

Allegato C alla determinazione n. 286 del 15 marzo 2010

**COMUNICAZIONE DI APERTURA FILIALI, SUCCURSALI E ALTRI
PUNTI VENDITA DI AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO -**

(Legge regionale 30 marzo 1988, n. 15 e s.m.i.)

AL COMUNE DI

(comune in cui è sita la sede principale)

.....

CITTA' DI ASTI

**Settore Corpo di Polizia Municipale e
Commercio su area pubblica
Servizio Polizia Amministrativa**

ALLA PROVINCIA di ASTI

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

[] Titolare di impresa individuale

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede [] legale [] amministrativa nel Comune di _____

(Prov. ____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____@_____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

(se già iscritta)

[] **Legale rappresentante della Società**

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede [] legale [] amministrativa nel Comune di _____

(Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____@_____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

(se già iscritta)

già titolare dell'agenzia di viaggio e turismo denominata

con sede in VIA/CORSO/PIAZZA _____ N° CIVICO _____

Comune _____ CAP (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo e-mail _____

(autorizzazione n. _____ del _____

oppure
denuncia inizio attività del _____)

COMUNICA

L'apertura di una FILIALE /SUCCURSALE/PUNTO VENDITA

in VIA/CORSO/PIAZZA _____ N° CIVICO _____

Comune _____ CAP (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo e-mail _____

Esercitante le seguenti attività

(specificare l'attività che si esercita)

(articolo 2, comma 2, l.r. 15/88 attività proprie)

- ☐ l'organizzazione di soggiorni, viaggi e crociere per via terrestre, marittima ed aerea per singole persone o per gruppi, con o senza vendita diretta;
- ☐ la vendita di soggiorni, viaggi e crociere organizzati da altre agenzie;
- ☐ l'organizzazione di escursioni individuali o collettive e giri di città con ogni mezzo di trasporto;

- ☐ la prenotazione, la vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporto;
- ☐ l'accoglienza dei propri clienti nei porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivo di mezzi collettivi di trasporto e l'assistenza e l'accompagnamento dei propri clienti nell'escursione e viaggi da esse organizzati, anche utilizzando per l'espletamento di tali funzioni il direttore tecnico o altri dipendenti qualificati dell'agenzia;
- ☐ la prenotazione di servizi di albergo e di ristorante ovvero la vendita dei buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
- ☐ la raccolta di adesioni a viaggi o crociere per l'interno e per l'estero;

(articolo 2, comma 3, l.r. 15/88 attività complementari)

- ☐ l'attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche;
- ☐ l'assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
- ☐ l'inoltro, il ritiro ed il deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
- ☐ la prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
- ☐ il rilascio e il pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio di valuta, in quanto attinenti a servizi turistici, e sempre che il titolare dell'agenzia abbia ottenuto le prescritte autorizzazioni;
- ☐ le operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese e assicurazioni, di polizze a garanzia degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
- ☐ la distribuzione e la vendita di pubblicazioni utili al turismo quali guide, piante, opere illustrative;
- ☐ la prenotazione e la vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni;
- ☐ la prenotazione e la vendita di biglietti per emigranti;
- ☐ ogni altra attività concernente le prestazioni di servizi turistici

che le suddette attività sono esercitate

- ☐ senza vendita diretta al pubblico;
- ☐ con vendita diretta al pubblico;
- ☐ la vendita al pubblico è effettuata esclusivamente mediante mezzi telematico o altre forme di vendita a distanza (specificare quali) _____;

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75, 76 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità'

DICHIARA

di aver provveduto ad integrare le polizze assicurative a copertura delle responsabilità assunte verso i clienti (indicare gli estremi della polizza e del massimale assicurato _____);

di avere la disponibilità dei locali in cui esercita l'attività in qualità di

- ☐ proprietario
- ☐ conduttore
- ☐ altro (specificare) _____

che i locali possiedono i requisiti tecnici in materia urbanistica ed edilizia relativi alla struttura previsti dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti comunali vigenti;

☐ che per i locali adibiti alla vendita al pubblico (con esclusione dei casi di vendita esclusiva mediante mezzi telematico o altre forme di vendita a distanza) sussistono le caratteristiche prescritte dall'articolo 8, comma 7 della l.r. 15/88 (locali facilmente accessibili e distinti da quelli di altri esercizi commerciali, anche se con essi interconnessi);

di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al Comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente dichiarazione.

Data e luogo

Firma:

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, si informa di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ al quale è presentata la dichiarazione e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.