



CITTA' DI ASTI

**SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI
CON LE PARTECIPATE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1323

in data 27/06/2023

**Oggetto: CIG ZA83BA6B08 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE
COMUNALE IMPEGNO DI SPESA**

**Visto Regolarità Contabile - Attestato di Copertura finanziaria/ Parere
Regolarità contabile :**

Tipologia	Numero	Anno
Impegno	2318/0	2023

Proposta nr. 1705

Oggetto: CIG ZA83BA6B08 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 13/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione di competenza e di cassa per l'esercizio finanziario 2023 e di competenza per gli esercizi finanziari 2024 e 2025;

Richiamata la Delibera Giunta Comunale n. 530 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025

Premesso che le funzioni svolte dagli enti locali sono costantemente interessate da evoluzioni normative e da politiche innovative che richiedono un costante aggiornamento del personale;

Atteso che la formazione individuale risponde ad esigenze di aggiornamento tempestivo di carattere specifico e peculiare;

Rilevato che il programma di attività del Settore Risorse umane sistemi informativi e rapporti prevede l'organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento oltre che la partecipazione del personale ad iniziative di aggiornamento proposte da vari Enti e scuole di formazione;

Dato atto che l'agenzia formativa Centroservizi S.r.l. società di servizi dell'Unione Industriale di Savona organizza il webinar "Il TFR telematico: l'importanza della corretta gestione della ListaPosPa" al costo di € 260,00 a partecipante (Enti pubblici esenti da IVA ai sensi DPR 26/10/1972 n. 633 art. 10, come modificato dall'art. 14 c. 10 della L. 537/1993), più spese per rivalsa marca da bollo (art. 1196 Cod. Civ.), il cui preventivo è conservato agli atti d'ufficio;

Ritenuto opportuno che a detto percorso formativo partecipi la dipendente matricola 58813 del Settore Risorse umane s.i. e r.p., che necessita di adeguata formazione e aggiornamento;

Preso atto che la spesa complessiva è pari a € 262,00;

Preso atto che la scelta dell'agenzia formativa, da parte dell'ufficio interessato è avvenuta a seguito di consultazione di cataloghi proposti da varie agenzie che operano sul mercato e che rispetto ad altre offerte l'iniziativa indicata risulta più idonea a soddisfare le rispettive esigenze formative;

Considerato che la partecipazione della dipendente è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative dell'interessata, sono utili all'aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali e i docenti sono particolarmente qualificati;

Dato atto che la modalità on line consentirà il risparmio delle spese di missione;

Preso atto di quanto disposto nel paragrafo 3.9 (Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I del Codice) della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 per cui i corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi, e che pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale);

Dato atto:

- della dichiarazione di acquisizione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva e assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- degli esiti positivi degli ulteriori controlli, tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 4/2018;

Ritenuto di impegnare la somma di € 262,00 per i costi dell'iscrizione e dell'imposta di bollo sul capitolo 1050504 bil. 2023-2025, annualità 2023;

Dato atto:

- di quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 e dalla L. 145 del 30/12/2018 che consente alle amministrazioni di svincolarsi dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, o al Sistema telematico messo a disposizione della Centrale Regionale di riferimento, per acquisti autonomi per importi inferiori a euro 5.000,00;
- del rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti;

Espresso nel presente atto, dal sottoscritto Dirigente, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso e ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza dei dirigenti, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione è trasmessa al Responsabile del servizio finanziario e diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

IL SOTTOSCRITTO DIRIGENTE

DETERMINA

1. di procedere all'iscrizione, per le motivazioni in premessa precisate, della dipendente del Settore Risorse umane s.i. e r.p. matricola 58813 al webinar "Il TFR telematico: l'importanza della corretta gestione della ListaPosPa" organizzato da Centroservizi S.r.l. società di servizi dell'Unione Industriale di Savona CF/P.IVA 00861910099;
2. di impegnare la relativa spesa di € **262,00** sul cap. 1050504 bil. 2023 impegno come da attestazione rilasciata dal Dirigente del Settore Ragioneria allegata alla presente;
3. di dare atto che il pagamento delle spese relative a detto impegno è in linea con la programmazione dei pagamenti;
4. di attestare l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Asti.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

SARACCO RICCARDO in data 22/06/2023



CITTA' DI ASTI

Provincia di ASTI

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON LE PARTECIPATE
nr.1705 del 22/06/2023

ESERCIZIO: 2023		<i>Impegno di spesa</i>		2023 2318/0	Data: 27/06/2023	Importo:	262,00
Oggetto: CIG ZA83BA6B08 - INTERVENTI FORMATIVI PER IL PERSONALE COMUNALE IMPEGNO DI SPESA							
C.I.G.: ZA83BA6B08							
SIOPE: 1.03.02.04.999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.							
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.							
Bilancio							
Anno:		2023		Stanziamiento attuale:		166.316,98	
Missione:		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		116.990,36	
Programma:		10 - Risorse umane		Impegno nr. 2318/0:		262,00	
Titolo:		1 - Spese correnti		Totale impegni:		117.252,36	
Macroaggregato:		103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		49.064,62	
Piano Esecutivo di Gestione							
Anno:		2023		Stanziamiento attuale:		37.000,00	
Capitolo:		1050504		Impegni gia' assunti:		17.914,44	
Oggetto:		FORMAZIONE		Impegno nr. 2318/0:		262,00	
				Totale impegni:		18.176,44	
				Disponibilità residua:		18.823,56	
Progetto:							
Resp. spesa:		9118- FORMAZIONE					
Resp. servizio:		6071 - RISORSE UMANE					

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 151.4 D.Lgs. 267/00

ASTI li, 27/06/2023



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Giuliana Dabbene

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

DABBENE GIULIANA MARIA in data 27/06/2023