



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
- P.I.A.O. 2024/2026 -

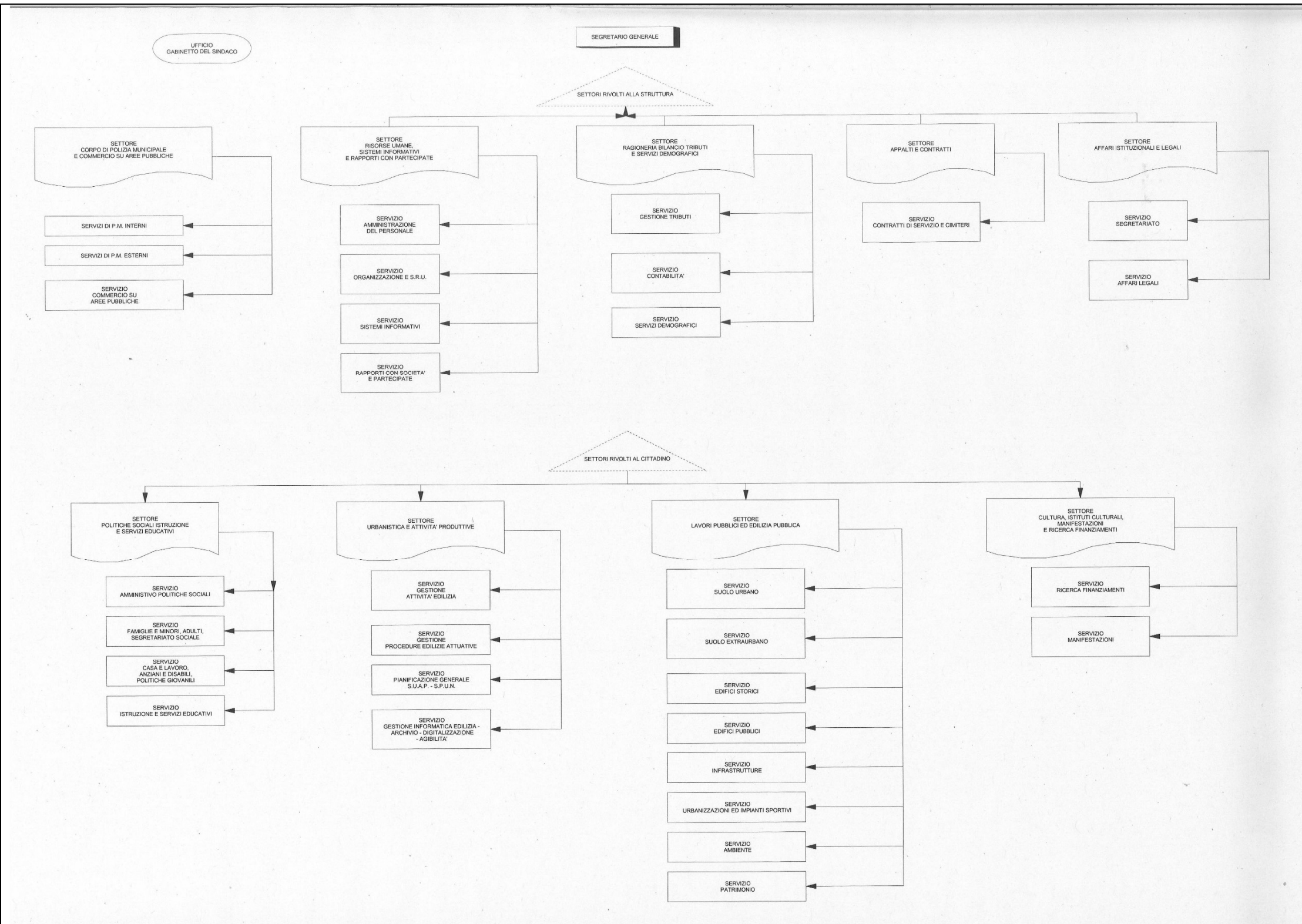
Sezione 3. Organizzazione e capitale umano

Riferimenti normativi:

- Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- D. Lgs. N. 165/2001

3.1 Struttura organizzativa

3.1.1 Organigramma



3.1.2 Livelli di responsabilità organizzativa, n. fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative) e modello di rappresentazione dei profili di ruolo come definiti dalle linee guida di cui all’articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001 n. 165	La metodologia di pesatura delle Posizioni dirigenziali vigente nell’Ente è stata adottata con D.G.C. n. 535 del 21 dicembre 2010 e s.m.e i.																																							
	Le retribuzioni di posizione delle quattro classi di criticità omogenea sono quantificate nella seguente misura:																																							
	<table><tr><th>Classe</th><th>Retribuzione di posizione (agg.to CCNL 2019-2021)</th></tr><tr><td>1</td><td>€ 51.319,31</td></tr><tr><td>2</td><td>€ 41.126,96</td></tr><tr><td>3</td><td>€ 35.045,34</td></tr><tr><td>4</td><td>€ 24.492,59</td></tr></table>								Classe	Retribuzione di posizione (agg.to CCNL 2019-2021)	1	€ 51.319,31	2	€ 41.126,96	3	€ 35.045,34	4	€ 24.492,59																						
	Classe	Retribuzione di posizione (agg.to CCNL 2019-2021)																																						
	1	€ 51.319,31																																						
2	€ 41.126,96																																							
3	€ 35.045,34																																							
4	€ 24.492,59																																							
Ad oggi sono in servizio sette dirigenti (cinque a tempo indeterminato e due a tempo determinato) e un Segretario Generale; sei dirigenti sono collocati in seconda fascia, uno in quarta fascia per due anni dalla nomina.																																								
La metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative (oggi Elevate Qualificazioni) vigente nell’Ente è stata adottata con D.G.C. n. 122 del 12/03/2019 e s.m.e i. e prevede quattro classi così definite:																																								
	<table><tr><th>Livello responsabilità</th><th>Numero classi</th><th>Ampiezza classi</th><th>Classi</th></tr><tr><td>Posizioni ricoperte da P.O.</td><td>quattro</td><td>Variabile</td><td>1200 – 1500 1501 – 1700 1701 – 2000 2001 – 2400</td></tr></table>							Livello responsabilità	Numero classi	Ampiezza classi	Classi	Posizioni ricoperte da P.O.	quattro	Variabile	1200 – 1500 1501 – 1700 1701 – 2000 2001 – 2400																									
Livello responsabilità	Numero classi	Ampiezza classi	Classi																																					
Posizioni ricoperte da P.O.	quattro	Variabile	1200 – 1500 1501 – 1700 1701 – 2000 2001 – 2400																																					
	A ciascuna classe è attribuito un valore economico della posizione: - fino a punti 1500: € 5.200,00 - da punti 1501 a punti 1700: € 7.000,00 - da punti 1701 a punti 2000: € 8.100,00 - oltre punti 2001: € 9.200,00																																							
	Le Posizioni Organizzative dell’Ente sono 31, di cui due non coperte. Ad oggi sono in servizio 29 Posizioni Organizzative così collocate: - n. 2 in fascia da euro 9.200 - n. 9 in fascia da euro 8.100 - n. 10 in fascia da euro 7.000 - n. 8 in fascia da euro 5.200																																							
	Ai sensi del CCNL 16/11/2022 il personale in servizio al 1/4/2023 è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico. L’attuale modello di rappresentazione dei profili professionali e di ruolo è stato oggetto di una revisione (D.D. n. 690 in data 31/03/2023) anche alla luce delle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", Decreto del Ministro Brunetta di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze pubblicato in GU N. 215 del 14/9/2022.																																							
3.1.3 Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio	<table><tr><th>SETTORE</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th></tr><tr><td>UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE E RETI</td><td>25</td><td>24</td><td>25</td><td>23</td><td>21</td><td>21</td><td></td></tr><tr><td>SETTORE RAGIONERIA, BILANCIO, TRIBUTI</td><td>26</td><td>27</td><td>25</td><td>30</td><td>30</td><td>28</td><td>29</td></tr></table>								SETTORE	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO	2	1	1	1	1	1	1	SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE E RETI	25	24	25	23	21	21		SETTORE RAGIONERIA, BILANCIO, TRIBUTI	26	27	25	30	30	28	29
SETTORE	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																	
UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO	2	1	1	1	1	1	1																																	
SETTORE PATRIMONIO AMBIENTE E RETI	25	24	25	23	21	21																																		
SETTORE RAGIONERIA, BILANCIO, TRIBUTI	26	27	25	30	30	28	29																																	

		SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E URP (fino al 2018) SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI (dal 2019)	33	35	34	32	32	31	32
		SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	34	23	17	17	18	16	19
		SETTORE APPALTI E CONTRATTI							26
		SETTORE CULTURA, ISTITUTI CULTURALI, MANIFESTAZIONI E RICERCA FINANZIAMENTI	47	28	31	28	28	27	27
		SETTORE POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI	47	41	38	44	44	44	50
		° SERVIZIO ISTRUZIONE	79	77	78	79	79	79	74
		SETTORE RISORSE UMANE SISTEMI INFORMATIVI E RAPPORTI CON PARTECIPATE	25	33	38	39	37	35	37
		° SPORT			8	9	5		
		SETTORE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	79	81	85	84	89	83	86
		SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	43	40	34	36	36	39	39
		SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PUBBLICA	77	80	72	69	73	77	71
		° SPORT		5				4	4
		TOTALE	517	495	486	491	493	485	495
	3.1.4 Altre eventuali specificità del modello organizzativo nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati	Il modello organizzativo è costantemente monitorato.							

Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile

Riferimenti normativi:
<ul style="list-style-type: none">• legge 124/2015, art. 14, comma 2, in materia di attivazione di modalità di lavoro agile presso le pubbliche amministrazioni;• legge 81/2017, in particolare capo II, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, che con gli articoli da 18 a 23 ha introdotto il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni;• direttiva n. 3 del 1° giugno 2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri, di approvazione degli indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2, dell’articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 e le linee guida contenenti regole relative all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;• D.G.C. n. 388 del 29/10/2021;• circolari del Settore Risorse umane s.i e r.p. in data: 29 ottobre 2021, 10 gennaio 2022 e 22 dicembre 2023• Direttiva Ministro della Pubblica Amministrazione sul lavoro agile e soggetti fragili del 29/12/2023.

3.2 Organizzazione del lavoro agile	3.2.1 Condizionalità e fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali)	<ol style="list-style-type: none">1. Condizionalità e fattori abilitanti del lavoro agile nel Comune di Asti, fanno direttamente riferimento all’art. 1 c.3 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021 e si riassumono come segue:<ol style="list-style-type: none">a) lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all’amministrazione a favore degli utentib) i soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti debbano svolgere prevalentemente in presenza la propria prestazione lavorativac) occorre la stipula dell’accordo individuale di cui all’articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, che definisca:<ul style="list-style-type: none">. gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;. le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione;. le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima, anche ai fini del proseguimento della modalità della prestazione lavorativa in lavoro agile.2. Sotto l’aspetto organizzativo i singoli dirigenti accertano che lo svolgimento delle prestazioni in modalità agile, autorizzabili per ciascuna settore, non comporti pregiudizio e/o non riduca in alcun modo la fruizione e la qualità dei servizi nei confronti degli utenti. Con riguardo a questa ultima finalità, si evidenzia che le condizioni di svolgimento del lavoro agile devono essere altresì finalizzate migliorare la qualità dei servizi erogati.3. Nel consentire la prestazione in lavoro agile il dirigente si attiene ai seguenti criteri:<ol style="list-style-type: none">a. L’adesione al lavoro agile – con stipula di accordo individuale – ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.b. Non possono essere effettuate in lavoro agile:<ul style="list-style-type: none">. le attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) nonché le attività di back office ad esse collegate;. le attività di rilievo e sopralluogo sul territorio;. i lavori in turno e quelli che richiedono l’utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.c. Sono autorizzabili in lavoro agile non più di due giorni a settimana per un massimo di 15 ore. Il requisito della prevalenza del lavoro in presenza può essere raggiunto anche nella media della programmazione plurisettimanale/plurimensile. Con tale flessibilità sono intese le due giornate settimanali autorizzabili (così come il vincolo delle 15 ore) con gli accordi individuali. Questi ultimi possono essere strutturati in modo da assicurare la prevalenza del lavoro in presenza come obiettivo realizzabile in un determinato arco temporale.4. Nel corso del 2023 è stata revisionata la modulistica per l’accesso al lavoro agile, risalente al 2022, in ragione del complessivo evolversi della materia anche da punto contrattuale nonché delle previsioni sul lavoro agile contenute nel nuovo Codice di Comportamento. Detta modulistica è stata trasmessa a tutto il personale, in posta elettronica, con la circolare esplicativa del Settore Risorse Umane S.I. e R.P., il 22/12/2023.5. Con la deliberazione n. 49 del 6/02/2024 Giunta ha disposto in merito all’attuazione della direttiva sul lavoro agile del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29/12/2023, individuando i destinatari della particolare tutela auspicata dal Ministro.
--	--	--

		6. Circa le condizioni tecnologiche, il collegamento da remoto avviene mediante VPN. L'utilizzo di questa funzionalità comporta l'installazione di un <i>client</i> sui notebook. Per motivi di sicurezza lo svolgimento del lavoro agile è vincolato all'utilizzo di supporti aziendali.
	3.2.2 Obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance	Gli specifici obiettivi per la prestazione resa in modalità agile, indicati dal dirigente nell'accordo, sono declinati nella scheda di valutazione della performance individuale e valutati al termine del periodo di riferimento L'attività svolta in remoto è oggetto di valutazione da parte del dirigente nell'ambito dell'area dei comportamenti.
	3.2.3 Contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile, riduzione delle assenze, customer/user satisfaction per servizi campione)	Svolgimento di una rilevazione della soddisfazione dell'utenza, ai fini del Controllo della Qualità, per monitorare sia la qualità percepita sia qualità effettiva, intesa come rispetto degli standard definiti dalle Carte dei Servizi e in sede di programmazione degli interventi. L'oggetto della rilevazione è un campione di servizi dell'Ente individuati dalla Giunta Comunale tra quelli rivolti all'utenza esterna e quelli destinati all'utenza interna. In entrambi i gruppi è garantita la presenza di servizi in cui operano dipendenti che prestano la propria attività lavorativa anche in modalità agile. Il questionario di rilevazione utilizzando contiene anche domande volte a valutare la qualità del lavoro. Gli esiti della rilevazione sono pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente.

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi: <ul style="list-style-type: none">- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri <i>soglia</i> e della capacità assunzionale dei comuni);- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023: TOTALE: n. 516 unità di personale <i>di cui:</i> n. 495 a tempo indeterminato (di cui n. 55 a tempo parziale) n. 21 a tempo determinato SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 6 Dirigenti n. 95 cat. D (oggi Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) <i>così articolate:</i> n. 34 con profilo di Funzionario amministrativo contabile n. 31 con profilo di Funzionario tecnico n. 4 con profilo di Funzionario informatico n. 6 con profilo di Specialista di vigilanza della Polizia municipale n. 18 con profilo di Assistente sociale n. 2 con profilo di Funzionario socio educativo
--	---	--

	<div>n. 294 cat. C (oggi Area degli Istruttori) <i>così articolate:</i> n. 5 con profilo di Istruttore contabile n. 136 con profilo di Istruttore amministrativo n. 67 con profilo di Agente Polizia municipale n. 15 con profilo di Istruttore tecnico n. 7 con profilo di Geometra n. 1 con profilo di Dietista n. 3 con profilo di Istruttore informatico programmatore n. 1 con profilo di Istruttore culturale n. 51 con profilo di Educatore Asilo nido n. 8 con profilo di Educatore Professionale n. 79 cat. B (oggi Area degli Operatori Esperti) <i>così articolate:</i> n. 7 con profilo di Operatore Socio Sanitario n. 38 con profilo di Operatore Servizi Generali n. 6 con profilo di Conduttore automezzi n. 28 con profilo di Operatore tecnico n. 21 cat. A (oggi Area degli Operatori) con profilo di Esecutore</div>		
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	<div><div>▪ Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</div><div><div>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</div><div>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall’articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, è stato effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell’ultima delle tre annualità considerate, e dell’anno 2023 per la spesa di personale:<ul style="list-style-type: none">▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 25,99%▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell’ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,60%;▪ Il comune si colloca pertanto nella fascia inferiore (ente virtuoso);▪ In base al secondo comma dell’art. 4 del D.M. del 17/03/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;▪ Durante l’anno 2024 viene periodicamente monitorata la spesa di personale al fine del non superamento del limite sopra esposto.</div><div>a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale</div><div>Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l’anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:</div><div><table><tr><td>Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 19.579.592,41</td></tr><tr><td>spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l’anno 2024: Euro 15.259.602,35</td></tr></table></div></div></div>	Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 19.579.592,41	spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l’anno 2024: Euro 15.259.602,35
Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 19.579.592,41			
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l’anno 2024: Euro 15.259.602,35			

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 1.372.467,28
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 750.662,20

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da nota Pronet n. 4389 del 9/01/2024, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Asti non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

- **stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024: cat. D: n. 4 Funzionario amministrativo contabile, n. 1 Funzionario tecnico, n. 1 Funzionario informatico, n. 1 Assistente sociale; cat. C: n. 14 Istruttori amministrativi, n. 2 Istruttore tecnico/Geometra; cat. B: n. 2 Operatore Socio Sanitario, n. 2 Operatore Servizi generali, n. 3 Operatore tecnico, n. 1 Conduttore automezzi; cat. A n. 3 Esecutore

ANNO 2025: cat. D: n. 1 Funzionario tecnico; cat. C: n. 3 Istruttore amministrativi, n. 1 Agente di Polizia Municipale; cat. B: n. 1 Operatore tecnico, n. 1 Operatore Socio Sanitario; cat. A: n. 2 Esecutore

ANNO 2026: cat. D: n. 1 Funzionario amministrativo contabile; cat. C: n. 1 Istruttore amministrativo

- **stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Si prende per riferimento il PTFP approvato con D.C.C. n. 19 del 11/09/2023, acquisita nel Bilancio con D.C.C. n. 36 del 06/12/2023, variata con D.C.C. n. 15 del 13/05/2024 in occasione della prima variazione di Bilancio, con D.C.C. n. 21 del 15/07/2024 in occasione della seconda variazione di Bilancio e con D.C.C. n. 28 del 15/10/2024 in occasione della terza variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026.

	<p>Il suddetto piano è aggiornato con alcuni fabbisogni subentrati nel periodo novembre-dicembre 2023 anche per effetto delle assunzioni non realizzate relative al PTFP 2023 che inevitabilmente traslano nel 2024.</p> <p>Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell’ente:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>La sicurezza è principio cardine degli obiettivi dell’Amministrazione. Si ritiene conseguentemente necessario sostituire tutto il personale del Corpo cessato nel corso dell’anno 2022 (e non sostituito a causa dell’esaurimento della graduatoria) e che eventualmente cesserà nel triennio 2023-2025. A tal proposito verrà bandito apposito concorso pubblico.</i>▪ <i>Priorità viene altresì data alla Transizione al Digitale, che necessita di implementazione di personale a supporto del Responsabile per la Transizione al Digitale. Si ritiene conseguentemente opportuno sostituire i tre Funzionari informatici che cessano dal servizio nel corso del triennio.</i>▪ <i>Nel triennio 2024-2026 si prevedono le cessazioni indicate nel precedente capitolo, oltre al personale cessato nel corso del 2023 e non sostituito. Si ritiene di disporre la sua immediata sostituzione con unità di pari categoria e profilo, al fine di consentire all’Ente l’erogazione dei servizi.</i> <p><u>DIRIGENTI</u></p> <p>Ai sensi dei Piani Triennali di Fabbisogno del personale precedenti restano da coprire a tempo indeterminato due figure di Dirigente.</p> <p>Al momento una unità è coperta con contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL fino a febbraio 2025, una unità è coperta con contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL fino a agosto 2026.</p> <p>Si ribadisce la necessità di reintegrare a scadenza il suddetto personale anche a tempo determinato.</p> <p><u>AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA D</u></p> <p><u>FUNZIONARI</u></p> <p>Il Piano dei Fabbisogni 2023 ha previsto l’assunzione di un archivista. È stata espletata senza risultati la procedura di mobilità. Si ritiene opportuno traslare il fabbisogno nel Piano 2024.</p> <p>Si rileva che nel corso del triennio 2024/2026 maturano i requisiti pensionistici e possono essere collocate a riposo e/o sono collocate a riposo d’ufficio e/o cessano a qualsiasi titolo: 5 unità di personale di categoria D, Funzionario Amministrativo contabile (oltre ad un paio di unità cessate negli anni precedenti e non sostituite) e 2 unità di personale di categoria D, Funzionario tecnico.</p> <p>Si dà atto che nella graduatoria per Funzionario Amministrativo in vigore sono collocate in posizione utile dipendenti di cat. C (Area Istruttori) la cui assunzione, di fatto, non genera unità in più in pianta organica e che pertanto risulta opportuno assumere unità aggiuntive.</p> <p>Si ritiene inoltre necessario rafforzare la dotazione organica dei Funzionari Tecnici aggiungendo una unità.</p> <p>Si ritiene opportuno indicare nel fabbisogno: per l’anno 2024 sette unità di Funzionario amministrativo contabile da reperire (di cui una con funzioni di archivista); per l’anno 2024 due unità di Funzionario tecnico da reperire; per l’anno 2025 una unità di Funzionario tecnico da reperire; per l’anno 2026 una unità di Funzionario amministrativo contabile da reperire.</p>
--	---

	<p><u>FUNZIONARIO INFORMATICO</u></p> <p>Si rileva che nel corso del triennio 2024/2026 matura i requisiti pensionistici e può essere collocata a riposo una unità.</p> <p>Si ritiene opportuno indicare nel fabbisogno: per l'anno 2024 una unità.</p> <p><u>ASSISTENTE SOCIALE</u></p> <p>Ai sensi delle disposizioni per il potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1 c. 797 e seguenti della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021), in caso di cessazioni si ritiene opportuno reintegrare il personale. Le assunzioni eventuali saranno finanziate da risorse esterne.</p> <p>Il Piano dei Fabbisogni 2023 ha previsto l'assunzione di due unità ai sensi delle disposizioni di cui sopra. A dicembre 2023 ha dato inoltre le dimissioni un'ulteriore unità. Si avvia bando di concorso per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato.</p> <p><u>PERSONALE ASILI NIDO</u></p> <p>Nel corso del 2023 e a inizio 2024 sono cessate a vario titolo numero 5 unità.</p> <p>Al fine di garantire il rapporto numerico educatore / bambini previsto dalle norme, occorre prevedere sempre la completa sostituzione del personale collocato a riposo / inidoneo / cessato / trasferito a qualsiasi titolo con unità full time o con più unità part-time da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale o in subordine con trasformazioni del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno.</p> <p>Il CCNL 16/11/2022 ha stabilito che il profilo professionale del personale educativo debba essere ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D). Si avvia bando di concorso per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato da inquadrare in tale Area.</p> <p>Si evidenzia per l'anno 2025 un fabbisogno di personale aggiuntivo correlato alla riapertura del nido d'infanzia Lo Scoiattolo, a cui sarà possibile destinare solo n. 6 degli educatori presenti prima della chiusura, in quanto 3 sono stati destinati ai nidi Panda e Colibri per consentire il raggiungimento della piena occupazione. Si consideri che negli anni precedenti entrambi i nidi erano sottodimensionati, per mancanza di domande di ingresso e di conseguenza i relativi organici erano stati ridotti. Tale condizione di piena occupazione sarà mantenuta anche in futuro, sia per far fronte alle numerose domande delle famiglie che per adempiere all'obbligo di potenziamento dell'offerta previsto dagli Obiettivi di servizio asili nido (comma 172 dell'articolo 1 della Legge n° 234 del 30 dicembre 2021), che destinano ai Comuni specifiche risorse statali, da utilizzare allo scopo e puntualmente rendicontare. Risulta pertanto necessaria la trasformazione da part-time a tempo pieno di n. 5 educatori e l'assunzione di un educatore a tempo pieno.</p> <p><u>AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA C</u></p> <p><u>AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE</u></p> <p>Nel corso del 2024 cessano tre unità. Nel 2025 è collocata a riposo d'ufficio una unità.</p> <p>Al fine di garantire un congruo rapporto numerico operatori di PL / popolazione, occorre prevedere sempre la completa sostituzione del personale collocato a riposo / inidoneo / cessato / trasferito a qualsiasi titolo con unità da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale.</p> <p>Si prevede nella seconda metà dell'anno 2024 una mobilità interna di una unità. Occorrerà procedere con la sua sostituzione.</p>
--	---

	<p><u>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE</u></p> <p>Si rileva che nel corso del triennio 2024/2026 maturano i requisiti pensionistici e possono essere collocate a riposo e/o sono collocate a riposo d’ufficio e/o cessano a qualsiasi titolo 18 unità.</p> <p>Si ritiene opportuno indicare nel fabbisogno: per l’anno 2024 tredici unità di Istruttore amministrativo da reperire; per l’anno 2025 tre unità di Istruttore amministrativo da reperire; per l’anno 2026 tre unità di Istruttore amministrativo da reperire.</p> <p>Si ritiene inoltre necessario rafforzare la dotazione organica dell’ufficio Tributi aggiungendo quattro unità.</p> <p>Si rileva infine che cinque unità di diverso profilo professionale, a vario titolo, nel corso del 2024 sono riconvertite in istruttore amministrativo. Si ritiene opportuno indicare tali risorse quali potenziamento di uffici/servizi.</p> <p><u>ISTRUTTORE TECNICO / GEOMETRA</u></p> <p>Il Piano dei Fabbisogni 2023 ha previsto l’assunzione di due unità non assunte al termine dell’anno causa prestito della graduatoria. Si ritiene opportuno traslare il fabbisogno nel Piano 2024.</p> <p>Si rileva che nel corso del triennio 2024/2026 maturano i requisiti pensionistici e possono essere collocate a riposo e/o sono collocate a riposo d’ufficio e/o cessano a qualsiasi titolo ulteriori 2 unità.</p> <p>Si ritiene inoltre necessario rafforzare la dotazione organica degli Istruttori Tecnici / Geometri aggiungendo una unità.</p> <p>Si ritiene opportuno indicare nel fabbisogno: per l’anno 2024 cinque unità di Istruttore tecnico / geometra da reperire.</p> <p><u>AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CATEGORIA B</u></p> <p><u>SETTORI OPERATIVI</u></p> <p>Il Piano dei Fabbisogni 2023 ha previsto l’assunzione di una unità non assunta al termine dell’anno.</p> <p>Si rileva che nel corso del triennio 2024/2026 maturano i requisiti pensionistici e possono essere collocate a riposo e/o sono collocate a riposo d’ufficio e/o cessano a qualsiasi titolo cinque unità di personale di categoria B.</p> <p>Si rileva inoltre la necessità di assumere un tecnico per il Civico Teatro Alfieri.</p> <p>Si ritiene opportuno prevedere la completa sostituzione del personale cessato facente parte delle squadre utilizzate per gli interventi di manutenzione ordinaria (si ipotizzano cinque unità nel 2024 di cui una per il Teatro e due nel 2025).</p> <p><u>OPERATORI SERVIZI GENERALI</u></p> <p>Il Piano dei Fabbisogni 2023 ha previsto l’assunzione di una unità non assunta al termine dell’anno. Si ritiene opportuno traslare il fabbisogno nel Piano 2024.</p> <p>Si rileva che nel corso del triennio 2024/2026 maturano i requisiti pensionistici e possono essere collocate a riposo e/o sono collocate a riposo d’ufficio e/o cessano a qualsiasi titolo dieci unità di personale di categoria A e B con funzioni di operatore (esperto e non).</p> <p>Si ritiene opportuno indicare nel fabbisogno: tre unità nel 2024, tre unità nel 2025 e due unità nel 2026.</p>
--	---

		<u>CATEGORIE PROTETTE</u>			
		Si ritiene inoltre opportuno prevedere la copertura della quota d’obbligo e la completa sostituzione del personale assunto ai sensi della Legge 68/99 collocato a riposo o cessato a qualsiasi titolo.			
		Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra e delle esigenze sopra evidenziate, di ridefinire la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024/2026 come di seguito			
		2024			
		N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA’ DI COPERTURA
		7	D	Funzionario Amministrativo contabile (una con funzioni di archivista)	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		2	D	Funzionario Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		1	D	Funzionario Informatico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		3	D	Assistente sociale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		5	D	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		4	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		17	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		5	C	Istruttore tecnico / Geometra	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		5	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		3	B	Operatore Servizi generali	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		2	B	Operatore Servizi generali	da reperire attraverso le procedure di collocamento mirato L. 68/99
		In relazione a specifiche necessità organizzative le esigenze di personale relative alle categorie C e D – anche aggiuntive rispetto a quanto sopra – potranno essere altresì soddisfatte con il ricorso all’istituto della progressione verticale, nel rispetto delle disposizioni in materia (cfr. paragrafo D) ed in coerenza con il concretizzarsi di effettive assunzioni dall’esterno.			
		2025			
		N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA’ DI COPERTURA
		1		Dirigente	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato oppure a tempo determinato art. 110 TUEL
		1	D	Funzionario Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		1	D	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato

		1	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		3	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		2	B	Operatore Tecnico	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		3	B	Operatore Servizi generali	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		In relazione a specifiche necessità organizzative le esigenze di personale relative alle categorie C e D – anche aggiuntive rispetto a quanto sopra – potranno essere altresì soddisfatte con il ricorso all’istituto della progressione verticale, nel rispetto delle disposizioni in materia (cfr. paragrafo D) ed in coerenza con il concretizzarsi di effettive assunzioni dall’esterno.			
		2026			
		N° POSIZ.	CAT.	PROFILO PROF.LE	MODALITA’ DI COPERTURA
		1		Dirigente	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato oppure a tempo determinato art. 110 TUEL
		1	D	Funzionario Amministrativo contabile	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		Eventuali cessazioni	D	Educatore	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno		Eventuali cessazioni	C	Agente Polizia Municipale	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		3	C	Istruttore amministrativo	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		2	B	Operatore Servizi generali	da reperire attraverso le vigenti forme di reclutamento del personale a tempo indeterminato
		a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:			
		Con D.G.C. numero 305 del 2/07/2024 a far data dal 1° agosto 2024 si è provveduto alla soppressione del Servizio Operativo Lavori pubblici e alla contestuale creazione del Servizio Infrastrutture; le funzioni del Servizio soppresso sono state distribuite tra i Servizi esistenti, non modificati in modo sostanziale.			
		b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:			
		Le modalità di copertura del fabbisogno, la cui consistenza è stata definita nel riquadro c) del box precedente, sarà oggetto di valutazione durante l’anno.			
		Potrebbe essere effettuata tramite concorso pubblico oppure tramite la possibilità sancita dall’art. 1 comma 147 della legge 160/2019 di utilizzo della facoltà di scorrimento di graduatorie anche di enti terzi quale strumento per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato.			
		La copertura dei posti già in dotazione organica anche per effetto del presente Piano, ricoperti e che si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento, non necessita di modifica del presente fabbisogno nel rispetto dei vincoli di spesa e ordinamenti vigenti in materia, fermo restando l’espletamento delle procedure per il medesimo posto da ricoprire.			

	<p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</p> <p>Le modalità di copertura del fabbisogno, la cui consistenza è stata definita nel riquadro c) del box precedente, sarà oggetto di valutazione durante l’anno.</p> <p>Potrebbe essere effettuata tramite mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs.165/2001. È comunque valutata la facoltà data dall’art. 3, comma 8, legge n. 56/2019 (Legge Concretezza) che prevede che fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001</p> <p>d) progressioni verticali di carriera:</p> <p>Richiamato il disposto dell’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 3 D.L. 80/2021 che recita: “<i>omissis</i> <i>Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.</i> <i>omissis</i> <i>All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”</i></p> <p>Richiamato l’art. 13 CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021 siglato il 16/11/2022 che ai commi 6, 7 e 8 recita: <i>6. In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.</i> <i>7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all’art. 5 (Confronto), i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:</i> <i>a) esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato;</i> <i>b) titolo di studio;</i> <i>c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.</i> <i>8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.</i></p> <p>Si valuterà l’utilizzo delle procedure di cui sopra per progressione verticale anche sulla scorta delle risultanze dell’acquisizione di personale dall’esterno.</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <p>Rilevato che per il triennio 2024-2026 è preventivata la somma di € 493.024,72 annua finalizzata alla copertura di contratti ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. 267/00, contratti ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. 267/00, supplenze di personale educativo e cantieri di lavoro, mentre la quota residuale sarà destinata ad eventuali ulteriori esigenze di personale a tempo determinato</p>
--	---

		<p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</p> <p>Al momento non sono previste assunzioni mediante procedure di stabilizzazione, ad esempio ex art. 20 del d.lgs. 75/2017, a copertura di posti individuati - anche in questo caso - nella sezione “c) stima dell’evoluzione dei bisogni” del box precedente.</p> <p>g) Saranno possibili assunzioni tramite il Centro per l’Impiego</p>
	3.3.4 Formazione del personale	<p>a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:</p> <p>Le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare l’attività formativa al fine di garantire lo sviluppo delle competenze dei dipendenti, necessari per migliorare la qualità e trasparenza dei servizi erogati dall’Ente e i Dirigenti sono incaricati di individuare i fabbisogni formativi specifici e i dipendenti da formare/aggiornare.</p> <p>Nell’ambito della semplificazione e trasparenza, l’art.6, lett.b) del decreto-legge 9/6/2021, n.80, convertito nella legge 6 agosto 2021 n.113, prevede che vengano definiti gli obiettivi formativi annuali e pluriennali.</p> <p>Il Piano della Formazione è un documento formale programmatico che individua gli obiettivi e definisce le iniziative per realizzarlo e deve essere considerato come uno strumento piuttosto flessibile per consentire interventi formativi che potrebbero rendersi necessari a seguito di emanazione di nuove normative (es. in materia di appalti le frequenti modifiche normative determinano la necessità di aggiornamento continuo).</p> <p>Gli interventi formativi da attuare nel 2024 (in modalità da remoto e/o in presenza) riguardano principalmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. corsi obbligatori su sicurezza del lavoro, privacy, anticorruzione e materie collegate all’anticorruzione e trasparenza (es appalti formazione e aggiornamento, Codice di comportamento etc) 2. corsi obbligatori rivolti ad alcune categorie di dipendenti che necessitano formazione specialistica (es Polizia Municipale/Servizi Educativi etc) 3. Corsi prioritari che necessitano di interventi formativi a seguito emanazione di nuove normative 4. Corsi dedicati ai neoassunti dell’Ente (es. Ufficiali di stato civile e anagrafe) 5. Corsi informatici come indicati nell’art.6 in relazione allo sviluppo competenze digitali dei dipendenti della PA e corsi su programmi informatici <p>Risorse disponibili sul capitolo della formazione: il capitolo della Formazione è unico e deve garantire la formazione obbligatoria/specialistica/ordinaria sia dei dipendenti che dei dirigenti.</p> <p>b) risorse interne ed esterne disponibili e/o ‘attivabili’ ai fini delle strategie formative:</p> <p>Il ricorso a formatori interni (se le professionalità interne lo consentono) o esterni (attraverso il ricorso a soggetti specializzati) sarà valutato di volta in volta.</p> <p>c) misure volte ad incentivare e favorire l’accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</p> <p>L’ente favorisce percorsi di studio e specializzazione del personale attraverso la concessione dei permessi studio.</p> <p>d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze ▪ livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti <p>L’obiettivo del Piano formativo è quello di migliorare la qualità dei servizi attraverso l’accrescimento delle competenze del personale dell’Ente.</p>