per la selezione del soggetto cui affidare la gestione del Canile Municipale di Asti per il periodo dal 01/02/2021 al 31/01/2024, come in essa specificato in termini di requisiti soggettivi e criteri di valutazione, demandando al dirigente del Settore Patrimonio, Ambiente e Reti l'adozione delle successive determinazioni dirigenziali necessarie per dare concreta attuazione alla deliberazione, nonché l'avvio delle procedure per l'individuazione del soggetto gestore e la conseguente sottoscrizione della successiva convenzione.

1) OGGETTO E FINALITÀ

Con il presente avviso il Comune di Asti indice, pertanto, una selezione pubblica fra i soggetti di cui all'art. 4, comma 1 della legge n. 281/1991 - *associazione di volontariato animalista e zoofila o soggetto privato che garantisca la presenza nella struttura di volontari delle associazioni animaliste e zoofile* - , precisando che tra il Comune di Asti e il gestore selezionato sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi di cui trattasi.

Il gestore dovrà attenersi a quanto previsto dalla bozza di convenzione, allegata al presente avviso (**Allegato A**), alla normativa vigente in materia di tutela e controllo degli animali da affezione, di controllo del randagismo e di polizia veterinaria, nonché a quanto offerto nel progetto relativo alla gestione del canile.

Il Comune di Asti per lo svolgimento dell'attività di gestione del Canile Municipale, oggetto di convenzione, provvederà al rimborso delle spese sostenute dal gestore, predefinite nell'ambito della convenzione stessa e documentate ai sensi dell'art. 56 comma 2 del citato D.lgs. 117/2017, entro il limite di € 83.272,00 all'anno per complessivi € 249.816,00 ed alle spese di riscaldamento relative dei locali costituenti il Canile (ad esclusione dell'alloggio del custode), che è quantificabile in circa 4.000,00 Euro/anno, per la durata di mesi 36.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le organizzazioni/associazioni di volontariato in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016 o altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) esperienza di almeno 12 mesi consecutivi nella gestione di un canile o un rifugio per cani aventi almeno n.100 posti;

- c) (se associazione animalista e zoofila): iscrizione al registro regionale delle organizzazioni di volontariato da almeno 12 mesi;
- d) (se soggetto privato): accordo di collaborazione con associazione animalista o zoofila iscritta all'albo regionale delle Associazioni per la protezione degli animali da almeno 12 mesi;
- e) formazione del personale/dei volontari nello specifico settore d'intervento per operare in sicurezza e nel rispetto del benessere animale (es. corso di formazione per operatori canile) da comprovare mediante attestato di partecipazione o documento analogo.

Inoltre è ammessa la partecipazione alla procedura di selezione di soggetti riuniti, con le modalità di cui all'art. 48 del DLgs 50/2016 e di cui al DM 10 agosto 2016.

3) PROCEDURA DI SELEZIONE

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le ore **12.00** del giorno **28 gennaio 2021** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.comuneasti@pec.it, **all'attenzione dell'Arch. Angelo Demarchis**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere obbligatoriamente riportata la seguente dicitura:

**PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DEL
CANILE MUNICIPALE DI ASTI
– CONTIENE PROGETTO –
NON APRIRE**

Si fa presente che trascorso il suddetto termine non verranno accettati altri progetti, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle proposte stesse.

Si precisa che la candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere i seguenti file sottoscritti digitalmente:

- A. Domanda di partecipazione;
- B. Relazione Progettuale.

A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta e firmata dal legale rappresentante (o suo procuratore, allegando la relativa procura in originale o in copia autentica) secondo il modello DGUE (**Allegato B**), deve essere corredata da:

- documento di identità del sottoscrittore
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, con cui:
 - **attesta** il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di selezione;
 - **dichiara** di accettare e conoscere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella convenzione, nonché nella normativa nazionale e regionale, che disciplina la tutela ed il controllo degli animali da affezione, il controllo del randagismo e la polizia veterinaria;
 - **dichiara** che la propria candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione del progetto;
 - **dichiara** che ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, dichiarando di acconsentire al trattamento degli stessi per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;
 - **si impegna** ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
 - **si obbliga** ad eseguire le prestazioni oggetto della convenzione, nel caso in cui il Comune di Asti dia esecuzione anticipata allo stesso nelle more di formale stipulazione del contratto;
 - **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
 - **dichiara** di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 54, c. 5, del DLgs 165/2001, reperibile all'indirizzo web: http://asti.etrasparenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html.
- eventuali attestati di partecipazione – in originale o copia conforme all'originale - a corsi di formazione per operatori di canile o altro documento analogo.

B – RELAZIONE PROGETTUALE

Relazione Progettuale sottoscritta digitalmente, A PENA DI AUTOMATICA ESCLUSIONE, dal legale rappresentante (o suo procuratore), contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione sotto riportati:

1. modalità di gestione del servizio di ricovero, custodia, mantenimento, cura e pulizia degli ospiti del canile municipale e dettaglio giornaliero delle attività: il candidato dovrà descrivere sinteticamente come si propone di soddisfare adeguatamente le necessità di gestione sopra elencate, ovvero le modalità tipo che ritiene debbano essere messe in atto per adempiervi con efficacia, con riferimento non solo a nutrimento e pulizia, ma al benessere dell'animale, anche in considerazione di possibili problematiche individuali. Per chiarezza si chiede di inserire anche uno schema tipo giornaliero di dettaglio delle suddette attività.
2. proposte di miglioramento della gestione finalizzate sia ad una maggior efficienza ed economicità che al benessere degli ospiti: il candidato dovrà descrivere sinteticamente, proposte ed idee che ritiene possano condurre agli obiettivi in oggetto.
3. attività di comunicazione finalizzate a prevenire il maltrattamento e l'abbandono, ad incentivare le adozioni, ad informare correttamente la cittadinanza sulle iniziative relative al Canile Municipale: il candidato dovrà descrivere sinteticamente, proposte ed idee inerenti le finalità di comunicazione di cui sopra che ritiene di poter mettere in atto nell'arco della durata della convenzione.
4. attività di formazione ed aggiornamento dei volontari nello specifico settore d'intervento: i corsi e le attività di formazione/aggiornamento che intende far svolgere al personale impegnato nella gestione per l'intera durata contrattuale, precisando gli argomenti ed il numero di ore.

4) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso l'ufficio del Dirigente del Settore Patrimonio Ambiente e Reti, sito al III Piano di Palazzo Mandela – Asti, piazza Catena 3 - il giorno 29/01/2021 alle ore 10,00.

Le successive sedute aperte ai candidati avranno luogo presso la medesima sede il giorno che sarà reso noto.

L'ammissione delle candidature e la valutazione dei Progetti è demandato ad una Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda, composta da n. 3 commissari, di cui uno con le funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77 del DLgs 50/2016.

La Commissione provvede a:

- a) prendere atto di eventuali domande inammissibili;
- b) verificare la correttezza formale della ricezione delle domande e, in caso negativo, ad escluderle dalla selezione;
- c) aprire le Domande di partecipazione dando atto della presenza all'interno di esse di quanto prescritto;
- d) verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso ed a richiedere, se necessario, ai candidati di completarla, integrarla e/o regolarizzarla, o comunque fornire eventuali chiarimenti;
- e) ammettere alla prosecuzione della selezione i candidati che abbiano prodotto tutta la documentazione richiesta, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso;
- f) aprire le Relazioni Progettuali, dando atto della presenza all'interno di esse della documentazione prescritta.

In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà i le Relazioni Progettuali, attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, con le modalità e sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100, così ripartiti:

ELEMENTO A modalità di gestione del servizio di ricovero, custodia, mantenimento, cura e pulizia degli ospiti del canile municipale ed dettaglio giornaliero delle attività	Max punti 30
ELEMENTO B proposte di miglioramento della gestione finalizzate sia ad una maggior efficienza ed economicità sia al benessere degli ospiti	Max punti 25
ELEMENTO C attività di comunicazione finalizzate a prevenire il maltrattamento e l'abbandono, ad incentivare le adozioni, ad informare correttamente la cittadinanza sulle iniziative relative al Canile Municipale	Max punti 25
ELEMENTO D attività di formazione ed aggiornamento dei volontari nello specifico settore d'intervento	Max punti 20

Per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un coefficiente *provvisorio* tra 0 e 1 $V(a)$, in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte presentate, tenendo conto della tabella seguente:

coefficienti	Legenda
0 Non valutabile	Non sono descritte proposte oppure le proposte sono descritte ma sono completamente inadeguate e non rispondenti alle esigenze del servizio. Proposte non valutabili.
da 0,01 a 0,49 Insufficiente	Le proposte sono espresse in modo poco significativo e poco rilevante. Le proposte sono poco rispondenti alle esigenze del servizio.
da 0,50 a 0,69 Sufficiente	Le proposte sono descritte in modo sufficiente. Le proposte sono sufficientemente coerenti con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio, senza particolari elementi innovativi.
da 0,70 a 0,89 Buono	Buona descrizione delle proposte e buona coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio. Presenti alcune proposte innovative interessanti.
da 0,90 a 1 Ottimo	Descrizione completa delle proposte. Ottima coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio Elevata significatività ed innovazione delle proposte.

Successivamente per ogni proposta progettuale si provvederà a :

- riportare a $V(a) = 1$ il coefficiente *provvisorio* più alto di ciascun elemento, riproporzionando quindi i coefficienti relative altri candidati, determinando il coefficiente *definitivo*; si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;

- calcolare il punteggio di ciascun elemento moltiplicando il coefficiente *definitivo* per il relativo punteggio massimo attribuibile: $\text{Punteggio} = V(a) \times \text{Punteggio massimo}$
- sommare i punteggi ottenuti per ciascun elemento per determinare il punteggio complessivo della proposta progettuale.

Si precisa inoltre che:

- 1) per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui nel progetto non sia presente il relativo elemento;
- 2) i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale;
- 3) nel caso in cui nessuna proposta progettuale ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (100 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi (al riguardo si veda sentenza Consiglio di Stato n. 1371 del 17/3/2015 sez. V);
- 4) non verranno considerate idonee e verranno pertanto **esclusi** dalla prosecuzione della gara i progetti che non avranno ottenuto **almeno 40 punti**.

La Commissione provvede, **in successiva seduta pubblica**:

- 1) a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun candidato per la proposta progettuale;
- 2) a redigere una **graduatoria** dei candidati ammessi, ordinandoli **dal maggiore al minor punteggio ottenuto**;
- a) qualora vi siano candidati con medesimo punteggio, si procederà all'assegnazione della posizione in graduatoria tramite sorteggio.

Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

È ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Comune di Asti si riserva la facoltà di individuare il gestore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto gestore, e di non stipulare la convenzione senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

5) CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione comunale effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione dal candidato primo in graduatoria ed in caso di esito favorevole di tale verifica si procederà mediante apposita determinazione all'affidamento.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà nei confronti del soggetto secondo classificato validamente controllato.

Il Comune di Asti provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Asti.

6) STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

All'esito del positivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, il Comune di Asti provvederà a stipulare apposita convenzione in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

Al fine di procedere con la stipulazione della convenzione il gestore dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto del Comune di Asti.

Tutte le eventuali spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla convenzione, sono a carico dell'Associazione/Organizzazione individuata ed in caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri

relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento ed a procedere nei confronti del soggetto che segue nella graduatoria.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'arch. Angelo Demarchis, Dirigente del Settore Patrimonio, Ambiente e Reti.

Il Responsabile del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra il Comune di Asti ed i candidati e il successivo affidatario.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – GDPR e del DLgs 196/2003 così come modificato dal DLgs 101/2018, il trattamento dei dati verrà effettuato come descritto nell'allegata informativa ed utilizzato dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse (predisposizione, sottoscrizione e gestione delle attività in convenzione).

9) RINVIO E SPECIFICAZIONI

Per quanto qui non specificato si applicano le norme in materia di volontariato ed il codice civile.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono candidarsi, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di **quesiti scritti**, indirizzati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo PEC: protocollo.comuneasti@pec.it non oltre il 18.01.2021.

Le risposte a quesiti di interesse comune verranno pubblicate sul sito del Comune di Asti – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi gara e Contratti/Avvisi pubblici.

Inoltre per informazioni di carattere tecnico i candidati potranno rivolgersi, ogni giorno feriali, escluso il sabato, in orario di ufficio, al Settore Ambiente e Reti - tel.0141/399544 - PEC: protocollo.comuneasti@pec.it - e-mail v.vittone@comune.asti.it.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Asti e le organizzazioni/associazioni di volontariato verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Patrimonio Ambiente e Reti all'indirizzo protocollo.comuneasti@pec.it.

Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Asti,

Il Dirigente del Settore e RUP
Arch. Angelo Demarchis

FIRMATO DIGITALMENTE

Allegati:

- Allegato A: bozza di convenzione
- Allegato B: modello DGUE
- Allegato C: informativa privacy