



COMUNE DI ASTI

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI
PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

IL DIRIGENTE ING. PAOLO CARANTONI
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
CARANTONI PAOLO
Firmato il 01/12/2023 08:53
Seriale Certificato: 1605181
Valido dal 07/07/2022 al 07/07/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE - CONTRATTO DI SERVIZIO

1 - PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA

Concessione per la gestione degli impianti natatori comunali siti in Asti - Via Gerbi – manutenzione ordinaria degli impianti ed alcuni interventi di manutenzione straordinaria, gestione dei corsi di nuoto e degli spazi da concedere alle società sportive, organizzazione e gestione centri estivi, gestione del bar.

Gratuità per iniziative legate ai servizi sociali comunali ed eventi organizzati o patrocinati dal comune.

La comunità servita dal servizio si estende al territorio comunale e buona parte di quello provinciale.

Valore complessivo stimato della Concessione € 5.285.947,43, periodo dal 13/11/2015 al 01.10.2024.

Data di approvazione 28/07/2015.

Tariffe applicate; tariffario comunale.

2 – PALA SAN QUIRICO – PALAZZETTO DELLO SPORT POLIVALENTE.

Concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale "Pala San Quirico" sito in Asti – Via Chiuminatti, manutenzione ordinaria degli impianti ed alcuni interventi di manutenzione straordinaria, gestione degli spazi da concedere alle società sportive, alle scuole per le attività di motoria negli orari scolastici, organizzazione e gestione centri estivi, gestione del bar, gratuità per iniziative legate ai servizi sociali comunali ed eventi organizzati o patrocinati dal comune.

La comunità servita dal servizio si estende al territorio comunale e buona parte di quello provinciale.

Valore complessivo stimato della Concessione € 2.838.688,52, periodo dal 16/10/2017 al 16/10/2032.

Data di approvazione 16/08/2017

Tariffe applicate; tariffario comunale.

3 – CAMPO SPORTIVO COMUNALE "RUGBY DI LUNGOTANARO" IN ASTI VIA CIRIO.

Contratto di concessione per la progettazione, riqualificazione e gestione dell'impianto sportivo denominato Rugby di Lungo Tanaro, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto,

gestione degli spazi da concedere alle società sportive, alle scuole per le attività di motoria negli orari scolastici, organizzazione e gestione centri estivi, gestione del bar e della club house, gratuità per iniziative legate ai servizi sociali comunali ed eventi organizzati o patrocinati dal comune.

La comunità servita dal servizio si estende al territorio comunale e buona parte di quello provinciale.

Valore complessivo stimato della Concessione € 4.381.982,62, periodo dal 25/02/2021 al 25/02/2036.

Data di approvazione 30/11/2020.

Tariffe applicate; tariffario comunale.

B) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità è il Servizio Urbanizzazioni e impianti Sportivi del Settore LL.PP. dell'ente che provvede a verifiche periodiche ed a campione.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

1 - PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA.

Centro Sportivo Roero s.r.l. – Società Sportiva Dilettantistica, con sede in legale in Località Maunera n.132, Sommariva Perno (CN), codice fiscale e partita IVA n. 02226290043.

2 – PALA SAN QUIRICO – PALAZZETTO DELLO SPORT POLIVALENTE.

Associazione Sportiva Dilettantistica senza fini di lucro Orange Futsal Asti, con sede in Asti Vicolo Bosia n.1 – Partita Iva 01414610053 - Codice fiscale 92051920053.

3 – CAMPO SPORTIVO COMUNALE “RUGBY DI LUNGOTANARO” IN ASTI VIA CIRIO.

Associazione Sportiva Dilettantistica senza scopo di lucro Junior Asti Rugby, con sede legale in Asti, via Francesco Cirio 27, Codice fiscale e partita IVA 01489690055.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanziaria	PEF - confronto
Contratto di Servizio 1 - PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA	€ 2,33	€ 1.652.753,46	Come da offerta tecnico qualitativa	€ 1.649.092,06	n. 10 addetti	Non rilevante, rischio trasferito al concessionario	In linea con quanto previsto dal contratto
Risultati raggiunti	Mantenimento in funzione dell'impianto.						
Scostamento	Passivo nel triennio di €-3.661,40.						
Contratto di Servizio 2 - PALA SAN QUIRICO – PALAZZETTO	€ 1,14	€ 669.584,56	Come da offerta tecnico qualitativa	€ 717.629,17	n. 12 addetti	Non rilevante, rischio trasferito al	In linea con quanto previsto dal contratto

COMUNALE COPERTA E SCOPERTA						
Benchmark (altri)	Non previsti					
Risultati raggiunti	Buoni	Buoni	Buoni	Buoni	Buoni	Buoni
Scostamento	In linea con gli obblighi contrattuali					
Contratto di Servizio 2 - PALA SAN QUIRICO – PALAZZETTO DELLO SPORT POLIVALENTE	Buona	Buona	Buona	Buona	Buona	Buona
Benchmark (altri)	Non previsti					
Risultati raggiunti	Buoni	Buoni	Buoni	Buoni	Buoni	Buoni
Scostamento	In linea con gli obblighi contrattuali					
Contratto di Servizio 3 - CAMPO SPORTIVO COMUNALE “RUGBY DI LUNGOTANARO” IN ASTI VIA CIRIO	soddisfacente	soddisfacente	soddisfacente	soddisfacente	soddisfacente	soddisfacente
Benchmark (altri)	Non previsti					
Risultati raggiunti	soddisfacenti	soddisfacenti	soddisfacenti	soddisfacenti	soddisfacenti	soddisfacenti
Scostamento	In linea con gli obblighi contrattuali					

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'adempimento dei principali obblighi posti a carico dei gestori sopra menzionati è coerente ed in linea ai rispettivi contratti di servizio ed ai documenti contrattuali.

6. VINCOLI

I principali vincoli di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali tecnici e/o tecnologici riguardano il D.Lgs 50/2016 (per quanto riguarda i lavori), il D.Lgs 81/2008 per quanto riguarda la sicurezza, la Legge 136/2010 per quanto riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari, le norme sul trattamento dei dati personali GDPR del maggio 2018 e le norme in materia di prevenzione incendi di cui al DPR 51/2011.



COMUNE DI ASTI
SITUAZIONE GESTIONALE

SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022



COMUNE DI ASTI
SETTORE APPALTI E CONTRATTI

SERVIZIO
GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Gestione dei servizi cimiteriali compresa illuminazione votiva e servizio di cremazione conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri.

Il quadro normativo si origina dall'art. 32 della Costituzione dedicato alla tutela della salute, si sviluppa con il D.P.R. 285/90 che disciplina puntualmente la materia, integrato dalla legge 130/2001 in tema di cremazione e dispersione delle ceneri, trova nel T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000) le modalità di gestione come servizio pubblico locale, si completa con la legislazione delle regioni; per la Regione Piemonte Legge regionale 3/08/2011, n. 15 - Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali, Modifiche della legge regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri) Legge regionale 31/10/2007, n. 20 - Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri.

I servizi o funzioni cimiteriali comprendono l'insieme delle attività inerenti la disponibilità, la custodia, il mantenimento o l'ampliamento del demanio cimiteriale, l'accettazione dei defunti nel cimitero nonché le operazioni cimiteriali di inumazione ed esumazioni istituzionali.

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 29 del 02/04/2009 è stato adottato il Regolamento di polizia mortuaria comunale che in aderenza al DPR 285/90 enuclea

- 1) Ambito funebre che raggruppa le prestazioni collegate al decesso (organizzazione del funerale, trasporto di salme, ceneri);
- 2) Ambito cimiteriale che raggruppa le operazioni di sepoltura e cremazione, concessione di spazi ed illuminazione votiva;
- 3) Ambito di Polizia che raggruppa tutte le attività di autorizzazione, di vigilanza e di controllo;
- 4) Ambito sanitario che raggruppa tutte le funzioni obbligatorie da parte del comune o del servizio sanitario regionale (trasporto indigenti, trasporti disposti dall'autorità Giudiziaria o imposti da ragioni igienico-sanitarie, attività di medicina necroscopica).

Con decreto direttoriale MIMIT i servizi cimiteriali e il servizio votiva sono stati individuati tra gli altri **come servizi pubblici locali non a rete**, per i quali non opera un'autorità di regolazione, stabilendo come previsto all'articolo 8 del Dlgs 201/22 gli indicatori di qualità e lo schema tipo di piano economico-finanziario, rispetto ai quali operare la ricognizione e successivamente verifica e monitoraggio.

I principi generali del servizio pubblico locale (Art. 3) a cui deve conformarsi un servizio pubblico locale di interesse economico rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni

e sui risultati delle gestioni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE

CIG: 11446291BB

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)

La gestione dei servizi cimiteriali e funerari istituzionali del Comune, degli impianti di proprietà comunale e strumentali all'esercizio dei servizi medesimi.

I Cimiteri la cui gestione è affidata ad ASP sono:

il Cimitero Urbano di Asti e i seguenti 15 Cimiteri Frazionali:

Casabianca
Castiglione
Mombarone
Montegrosso Cinaglio
Montemarzo
Portacomaro Stazione
Quarto
Revignano
San Marzanotto
Serravalle
Sessant
Vaglierano
Valenzani
Valleandona
Variglie.

Il servizio cimiteriale e funerario istituzionale consiste nell'insieme di servizi e prestazioni di seguito specificati:

SaC SERVIZI A CANONE

SaC 1 Manutenzione verde cimiteriale

SaC 1.1 Sfalcio dell'erba
SaC 1.2 Potatura siepi/arbusti e manutenzione aiuole piantumate
SaC 1.3 Diserbo delle aree ghiaiose e pavimentate
SaC 1.4 Potature di alberi
SaC 1.5 Abbattimento di alberi

SaC 2 Gestione generale

SaC 2.1 Servizio accessi cimiteriali, reperibilità
SaC 2.2 Servizi di pulizia
SaC 2.3 Ricarica e livellamento percorsi ghiaiosi
SaC 2.4 Neve e gelo
SaC 2.5 Raccolta e conferimento degli addobbi floreali a seguito delle operazioni di sepoltura
SaC 2.6 Raccolta e conferimento fiori avvizziti presenti su manufatti privati e campi
SaC 2.7 Raccolta differenziata rifiuti vegetale e secco, esposizione e riposizionamento contenitori
SaC 2.8 Raccolta, separazione e smaltimento rifiuti cimiteriali derivanti da altre attività cimiteriali
SaC 2.9 Segnalazioni in ordine ad attività di terzi all'interno del cimitero
SaC 2.10 Forniture di attrezzature e beni durevoli ad uso dell'utenza
SaC 2.11 Funerale di povertà
SaC 2.12 Recupero salme
SaC 2.13 Rilascio dei permessi per la collocazione delle lapidi nei colombari e dei monumenti commemorativi del campo comune

SC SERVIZI A CORRISPETTIVO

SC 1 Servizio di tenuta ed aggiornamento dei registri cimiteriali (ex art. 52 D.P.R. 285/1990)

SC 2 Gestione Amministrativa Attività Cimiteriali

SC 2.1 Servizi di supporto per la gestione amministrativa

SaT SERVIZI A TARIFFA

SaT 1 Servizi operazioni primarie e correlate, altri

SaT 1.1 Ricezione e gestione ordini di servizio operazioni per defunti e relative sepolture

SaT 1.2 Inumazione

SaT 1.3 Tumulazione

SaT 1.4 Dispersione ossa o ceneri

SaT 1.5 Bonifica loculi

SaT 1.6 Esumazione ordinaria

SaT 1.7 Esumazione straordinaria

SaT 1.8 Estumulazione ordinaria

SaT 1.9 Estumulazione straordinaria

SDI SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

SDC SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTO CREMAZIONE

SaP SERVIZIO A PAGAMENTO NON IN REGIME DI ESCLUSIVITA'

SaP 1 Incarichi da parte di privati per manutenzione o pulizia tombe e aree a verde

Data di Approvazione, Durata - Scadenza Affidamento:

Il Servizio cimiteriale risultava affidato ad ASP con Deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 30/09/1999 per il periodo 01/10/1999- 31/12/2001; la predetta delibera approvava il relativo schema di contratto di servizio;

Il servizio è stato fatto confluire nell' affidamento di cui alla DCC n. 69 del 20/12/2000 e quindi nel contratto stipulato il 26/06/2002 a seguito di gara a doppio oggetto; tipologia di gestione società mista multiutility.

Con Deliberazione Giunta Comunale n.376 del 02/08/2011 venivano approvate le modalità e linee indirizzo per la realizzazione del Tempio Crematorio Città di Asti prevedendo l'affidamento in gestione all'Asp spa nell'ambito del contratto di servizio cimiteri 2011-2019; in data 07/12/2011 veniva sottoscritto il protocollo di intesa tra Comune e Asp spa per la realizzazione dell'opera.

Con Deliberazione Giunta Comunale n. 435 del 30/11/2021 è stato approvato lo schema di aggiornamento del contratto di servizio per la gestione del servizio cimiteriale.

In data 07/12/2021 repertorio contratti s.p. n. 471 è stato siglato tra Comune di Asti e A.S.P. Asti Servizi pubblici S.p.A. il contratto di servizio per la Gestione del Servizio Cimiteriale per il periodo 2021-2024 integrato da addendum 18/11/2022 repertorio 454/2022.

L'addendum Cimiteri sottoscritto in data 18/11/2022 prevede la **scadenza del contratto al 31/12/2027**

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

La consistenza numerica dei **loculi/ossari** comunali su cui sono richieste le operazioni di polizia mortuaria, a richiesta / per scadenza naturale sono in totale n 35.241.

Le condizioni economiche del contratto 2021/2027 prevedono che il servizio sia compensato con canone.

A fronte del complesso dei servizi gestiti, il Comune corrisponde al Gestore ASP SPA:

a) un canone annuo oltre IVA, come risultante da PEF triennale servizio cimiteriale per i servizi "SaC SERVIZI A CANONE" remunerati a corpo.

Il canone annuale è pari a 379.091 euro oltre IVA;

dal 01.01.2022 annualmente indicizzato con riferimento alla variazione dell'indice ISTAT FOI

decorrenza gennaio; il canone 2022 indicizzato al tasso d'inflazione programmata del 4,3% è stato quantificato in euro 395.391,91 oltre IVA 10% per un importo totale di € 434.931,12; in fase di consuntivo, l'inflazione reale è stata del 7,788% e quindi il canone è stato incrementato di 29.524 euro

b) un importo pari all'aliquota del 2% del fatturato derivante dall'attività di cessione, in concessione d'uso dei loculi, per i servizi SC 1 e SC 2;

c) il diritto di esigere dai privati richiedenti, il pagamento di quanto previsto dalle tariffe comunali, per i servizi SaT;

d) l'incasso diretto delle tariffe per il Servizio di illuminazione votiva (SDI);

e) l'incasso diretto delle tariffe deliberate per il servizio di cremazione (SDC) ;

f) l'incasso diretto per i servizi di cui alla scheda SAP.

A fronte della concessione del servizio di illuminazione votiva per n. 11.551 punti luce (su loculi e tombe) il Gestore corrisponde al Comune un canone determinato:

dal 77,51% degli incassi da votiva in cappelle private

dal 38,94 % degli incassi da votiva in loculi /ossari cinerari

Al Gestore è pertanto riconosciuto il corrispettivo del servizio di illuminazione votiva determinato:

dal 22,49% degli incassi votiva in cappelle private

dal 61,06 % degli incassi da votiva in loculi /ossari cinerari

Le parti hanno concordato di superare la distinzione nella base di calcolo tra cappelle e loculi/ossari cinerari; le interlocuzioni sono programmate nel corso dell'anno 2023 in sede di Comitato di Gestione del contratto di servizio.

criteri tariffari

L'articolo 8 del contratto di servizio rubricato Tariffe elenca la seguente disciplina

-il Gestore, per i servizi a domanda individuali di cui alla scheda SaT, applica le tariffe approvate dal Consiglio Comunale in base a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 1.7.2002.

-il Gestore, per il servizio di cremazione SdC applica le tariffe deliberate dal C.C.

-il Gestore con atto motivato può proporre al Comune, nei termini previsti dalla normativa vigente per la deliberazione da parte del Consiglio Comunale della politica tariffaria dell'Ente, la revisione delle tariffe in vigore per le operazioni di polizia mortuaria; la proposta, non vincolante, sarà soggetta alla valutazione del Comune che assumerà il relativo provvedimento.

I criteri tariffari all'utenza per le operazioni di polizia mortuaria fin dall'anno 1999 hanno preso a riferimento la copertura del costo sostenuto dall'ente in autoproduzione dei servizi per il tramite dell'allora settore anagrafe

Le tariffe di concessione d'uso all'utenza (su cui è riconosciuta al gestore la percentuale del 2% per i servizi a corrispettivo) hanno come criterio di determinazione il costo di costruzione ovvero la vetustà del bene (nuova costruzione /vecchia costruzione)

Non sono state determinate variazioni di tariffa (e pertanto non è stato preso in considerazione il *metodo* ("price cap") ed i suoi parametri (art. 26 c. 4 dlgs 201/2022).

Per l'anno 2022 il Gestore, per tutte le operazioni di polizia mortuaria applica le tariffe approvate dal Consiglio Comunale D.C.C. 52 del 09/12/2021, consultabili ai link :

https://asti.etrasparenza2.it/archivio5_modulistica_0_20344.html

https://asti.etrasparenza2.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/238612020800_Otariffe+cimiteriali+2023.pdf

Il criterio di determinazione della tariffa da cremazione è desunto dalla DGC 376 del 02.08.2011; PEF Investimento e Gestione durata anni 15 costo/numero cremazioni stimate, fissato in n. 750. Sotto tale soglia di copertura integrale dei costi e riconoscimento di utile al gestore il Comune riconosce ad ASP 80 € per ogni cremazione in meno rispetto alla soglia inferiore. Allo stesso modo, in caso di variazioni in eccesso, ASP riconoscerà al comune l'importo di € 80 per ogni cremazione eccedente la soglia superiore.

Il servizio di cremazione è offerto con parametrizzazione alle tariffe massime ministeriali invariate dal 2015, scontate del 10% per i residenti.

Il criterio di determinazione delle tariffe del servizio di illuminazione votiva

Il servizio di illuminazione votiva è stato assegnato in concessione alla multiutility Asp spa nell'anno 2007 con Delibera Consiglio Comunale n. 51, quale integrazione del contratto di servizio per la regolamentazione dei servizi cimiteriali.

Nella predetta delibera è riportata l'ipotesi di Piano economico annuale di gestione che contiene la colonna tariffa unitaria iva inclusa;

Le previsioni di entrata del Gestore espongono una corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario.

Le tariffe applicate sono consultabili ai link

https://asti.etrasparenza2.it/archivio5_modulistica_0_20344.html

https://asti.etrasparenza2.it/moduli/downloadFile.php?file=oggetto_allegati/238612020800_Otariffe+cimiteriali+2023.pdf

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Il vigente contratto di servizio **non pone obblighi di investimento a carico del Gestore** ma sono stati previsti gli indicatori in caso di investimenti comunque realizzati dal medesimo.

In ordine alla qualità dei servizi è inserito nel contratto di servizio l'articolo 14 rubricato *Politica della qualità dei servizi- Obiettivi di miglioramento del livello di servizio* dei servizi che dispone:

-Il Gestore si impegna, per le attività oggetto del presente contratto, a garantire standard di qualità, sociali e ambientali, servizi, procedure e strumenti di livello non inferiore a quanto indicato nelle allegare Schede di definizione tecnica dei servizi, perseguendo la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dai clienti-utenti.

- Il Gestore si impegna, altresì, a porre in essere ogni azione di miglioramento dei servizi oggetto di contratto, e a mettere in atto politiche aziendali tese al miglioramento continuo della qualità dei servizi, nel rispetto ed in osservanza anche di quanto previsto dalla "Carta della Qualità dei Servizi Cimiteriali".

- La valutazione sui livelli di qualità percepita verrà effettuata anche attraverso il monitoraggio dell'utenza da parte del Gestore, con modalità da definirsi in sede di Comitato ferma restando la facoltà dell'amministrazione di promuovere autonome verifiche in tal senso.

- Gli indicatori di qualità, efficacia, efficienza ed economicità per misurare gli obiettivi della gestione (riportati nella tabella sezione 4. Qualità del Servizio della presente relazione)

Il successivo articolo 15 contempla inoltre l'obbligo per il Gestore di emanare la carta dei servizi, da redigere e pubblicizzare, in conformità alla normativa vigente ed ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recanti gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per

adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza;

Dopo l'invio alle associazioni consumatori più rappresentative da settembre 2022 è stata adottata la Carta di qualità dei servizi cimiteriali pubblicata sul sito del Gestore e sul sito del Comune di Asti ai seguenti indirizzi:

[https://asti.etrasparenza2.it/archiviofile/asti/archivio_file/servizi-erogati/Carta dei Servizi e standard di qualita/cartaservizi_servizicimiteriali.pdf](https://asti.etrasparenza2.it/archiviofile/asti/archivio_file/servizi-erogati/Carta_dei_Servizi_e_standard_di_qualita/cartaservizi_servizicimiteriali.pdf)

https://www.asp.asti.it/wp-content/uploads/2022/11/1-definitiva-2022_07_27_cartaservizi_ridotta_rev_comune_def-1.pdf

Gli impegni assunti con la Carta di qualità dei servizi sono complementari a quelli assunti con il contratto di servizio

Il Gestore non applica costi aggiuntivi ai servizi per gli utenti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità - è il Settore Appalti e contratti a cui è preposta una Dirigente / Servizio contratti di servizio e cimiteri a cui è assegnata **una Posizione Organizzativa** area elevate qualificazioni; all'interno del predetto servizio è inserito l'Ufficio cimiteri cui è preposta una unità dell'area istruttori.

L'articolo 11 del contratto di servizio è specificatamente dedicato agli strumenti di controllo e monitoraggio tecnico-economico dell'esercizio con le previsioni di:

- il potere riconosciuto al Comune di monitorare, la qualità del servizio attraverso sopralluoghi, ispezioni e verifiche ecc., se necessario e/o opportuno anche mediante l'utilizzo di risorse esterne.

- ai fini dell'attuazione del monitoraggio tecnico -economico, il GESTORE fornisce annualmente al Comune una relazione sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e agli atti di indirizzo degli Obiettivi di miglioramento del livello di servizio, fornendo le informazioni di natura economico-gestionale dei servizi cimiteriali secondo quanto stabilito nelle Schede di definizione tecnica dei servizi allegate al Contratto

- l'obbligo per il Gestore di inviare mensilmente al Comune, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento di un report di monitoraggio degli incassi relativi ai servizi cimiteriali e degli introiti da tariffa, secondo le modalità di dettaglio indicate per la Relazione economico-finanziaria - l'obbligo per il Gestore di fornire al Comune, ogniqualvolta venga richiesto ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni relative alla quantità e qualità del servizio erogato.

- l'obbligo per il Gestore di trasmettere trimestralmente al Comune le segnalazioni ed i reclami in merito ad eventuali disservizi e le conseguenti azioni intraprese, secondo quanto stabilito dalla Carta della Qualità dei servizi.

- l'obbligo per il Gestore di fornire ogni informazione richiesta dal Comune nell'esercizio delle funzioni di vigilanza, monitoraggio e controllo in ottemperanza degli obblighi previsti dalla legge o dal presente contratto.

Il controllo delle prestazioni viene effettuato, oltre che con sopralluoghi mirati (nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati n 6 sopralluoghi) con l'esame dei report trimestrali di resoconto delle attività svolte e di verbali di avvenuta esecuzione di operazioni cimiteriali

Ulteriore livello di controllo è quello del CAPO V - IL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI del Regolamento controlli interni approvato dal Consiglio Comunale n.30 del 27.7.2020 in ordine al sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel prevede che l'Amministrazione, avvalendosi del Dirigente preposto alla cura dei rapporti con gli organismi partecipati e del/i Dirigente/i preposto/i alla redazione, gestione e controllo dei contratti di servizio stipulati con le società partecipate affidatarie dei servizi pubblici, in collaborazione con le società interessate definisce, ai sensi dell'art. 19, comma 5 T.U.S.P, preventivamente gli obiettivi gestionali, annuali e pluriennali, a cui devono tendere le società in argomento e gli standard

qualitativi e quantitativi dei servizi erogati. Obiettivi e standard sono inseriti nel Documento Unico di programmazione

Alle società soggette ai controlli interni sono richieste, secondo tempi e modalità da concordarsi, le previsioni in ordine all'andamento economico-finanziario e alle performance, oltre a report semestrali sull'andamento della gestione.

I rapporti del controllo del Dirigente preposto alla gestione dei rapporti con gli organismi partecipati, sulla base delle informazioni richiesti alle società ed agli esiti di controllo dei contratti di servizio constano di almeno due report.

La struttura è formata dal Dirigente Settore Risorse umane, Sistemi informativi e rapporti con le partecipate/Servizio rapporti con le partecipate e privacy a cui è assegnata una Posizione Organizzativa area elevate qualificazioni, che ha assegnata una unità dell'area istruttori.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A.

- Codice Fiscale 01142420056
- Anno di costituzione 19/09/1995 (data di costituzione dell'Azienda Speciale, trasformata nel 2000 in Società per Azioni)
- Forma giuridica Società per azioni
- Capitale sociale al **29/05/2023** € 7.540.270
- Oggetto sociale (Documento n. T 537731744 estratto **dal Registro Imprese in data 23/11/2023**).

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI, ANCHE IN FORMA CONSORZIATA, DEI SERVIZI DESTINATI A RISPONDERE AD ESIGENZE PUBBLICHE, DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE.

2. LA SOCIETA' POTRA' QUINDI:

A) GESTIRE IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI CUI AL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., E ALLE LEGGI REGIONALI 24 MAGGIO 2012N. 7, 20 GENNAIO 1997 N. 13 E S.M.I. E IL PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE DELLA REGIONE PIEMONTE, COMPRENSIVO SIA DELLA CAPTAZIONE, ADDUZIONE E TRATTAMENTO DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO, TECNOLOGICO, CIVILE E PRODUTTIVO, SIA DEL COLLETTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE, COMPRESO LO SPURGO, LA PULIZIA O IL MANTENIMENTO DI COLLETTORI E FOGNATURE, NONCHE' DEL TRATTAMENTO DEPURATIVO DELLE ACQUE REFLUE, DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E DEGLI IMPIANTI NECESSARI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO; B) GESTIRE I SERVIZI PER LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, COMPRESI SIA LO SPAZZAMENTO, LA PULIZIA E IL DISERBO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE ANCHE ADIBITE A VERDE, NONCHE' LA LORO EVENTUALE MANUTENZIONE, SIA LA RIMOZIONE NEVE, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE; C) GESTIRE I SERVIZI PER LA RACCOLTA, LO STOCCAGGIO E IL TRATTAMENTO, LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI ANCHE PERICOLOSI, COMPRESO IL SERVIZIO DI RICICLAGGIO DEGLI INERTI, REALIZZARE BONIFICHE AMBIENTALI NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

D) EROGARE I SERVIZI CONCERNENTI L'IGIENE E LA SALUBRITA' URBANA, COMPRESA LA DISINFESTAZIONE, LA DERATTIZZAZIONE, I TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI ED I TRATTAMENTI ANTIPOLVERE DI AREE E STRADE PUBBLICHE;

E) GESTIRE I SERVIZI DI DISTRIBUZIONE E DI EROGAZIONE DI GAS PER TUTTI GLI USI, INCLUSA L'AUTOTRAZIONE, COMPRENSIVI DELLA PRODUZIONE, DELL'ESTRAZIONE, DELL'ACQUISTO, DEL TRASPORTO E DEL TRATTAMENTO DELLO STESSO, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

F) GESTIRE I SERVIZI CONCERNENTI LA PRODUZIONE, IL TRASPORTO, LA DISTRIBUZIONE, L'ACQUISTO E LA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

G) REALIZZARE E GESTIRE IMPIANTI PER IL TELERAFFREDDAMENTO, IL TELERISCALDAMENTO E LA PRODUZIONE COMBINATA DI CALORE ED ENERGIA ELETTRICA, NONCHE' REALIZZARE E GESTIRE LE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL CALORE ED ENERGIA ELETTRICA PER TUTTI GLI USI;

H) GESTIRE I SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEI SISTEMI SEMAFORICI E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

I) GESTIRE SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO DI COSE E PERSONE SIA PER CONTO TERZI CHE PER CONTO PROPRIO, SERVIZI DI NOLEGGIO DA RIMESSA E OGNI ATTIVITA' COLLATERALE COMUNQUE CONNESSA, IVI INCLUSI I PARCHEGGI, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

L) PRESTARE SERVIZI DI RIMOZIONE FORZATA E DI BLOCCO DEI VEICOLI;

M) PRESTARE I SERVIZI DI MANUTENZIONE DI AUTOMEZZI;

N) GESTIRE SERVIZI DI INFORMAZIONE, TRASMESSIVI E DI CONTROLLO, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI ED OPERE NONCHE' LA MESSA A DISPOSIZIONE DI SPAZI PER LE AFFISSIONI, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICITA';

O) GESTIRE LE ATTIVITA' CIMITERIALI E FUNERARIE, COMPRESI IL TRASPORTO FUNEBRE, LA CREMAZIONE E OGNI ATTIVITA' PER L AMPLIAMENTO, MODIFICA O COSTRUZIONE DI NUOVE STRUTTURE CIMITERIALI, NONCHE' LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI;

P) PRESTARE SERVIZI IN MATERIA DI RISPARMIO ENERGETICO, COMPRESA LA GESTIONE CALORE, LA GESTIONE DI IMPIANTI TERMICI E RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO;

Q) PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, COSTRUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E RINNOVO DI CENTRALI, IMPIANTI E RETI TECNOLOGICHE DI QUALSIASI TIPO;

R) ESEGUIRE LA PROGETTAZIONE, L ATTUAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE E MANUTENZIONE DI OPERE PUBBLICHE E DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DI QUALSIASI TIPO;

S) GESTIRE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE TURISTICO;

T) GESTIRE ALTRI SERVIZI AMBIENTALI DI SUPPORTO E SERVIZI COMUNQUE CONNESSI ALL' ASSETTO DEL TERRITORIO;

U) PRESTARE SERVIZI DI BOLLETTAZIONE E RELATIVI INCASSI;

V) ATTIVITA' CULTURALI: GESTIRE STAGIONI TEATRALI, GESTIONE DEL TEATRO, ECC.;

W) GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI;

X) REALIZZARE E/O GESTIRE ATTREZZATURE DI SERVIZIO ALLA VIABILITA', IVI COMPRESI AREE E SPAZI DI PARCHEGGIO;

Z) GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E QUELLE DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE.

3.LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI': FORNIRE LA CONSULENZA E L'ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, AD AZIENDE ED ENTI ANCHE ESTRANEI ALLA PROPRIA COMPAGINE SOCIALE, CHE OPERANO IN SETTORI SIMILI O COLLEGATI AL PROPRIO; - ASSUMERE COMMESSE CON ALTRI SOGGETTI PER ESERCITARE LE ATTIVITA' PREVISTE NEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE QUANDO CIO' SIA RITENUTO CONVENIENTE DALL ORGANO AMMINISTRATIVO; - PROVVEDERE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI, IMPRESE O ISTITUTI DI RICERCA A STUDI, INIZIATIVE, RICERCHE AL FINE DI PROMUOVERE E MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE TECNOLOGIE DEI SETTORI, IVI COMPRESA LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

4. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE ED ESERCITARE TUTTE LE ATTIVITA' E SERVIZI CONNESSI, AUSILIARI, STRUMENTALI, ACCESSORI O COMPLEMENTARI RISPETTO ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, COMPRESI I SERVIZI DI COMMERCIALIZZAZIONE E DI STUDIO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICITA'.

5. LA SOCIETA' POTRA' REALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA DIRETTAMENTE, IN CONCESSIONE, IN APPALTO O IN QUALSIASI ALTRA FORMA POTENDO ALTRESI' EFFETTUARE DETTE ATTIVITA' A SEGUITO DI RICHIESTA DI TERZI, SIANO ESSI ENTI PUBBLICI O PRIVATI ANCHE NON SOCI FATTA ECCEZIONE PER LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA LETTERA Z) DEL COMMA 2 CHE POTRANNO ESSERE GESTITE DIRETTAMENTE.

TUTTE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE REALIZZATE E GESTITE SENZA LIMITI TERRITORIALI.

6. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE, NON A FINE DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE, QUOTE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, SOCIETA', CONSORZI ED ENTI IN GENERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, SIA ITALIANE CHE ESTERE. LE SOCIETA' CONTROLLATE NON POSSONO, IN OGNI CASO, CREARE A LORO VOLTA ORGANISMI SOCIETARI, SENZA IL PREVIO CONSENSO DELLA PRESENTE SOCIETA'. LA SOCIETA' POTRA' ANCHE PARTECIPARE IN ASSOCIAZIONI, ANCHE TEMPORANEE, DI IMPRESE, ASSUMERE ED AFFIDARE LAVORI, APPALTI E SERVIZI, GESTIRE BENI, COMPLESSI DI BENI E STRUTTURE DI TERZI.

7. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI CARATTERE TECNICO, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIO, INCLUSA LA PRESTAZIONE E/O L' OTTENIMENTO DI GARANZIE REALI E PERSONALI, RITENUTE NECESSARIE ED UTILI PER L ESERCIZIO DELL OGGETTO SOCIALE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. LA SOCIETA' NON POTRA' IN ALCUN CASO SVOLGERE ATTIVITA' RISERVATE ALLE ASSICURAZIONI, ALLE BANCHE O AD ALTRI INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA BANCARIA, CREDITIZIA E FINANZIARIA, O ATTIVITA' COMUNQUE DALLA LEGGE VIETATE.

- tipologia di partecipazione: Partecipazione diretta
- il Comune di Asti possiede n. 4.147.148 azioni (55 % del capitale sociale)
- Nord Ovest Servizi - NOS S.p.A. possiede n. 3.393.122 (45 % del capitale sociale)
- il valore nominale della quota di partecipazione del Comune al 31/12/2022 pari a € 4.147.148,00
- costo di acquisizione uguale;
- valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società 10.184.059,60
- il Comune nomina/designa tre membri del Consiglio di Amministrazione, di cui uno in qualità di Presidente; il Socio operativo di minoranza designa due membri, tra cui viene individuato l' Amministratore delegato della Società;

- il Comune nomina/ designa due componenti effettivi del Collegio Sindacale (uno dei quali assume le funzioni di Presidente) nonché un Sindaco supplente; il Socio operativo di minoranza designa un Sindaco effettivo e uno supplente;
- la società è riconducibile ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno 2022 COSTI		
• costo pro capite cittadini n. 73.723 (residenti ISTAT 31/12/2022)	€ 6,96	Contratto di servizio 513.305,87/73.723
costo complessivo	€ 1.014.665	
costi di competenza del servizio	€ 797.205	costo della produzione
costi diretti	€ 797.819	
costi indiretti	€ 216.846	costi di struttura di BU * costi di struttura comuni * costi aziendali comuni * costi staff

Anno 2022 RICAVI			
ricavi di competenza dal servizio	€1.068.290		di cui € 29.524 per INFLAZIONE (ISTAT - FOI)
altri ricavi e proventi	€ 132.289		
crediti maturati da Comune	€ 110.343,47	annualità di formazione 2022	per canone IV trimestre 2022 e operazioni di polizia mortuaria extracanonone anno 2022)

Anno 2022 INVESTIMENTI		
investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	nessuno	
piano degli investimenti compreso nel PEF	nessuno	il vigente contratto di servizio non pone obblighi di investimenti
ammortamenti	2.896	Beni mobili
finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione	-	-
costo del debito	2.986,59	Interessi per

		finanziamento forno crematorio a tasso variabile media 2022 3,95%
--	--	--

Numero di personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: i servizi fanno a capo alla BU SERVIZI CIMITERIALI di ASP SPA

Descrizione	DATA 31/12/2022	Costo unitario €	Costo complessivo €
Sede operativa	Viale Don Bianco Asti		
Dirigenti	n. 1	15.749	352.812
Dipendenti	n. 6	337.063	
capo settore	n. 1	77.851	
amministrativi /sportello/accoglienza	n.2	87.874	
addetto forno crematorio/accoglienza	n. 1	104.384	
operaio addetto manutenzione votiva/servizi cimiteriali)	n. 2	66.964	

pef anno 2022

valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio

PEF- CONFRONTO 2022	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente
Contratto di Servizio	1.073.037	1.074.952	7	ininfluente
Risultati raggiunti	1.014.665	1.068.290	7	positivo
Scostamento	- 58.372	-6.662	0	positivo

Indici situazione economica-finanziaria

L'A.S.P. S.p.A. è una società multiservizi che adotta una contabilità unica, pertanto non risulta possibile estrapolare dallo stato patrimoniale, unico per tutti i servizi che l'azienda fornisce, dati finanziari e patrimoniali relativi al servizio cimiteriale. A tal proposito non sono stati calcolati l'indice di redditività del capitale proprio e l'indice di redditività del capitale investito; ragionamento diverso si è seguito per il leverage che, pur calcolato rapportando dati dell'azienda nel suo complesso, rimane comunque significativo.

situazione relativa all'equilibrio economico:

ROS 31,69

indice di indebitamento esprime l'incidenza dei mezzi di terzi rispetto ai mezzi propri (leverage) 3,40

importi fatturati e pagamenti

A fronte dello stanziamento iniziale per contratto di servizio di € 445.000,00 (Capitolo di Bilancio 2022 -17702100) ripartito come segue:

GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI. CONTRATTO DI SERVIZIO	€ 417.000,00
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI. CONTRATTO DI SERVIZIO. ATTIVITA' CONTRATTUALE DI CESSIONE LOCULI (2%)	€ 28.000,00
TOTALE	€ 445.000,00

gli importi fatturati dal Gestore per contratto di servizio sono stati:

€ 417.000,00 per canone al 31/12/2022

€ 8.061,55 cessione loculi primo semestre 2022

€ 425.061,55 totale iva inclusa

Per ulteriori prestazioni extracanone consistenti in operazioni di polizia mortuaria con costi a carico dell'Ente gli importi fatturati anno 2022 sono stati **€ 88.244,32 iva inclusa**

IMPORTI COMPLESSIVAMENTE FATTURATI DA GESTORE ANNO 2022 € 513.305,87 iva inclusa

PAGAMENTI CORRISPOSTI AL GESTORE ANNO 2022

€ 660.250,00 canone per gestione servizi cimiteriali (anno 2021 periodo 1/1/2021-31/10/2021 ed anno 2022 periodo 01/01/2022-30/09/2022)

€ 26.028,46 (2% cessione loculi secondo semestre 2021 e primo semestre 2022)

€ 133.125,10 iva inclusa **per ulteriori prestazioni extracanone** consistenti in operazioni di polizia mortuaria con costi a carico dell'Ente effettuate anno 2021 e fatturate 2021/2022

IMPORTI COMPLESSIVAMENTE PAGATI AL GESTORE ANNO 2022 € 819.403,56 iva inclusa

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il paragrafo riporta i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

I servizi cimiteriali ed il servizio di illuminazione votiva, sono servizi di rilevanza economica non a rete, per i quali non opera un'autorità di regolazione. L'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, attribuisce quindi al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) la competenza a regolare la materia.

Il MIMIT con decreto direttoriale Decreto direttoriale 31 agosto 2023 ha approvato le Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete

Gli indicatori di qualità, efficacia, efficienza ed economicità per misurare gli obiettivi del servizio di cui all'art. 14 del contratto di servizio, per i quali si è proceduto al confronto sinottico con i suddetti indici MIMIT che ha dato esito di adeguatezza in termini di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico (All. 1) sono riportati nella tabella che segue:

FATTORE DI QUALITA'	DESCRIZIONE SERVIZIO	INDICATORE	MODALITA' DI RILEVAZIONE
CONTINUITA' DEL SERVIZIO	Apertura	N gg apertura/anno	rilevazione

ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO	Orario	Rispetto orario apertura cimiteri secondo ordinanza sindacale	rilevazione
	Acqua	Fontanelle gg funzionamento/anno (escluso periodo invernale)	conteggio
REGOLARITA' TEMPESTIVITA'	Sepoltura	N° prenotazioni entro le ore 11.00 del giorno antecedente il servizio/totale prenotazioni	conteggio
Regolarità tempestività	Sepoltura	N° sepoltura entro 3 gg feriali salvo volontà richiedente o causa forza maggiore dalla data di rilascio dell'autorizzazione e pagamento / totali sepolture	conteggio
REGOLARITA' TEMPESTIVITA'	Funerali d'ufficio (indigenti o irreperibilità parenti)	N° sepolture entro 3 gg feriali da richiesta Comune/totale sepolture richieste Comune N° sepolture entro 3 gg feriali decorse due settimane dalla sosta in cella senza dimostrazione di interesse da parte dei familiari/ totale sepolture irreperibilità	conteggio
REGOLARITA TEMPESTIVITA'	Recupero salme su via pubblica	N° interventi entro 1 ora (su indicatori soggetti a penali è indicato 60 min) da chiamata autorità/ totale interventi richiesti	conteggio
CONTINUITA'	Recupero salme su via pubblica	Ore reperibilità/24h Giorni reperibilità /7gg	conteggio
COMUNICAZIONE E TRASPARENZA DEL SERVIZIO	Operazioni polizia mortuaria AVVISI	N° avviso su bacheche N° cartelli c/o campo /n° campi interessati N° pubblicazione calendario su sito gestore/ anno	conteggio
REGOLARITA TEMPESTIVITA'	OPERAZIONI POLIZIA MORTUARIA	N° operazioni in ritardo (imputabile al gestore) / totale operazioni anno	conteggio
REGOLARITA TEMPESTIVITA'	Contratti di concessione	preposti entro 7 gg (dato reperibile a fine anno)	conteggio
REGOLARITA TEMPESTIVITA'	Servizio illuminazione votiva	attivazioni entro 7 giorni dall'istanza (dato reperibile a fine anno)	rilevazione
		Numero di interventi per manutenzione ordinaria entro 48 ore dalla richiesta o segnalazione (dato reperibile a fine anno)	conteggio
	Regolarità pulizia giornaliera	Interventi giornalieri effettuati/interventi giornalieri programmati	

EFFICACIA –QUALITA’ PULIZIA E CONDIZIONI IGIENICHE	Regolarità pulizia bisetimanale	Interventi bisettimanali effettuati/interventi bisettimanali programmati	rilevazione
	Regolarità pulizia Settimanale	Interventi settimanali effettuati/interventi settimanali programmati	rilevazione
	Regolarità pulizia	Interventi quindicinali	rilevazione
	Quindicinale	effettuati/interventi quindicinali programmati	
	Regolarità pulizia straordinaria in occasione della Commemorazione dei defunti e festività di Pasqua (su tutti pavimentazioni lavabili meccanicamente)	Lavaggi effettuati/lavaggi programmati	rilevazione
	Messa in sicurezza con adeguata segnaletica	N° attività entro 1h/n° eventi	conteggio
EFFICACIA –QUALITA’ SICUREZZA	Denunce/segnalazioni per atti vandalici comprensivi di furti e danneggiamenti annui	N° atti vandalici / 365	conteggio
	Automazione cancelli	N° cancelli automatizzati/ n° cimitero Urbano	conteggio
EFFICACIA –QUALITA’ ACCESSIBILITA’ AL SERVIZIO PMR	Sedie a rotelle a disposizione	n° sedie a rotelle/ n° cimiteri	conteggio
	Annaffiatoi	N° annaffiatoi forniti/ n° cimiteri	conteggio
EFFICACIA –QUALITA’ COMUNICAZIONE E TRASPARENZA DEL SERVIZIO	Pubblicazione Tariffari On line	Si	rilevazione
	Pubblicazione Mappe di tutti i Cimiteri on line	Si	rilevazione
	APP per posizione defunti	Si	rilevazione
	Sportello unico per Informazioni e Modulistica	Orario giornaliero / gg	rilevazione
	Esclusiva prenotazione on line per gli operatori delle Imprese di Onoranze funebri (previo accreditamento, possono prenotare 24 ore /24 ore)	NO	rilevazione
EFFICACIA –QUALITA’	Classificazione e trattamento reclami	Si	rilevazione
	Reclami annui	N. di reclami/anno	conteggio

GESTIONE DEI RECLAMI	Tempi di risposta (tempo max risposta 30 giorni)	30 giorni	rilevazione
EFFICACIA –QUALITA’ QUALITA’ PERCEPITA	Rilevazione tramite indagine di customer su Offerta servizi cimiteriali	Si	rilevazione
EFFICIENZA- PRODUTTIVITÀ	Produzione per numero di addetti	Operazioni cimiteriali/addetti operativi	rilevazione
	Operativi		
	Produzione per numero di addetti totali	Operazioni cimiteriali/addetti totali	rilevazione
EFFICIENZA OPERATIVA	Costo medio delle OC	Costo operativo/operazione cimiteriale	rilevazione
	Costo medio reparto cimiteriale	Costo operativo/n° reparti	rilevazione
EFFICACIA- REDDITIVITA’	Efficienza spesa pubblica per concessioni	Ricavi da concessioni/ n° concessioni	rilevazione
	Efficienza spesa pubblica per operazioni cimiteriali	Ricavi da OC/ n° OC	rilevazione
	Coverage ratio	Ricavi/ costi operativi	rilevazione
MONITORAGGIO	Conformità investimenti	valore investimenti realizzati/valore degli investimenti programmati	rilevazione
	Conformità investimenti Digitali ITC	valore investimenti ITC realizzati/valore degli investimenti ITC programmati	rilevazione

I risultati conseguiti rispetto ai suddetti obiettivi, comunicati dal Gestore in data 31/05/2023 sono di seguito riportati; si evidenzia che è stato omesso dallo stesso il costo operativo per reparto (in rosso) con la seguente motivazione: *Asp non ha una contabilità industriale che definisca puntualmente il costo medio per ogni reparto; l'unica definizione possibile al momento è per l'intero cimitero.*

INDICATORI CONTRATTUALI DI QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO

Contratto di Servizio per la gestione Cimiteriale

All. 3

FATTORE DI QUALITÀ	DESCRIZIONE SERVIZIO	INDICATORE	VALORE OBIETTIVO 2022	VALORE CONSUNTIVO 2022
CONTINUITÀ DEL SERVIZIO	Apertura	N gg apertura/anno	365 giorni/365 (salvo cause di forza maggiore)	365 giorni/365
ACCESSIBILITÀ AL SERVIZIO	Orario	Rispetto orario apertura cimiteri secondo ordinanza sindacale	IN PERIODO INVERNALE: dalle 8 alle 17,30 dal 1° gennaio al 28 febbraio e dal 6 novembre al 31 dicembre IN PERIODO ESTIVO: dalle 8 alle 18,30 dal 1° marzo al 5 novembre	IN PERIODO INVERNALE: dalle 8 alle 17,30 dal 1° gennaio al 28 febbraio e dal 6 novembre al 31 dicembre IN PERIODO ESTIVO: dalle 8 alle 18,30 dal 1° marzo al 5 novembre
	Acqua	Fontanelle gg funzionamento/anno (escluso periodo invernale)	240/365	240/365
REGOLARITÀ TEMPESTIVITÀ	Sepoltura	N° prenotazioni entro le ore 11.00 del giorno antecedente il servizio/totali prenotazioni	100%	100% 811/811
		N° sepolture entro 3 gg feriali salvo volontà richiedente o causa forza maggiore dalla data di rilascio dell'autorizzazione e pagamento / totali sepolture	100%	100% 811/811
REGOLARITÀ TEMPESTIVITÀ	Funerali d'ufficio (indigenti o irrimediabilmente parenti)	N° sepolture entro 3 gg feriali da richiesta Comune/totali sepolture richieste Comune	100%	100% 8/8
		N° sepolture entro 3 gg feriali decorse due settimane dalla sosta in cella senza dimostrazione di interesse da parte dei familiari/ totale sepolture irrimediabilmente	100%	100% 0/0
REGOLARITÀ TEMPESTIVITÀ	Recupero salme su via pubblica	N° interventi entro 1 ora (su indicatori soggetti a penali è indicato 60 min) da chiamata autorità/ totale interventi richiesti	100%	100% 11/11
CONTINUITÀ	Recupero salme su via pubblica	Ore reperibilità: 24h Giorni reperibilità /7gg	24h/24h 7:7	24h/24h 7/7
COMUNICAZIONE E TRASPARENZA DEL SERVIZIO	Operazioni polizia mortuaria AVVISI	N° avvisi su bacheche N° cartelli c/o campo /n° campi interessati N° pubblicazione calendario su sito gestore/anno	N°2 avvisi su bacheche N°6 cartelli c/o campo /n° 1 campi interessati N°2 pubblicazione calendario su sito gestore/anno	N°2 avvisi su bacheche N°6 cartelli c/o campo /n° 1 campi interessati 2 su sito
REGOLARITÀ TEMPESTIVITÀ	Operazioni polizia mortuaria	N° operazioni in ritardo (imputabile al gestore) / totale operazioni anno	n.0	n.0
REGOLARITÀ TEMPESTIVITÀ	Contratti di concessione	prestiti entro 6 gg (dato reperibile a fine anno)	100%	100% 342
REGOLARITÀ TEMPESTIVITÀ	Servizio illuminazione votiva	attivazioni entro da giorni dall'istanza (dato reperibile a fine anno)	100%	100%
		Numero di interventi per manutenzione ordinaria entro 48 ore dalla richiesta o segnalazione	100%	100% 263
EFFICACIA – QUALITÀ – PULIZIA E CONDIZIONI IGIENICHE	Regolarità pulizia giornaliera	Interventi giornalieri effettuati/interventi giornalieri programmati	100%	100% Consuntivo servizi
	Regolarità pulizia bisettimanale	Interventi bisettimanali effettuati/interventi bisettimanali programmati	100%	100% Consuntivo servizi
	Regolarità pulizia Settimanale	Interventi settimanali effettuati/interventi settimanali programmati	100%	100% Consuntivo servizi
	Regolarità pulizia Quindicinale semestrale	Interventi semestrali/quindecimale effettuati/interventi semestrali/quindecimale programmati	100%	100% Consuntivo servizi
	Regolarità pulizia straordinaria in occasione della Commemorazione dei defunti e festività di Pasqua (su tutti pavimentazioni lavabili meccanicamente)	Lavaggi effettuati/lavaggi programmati	100%	100% Consuntivo servizi

	Messa in sicurezza con adeguata segnaletica	N° attività entro 1h/n° eventi	100%	100% N°3
EFFICACIA – QUALITA' SICUREZZA	Denunce/segnalazioni per atti vandalici comprensivi di furti e danneggiamenti annui	N° atti vandalici/365	N°1 atti vandalici/365	N°1 furto lapidi Serravalle n.0 atti vandalici/365
	Automazione cancelli	N° cancelli automatizzati/n°cimitero Urbano	N°3 cancelli automatizzati cimitero Urbano	N°3 cancelli automatizzati cimitero Urbano
EFFICACIA – QUALITA' ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO PMR	Sedie a rotelle adisposizione	n° sedie a rotelle/ n° cimiteri	0	0
	Annaffiatoi	N° annaffiatoi forniti/ n° cimiteri	N° 145 annaffiatoi forniti/ n°16 cimiteri	N° 145 annaffiatoi forniti/ n° 16 cimiteri
EFFICACIA – QUALITA' COMUNICAZIONE E TRASPARENZA DEL SERVIZIO	Pubblicazione Tariffari Online	Si	Si	Si
	Pubblicazione Mappe ditutti i Cimiteri on line	Si	app	app
	APP per posizione defunti	Si	Si	Si
	Sportello unico per Informazioni e Modulistica	Orario giornaliero per gg dalle H alle H	Orario giornaliero per 5 gg dalle 8.30alle 11.30	Orario giornaliero per 5 gg dalle 8.30 alle 11.30
	Esclusiva prenotazione online per gli operatori delleImprese di Onoranze funebri (previo accreditamento, possono prenotare 24 ore /24 ore)	NO	NO	NO
EFFICACIA – QUALITA' GESTIONE DEI RECLAMI	Classificazione e trattamento reclami	Si	Si	Si
	Reclami annui	N.di reclami/anno	15	1
	Tempi di risposta (tempo max risposta 30giorni)	n. giorni	30 giorni	18 gg
EFFICACIA – QUALITA' QUALITA' PERCEPITA	Rilevazione tramite indagine di customer suOfferta servizi cimiteriali	Si	da effettuarsi entro fine settembre	da effettuarsi entro fine settembre
EFFICIENZA- PRODUTTIVITA'	Produzione per numero di addetti operativi	Operazioni cimiteriali/addettioperativi	;	670/4 operatori esterni
	Produzione per numero di addetti totali	Operazioni cimiteriali/addetti totali	;	670/5
EFFICIENZA	Costo medio delle OC	Costo operativo/operazione cimiteriale	;	€ 95,140/670=142
OPERATIVA	Costo medio reparto cimiteriale	Costo operativo/rep. cimiteriale		
EFFICACIA- REDDITIVITA'	Efficienza spesa pubblicaper concessioni	Ricavi da concessioni/ n° concessioni	€ 13.719,65/375=36,58	€ 11.683,24/342=34,16
	Efficienza spesa pubblicaper operazioni cimiteriali	Ricavi da OC/ n° OC	€ 86.069,52/579=148,65	€ 140.557,62/670=209,78
	Coverage ratio	Ricavi/ costi operativi	1.093.987/717.322=1,52	1.200.579/797.819=1,50
MONITORAGGIO	Conformità investimenti	valore investimenti realizzati/valore degli investimenti programmati	;	0
	Conformità investimenti Digitali ITC	valore investimenti ITC realizzati/valore degli investimenti ITC programmati	;	0

customer satisfaction

L'incarico per effettuare l'indagine di customer satisfaction relativa all'anno 2022 è stato affidato dal Gestore alla società BDS (Business Development Service) nel mese di ottobre 2022; per quanto riguarda i risultati qualitativi del servizio cimiteriale il giudizio complessivo è stato di 8,7 (con punte di 9,1 in Asti frazioni e 8,4 in Asti centro storico). La media sul giudizio complessivo è diminuita rispetto al 2021 (pari a 9), ma resta su un valore elevato.

reclami gestiti dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Per quanto previsto dal vigente contratto di servizio il Gestore è obbligato a trasmettere trimestralmente al Comune le segnalazioni ed i reclami in merito ad eventuali disservizi e le conseguenti azioni intraprese, secondo quanto stabilito dalla Carta di Qualità dei servizi

E' possibile presentare reclamo via telefono, e-mail, Form sito web, Facebook, Pec

Nell'anno 2022 sono stati aperti nr. 13 Ticket (6 via telefono e 7 via E – mail):

1 con responsabilità diretta di ASP

6 con responsabilità di altri

6 non pertinenti

Il tempo medio risposta è stato di 8 giorni

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

All'articolo 21 del contratto di servizio sono riportati gli obblighi contrattuali assunti che dettagliatamente originano penalità (art. 1382 c.c.), ferme le altre forme di responsabilità addebitate al Gestore,

Ritardata apertura o anticipata chiusura degli accessi dei cimiteri, rispetto agli orari previsti	€ 50,00 per ogni violazione accertata
Mancato funzionamento fontanelle	€ 25,00 per ogni violazione accertata
Mancata adozione misure accessibilità PMR dipendente dal Gestore	€ 100,00 per ogni violazione accertata
Mancata effettuazione avvisi operazioni di polizia mortuaria	€ 50,00 per ogni violazione
Mancato rispetto delle tempistiche inerenti al servizio di Sepoltura e operazioni di polizia mortuaria	€ 500,00
Mancato rispetto delle tempistiche inerenti al servizio di tenuta ed aggiornamento dei registri cimiteriali	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Ritardo predisposizione contratti di concessione imputabile al gestore	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Pulizia e condizioni igieniche: operazioni non effettuate rispetto alle programmate/richieste	€ 25,00 per ogni violazione accertata
Gestione aree verdi: operazioni non effettuate rispetto alle programmate/richieste	€ 25,00 per ogni violazione accertata
Mancata adozione di misure di carattere ambientale	€ 500,00
Mancata esposizione del cartellino identificativo da parte del personale e/o per l'utilizzo di vestiario non decoroso o non adeguato in relazione ai servizi da svolgere.	€ 100,00
Violazione da parte del personale del dovere di correttezza richiesta somme denaro o regalie e segreto professionale	€ 250,00 per ogni violazione segnalata e accertata
Mancata osservanza delle disposizioni in materia di	€ 300,00

sicurezza sul luogo di lavoro e di utilizzo dei DPI previste dalla normativa di settore	
Difformità rilevate inerenti alla gestione dei rifiuti	€ 100,00 per ogni difformità verbalizzata
Violazione degli obblighi di comunicazione e trasparenza del servizio	€ 250,00 per ogni violazione segnalata e accertata
Mancati o ritardati adempimenti inerenti alla manutenzione ordinaria (revisioni, controlli, ecc.) di attrezzature e macchinari impiegati all'interno dei cimiteri, se prescritti dalla normativa	€ 200,00 per ogni inadempienza relativa ad ogni singola attrezzatura o macchinario
Sospensione del servizio di reperibilità 24 ore su 24	€ 100,00 per ogni sospensione segnalata
Mancata adozione della Carta della Qualità dei servizi	euro 5.000 per ogni giorno di ritardo dal termine assegnato in sede di contestazione valutato alla stregua del grave e rilevante inadempimento
Mancato aggiornamento della Carta della Qualità dei Servizi	fino ad euro 2.500 per ogni giorno di ritardo dal termine assegnato in sede di contestazione, valutato alla stregua del grave e rilevante inadempimento

Nell'anno 2022 non sono state avviate contestazioni al Gestore

6. VINCOLI

Per le operazioni di polizia mortuaria e cremazione è vincolante il Regolamento di Polizia Mortuaria comunale

Per gli eventuali investimenti per ampliamenti i Piani regolatori cimiteriali

[emergenza sanitaria da sars cov-2](#)

Con il Decreto Legge n. 24 del 24 marzo, il Consiglio dei Ministri ha disposto al 31 marzo 2022 la chiusura dello stato di emergenza dichiarato il 31 gennaio 2020 per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19. Le misure contenute nel provvedimento scandiscono le principali tappe del graduale ritorno all'ordinario con decorrenza 01.04.2022. Non sono rilevati impatti sui servizi cimiteriali; permangono le limitazioni ai tempi di traslazione per i decessi da Sars Cov2 che non possono avvenire prima di 24 mesi dalla sepoltura.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale i risultati sono di qualità soddisfacente

In prospettiva futura ed in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, si ritiene di poter incrementare il livello di digitalizzazione nel rapporto tra Gestore e utenza privata/organizzazioni funebri



COMUNE DI ASTI
SETTORE APPALTI E CONTRATTI

SERVIZIO
GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI AGLI URBANI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Decreto 201/2022, all'art. 2, co. 1 lettera d), definisce “**servizi pubblici locali a rete**” i “servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente”.

I principi generali del servizio pubblico locale (art. 3) a cui deve conformarsi un servizio pubblico locale di interesse economico rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

I servizi a rete si distinguono, dunque, da quelli non a rete in quanto, appunto, organizzati tramite reti strutturali come, ad esempio, la distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, il servizio idrico integrato, la gestione dei rifiuti urbani, il trasporto pubblico locale.

Le regioni incentivano, con il coinvolgimento degli enti locali interessati, la riorganizzazione degli ambiti o bacini di riferimento dei servizi pubblici locali a rete di propria competenza, anche tramite aggregazioni volontarie, superando l'attuale assetto e orientandone l'organizzazione preferibilmente su scala regionale o comunque in modo da consentire economie di scala o di scopo idonee a massimizzare l'efficienza del servizio.

La Regione Piemonte, con Legge n. 1/2018 e s.m.i., ha operato un'integrale revisione della legislazione di settore approvando nuove norme in materia di organizzazione e *governance* del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Con Legge n. 4/2021 la Regione è nuovamente intervenuta sulla materia dei rifiuti con l'obiettivo dichiarato di rafforzare ulteriormente la *governance* del sistema, di incrementare la raccolta differenziata e di creare una dotazione impiantistica che permetta alla Regione Piemonte di diventare autonoma nello smaltimento dei rifiuti. La norma prevede in particolare la creazione di un unico “Ambito territoriale omogeneo” a livello regionale e di “Sub-ambiti” di area vasta e la suddivisione delle funzioni tra ambito regionale e sub-ambiti; per l'esercizio delle funzioni di ambito regionale viene inoltre costituita un'apposita Conferenza d'Ambito, la cui Convenzione istitutiva viene stipulata dai Consorzi di Area Vasta, dalla Città di Torino, dalla Città Metropolitana di Torino e dalle Province piemontesi sulla base della Convenzione tipo approvata dalla Giunta regionale.

Il Consorzio di Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano (C.B.R.A.) è un consorzio obbligatorio costituito ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. e dell'art. 33 della L.R. del Piemonte n. 1/2018, insiste nell'ambito territoriale (*recte* Sub-ambito) di area vasta della Provincia di Asti e vi

aderiscono 115 Comuni astigiani, compreso il capoluogo Comune di Asti.

Il suddetto, in quanto Consorzio di area vasta, è chiamato a svolgere, come previsto dall'art. 9 della medesima Legge regionale (da ultimo modificata a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 4/2021), tra le altre, le funzioni di Ente affidante come segue:

- *definisce il modello organizzativo sul territorio e individua le forme di affidamento della gestione dei segmenti di servizio di competenza;*
- *procede all'affidamento dei segmenti di servizio di competenza, conseguente all'individuazione della modalità di produzione;*

Nel 2017 il C.B.R.A. ha stipulato per conto dei comuni consorziati, a seguito di gara a doppio oggetto, il Contratto di Servizio con G.A.I.A. S.p.A. – società a capitale prevalentemente pubblico – per il segmento relativo alla gestione, trattamento, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani nel bacino astigiano per la durata di 15 anni.

Nei servizi pubblici locali a rete le autorità di regolazione individuano, per gli ambiti di competenza, i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 10, comma 4, 14, comma 2, e 17, comma 2.

ANAC, al link <https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica#p4>, ha pubblicato gli indicatori/livelli minimi dei seguenti servizi di rilevanza economica a rete:

- Acqua
- Trasporto pubblico
- Rifiuti

Per il ciclo rifiuti, le cui funzioni di regolazione e controllo sono attribuite all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente – A.R.E.R.A. (Legge n. 205/2017, art. 1, commi da 527 a 530), ANAC ha individuato gli atti ed indicatori di cui all'art. 7 del Dlgs 201/22 come segue:

Atti e indicatori ARERA e ART Art. 7 D.Lgs. 201/2022 (agg. nto OTTOBRE 2023)	
RIFIUTI	
Costi di riferimento	<p>Deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/rif, recante “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025” https://www.arera.it/it/docs/21/363-21.htm</p> <p>Cfr. anche D.p.c.m. 11 dicembre 2020 "Revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni delle regioni a statuto ordinario per il servizio smaltimento rifiuti ". (GU Serie Generale n.23 del 29-01-2021 - Suppl. Ordinario n. 6) Aggiornamento delle “Linee guida interpretative per l’applicazione del comma 653 dell’art. 1 della Legge n. 147 del 2013 – Anno 2022”, pubblicato dal Dipartimento delle Finanze per supportare gli enti locali nell’applicazione dei fabbisogni standard alla TARI https://www.finanze.it/it/inevidenza/TARI-Fabbisogni-standard-Art.-1-comma-653-della-legge-n.-147-del-2013-Anno-2022-Aggiornamento-delle-linee-guida.</p>
Schemi tipo di	<p>Determina 4 novembre 2021, 2/2021 – DRIF, recante “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025” https://www.arera.it/it/docs/21/002-21drif.htm</p>

<i>piano economico-finanziario</i>	Determina 22 aprile 2022, 1/2022 – DRIF, recante “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025” https://www.arera.it/it/docs/22/001-22drif.htm
<i>Indicatori e sui livelli minimi di qualità dei servizi</i>	Deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/rif, recante “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani” (TQRIF) https://www.arera.it/it/docs/22/015-22.htm
<i>Schemi di contratti tipo</i>	Delibera 03 agosto 2023, 385/2023/R/rif "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani" https://www.arera.it/allegati/docs/23/385-23.pdf Schema di contratto Allegato A https://www.arera.it/allegati/docs/23/385-23alla.pdf
<i>Schemi di bandi di gara</i>	Deliberazione 14 febbraio 2023, 50/2023/R/rif, recante “Avvio di procedimento per la definizione di schemi tipo di bando di gara per l’affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in coerenza con quanto previsto dall’articolo 7, comma 2, del d.lgs.201/22” Adozione prevista entro il 30/09/2023

Il servizio di gestione rifiuti urbani, comprende le attività di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento. Può essere organizzato in modo integrato per l’intero ciclo (inclusa la gestione e la realizzazione degli impianti) oppure con l’affidamento di singoli segmenti (raccolta, raccolta differenziata, trasporto, valorizzazione, trattamento, smaltimento, commercializzazione).

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di Asti, veniva affidato – tra gli altri – nell’anno 2002 dal Comune di Asti mediante gara a doppio oggetto alla Società A.S.P. S.p.A. e regolamentato mediante Contratto di Servizio rinnovato per il periodo 2021 – 2027 (Contratto siglato in data 25/03/2021 per il periodo 2021 – 2024, scadenza aggiornata con Addendum sottoscritto in data 18/11/2022).

Il territorio della Città di Asti è caratterizzato da un’Area Urbana di circa 55.000 abitanti ed una ventina di conglomerati suburbani (Frazioni) in cui risiedono circa 20.000 abitanti caratterizzati da una conformazione collinare-rurale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO – GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI

CIG: 11446291BB

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)

In accordo con quanto previsto da A.R.E.R.A. (M.T.R.-2), vengono di seguito elencati i servizi in perimetro gestione coperti da TARI:

1) SERVIZI IN M.T.R.-2

SCHEDE CSL

Spazzamento manuale sperimentale (Netturbino del Borgo) SCHEDA CSL/S
Spazzamento manuale SCHEDA CSL/1
Spazzamento meccanizzato SCHEDA CSL/2
Lavaggio manuale e meccanizzato di vie e piazze SCHEDA CSL/3
Gestione dei cestini stradali SCHEDA CSL/4
Parchi e giardini SCHEDA CSL/5
Foglie SCHEDA CSL/6
Pulizia aree mercatali SCHEDA CSL/7
Manifestazioni - pulizia SCHEDA CSL/8

SCHEDE CRT (INDIFFERENZIATA)

Raccolta Rifiuti indifferenziati - Riepilogo Generale - Modalità SCHEDA CRT/1
Raccolta Rifiuti indifferenziati - Grandi utenze SCHEDA CRT/1.1
Raccolta Rifiuti indifferenziati - Centro storico SCHEDA CRT/1.2
Raccolta Rifiuti indifferenziati - Concentrico SCHEDA CRT/1.3
Raccolta Rifiuti indifferenziati - Frazioni SCHEDA CRT/1.4
Raccolta rifiuti aree mercatali SCHEDA CRT/1.5
Manifestazioni – raccolta rifiuti SCHEDA CRT/1.6
Lavaggio cassonetti indifferenziato SCHEDA CRT/2
Rimozione scarichi abusivi e pulizia aree SCHEDA CRT/3
Rimozione scarichi abusivi – amianto SCHEDA CRT/3.1
Raccolta siringhe SCHEDA CRT/4
Rifiuti cimiteriali SCHEDA CRT/5

SCHEDE CRD (DIFFERENZIATA)

Raccolta Differenziata Sperimentale (Verticali) SCHEDA CRD/S
Raccolta rifiuti urbani pericolosi (Pile e Farmaci) SCHEDA CRD/1
Raccolta a Domicilio ingombranti misti e verde e ramaglie SCHEDA CRD/2
Raccolta Differenziata del VETRO con campane stradali SCHEDA CRD/3
Raccolta Differenziata del VETRO Porta a porta SCHEDA CRD/3.1
Raccolta Differenziata Multimateriale - Riepilogo Generale - Modalità SCHEDA CRD/4
Raccolta Differenziata Multimateriale - Frazioni SCHEDA CRD/4.1
Raccolta Differenziata Multimateriale - Centro Storico SCHEDA CRD/4.2
Raccolta Differenziata Multimateriale - Concentrico SCHEDA CRD/4.3
Raccolta Differenziata Carta - Riepilogo Generale - Modalità SCHEDA CRD/5
Raccolta Differenziata Carta - Frazioni SCHEDA CRD/5.1
Raccolta Differenziata Carta - Centro Storico SCHEDA CRD/5.2
Raccolta Differenziata Carta - Concentrico SCHEDA CRD/5.3
Raccolta Differenziata Carta - Grandi Utenze SCHEDA CRD/5.4
Raccolta Differenziata Verde SCHEDA CRD/6
Raccolta rifiuti vegetali provenienti da aree verdi SCHEDA CRD/6.1
Raccolta Differenziata organico - Riepilogo Generale - Modalità SCHEDA CRD/7
Raccolta Differenziata organico - Grandi Utenze SCHEDA CRD/7.1
Raccolta Differenziata organico - Centro Storico SCHEDA CRD/7.2
Raccolta Differenziata organico - Concentrico SCHEDA CRD/7.3
Raccolta Differenziata organico - Frazioni SCHEDA CRD/7.4
Abiti SCHEDA CRD/8
Raccolta differenziata aree mercatali SCHEDA CRD/9
Manifestazioni – raccolta rifiuti differenziati SCHEDA CRD/10
Lavaggio cassonetti raccolta differenziata SCHEDA CRD/11
Ecocentro SCHEDA CRD/12

SCHEDE CC (COSTI COMUNI)

Gestione attività di relazione con gli utenti SCHEDA CC/1
Controlli ambientali (Ispettori Ambientali) SCHEDA CC/2
Campagne di informazione sulla Raccolta Differenziata e sui servizi IU SCHEDA CC/3
Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso SCHEDA CC/4
Trasmissione anagrafiche TARI SCHEDA CC/5

Il costo e proventi per i suddetti servizi trovano rappresentazione nel Piano Economico Finanziario (PEF), “grezzo” approvato annualmente dal Comune, trattandosi di servizi istituzionali, continuativi e programmabili e confluendo nel Piano economico Finanziario elaborato dall’EGATO operativo CBRA la compiuta definizione del ciclo integrato di gestione rifiuti urbani città di Asti con la previsione dei costi di del segmento trattamento e smaltimento, attribuiti a GAIA Spa dal predetto EGATO.

La copertura dei costi del PEF avviene – sulla base delle scelte tributarie del Comune – con il gettito Tassa sui Rifiuti (TARI).

I servizi ricompresi in M.T.R. vengono attivati in autonomia sulla base delle modalità/frequenze ed in generale del livello di servizio contrattualizzato in ciascuna scheda.

2) SERVIZI A CONSUMO/MISURA “FUORI M.T.R.” (costi non coperti da TARI)

SCHEDE F (SEZIONE SERVIZI VARI A CONSUMO FUORI TARIFFA)

Operazioni di diserbo e decoro SCHEDA FT/1

Servizi igienici pubblici SCHEDA FT/2

Cancellazione scritte abusive e rimozione manifesti SCHEDA FT/3

Accalappiamento animali randagi SCHEDA FT/4

Interventi e sgomberi presso edifici di proprietà o di competenza comunale SCHEDA FT/5

Pronto intervento per emergenze viarie SCHEDA FT/6

Interventi di disinfestazione: lotta alle zanzare - topi - blatte SCHEDA FT/7

Messa in sicurezza per precipitazioni nevose SCHEDA FT/8

Trattasi di servizi integrativi svolti per conto del Comune; l’ammontare economico (canone) di tali servizi è determinato annualmente mediante stanziamento nel Bilancio di previsione dell’Ente e nel budget annuale di A.S.P. SpA.

I servizi a consumo/misura - Fuori M.T.R vengono attivati in autonomia/a richiesta (dai dirigenti competenti per materia inclusa la Polizia Municipale) e consuntivati entro il budget **ovvero preventivati per autonome linee di finanziamento** (anche ai fini di eventuali benchmark) sulla base del Tariffario allegato al contratto di servizio.

Data di Approvazione, Durata - Scadenza Affidamento:

Il servizio è stato affidato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 20/12/2000 e Contratto stipulato in data 26/06/2002 a seguito di gara a doppio oggetto; tipologia di gestione società mista multiutility.

Il Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, **segmento raccolta e trasporto**, è stato siglato in data 25/03/2021 per il periodo regolatorio 2021 – 2024, durata di mesi 36 dalla relativa sottoscrizione (Rep. Contr. n. 124/2021) a seguito di deliberazione assunta dalla Giunta comunale con DGC n. 42 del 16/02/2021.

Successivamente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 03/11/2022 che ha approvato gli Addenda ai Contratti di servizio vigenti, in data 18/11/2022 è stato siglato tra le Parti l’Addendum al Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani che ne ha rimodulato **la scadenza alla data del 31/12/2027** (Rep. Contr. n. 455/2022).

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

I corrispettivi per la remunerazione delle attività oggetto del presente contratto di servizio sono così articolati:

Risorse a copertura dei costi di gestione dei servizi che costituiscono oggetto della metodologia ARERA (MTR), determinato secondo il metodo tariffario *pro tempore* vigente.

Risorse a copertura dei costi di gestione dei Servizi a misura “Fuori M.T.R.” - Servizi integrativi erogati per conto della Comune di Asti

L’ammontare economico dei servizi fuori tariffa erogati dall’A.S.P., è determinato annualmente e ricompreso nel Bilancio di previsione del Comune e nel *budget* annuale di A.S.P.

Importi stanziati dal Comune di Asti nel bilancio di previsione 2022:

- Capitolo 19050101 – Imp. 715 – per i Servizi oggetto di metodologia M.T.R. ARERA
€ 10.959.807,00 IVA inclusa – stanziamento iniziale
€ 237.994,00 IVA inclusa – incremento a seguito approvazione PEF del Comune di Asti,
conforme al metodo tariffario MTR-2 A.R.E.R.A. (DCC n. 23 del 26/04/2022)
**Importo da PEF validato con deliberazione dell'Assemblea consortile C.B.R.A. n. 8 del
07/06/2022**
- Capitolo 19050100 – Imp. 716 – per i Servizi Fuori M.T.R.
€ 199.493,00 IVA inclusa

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti

Investimenti

ASP si impegna ad utilizzare e mantenere mezzi ed attrezzature, veicoli compresi, efficaci ed efficienti, ordinati e decorosi, e che siano per tipologia e numero adeguati all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto con gli standard di qualità e quantità nonché obiettivi dallo stesso previsti.

I veicoli utilizzati da ASP per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto devono essere in regola con le norme del Codice della Strada; in particolare, devono essere in regola con gli obblighi di assicurazione per la responsabilità civile.

Il Comune di Asti potrà avanzare ad ASP proposte di integrazione e/o variazione dei servizi, ed ASP avrà facoltà di proporre al Comune modifiche ed ottimizzazioni di servizi, nonché attività sperimentali con nuove tecnologie, volte ad ottimizzare e migliorare le attività di competenza. Le condizioni tecnico/economiche relative ai servizi variati od integrati saranno vagliate all'interno del Comitato di gestione del contratto e dovranno essere concordate tra le parti in tempo utile rispetto alla data fissata per la loro entrata in vigore, preferibilmente in corrispondenza all'inizio del nuovo anno di esercizio in caso di modifiche sostanziali e comunque sempre nel rispetto delle previsioni normative definite da ARERA.

ASP deve curare gli obblighi formativi previsti dalle leggi in materia nei confronti del personale dalla stessa impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto del contratto.

Qualità dei servizi

In ordine alla qualità dei servizi è inserito nel contratto di servizio l'articolo 7 "Obiettivi di miglioramento del livello di servizio" che dispone:

7.1 Il Comune e l'A.S.P. perseguono concordemente l'obiettivo di incentivare la raccolta differenziata a livello quantitativo e qualitativo, il recupero e di conseguenza il minore smaltimento di rifiuti indifferenziati, nonché tutti gli obiettivi di prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti previsti dagli artt. 179 e 180 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.

7.2 Le parti concordano di assumere i valori riportati nelle allegate Schede di definizione tecnico-operativa dei servizi quale fotografia del livello e delle modalità di erogazione del servizio attuale e quale riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento.

7.3 Tale processo di ottimizzazione sarà misurato attraverso i parametri di efficienza e di efficacia riportati nelle Schede i cui valori saranno verificati congiuntamente con cadenza trimestrale per i servizi per conto del Comune di Asti (fuori MTR) e semestrale per i servizi inseriti nel MTR TARI.

7.4 A.S.P. è dotata di un sistema di certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2015 e ISO

14001:2015, e detti sistemi devono garantire la standardizzazione e la tracciabilità delle attività svolte. La rendicontazione dei risultati dei controlli interni ed esterni sarà trasmessa al Comune con cadenza annuale.

7.5 Le parti si impegnano a verificare e aggiornare gli obiettivi di breve periodo così come concordati secondo il 7.1 ed inseriti nelle allegate schede di definizione tecnico-operativa dei servizi. Essi si riservano, altresì, di procedere, nell'arco della durata del contratto, ad aggiornamenti degli obiettivi di medio periodo in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere tecnico, economico, gestionale e normativo.

Il Comitato per la Gestione del Contratto previsto all'articolo 15, svolge tra le altre anche le seguenti funzioni:

- a. *valutazione delle modifiche e/o adeguamenti contrattuali;*
- b. *valutazione delle proposte di integrazione/variazione servizi;*
- c. *valutazione proposte di progetti innovativi e/o sperimentali;*
- d. *verifica in contraddittorio in ordine alla corretta applicazione del contratto;*
- e. *definizione delle metodologie di indagine della qualità percepita dal cittadino-utente.*

Secondo quanto previsto dall'art. 16 del suddetto Contratto di servizio, nel rispetto dell'art. 2, comma 461 della L. 244/07, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, si prevede espressamente, ove applicabili:

a) *l'obbligo per il ASP di emanare la carta della qualità dei servizi, da redigere e pubblicizzare, in conformità alla normativa vigente ed ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recanti gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza.*

La Carta di qualità dei servizi Igiene urbana, divenuta definitiva è stata pubblicata su sito del Gestore e sul sito del Comune di Asti ai seguenti indirizzi:

<https://www.asp.asti.it/wp-content/uploads/2023/05/Carta-dei-servizi-Igiene-Urbana-2021.pdf>
https://asti.etrasparenza2.it/pagina632_carta-dei-servizi-e-standard-di-qualit.html

L'Authority ARERA ha approvato la **deliberazione n.15/2022/R/RIF** del 18 gennaio 2022, avente ad oggetto *“Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)”*, che impone ai soggetti del ciclo integrato di gestione dei rifiuti l'introduzione ed il rispetto di procedure e tempistiche finalizzate ad accrescere il livello della qualità del servizio relativo alla raccolta dei rifiuti. Il TQRIF aggiorna le indicazioni già introdotte con la precedente delibera ARERA n.444/2019 ed ha la finalità di armonizzare il servizio sul territorio nazionale, introducendo standard omogenei, con livelli minimi ed uniformi per le diverse gestioni effettuate sul territorio nazionale. I nuovi standard minimi tecnici e contrattuali, contenuti nel TQRIF, dovranno essere applicati a decorrere dal 1° gennaio 2023.

Con nota pec n. 19501 del 23/02/2022 indirizzata al C.B.R.A./C.A.V., il Servizio Gestione Tributi del Comune di Asti in qualità di gestore dell'attività *“Gestione tariffe e rapporti con gli utenti”* ha proposto, in questa prima fase, l'adozione dello schema di regolazione I (livello qualitativo minimo), riservandosi di adottare uno schema di regolazione superiore a seguito di una maggiore e più approfondita valutazione in futuro.

All'Ente territorialmente competente – ad oggi coincidente con il Consorzio C.B.R.A. per conto della Regione Piemonte – è stato assegnato il compito di adottare un'unica Carta dei servizi per il livello di qualità del Comune di Asti.

In data 23/12/2022 (prot. gen. n. 141224) il Consorzio C.B.R.A./E.T.C. ha trasmesso all'Ente e alla soc. A.S.P. SpA la proposta condivisa – testo in bozza – della Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'Ambito Tariffario "Comune di Asti", in ottemperanza alle prescrizioni dettate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

Al 31/12/2022 la stesura definitiva del testo è in fase di aggiornamento secondo le indicazioni dell'Authority ARERA, al fine dell'adozione di un'unica Carta entro il 31/12/2023.

Il Gestore A.S.P. SpA non applica ulteriori costi aggiuntivi ai servizi per gli utenti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio – controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità è il Settore Appalti e contratti a cui è preposta una Dirigente / Servizio contratti di servizio e cimiteri a cui è assegnata **una Posizione Organizzativa** area elevate qualificazioni; all'interno del predetto servizio è inserito l'Ufficio Igiene urbana cui è preposta **una unità dell'area istruttori**.

L'articolo 13 del contratto di servizio è specificatamente dedicato agli strumenti di controllo e monitoraggio tecnico-economico dell'esercizio con le previsioni di:

- il potere riconosciuto al comune di monitorare, la qualità del servizio attraverso **sopralluoghi, ispezioni e verifiche ecc., se necessario e/o opportuno anche mediante l'utilizzo di risorse esterne;**
- ai fini dell'attuazione del monitoraggio tecnico –economico, il GESTORE **fornisce annualmente al Comune una relazione sui risultati conseguiti** rispetto agli obiettivi e agli atti di indirizzo degli Obiettivi di miglioramento del livello di servizio, fornendo le informazioni di natura economico-gestionale dei servizi di igiene urbana secondo quanto stabilito nelle Schede di definizione tecnica dei servizi allegate al Contratto;
- l'obbligo per il GESTORE di **invio quadrimestrale al Comune**, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di chiusura di periodo, **di un report tecnico sull'andamento della spesa prevista relativo, ai servizi a misura “Fuori M.T.R”** - Servizi integrativi erogati per conto del Comune di Asti, nonché di **invio semestrale sull'andamento della spesa prevista relativo ai servizi soggetti a MTR – TARI e comunque in conformità alle norme ARERA ed indirizzi CBRA;**
- l'obbligo per il GESTORE di **trasmettere trimestralmente al Comune le segnalazioni ed i reclami** in merito ad eventuali disservizi e le conseguenti azioni intraprese, secondo quanto stabilito dalla Carta della Qualità dei servizi;
- l'obbligo per il GESTORE di **trasmettere trimestralmente al Comune la stima dei pesi delle tipologie di rifiuti non conferiti a GAIA** e il quadro riassuntivo trimestrale (tale dato verrà confermato appena disponibile);
- **l'obbligo per il GESTORE di fornire ogni informazione richiesta dal Comune** nell'esercizio delle funzioni di vigilanza, monitoraggio e controllo in ottemperanza degli obblighi previsti dalla legge o dal presente contratto.

CAPO V – IL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI del Regolamento controlli interni approvato dal Consiglio Comunale n.30 del 27.7.2020 in ordine al sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel prevede che l'Amministrazione, avvalendosi del Dirigente preposto alla cura dei rapporti con gli organismi partecipati e del/i Dirigente/i preposto/i alla redazione, gestione e controllo dei contratti di servizio stipulati con le società partecipate affidatarie dei servizi pubblici, in collaborazione con le società interessate definisce, ai sensi dell'art. 19, comma 5 T.U.S.P, preventivamente gli obiettivi gestionali, annuali e pluriennali, a cui devono tendere le società in argomento e gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati. Obiettivi e standard sono inseriti nel Documento Unico di programmazione
Dette società partecipate, che erogano servizi pubblici, dovranno redigere per ciascun servizio pubblico erogato una carta della qualità dei servizi

Alle suddette società soggette ai controlli sono richieste, secondo tempi e modalità da concordarsi, le previsioni in ordine all'andamento economico-finanziario e alle performance, oltre a **report semestrali sull'andamento della gestione**

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ASTI SERVIZI PUBBLICI SpA

- Codice Fiscale 01142420056
- Anno di costituzione 19/09/1995 (data di costituzione dell'Azienda Speciale, trasformata nel 2000 in Società per Azioni)
- Forma giuridica Società per azioni
- Capitale sociale al **29/05/2023** € 7.540.270
- Oggetto sociale (Documento n . T 537731744 estratto **dal Registro Imprese in data 23/11/2023**).

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI, ANCHE IN FORMA CONSORZIATA, DEI SERVIZI DESTINATI A RISPONDERE AD ESIGENZE PUBBLICHE, DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE.

2. LA SOCIETA' POTRA' QUINDI:

A) GESTIRE IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI CUI AL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., E ALLE LEGGI REGIONALI 24 MAGGIO 2012 N. 7, 20 GENNAIO 1997 N. 13 E S.M.I. E IL PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE DELLA REGIONE PIEMONTE, COMPRENSIVO SIA DELLA CAPTAZIONE, ADDUZIONE E TRATTAMENTO DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO, TECNOLOGICO, CIVILE E PRODUTTIVO, SIA DEL COLLETTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE, COMPRESO LO SPURGO, LA PULIZIA O IL MANTENIMENTO DI COLLETTORI E FOGNATURE, NONCHE' DEL TRATTAMENTO DEPURATIVO DELLE ACQUE REFLUE, DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E DEGLI IMPIANTI NECESSARI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO; B) GESTIRE I SERVIZI PER LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, COMPRESI SIA LO SPAZZAMENTO, LA PULIZIA E IL DISERBO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE ANCHE ADIBITE A VERDE, NONCHE' LA LORO EVENTUALE MANUTENZIONE, SIA LA RIMOZIONE NEVE, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE; C) GESTIRE I SERVIZI PER LA RACCOLTA, LO STOCCAGGIO E IL TRATTAMENTO, LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI ANCHE PERICOLOSI, COMPRESO IL SERVIZIO DI RICICLAGGIO DEGLI INERTI, REALIZZARE BONIFICHE AMBIENTALI NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

D) EROGARE I SERVIZI CONCERNENTI L'IGIENE E LA SALUBRITA' URBANA, COMPRESA LA DISINFESTAZIONE, LA DERATTIZZAZIONE, I TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI ED I TRATTAMENTI ANTIPOLVERE DI AREE E STRADE PUBBLICHE;

E) GESTIRE I SERVIZI DI DISTRIBUZIONE E DI EROGAZIONE DI GAS PER TUTTI GLI USI, INCLUSA L'AUTOTRAZIONE, COMPRENSIVI DELLA PRODUZIONE, DELL'ESTRAZIONE, DELL'ACQUISTO, DEL TRASPORTO E DEL TRATTAMENTO DELLO STESSO, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

F) GESTIRE I SERVIZI CONCERNENTI LA PRODUZIONE, IL TRASPORTO, LA DISTRIBUZIONE, L'ACQUISTO E LA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

G) REALIZZARE E GESTIRE IMPIANTI PER IL TELERAFFREDDAMENTO, IL TELERISCALDAMENTO E LA PRODUZIONE COMBINATA DI CALORE ED ENERGIA ELETTRICA, NONCHE' REALIZZARE E GESTIRE LE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL CALORE ED ENERGIA ELETTRICA PER TUTTI GLI USI;

H) GESTIRE I SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEI SISTEMI SEMAFORICI E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

I) GESTIRE SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO DI COSE E PERSONE SIA PER CONTO TERZI CHE PER CONTO PROPRIO, SERVIZI DI NOLEGGIO DA RIMESSA E OGNI ATTIVITA' COLLATERALE COMUNQUE CONNESSA, IVI INCLUSI I PARCHEGGI, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

L) PRESTARE SERVIZI DI RIMOZIONE FORZATA E DI BLOCCO DEI VEICOLI;

M) PRESTARE I SERVIZI DI MANUTENZIONE DI AUTOMEZZI;

N) GESTIRE SERVIZI DI INFORMAZIONE, TRASMESSIVI E DI CONTROLLO, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI ED OPERE NONCHE' LA MESSA A DISPOSIZIONE DI SPAZI PER LE AFFISSIONI, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICITA';

O) GESTIRE LE ATTIVITA' CIMITERIALI E FUNERARIE, COMPRESI IL TRASPORTO FUNEBRE, LA CREMAZIONE E OGNI ATTIVITA' PER L'AMPLIAMENTO, MODIFICA O COSTRUZIONE DI NUOVE STRUTTURE CIMITERIALI, NONCHE' LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI;

P) PRESTARE SERVIZI IN MATERIA DI RISPARMIO ENERGETICO, COMPRESA LA GESTIONE CALORE, LA GESTIONE DI IMPIANTI TERMICI E RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO;

Q) PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, COSTRUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E RINNOVO DI CENTRALI, IMPIANTI E RETI TECNOLOGICHE DI QUALSIASI TIPO;

R) ESEGUIRE LA PROGETTAZIONE, L'ATTUAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE E MANUTENZIONE DI OPERE PUBBLICHE E DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DI QUALSIASI TIPO;
S) GESTIRE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE TURISTICO;
T) GESTIRE ALTRI SERVIZI AMBIENTALI DI SUPPORTO E SERVIZI COMUNQUE CONNESSI ALL'ASSETTO DEL TERRITORIO;
U) PRESTARE SERVIZI DI BOLLETTAZIONE E RELATIVI INCASSI;
V) ATTIVITA' CULTURALI: GESTIRE STAGIONI TEATRALI, GESTIONE DEL TEATRO, ECC.;
W) GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI;
X) REALIZZARE E/O GESTIRE ATTREZZATURE DI SERVIZIO ALLA VIABILITA', IVI COMPRESI AREE E SPAZI DI PARCHEGGIO;
Z) GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E QUELLE DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE.

3. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI': FORNIRE LA CONSULENZA E L'ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, AD AZIENDE ED ENTI ANCHE ESTRANEI ALLA PROPRIA COMPAGINE SOCIALE, CHE OPERANO IN SETTORI SIMILI O COLLEGATI AL PROPRIO; - ASSUMERE COMMESSE CON ALTRI SOGGETTI PER ESERCITARE LE ATTIVITA' PREVISTE NEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE QUANDO CIO' SIA RITENUTO CONVENIENTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO; - PROVVEDERE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI, IMPRESE O ISTITUTI DI RICERCA A STUDI, INIZIATIVE, RICERCHE AL FINE DI PROMUOVERE E MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE TECNOLOGIE DEI SETTORI, IVI COMPRESA LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

4. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE ED ESERCITARE TUTTE LE ATTIVITA' E SERVIZI CONNESSI, AUSILIARI, STRUMENTALI, ACCESSORI O COMPLEMENTARI RISPETTO ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, COMPRESI I SERVIZI DI COMMERCIALIZZAZIONE E DI STUDIO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICITA'.

5. LA SOCIETA' POTRA' REALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA DIRETTAMENTE, IN CONCESSIONE, IN APPALTO O IN QUALSIASI ALTRA FORMA POTENDO ALTRESI' EFFETTUARE DETTE ATTIVITA' A SEGUITO DI RICHIESTA DI TERZI, SIANO ESSI ENTI PUBBLICI O PRIVATI ANCHE NON SOCI FATTA ECCEZIONE PER LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA LETTERA Z) DEL COMMA 2 CHE POTRANNO ESSERE GESTITE DIRETTAMENTE.

TUTTE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE REALIZZATE E GESTITE SENZA LIMITI TERRITORIALI.

6. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE, NON A FINE DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE, QUOTE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, SOCIETA', CONSORZI ED ENTI IN GENERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, SIA ITALIANE CHE ESTERE. LE SOCIETA' CONTROLLATE NON POSSONO, IN OGNI CASO, CREARE A LORO VOLTA ORGANISMI SOCIETARI, SENZA IL PREVIO CONSENSO DELLA PRESENTE SOCIETA'. LA SOCIETA' POTRA' ANCHE PARTECIPARE IN ASSOCIAZIONI, ANCHE TEMPORANEE, DI IMPRESE, ASSUMERE ED AFFIDARE LAVORI, APPALTI E SERVIZI, GESTIRE BENI, COMPLESSI DI BENI E STRUTTURE DI TERZI.

7. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI CARATTERE TECNICO, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIO, INCLUSA LA PRESTAZIONE E/O L'OTTENIMENTO DI GARANZIE REALI E PERSONALI, RITENUTE NECESSARIE ED UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'OGGETTO SOCIALE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. LA SOCIETA' NON POTRA' IN ALCUN CASO SVOLGERE ATTIVITA' RISERVATE ALLE ASSICURAZIONI, ALLE BANCHE O AD ALTRI INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA BANCARIA, CREDITIZIA E FINANZIARIA, O ATTIVITA' COMUNQUE DALLA LEGGE VIETATE.

- tipologia di partecipazione: Partecipazione diretta
- il Comune di Asti possiede n. 4.147.148 azioni (55 % del capitale sociale)
- Nord Ovest Servizi - NOS S.p.A. possiede n. 3.393.122 (45 % del capitale sociale)
- il valore nominale della quota di partecipazione del Comune al 31/12/2022 pari a € 4.147.148,00
- costo di acquisizione uguale;
- valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società 10.184.059,60
- il Comune nomina/designa tre membri del Consiglio di Amministrazione, di cui uno in qualità di Presidente; il Socio operativo di minoranza designa due membri, tra cui viene individuato l'Amministratore delegato della Società;
- il Comune nomina/ designa due componenti effettivi del Collegio Sindacale (uno dei quali assume le funzioni di Presidente) nonché un Sindaco supplente; il Socio operativo di minoranza designa un Sindaco effettivo e uno supplente;
- la società è riconducibile ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno 2022 COSTI		NOTE
costo pro capite cittadini n. 73.723 (residenti ISTAT al 31/12/2022)	€ 175,83	Costo pro capite – Aggregazione Consorzio di bacino dei rifiuti dell’astigiano / C.B.R.A. relativo all’anno 2021 (ultimo pubblicato) Fonte: ISPRA
costo complessivo	€ 13.572.452	Dati desunti da Esercizio 2022 - Schema di Conto Economico con integrale attribuzione alle attività dei costi (al netto delle componenti positive di reddito) relativi ai servizi comuni ed alle funzioni operative condivise, sito del Gestore al link: https://www.asp.asti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-di-esercizio/
costi di competenza del servizio diretti e indiretti	€ 11.863.238	Dati desunti da Esercizio 2022 - al link: https://www.asp.asti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-di-esercizio/
costi comuni	€ 1.709.214	Dati desunti da Esercizio 2022 - al link: https://www.asp.asti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-di-esercizio/

Anno 2022 RICAVI		NOTE
ricavi di competenza dal servizio	€ 15.436.824	Dati desunti da Esercizio 2022 - al link: https://www.asp.asti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-di-esercizio/
altri ricavi e proventi	€ 530.466	Dati desunti da Esercizio 2022 - e al link: https://www.asp.asti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-di-esercizio/
crediti maturati da Comune	€ 1.072.803,74	Dati desunti da Esercizio 2022 - al link: https://www.asp.asti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-di-esercizio/

investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	//	
piano degli investimenti compreso nel PEF	//	
ammortamenti	€ 566.488	Comprensivo di svalutazioni
finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione	//	
costo del debito	//	

Numero di personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: i servizi fanno a capo alla B.U. SERVIZI IGIENE URBANA di A.S.P. SpA

<i>Descrizione</i>	<i>alla data del 31/12/2022</i>	<i>Costo complessivo anno 2022</i> €
Sede direzionale	Corso Don Minzoni 86 – 14100 Asti (AT)	Dato desunto da Esercizio 2022 - Schema di Conto Economico con integrale attribuzione alle attività dei costi (al netto delle componenti positive di reddito) relativi ai servizi comuni ed alle funzioni operative condivise al link: https://www.asp.asti.it/societa-trasparente/bilanci/bilancio-di-esercizio/
Sede operativa	Via delle Corse 4 – 14100 Asti (AT)	
Dirigenti	n. 1	
Dipendenti totali di cui:	n. 154	
Impiegati	n. 11	
Addetti ai servizi ed operai	n. 143	

TERRITORIO SERVITO (CITTÀ DI ASTI):

<i>Descrizione</i>	<i>Alla data del 31/12/2022</i>
Residenti:	N° 73.723
Superficie:	km ² 151
Densità:	488,23 abitanti per km ²
Utenze domestiche	N° 34488
Utenze non domestiche	N° 4208

Utenze non domestiche che hanno conferito i rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico di raccolta (art. 198 comma 2bis D Lgs 152/2006 smi): nr. 4.

PEF 2022 – 2025

ANNO 2022 – conforme al metodo tariffario MTR-2 ed ai contenuti degli atti adottati da ARERA Del. 363/2021/R/RIF, validato con deliberazione dell'Assemblea consortile CBRA n. 8 del 07/06/2022.

Indici situazione economica-finanziaria

Il PEF viene validato con valori consuntivi dal C.B.R.A./ Ente territorialmente competente. Inoltre A.S.P. S.p.A. è una società multiservizi che adotta una contabilità unica, pertanto non risulta possibile estrapolare dallo stato patrimoniale, unico per tutti i servizi che l'azienda fornisce, dati finanziari e patrimoniali relativi al servizio cimiteriale. A tal proposito non sono stati calcolati l'indice di redditività del capitale proprio e l'indice di redditività del capitale investito; ragionamento diverso si è seguito per il leverage che, pur calcolato rapportando dati dell'azienda nel suo complesso, rimane comunque significativo

- **ROS - Return On Sale – pari a 19,21**
- **Indice di indebitamento** esprime l'incidenza dei mezzi di terzi rispetto ai mezzi propri (**leverage**) **3,40**

Importi fatturati e pagamenti

Importi stanziati dal Comune di Asti nel **bilancio di previsione 2022**:

- Capitolo 19050101 – per i servizi oggetto di metodologia M.T.R. ARERA
Imp. 715/0 € 10.959.807,00 IVA inclusa (stanziamento iniziale)
€ 237.994,00 IVA inclusa (incremento a seguito validazione PEF)

Importo da PEF validato con Del. dell'Assemblea consortile C.B.R.A. n. 8 del 07/06/2022

- Capitolo 19050100 — per i Servizi Fuori M.T.R.
Imp. 716/0 € 199.493,00 IVA inclusa

IMPORTI FATTURATI DAL GESTORE alla data del 31/12/2022 € 10.355.595,59

PAGAMENTI CORRISPOSTI AL GESTORE alla data del 31/12/2022 € 9.282.792,15

Alla data del 31/12/2022 il Comune di Asti, previa acquisizione di attestazione regolare svolgimento del servizio affidato e verifica report trimestrali/semestrali inviati dal Gestore A.S.P. SpA, ha pagato i seguenti corrispettivi:

1. Imp. 715/0 (Servizi in M.T.R.) totale mandati € 9.133.172,40
2. Imp. 716/0 (Servizi fuori M.T.R.) totale mandati € 149.619,75

CREDITO MATURATO DAL GESTORE alla data del 31/12/2022 €1.072.803,74

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il paragrafo riporta i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente.

Il servizio di gestione rifiuti rientra nei servizi pubblici locali di rilevanza economica di tipo “a rete”, servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

L'authority di settore è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (A.R.E.R.A.)

Come indicato alla lettera A) della presente relazione, ANAC ha pubblicato per i rifiuti Atti e indicatori ARERA e ART Art. 7 D. Lgs 201/2022 (con agg. nto OTTOBRE 2023).

La Delibera n. 15/2022/R/Rif, con cui la suddetta Authority di settore ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRif), prevede l'introduzione dal 01/01/2023 di un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati per quattro schemi regolatori, individuati dall'Ente territorialmente competente (ETC) in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni, determinato dall'ETC medesimo in ragione delle prestazioni previste nel/i Contratto/i di servizio e/o nella/e Carta/e della qualità vigenti.

La Delibera 15/2022/R/Rif, dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha individuato la seguente matrice regolatoria:

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA NO	QUALITÀ TECNICA SI
PREVISIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

Gli standard minimi di qualità in vigore dalla data del 01/01/2023 sono da adottarsi ad opera dei Gestori secondo il posizionamento individuato dall'Ente territorialmente competente (Etc-EgATO/C.B.R.A.) per ognuna delle gestioni nella matrice dei suddetti schemi regolatori definiti da A.R.E.R.A.), in base al livello effettivo di appartenenza, determinando obblighi di qualità che devono essere rispettati per tutto il periodo del Piano Economico finanziario (MTR-2 2002-2025). Il C.B.R.A./ATO Astigiano in qualità di EgATO alla luce degli approfondimenti condotti con il Comune di Asti e il Gestore A.S.P. SpA, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/2022 del 31/03/2022, ha approvato, in ottemperanza alla Delibera 15/2022/R/Rif dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (A.R.E.R.A.), per l'Ambito Tariffario "Comune di Asti" (corrispondente al Comune di Asti) lo **schema di qualità dei servizi** definito ai sensi della citata Deliberazione come "**minimo**", prescrivendo un riesame di tale attribuzione al fine di assegnare al medesimo Ambito Tariffario uno schema di "qualità dei servizi" definito come "intermedio", a partire dal 01/01/2024, verificato in allora che le mutate condizioni organizzative lo possano consentire.

Si richiama la deliberazione A.R.E.R.A. n.15/2022/R/Rif del 18/01/2022, avente ad oggetto "*Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)*", che ha previsto per i soggetti del ciclo integrato di gestione dei rifiuti l'introduzione ed il rispetto di procedure e tempistiche finalizzate ad accrescere il livello della qualità del servizio relativo alla raccolta dei rifiuti, con finalità di armonizzare il servizio sul territorio nazionale, introducendo standard omogenei, con livelli minimi ed uniformi per le diverse gestioni effettuate sul territorio nazionale, da adottarsi a decorrere dalla data del 01/01/2023.

Al 30/06/2023 la stesura definitiva del testo (di cui alla proposta condivisa con Ente e Gestore A.S.P. SpA della Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'Ambito Tariffario "Comune di Asti" e redatta "in bozza" dal Consorzio C.B.R.A./E.T.C.) è in fase di aggiornamento secondo le indicazioni dell'Authority ARERA, al fine dell'adozione di un'unica Carta entro il 31/12/2023.

Il Gestore del servizio A.S.P. SpA ha stabilito i seguenti obiettivi di miglioramento per il 2022, anche in relazione ai propri impegni contrattuali con il Comune di Asti (Contratto di Servizio):

AREA/ PROCESSO	INDICATORI (Descrizione)	OBIETTIVO 2022
SERVIZIO (SCHEDA CRT/2) (SCHEDA GRD/12)	RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI	Percentuale di servizio espletato puntualmente o recuperato entro il tempo massimo: 100% Percentuale di servizi non completati entro l'orario previsto: max 10%
	CONTENITORI SOSTITUITI	Percentuale di contenitori sostituiti entro 4 giorni pari ad almeno il 95%
	LAVAGGIO DEI CONTENITORI (CENTRO STORICO)	percentuale di contenitori lavati > dell' 80%
	LAVAGGIO DEI CONTENITORI (CONCENTRICO)	percentuale di contenitori lavati > dell' 90%
	LAVAGGIO DEI CONTENITORI (FRAZIONI)	percentuale di contenitori lavati

		> dell' 90%
SERVIZIO (SCHEDA CRD/2)	RITIRO INGOMBRANTI	Tempio medio di attesa per ritiro < 7 gg lavorativi
SERVIZIO (SCHEDA CRT/3)	TEMPO MEDIO DI RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI A SEGUITO DI SEGNALAZIONE	Entro 5 gg lavorativi
SERVIZIO (SCHEDA CLS/1)	SPAZZAMENTO	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3
SERVIZIO (SCHEDA CLS/3)	LAVAGGIO STRADE - TASSO DI COPERTURA DEL SERVIZIO	100%
SERVIZIO (SCHEDA CRD/9)	GESTIONE DEI CESTINI STRADALI	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3
SERVIZIO (SCHEDA CRD/9)	PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI AREE MERCATALI	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3
SERVIZIO (SCHEDA FT/1)	DISERBO	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3
SERVIZIO (SCHEDA FT/2)	GABINETTI	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3
ECOCENTRO (SCHEDA CRD/12)	ERRATI CONFERIMENTI (utenze domestiche e non domestiche)	INFERIORE 10/ANNO
CONTROLLI AMBIENTALI	VIOLAZIONI ACCERTATE	MAGGIORE DI 200/ANNO
PROCESSI RELATIVI AL CLIENTE	PREVENTIVI redatti entro 3 gg lavorativi (percentuale)	99%
	PREVENTIVI ACCETTATI	90% tolleranza +/- 5%
NON EFFICIENZA	RILIEVI DA VERIFICHE INTERNE (AC e AP)	INFERIORE 5/ANNO
	SANZIONI PERVENUTE DAL CBRA	ZERO
SGQ	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE CON RIDUZIONE RILIEVI RINA	Inferiore 5/anno
RECLAMI	RECLAMI TOTALI PERTINENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI I.U.	INFERIORE 350/ANNO
	TEMPO MEDIO DI GESTIONE DEI RECLAMI	INFERIORE 15/GIORNI
	RECLAMI PERTINENTI TOTALI RELATIVI ALLO SPORTELLO I.U.	INFERIORE 10/ANNO
	RECLAMI PERTINENTI TOTALI RELATIVI ALL'ECOCENTRO	INFERIORE 5/ANNO

In riferimento agli Indicatori assegnati con il Bilancio 2022, i risultati conseguiti dal gestore Asp al 31/12/2022, sono stati i seguenti:

AREA/ PROCESSO	INDICATORI (Descrizione)	OBBIETTIVO 2022	FREQUENZA REGISTRAZIONE E MONITORAGGIO	DATA PREFISSATA RAGGIUNGIMENTO	INDICATORE/ RISULTATO 2022	RAGGIUNGI- MENTO SI/NO	AZIONI DA INTRAPRENDERE
SERVIZIO (SCHEDA CRT/2) (SCHEDA CRD/12)	RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI	Percentuale di servizio espletato puntualmente o recuperato entro il tempo massimo: 100%	MENSILE	31/12/2022	100,00%	SI	
		Percentuale di servizi non completati entro l'orario previsto: max 10%	MENSILE	31/12/2022	12,38%	NO	Pianta organica in corso di completamento
	CONTENITORI SOSTITUITI	Percentuale di contenitori sostituiti entro 4 giorni pari ad almeno il 95%	MENSILE	31/12/2022	100,00%	SI	
	LAVAGGIO DEI CONTENITORI (CENTRO STORICO)	percentuale di contenitori lavati > dell' 80%	TRIMESTRALE	31/12/2022	82,00%	SI	
	LAVAGGIO DEI CONTENITORI (CONCENTRICO)	percentuale di contenitori lavati > dell' 90%	TRIMESTRALE	31/12/2022	91,00%	SI	
LAVAGGIO DEI CONTENITORI (FRAZIONI)	percentuale di contenitori lavati > dell' 90%	TRIMESTRALE	31/12/2022	58,00%	NO		
SERVIZIO (SCHEDA CRD/2)	RITIRO INGOMBRANTI	Tempo medio di attesa per ritiro < 7 gg lavorativi	MENSILE	31/12/2022	12,00	NO	L'alto numero di richieste non permette di rispettare i tempi
SERVIZIO (SCHEDA CRT/3)	TEMPO MEDIO DI RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI A SEGUITO DI SEGNALAZIONE	Entro 5 gg lavorativi	MENSILE	31/12/2022	1,56	SI	
SERVIZIO (SCHEDA CLS/3)	SPAZZAMENTO	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3	MENSILE	31/12/2022	3,00	SI	
SERVIZIO (SCHEDA CLS/3)	LAVAGGIO STRADE - TASSO DI COPERTURA DEL SERVIZIO	100%	MENSILE	31/12/2022	100,00%	SI	
SERVIZIO (SCHEDA CRD/9)	GESTIONE DEI CESTINI STRADALI	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3	MENSILE	31/12/2022	3,08	SI	
SERVIZIO (SCHEDA CRD/9)	PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI AREE MERCATALI	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3	MENSILE	31/12/2022	3,17	SI	
SERVIZIO	DISERBO	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3	MENSILE	31/12/2022	3,04	SI	
SERVIZIO	GABINETTI	PARAMETRO DA 1 A 4, OBIETTIVO 3	MENSILE	31/12/2022	3,10	SI	
ECOCENTRO (SCHEDA CRD/12)	ERRATI CONFERIMENTI (utenze domestiche e non domestiche)	INFERIORE 10/ANNO	MENSILE	31/12/2022	0	SI	
CONTROLLI AMBIENTALI	VIOLAZIONI ACCERTATE	MAGGIORE DI 200/ANNO	MENSILE	31/12/2022	132,00	NO	A parità di controlli sono diminuite le violazioni
PROCESSI RELATIVI AL CLIENTE	PREVENTIVI redatti entro 3 gg lavorativi (percentuale)	99%	MENSILE	31/12/2022	100,00%	SI	
	PREVENTIVI ACCETTATI	90% tolleranza +/- 5%	MENSILE	31/12/2022	58,00%	NO	Istituita una nuova funzione organizzativa
NON EFFICIENZA	RILIEVI DA VERIFICHE INTERNE (AC e AP)	INFERIORE 5/ANNO	MENSILE	31/12/2022	0	SI	
	SANZIONI PERVENUTE DAL CBRA	ZERO	ANNUALE	31/12/2022	0	SI	
SGQ	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE CON RIDUZIONE	Inferiore 5/anno	ANNUALE	31/12/2022	1	SI	
RECLAMI	RECLAMI TOTALI PERTINENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI I.U.	INFERIORE 350/ANNO	MENSILE	31/12/2022	119,00	SI	
	TEMPO MEDIO DI GESTIONE DEI RECLAMI	INFERIORE 15/GIORNI	MENSILE	31/12/2022	13,39	SI	
	RECLAMI PERTINENTI TOTALI RELATIVI ALLO SPORTELLO I.U.	INFERIORE 10/ANNO	MENSILE	31/12/2022	0	SI	
	RECLAMI PERTINENTI TOTALI RELATIVI ALL'ECOCENTRO	INFERIORE 5/ANNO	MENSILE	31/12/2022	2	SI	

OBBIETTIVI 2022

- Schede tecnico – operative di servizio

Rispetto degli standard di qualità definiti dalle vigenti schede del Contratto di servizio.

- Centro di raccolta comunale “ECOCENTRO”

Verifica della puntuale applicazione delle modalità operative dell’Ecocentro comunale da parte degli operatori addetti.

PIANO NAZIONALE RISPRESA E RESILIENZA – PNRR

Avviso M2C 1.1 Linea A – Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani (Decreto MiTE 28/09/2021 n. 396)

Il Gestore A.S.P. SpA fino al 31/12/2022 titolare di concessione amministrativa gratuita dell’Econcentro, in virtù della Convenzione siglata tra le Parti (D.C.C. n. 100 del 29/10/2002 con la quale è stata affidata ad A.S.P., in concessione ad uso gratuito, un’area di proprietà comunale situata in via Ceca, angolo via del Lavoro, per 20 anni, dal 25.11.2002 al 24.11.2022, per la realizzazione di una stazione ecologica di conferimento – D.D. n. 2446 del 25/11/2002 con la quale è stato approvato l’atto di concessione amministrativa con contestuale sottoscrizione dell’atto stesso) aveva già elaborato un progetto coerente con l’obiettivo della suddetta misura PNRR.

In base alle prescrizioni del suddetto avviso, in presenza di EGATO operativo, questi è l’unico soggetto titolato alla presentazione della proposta per accesso al finanziamento sulla base delle determinazioni di commissione valutatrice appositamente costituita.

Il C.B.R.A. qualificato EGATO operativo ha presentato domanda nella primavera del 2022. cittadino, evitando altresì anomalie/problematiche di tipo igienico-sanitario.

RACCOLTA DIFFERENZIATA SPERIMENTALE (VERTICALI) SCHEDE CRD/S

- Raccolta di prossimità

Già dall'anno 2017 l'Amministrazione comunale, in collaborazione con il Gestore A.S.P. S.p.A. ha adottato il concetto di prossimità effettuando una sperimentazione "Progetto pilota", relativa al passaggio da raccolta porta a porta con sacco individuale a campana stradale dei rifiuti multi materiale (plastica e lattine) in n. 2 zone del concentrico cittadino, con modalità appunto di raccolta di prossimità consistente in creazione di isole costituite da campane per la raccolta del multi materiale (plastica/metallo) e del vetro, con affiancamento delle campane pari modello per la raccolta della carta.

In data 26/10/2021 (prot. gen. n. 109075) il Gestore ha presentato la nota di aggiornamento dello Studio di fattibilità per gli anni 2021 – 2023 in merito all'introduzione di nuove modalità della raccolta differenziata, per il passaggio della raccolta da condominiale "Porta a porta" a domiciliare familiare e con campane stradali a sollevamento verticale, ad accessi controllati nel concentrico cittadino ed aree limitrofe, e predisposizione per la tassa puntuale, che è stato oggetto di valutazione da parte del Settore Patrimonio ambiente e reti – vedi DGC n. 418 del 23/11/2021 con cui è stato dato mandato al Dirigente del settore PAR e al Gestore di adottare tutti gli atti necessari perché sia sottoposta alla Giunta la progettazione esecutiva dell'intervento, comprensiva del cronoprogramma esecutivo degli investimenti necessari e correlati benefici fiscali nonché delle campagne formative ed informative necessarie. La suddetta progettazione esecutiva ha subito un'interruzione in virtù del termine mandato dell'amministrazione in carica e successive elezioni amministrative svoltesi nel mese di giugno 2022.

In data 11/11/2022 (prot. gen. n. 122518) il Gestore ha presentato la progettazione di livello esecutivo, con relativa nota di aggiornamento, per la successiva approvazione definitiva con deliberazione di Giunta comunale e concreta attuazione.

CUSTOMER SATISFACTION

Con nota del 01/08/2022, la soc. A.S.P. ha comunicato all'Ente l'intenzione di avviare l'indagine di soddisfazione clienti sia ai sensi del paragrafo 9.1.2. della Norma UNI EN ISO 9001:2015 sia ai sensi del vigente Contratto di servizio Igiene Urbana.

L'indagine è stata effettuata con la metodologia dell'intervista sul campo al fine di conoscere l'opinione di utenti rappresentativi di ogni fascia di età, occupazione ed area di residenza, unitamente alla metodologia di indagine on line.

L'indagine è stata avviata a partire dal 22/09/2022 sul sito internet aziendale di A.S.P. SpA e sul campo con interviste face-to-face svoltesi nel mese di ottobre, nei gg di mercoledì e sabato per nr. 4 settimane in Piazza Alfieri, presso alcuni fermate dei bus e presso il Cimitero della Città di Asti, unitamente alla pubblicazione dei questionari on line sul sito istituzionale del Gestore.

I risultati sono stati pubblicati nel report di sostenibilità cd. Bilancio di sostenibilità e presi in considerazione nella valutazione delle strategie e degli investimenti aziendali futuri.

Gli esiti dell'indagine condotta hanno evidenziato un giudizio complessivo del Servizio di Igiene urbana che si attesta su una media pari al 7,7.

Rispetto all'indagine di Customer Satisfaction condotta nel 2021 (media complessiva del campione intervistato era pari a 7,8) la BU Igiene Urbana presenta un valore complessivo stabile.

Reclami gestiti dal Gestore dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Per quanto previsto dal vigente contratto di servizio (art. 13) il Gestore è obbligato a trasmettere trimestralmente al Comune le segnalazioni ed i reclami in merito ad eventuali disservizi e le conseguenti azioni intraprese, secondo quanto stabilito dalla Carta di Qualità dei servizi.

Ticket inseriti: nr. 397 (I trim.) nr. 385 (II trim.) nr. 451 (III trim.) nr. 383 (IV trim.)

Modalità di acquisizione ticket:

	<i>I trim.</i>	<i>II trim.</i>	<i>III trim.</i>	<i>IV trim.</i>
App (compresa App Junker)	147	124	150	145
Telefono (0141/434612)	182	194	245	184
E – mail	51	35	44	43
Form sito web	0	9	1	2
Facebook	12	12	7	5
Pec	3	6	2	4
Rassegna stampa	2	4	1	0
Altro	0	1	1	0

Tempi di gestione:

I trimestre

NUMERO	TEMPI (giorni di calendario)			
	Media esecuzione totale (gg)	Media operatore (gg)	Media dirigente (gg)	Media ufficio reclami (gg)
397/397	9,43	1,21	7,42	0,65

II trimestre

NUMERO	TEMPI (giorni di calendario)			
	Media esecuzione totale (gg)	Media operatore (gg)	Media dirigente (gg)	Media ufficio reclami (gg)
385/385	15,40	1,33	11,54	2,53

III trimestre

NUMERO	TEMPI (giorni di calendario)			
	Media esecuzione totale (gg)	Media operatore (gg)	Media dirigente (gg)	Media ufficio reclami (gg)
451/451	13,94	1,73	10,76	1,44

IV trimestre

NUMERO	TEMPI (giorni di calendario)			
	Media esecuzione totale (gg)	Media operatore (gg)	Media dirigente (gg)	Media ufficio reclami (gg)
383/383	13,32	2,62	9,60	1,09

Il tempo è calcolato dalla data di apertura del ticket alla data di risposta all'utente da parte dell'ufficio reclami.

Per motivi tecnici la "media esecuzione totale" potrebbe non corrispondere esattamente alla somma delle medie parziali.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

All'articolo 18 del contratto di servizio sono riportati gli obblighi contrattuali assunti che dettagliatamente originano penalità (art. 1382 c.c.), ferme le altre forme di responsabilità allo stesso addebitate:

N.	Obbligo contrattuale inadempito	Articolo	Importo penale	Importo penale in caso reiterato inadempimento
1	Mancata raccolta dei rifiuti, secondo la frequenza minima stabilita del punto di raccolta (valido per tutte le tipologie di raccolta).	Art. 2 Scheda All. 1 e ss.	€ 100,00 per ogni turno di raccolta saltato	Raddoppio
2	Mancata sostituzione o manutenzione dei contenitori, cassonetti e/o campane, secondo la tempistica minima stabilita o concordata.	Art. 2 Premesse Scheda All. 1	€ 5,00 per ogni utenza non servita nei termini	Raddoppio
3	Mancato lavaggio e/o disinfezione dei contenitori, secondo il relativo calendario (valido per tutte le tipologie di raccolta)	Art. 2 Scheda All.1	€ 100,00 per ogni turno di lavaggio saltato	Raddoppio
4	Mancata rimozione dei rifiuti abbandonati accanto ai contenitori o presso area soggetta ad abbandono,	Art. 2 Scheda C3	€ 50,00 per ogni punto di raccolta o area	Raddoppio
5	Mancato spazzamento secondo la frequenza minima stabilita (valido per tutti gli interventi di igiene del suolo)	Art. 2 Scheda B1	€ 100,00 per ogni zona di lavoro verificata	Raddoppio
6	Mancato lavaggio delle strade e/o aree e/o sedimi soggette/i a lavaggio	Art. 2 Scheda B2	€ 100,00 per ogni richiesta non evasa nei termini	Raddoppio
7	Mancata disinfezione di aree particolari	Art. 2	€ 50,00 per ogni richiesta non evasa	Raddoppio
8	Mancato lavaggio e/o disinfezione dei servizi igienici pubblici secondo il relativo calendario.	Art. 2 Scheda F2	€ 50,00 per ogni servizio saltato	Raddoppio
9	Mancata raccolta stagionale delle foglie	Art. 2 Scheda C5	€ 50,00 per ogni passaggio non effettuato	Raddoppio
10	Mancato svotamento dei cestini stradali, secondo il relativo calendario	Art. 2 Scheda B3	€ 2,00 per ogni cestino o contenitore soggetto a svuotamento	Raddoppio
11	Mancata emanazione o aggiornamento della Carta di Qualità dei Servizi nel termine stabilito dall'art. 16 del contratto o, in difetto di termine nell'art. 16 citato, nel termine di 60 (trenta) giorni dalla data in cui emerge la necessità di aggiornamento della Carta.	Art. 16	€ 1000,00	N.P.

Per ogni casistica qui non ricompresa si fa riferimento alla norma UNI 11664 – parte 2 e 3. Il valore totale delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore annuo del contratto per ciascun anno di attività. In caso di reiterata violazione degli obblighi contrattuali le relative penali sono aumentate nella misura indicata nella succitata tabella.

Nell'anno 2022 è stata avviata **n. 1 contestazione al Gestore** per inadempimento servizio di cui alla scheda contrattuale FT/4 *Accalappiamento animali randagi*, con applicazione di nr. 1 sanzione di importo pari ad € 100,00.

6. VINCOLI

Per le operazioni di gestione dei rifiuti urbani sono vincolanti i seguenti provvedimenti:

- Regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani
- Regolamento comunale per l'effettuazione del compostaggio domestico e autocompostaggio
- Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI)

Emergenza sanitaria da SARS CoV-2

Il servizio è stato regolarmente svolto dal Gestore per tutto il periodo interessato (01/01/2022 – 31/12/2022).

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'elevato numero di ticket gestiti evidenzia un fisiologica situazione di non ottimale soddisfazione a livello di servizio raccolta

La situazione dei mezzi e attrezzature può definirsi solo abbastanza soddisfacente

Le prospettive: la *governance* regionale in materia di rifiuti urbani attuata con LR. Piemonte 10 gennaio 2018, n 1 e dalla recente L.R. Piemonte 03 febbraio 2021, n 4 rispetto all'organizzazione delle funzioni di ambito regionale, prevede che i Consorzi di Area Vasta, la Città di Torino, la Città Metropolitana di Torino e le Province esercitino in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani attraverso un'apposita Conferenza d'Ambito. L'Autorità di Ambito ATO Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano C.B.R.A. svolge funzioni di Ente territorialmente competente (ETC) quale Ente di Governo dell'Ambito di cui alla Deliberazione A.R.E.R.A. 03 agosto 2021, n, 363/2021/R/RIF.

Si ritiene pertanto che per una piena compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa debba essere attuato il trasferimento della titolarità del contratto di servizio in capo all'ETC in modo da realizzare pienamente la politica di bacino richiesta dalla legge regionale;



COMUNE DI ASTI
SETTORE APPALTI E CONTRATTI

SERVIZIO
**GESTIONE DEL SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO SU SUOLO PUBBLICO E IN
STRUTTURE DEDICATE**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il D. lgs. 285/92 Nuovo codice della strada reca all'art 7 che i Comuni possono stabilire aree nelle quali è autorizzato il parcheggio dei veicoli, e stabilire, previa deliberazione della giunta, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe in conformità alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Con DGC 179/2020 è stato adottato come atto pianificatorio il Piano Urbano del Traffico (PUT) della Città di Asti, che tratta il tema della sosta al capitolo 8.

Il servizio di Sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate confluisce nel decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 20, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", approvato dal Consiglio dei Ministri il 16 dicembre u.s. è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2022.

Il provvedimento, entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è attuativo della delega di cui all'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021) e detta la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale prestati a livello locale.

I principi generali del servizio pubblico locale (Art. 3) a cui deve conformarsi un servizio pubblico locale di interesse economico rispondono a principi di concorrenza, sussidiarietà, anche orizzontale, efficienza nella gestione, efficacia nella soddisfazione dei bisogni dei cittadini, sviluppo sostenibile, produzione di servizi quantitativamente e qualitativamente adeguati, applicazione di tariffe orientate a costi efficienti, promozione di investimenti in innovazione tecnologica, proporzionalità e adeguatezza della durata, trasparenza sulle scelte compiute dalle amministrazioni e sui risultati delle gestioni.

Con decreto direttoriale MIMIT i parcheggi sono stati individuati tra gli altri come servizi pubblici locali non a rete, per i quali non opera un'autorità di regolazione, stabilendo come previsto all'articolo 8 del Dlgs 201/22 gli indicatori di qualità e lo schema tipo di piano economico-finanziario, rispetto ai quali operare la ricognizione e successivamente verifica e monitoraggio.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI ALLA MOBILITA'

CIG: 11446291BB

Disciplinare tecnico per la regolamentazione dei servizi attinenti alla sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate – Allegato 3

Oggetto (sintetica descrizione del servizio)

Beni concessi in uso NON esclusivo	
Piazza De Andrè	Parcheggio
Via Natta	Parcheggio
Via Guttuari	Parcheggio
Via Comentina	Parcheggio

Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

La sosta a pagamento, unitamente a Trasporto pubblico locale e rimozione forzata, sono stati affidati quali servizi di mobilità integrata in esito alla gara a doppio oggetto anno 2001 con contratto stipulato in data 26/06/2002.

Con DCC n. 52 del 22.7.2004 avente ad oggetto “Sistema integrato dei servizi alla Mobilità (Trasporto Pubblico Locale, Movicentro, Sosta a pagamento). Indirizzi programmatici” si prevedeva tra l’altro che i Contratti di servizio TPL, Movicentro, Sosta a pagamento e Rimozione forzata, dovessero avere una visione sinergica, al fine di tendere al complessivo equilibrio dell’intero sistema integrato dei servizi alla Mobilità, equilibrio da intendersi dal punto di vista gestionale, economico e finanziario.

In data 15/9/2021 con rep. contr. n. 314 è stato sottoscritto dalle parti Comune di Asti e ASP S.p.A., per la durata di trentasei mesi, il nuovo contratto di Servizio per la regolamentazione del sistema integrato dei servizi alla Mobilità con decorrenza dalla data di sottoscrizione suddetta e fino al 14/9/2024. Lo stesso è stato integrato con successivo addendum rep contr. 456 del 18/11/2022 che ne ha esteso la durata fino al 31/12/2027.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

Il valore complessivo su base annua per l’esercizio 2022 è pari ad € 830.450, quale risultato ante imposte.

Si applicano le seguenti disposizioni contrattuali:

- a) riconoscimento al Gestore di tutti i proventi provenienti dalla gestione della sosta su strada e dai parcheggi in struttura e dalle penali da controllo della sosta dei veicoli e delle altre attività affini o complementari che il gestore intenderà attivare;
- b) a fronte dei suddetti proventi il Gestore corrisponde al Comune un canone annuo onnicomprensivo così determinato:
 - fino alla soglia minima dei ricavi da sosta a pagamento, pari a euro 1.750.000 (IVA esclusa): 15% dei ricavi fino al 31/12/2022 – 20% dei ricavi dal 1/1/2023;
 - oltre la soglia minima dei ricavi da sosta a pagamento, per la parte eccedente euro 1.750.000: 75% dei ricavi fino al 31/12/2022 – 80% dei ricavi dal 1/1/2023.

Le parti hanno approvato un meccanismo incentivante dell’efficacia del servizio di controllo della sosta a pagamento, secondo il quale è riconosciuta una premialità pari a € 30.000 al miglioramento del 5% rispetto all’anno 2020 del rapporto tra i ricavi da sanzioni al netto delle spese postali ed il costo del personale addetto.

Criteri tariffari

Le tariffe di sosta a pagamento sono differenziate per zona blu e zona di corona rivolte a rendere agevole l’accesso pedonale al Centro storico soggetto a regime di Z.T.L.

Presentano diversi livelli di regolamentazione e tariffazione, ovvero:

- Zona a tariffazione media per zona blu (€ 1,20/ora)
- Zona a tariffazione medio-alta per zone di corona (€ 1,50/ora)

La sosta “a tariffazione media” è rivolta al soddisfacimento delle seguenti tipologie di domanda di sosta:

- domanda di sosta pendolare di media-lunga durata
- domanda di sosta a rotazione, ad esempio per acquisti e servizi
- domanda di sosta dei residenti: essa deve essere soddisfatta in prossimità delle abitazioni, al fine di ridurre al minimo i percorsi iniziali e/o terminali degli spostamenti.

La sosta “a tariffazione medio-alta”, ovvero quella sosta rivolta al soddisfacimento delle seguenti tipologie di domanda di sosta:

- domanda di sosta a rotazione, ad esempio per acquisti e servizi
- domanda di sosta lavorativa di breve durata: per soste lavorative in centro città di breve durata.

L’articolo 7 bis del contratto di servizio – All. 3 Disciplinare tecnico per la regolamentazione dei servizi attinenti alla sosta a pagamento su suolo pubblico e in struttura, rubricato Tariffe elenca la seguente disciplina:

- il Gestore applica le tariffe approvate dal Consiglio Comunale di Asti, fatto salvo i casi in cui la normativa nazionale e/o regionale prevalga sugli atti comunali.
- il Gestore con atto motivato può proporre al Comune, nei termini previsti dalla normativa vigente per la deliberazione da parte del Consiglio Comunale della politica tariffaria dell’Ente, la revisione delle tariffe della sosta a pagamento. La proposta, non vincolante, sarà soggetta alla valutazione dell’Ente che assumerà il relativo provvedimento.
- il Gestore nella sua qualità di affidatario del servizio trasporto pubblico locale, ha la facoltà di proporre al Comune nuove forme di titoli di sosta, coerenti con la politica tariffaria definita e con l’andamento della domanda di trasporto
- in ogni caso il livello delle tariffe costituisce elemento di valutazione complessiva essenziale dell’equilibrio economico-finanziario del contratto.

Le tariffe dei parcheggi approvate con DCC 52 del 9/12/2021 sono le seguenti:

TABELLA 6						
SOSTA A PAGAMENTO - Gestore ASP	Tariffe 2017	Tariffe 2018	Tariffe 2019	Tariffe 2020	Tariffe 2021	TARIFFE 2022
tariffa oraria	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
tariffa oraria corona	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
tariffa oraria neos normale	diversa formulazione	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
tariffa oraria neos corona	diversa formulazione	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
voucher ztm (durata 1 ora)	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
voucher corona (durata 1 h)	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
Parcheggio + biglietto giornaliero bus	5,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Abbonamento annuale Asta non residenti	200,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Abbonamento annuale Zonale non residenti	150,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Abbonamento annuale residenti ZTL/ZTM 1° auto		150,00	150,00	100,00	100,00	100,00
Abbonamento annuale residenti ZTL 1° e 2° auto	60,00	diversa formulazione vedasi punto preced.				
Abbonamento annuale zonale residenti ZTM 1° e 2° auto	60,00	diversa formulazione vedasi punto preced.				
Mensile BunPat	20,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Mensile Tuttocompreso	35,00	0*	0*	0*	0*	0*
Mensile Mattino	15,00	0*	0*	0*	0*	0*
Mercato (max 6ore nei giorni mercoledì - sabato)	2,50	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

* soppressione titolo

Le attuali tariffe sono consultabili ai link

<https://www.asp.asti.it/trasporti-e-mobilita/sosta-a-pagamento/>

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Obblighi di investimenti

Il Gestore per l’effettuazione del servizio di gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico deve:

acquisire ed installare i parcometri e tutte le attrezzature di controllo della sosta, anche eventuali impianti a sbarre, nonché realizzare/manutenere la segnaletica stradale orizzontale e verticale di pertinenza della sosta tariffata. Le nuove attrezzature dovranno essere dotate di unità computerizzate atte a memorizzare e stampare dati a fini statistici e contabili, registrando le transazioni effettuate nonché l’entità degli incassi, così da consentire analisi statistiche sull’utilizzo

delle aree di sosta interessate ed il pieno riscontro degli importi incassati.

Alla scadenza del contratto e della relativa gestione, i beni concessi in uso al Gestore saranno resi al comune gratuitamente così come le opere, le strutture e attrezzature installate dallo stesso (parcometri), fatto salvo il riconoscimento al medesimo Gestore del valore residuo degli investimenti non ancora ammortizzati

In ordine alla qualità dei servizi è inserito nel contratto di servizio l'articolo 12 (Parte generale), rubricato Politica della qualità dei servizi- che dispone:

- 12.1 Il Gestore si impegna per le attività oggetto del presente contratto, a garantire standard di qualità, sociali e ambientali, servizi, procedure e strumenti di livello non inferiore a quanto indicato nei Disciplinari Tecnici uniti al presente contratto, perseguendo la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dai clienti-utenti.
- 12.2 Il Gestore si impegna, altresì, a porre in essere ogni azione di miglioramento dei servizi oggetto di contratto e a mettere in atto politiche aziendali tese al miglioramento continuo della qualità dei servizi, nel rispetto ed in osservanza anche di quanto previsto dalla "Carta della Mobilità".
- 12.3 La valutazione sui livelli di qualità percepita verrà effettuata anche attraverso il monitoraggio dell'utenza da parte del Gestore, con modalità da definirsi in sede di Comitato, ferma restando la facoltà dell'amministrazione di promuovere autonome verifiche in tal senso.

Il successivo articolo 13, rubricato Carta della qualità dei servizi e carta della qualità, contempla inoltre:

13.1 Nel rispetto dell'art. 2, comma 461 della L. 244/07, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, si prevede espressamente:

a) l'obbligo per il gestore di emanare la carta dei servizi, da redigere e pubblicizzare, in conformità alla normativa vigente ed ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recanti gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza;

b) l'obbligo che sia periodicamente verificata, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi, con cadenza triennale, del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito;

c) previsione di un sistema di monitoraggio permanente nel rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito dalla Carta dei servizi, svolto sotto la diretta responsabilità dell'ente locale, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori ed aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale al gestore del servizio, sia alle associazioni dei consumatori;

d) istituzione di una sessione triennale di verifica del funzionamento del servizio, tra ente locale, gestore ed associazioni dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini;

e) il Gestore si obbliga affinché le attività di cui al punto b) e c) siano finanziate con un prelievo a carico del soggetto gestore del servizio, predeterminato per l'intera durata del contratto stesso in una somma pari allo 0,05% dell'importo annuale del trasferimento regionale tramite AMP.

13.2 Il Gestore è tenuto a garantire gli standard di qualità indicati nella Carta della Qualità dei Servizi, con espresso riferimento a regolarità ed affidabilità dei servizi, puntualità delle singole

corse, comunicazioni all'utenza, rispetto dell'ambiente, a garantire l'accesso alle persone con mobilità ridotta.

L'articolo 7 quater dell'All. 3 Disciplinare tecnico per la regolamentazione dei servizi attinenti alla sosta a pagamento, rubricato Carta della Qualità dei servizi - Parte speciale, prevede con riferimento all'anno iniziale del contratto i seguenti parametri di qualità riferiti ai seguenti elementi:

	tipologia	unità di misura	atteso 2020	effettivo 2020	atteso 2021	modalità di rilevazione
FUNZIONALITA' E ACCESSIBILITA'						
1	Guasti parcometri	n. guasti parcometri/totale parcometri	1,77	154/87= 1,77	1,77	rilevazione
2	Manutenzione parcometri	Interventi manutenzione entro il giorno dal guasto/totale dei guasti	100%	100%	100%	rilevazione
LIVELLO DI SERVIZIO						
3	APP per acquisto titoli sosta	APP attiva	si	si	Si	rilevazione
4	Sito internet per acquisto titoli di sosta	Sito attivo	si	si	Si	rilevazione
5	Rivendite per acquisto titoli di sosta	n. rivendite titoli di sosta/totale posti auto	0,020	0,020	0,020	conteggio
6	Numero parcometri	n. parcometri/totale posti auto	0,023	0,023	0,023	conteggio
INFORMAZIONI AI CLIENTI E ACCESSIBILITA' COMMERCIALE/SERVIZI AGGIUNTIVI						
7	Segnaletica	Segnaletica tempestivamente aggiornata (zona, tariffa, orari, indicazione parcheggio incustodito)	si	si	Si	rilevazione
8	Evidenza del sito internet/numero ufficio informazioni/numero gestione reclami ai parcometri	Parcometri con evidenza del sito internet/numero ufficio informazioni/numero gestione reclami su totale parcometri	100%	100%	100%	conteggio
9	Sito web con aggiornamento tempestivo	Si/No	si	si	Si	rilevazione
10	Call center	Si/No	si	si	Si	rilevazione
11	Customer satisfaction	Attività di customer satisfaction annuale	si	no causa Covid	Si	rilevazione
12	Soddisfazione dell'utente	Livello medio di soddisfazione dell'utente	7,5	Non rilevato	7,5	sondaggio

RECLAMI						
13	Classificazione e trattamento reclami	Si/No	si	si	Si	rilevazione
14	Reclami annui	N. di reclami/anno	5	1	5	rilevazione
15	Tempi di risposta	Tempi medi risposta reclami scritti (tempo max risposta 30 giorni)	15 gg	1 gg	15gg	rilevazione

La Carta di qualità dei servizi Mobilità, tra cui la sosta a pagamento, divenuta definitiva è stata pubblicata su sito del Gestore sul sito del Comune di Asti ai seguenti indirizzi:

https://www.asp.asti.it/wp-content/uploads/2021/09/All6_CartadellaMobilita-rev-14_09_2021.pdf
https://asti.etrasparenza2.it/downloadArchivio.php/asti/archivio_file/servizi-erogati/Carta_dei_Servizi_e_standard_di_qualita/Carta-della-mobilita-.pdf?gtp=1&file=asti/archivio_file/servizi-erogati/Carta_dei_Servizi_e_standard_di_qualita/Carta-della-mobilita-.pdf

Il Gestore non applica costi aggiuntivi ai servizi per gli utenti.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità è il Settore Appalti e contratti a cui è preposta una Dirigente / Servizio contratti di servizio e cimiteri a cui è assegnata una Posizione Organizzativa area elevate qualificazioni; all'interno del predetto servizio è inserito l'Ufficio Mobilità e Trasporti, cui è preposta una unità dell'area funzionari.

L'articolo 14 del contratto di servizio è specificatamente dedicato agli strumenti di monitoraggio tecnico-economico dell'esercizio con la previsione dei seguenti obblighi per il Gestore:

- fornire annualmente al Comune una relazione sui risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e agli atti di indirizzo di cui agli Obiettivi di qualità, efficacia, efficienza ed economicità del servizio, fornendo le informazioni di natura economico-gestionale dei servizi di sosta a pagamento secondo quanto stabilito nel rispettivo disciplinare allegato al Contratto;
- inviare mensilmente al Comune, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, un report di monitoraggio degli incassi relativi alla sosta a pagamento, secondo le modalità di dettaglio indicate per la Relazione economico-finanziaria;
- mettere a disposizione una reportistica inizialmente semestrale e successivamente trimestrale sull'andamento della gestione
- fornire al Comune, ogniqualvolta venga richiesto ed entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni relative alla quantità e qualità del servizio erogato.
- trasmettere trimestralmente al Comune le segnalazioni ed i reclami in merito ad eventuali disservizi e le conseguenti azioni intraprese, secondo quanto stabilito dalla Carta della Qualità dei servizi.
- fornire ogni informazione richiesta dal Comune nell'esercizio delle funzioni di vigilanza, monitoraggio e controllo in ottemperanza degli obblighi previsti dalla legge o dal presente contratto.

CAPO V - IL CONTROLLO SULLE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI del Regolamento controlli interni approvato dal Consiglio Comunale n.30 del 27.7.2020 in ordine al sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel prevede che l'Amministrazione, avvalendosi del Dirigente preposto alla cura dei rapporti con gli organismi partecipati e del/i Dirigente/i preposto/i alla redazione, gestione e controllo dei contratti di servizio stipulati con le

società partecipate affidatarie dei servizi pubblici, in collaborazione con le società interessate definisce, ai sensi dell'art. 19, comma 5 T.U.S.P, preventivamente gli obiettivi gestionali, annuali e pluriennali, a cui devono tendere le società in argomento e gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati. Obiettivi e standard sono inseriti nel Documento Unico di programmazione

Dette società partecipate, che erogano servizi pubblici, dovranno redigere per ciascun servizio pubblico erogato una carta della qualità dei servizi

le società soggette ai controlli di cui al presente articolo sono richieste, secondo tempi e modalità da concordarsi, le previsioni in ordine all'andamento economico-finanziario e alle performance, oltre a report semestrali sull'andamento della gestione

I rapporti del controllo di Dirigente preposto alla gestione dei rapporti con gli organismi partecipati, sulla base delle informazioni richiesti alle società ed agli esiti di controllo dei contratti di servizio constano di almeno due report

La struttura è formata dal Dirigente Settore Risorse umane, Sistemi informativi e rapporti con le partecipate./Servizio rapporti con le partecipate e privacy a cui è assegnata una Posizione Organizzativa area elevate qualificazioni, che ha assegnata una unità dell'area istruttori.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

ASTI SERVIZI PUBBLICI S.p.A

Codice Fiscale e Partita Iva 01142420056

Sede in Corso Don Minzoni, 86 – 14100 ASTI

Anno di costituzione 19/09/1995 (data di costituzione dell'Azienda Speciale, trasformata nel 2000 in Società per Azioni)

Forma giuridica Società per azioni

Capitale sociale al 29/05/2023 € 7.540.270

Oggetto sociale:

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI, ANCHE IN FORMA CONSORZIATA, DEI SERVIZI DESTINATI A RISPONDERE AD ESIGENZE PUBBLICHE, DI UTILITA' SOCIALE E DI TUTELA AMBIENTALE.

2. LA SOCIETA' POTRA' QUINDI:

A) GESTIRE IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DI CUI AL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E S.M.I., E ALLE LEGGI REGIONALI 24 MAGGIO 2012N. 7, 20 GENNAIO 1997 N. 13 E S.M.I. E IL PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE DELLA REGIONE PIEMONTE, COMPRENSIVO SIA DELLA CAPTAZIONE, ADDUZIONE E TRATTAMENTO DELLE ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO, TECNOLOGICO, CIVILE E PRODUTTIVO, SIA DEL COLLETTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE, COMPRESO LO SPURGO, LA PULIZIA O IL MANTENIMENTO DI COLLETTORI E FOGNATURE, NONCHE' DEL TRATTAMENTO DEPURATIVO DELLE ACQUE REFLUE, DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE E DEGLI IMPIANTI NECESSARI PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO; B) GESTIRE I SERVIZI PER LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, COMPRESI SIA LO SPAZZAMENTO, LA PULIZIA E IL DISERBO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE ANCHE ADIBITE A VERDE, NONCHE' LA LORO EVENTUALE MANUTENZIONE, SIA LA RIMOZIONE NEVE, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE; C) GESTIRE I SERVIZI PER LA RACCOLTA, LO STOCCAGGIO E IL TRATTAMENTO, LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI ANCHE PERICOLOSI, COMPRESO IL SERVIZIO DI RICICLAGGIO DEGLI INERTI, REALIZZARE BONIFICHE AMBIENTALI NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

D) EROGARE I SERVIZI CONCERNENTI L IGIENE E LA SALUBRITA' URBANA, COMPRESA LA DISINFESTAZIONE, LA DERATTIZZAZIONE, I TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI ED I TRATTAMENTI ANTIPOLVERE DI AREE E STRADE PUBBLICHE;

E) GESTIRE I SERVIZI DI DISTRIBUZIONE E DI EROGAZIONE DI GAS PER TUTTI GLI USI, INCLUSA L AUTOTRAZIONE, COMPRENSIVI DELLA PRODUZIONE, DELL ESTRAZIONE, DELL ACQUISTO, DEL TRASPORTO E DEL TRATTAMENTO DELLO STESSO, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

F) GESTIRE I SERVIZI CONCERNENTI LA PRODUZIONE, IL TRASPORTO, LA DISTRIBUZIONE, L ACQUISTO E LA CESSIONE DI ENERGIA ELETTRICA, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

G) REALIZZARE E GESTIRE IMPIANTI PER IL TELERAFREDDAMENTO, IL TELERISCALDAMENTO E LA PRODUZIONE COMBINATA DI CALORE ED ENERGIA ELETTRICA, NONCHE' REALIZZARE E GESTIRE LE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL CALORE ED ENERGIA ELETTRICA PER TUTTI GLI USI;

H) GESTIRE I SERVIZI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEI SISTEMI SEMAFORICI E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

I) GESTIRE SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO DI COSE E PERSONE SIA PER CONTO TERZI CHE PER CONTO PROPRIO, SERVIZI DI NOLEGGIO DA RIMESSA E OGNI ATTIVITA' COLLATERALE COMUNQUE CONNESSA, IVI INCLUSI I PARCHEGGI, NONCHE' REALIZZARE I RELATIVI IMPIANTI ED OPERE;

L) PRESTARE SERVIZI DI RIMOZIONE FORZATA E DI BLOCCO DEI VEICOLI;

M) PRESTARE I SERVIZI DI MANUTENZIONE DI AUTOMEZZI;

N) GESTIRE SERVIZI DI INFORMAZIONE, TRASMESSIVI E DI CONTROLLO, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI ED OPERE NONCHE' LA MESSA A DISPOSIZIONE DI SPAZI PER LE AFFISSIONI, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICITA';

O) GESTIRE LE ATTIVITA' CIMITERIALI E FUNERARIE, COMPRESI IL TRASPORTO FUNEBRE, LA CREMAZIONE E OGNI ATTIVITA' PER L AMPLIAMENTO, MODIFICA O COSTRUZIONE DI NUOVE STRUTTURE CIMITERIALI, NONCHE' LA REALIZZAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI;

P) PRESTARE SERVIZI IN MATERIA DI RISPARMIO ENERGETICO, COMPRESA LA GESTIONE CALORE, LA GESTIONE DI IMPIANTI TERMICI E RELATIVE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E DI CONTROLLO;

Q) PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, COSTRUZIONE, GESTIONE, MANUTENZIONE E RINNOVO DI CENTRALI, IMPIANTI E RETI TECNOLOGICHE DI QUALSIASI TIPO;

R) ESEGUIRE LA PROGETTAZIONE, L ATTUAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE E MANUTENZIONE DI OPERE PUBBLICHE E DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DI QUALSIASI TIPO;

S) GESTIRE SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE TURISTICO;

T) GESTIRE ALTRI SERVIZI AMBIENTALI DI SUPPORTO E SERVIZI COMUNQUE CONNESSI AL- L' ASSETTO DEL TERRITORIO;

U) PRESTARE SERVIZI DI BOLLETTAZIONE E RELATIVI INCASSI;

V) ATTIVITA' CULTURALI: GESTIRE STAGIONI TEATRALI, GESTIONE DEL TEATRO, ECC.;

W) GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI;

X) REALIZZARE E/O GESTIRE ATTREZZATURE DI SERVIZIO ALLA VIABILITA', IVI COMPRESI AREE E SPAZI DI PARCHEGGIO;

Z) GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E QUELLE DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE.

3.LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI': FORNIRE LA CONSULENZA E L'ASSISTENZA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, AD AZIENDE ED ENTI ANCHE ESTRANEI ALLA PROPRIA COMPAGINE SOCIALE, CHE OPERANO IN SETTORI SIMILI O COLLEGATI AL PROPRIO; - ASSUMERE COMMESSE CON ALTRI SOGGETTI PER ESERCITARE LE ATTIVITA' PREVISTE NEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE QUANDO CIO' SIA RITENUTO CONVENIENTE DALL ORGANO AMMINISTRATIVO; - PROVVEDERE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI, IMPRESE O ISTITUTI DI RICERCA A STUDI, INIZIATIVE, RICERCHE AL FINE DI PROMUOVERE E MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE TECNOLOGIE DEI SETTORI, IVI COMPRESA LA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

4. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE ED ESERCITARE TUTTE LE ATTIVITA' E SERVIZI CONNESSI, AUSILIARI, STRUMENTALI, ACCESSORI O COMPLEMENTARI RISPETTO ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA, COMPRESI I SERVIZI DI COMMERCIALIZZAZIONE E DI STUDIO, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICITA'.

5. LA SOCIETA' POTRA' REALIZZARE E GESTIRE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA DIRETTAMENTE, IN CONCESSIONE, IN APPALTO O IN QUALSIASI ALTRA FORMA POTENDO ALTRESI' EFFETTUARE DETTE ATTIVITA' A SEGUITO DI RICHIESTA DI TERZI, SIANO ESSI ENTI PUBBLICI O PRIVATI ANCHE NON SOCI FATTA ECCEZIONE PER LE ATTIVITA' PREVISTE DALLA LETTERA Z) DEL COMMA 2 CHE POTRANNO ESSERE GESTITE DIRETTAMENTE.

TUTTE LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE REALIZZATE E GESTITE SENZA LIMITI TERRITORIALI.

6. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ASSUMERE, NON A FINE DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE, QUOTE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, SOCIETA', CONSORZI ED ENTI IN GENERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, SIA ITALIANE CHE ESTERE. LE SOCIETA' CONTROLLATE NON POSSONO, IN OGNI CASO, CREARE A LORO VOLTA ORGANISMI SOCIETARI, SENZA IL PREVIO CONSENSO DELLA PRESENTE SOCIETA'. LA SOCIETA' POTRA' ANCHE PARTECIPARE IN ASSOCIAZIONI, ANCHE TEMPORANEE, DI IMPRESE, ASSUMERE ED AFFIDARE LAVORI, APPALTI E SERVIZI, GESTIRE BENI, COMPLESSI DI BENI E STRUTTURE DI TERZI.

7. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI CARATTERE TECNICO, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, MOBILIARE, IMMOBILIARE E FINANZIARIO, INCLUSA LA PRESTAZIONE E/O L' OTTENIMENTO DI GARANZIE REALI E PERSONALI, RITENUTE NECESSARIE ED UTILI PER L ESERCIZIO DELL OGGETTO SOCIALE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. LA SOCIETA' NON POTRA' IN ALCUN CASO SVOLGERE ATTIVITA' RISERVATE ALLE ASSICURAZIONI, ALLE BANCHE O AD ALTRI INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA BANCARIA, CREDITIZIA E FINANZIARIA, O ATTIVITA' COMUNQUE DALLA LEGGE VIETATE.

- tipologia di partecipazione: Partecipazione diretta
- il Comune di Asti possiede n. 4.147.148 azioni (55 % del capitale sociale)
- Nord Ovest Servizi - NOS S.p.A. possiede n. 3.393.122 (45 % del capitale sociale)

- il valore nominale della quota di partecipazione del Comune al 31/12/2022 pari a € 4.147.148,00
- costo di acquisizione uguale;
- valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società 10.184.059,60
- il Comune nomina/designa tre membri del Consiglio di Amministrazione, di cui uno in qualità di Presidente; il Socio operativo di minoranza designa due membri, tra cui viene individuato l'Amministratore delegato della Società;
- il Comune nomina/ designa due componenti effettivi del Collegio Sindacale (uno dei quali assume le funzioni di Presidente) nonché un Sindaco supplente; il Socio operativo di minoranza designa un Sindaco effettivo e uno supplente;
- la società è riconducibile ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Anno 2022 COSTI		
costo pro capite cittadini n. 73.723 (residenti ISTAT 31/12/2022)	€ 12,23	Contratto di servizio 901.503/73.723
costo complessivo	€ 901.503	
costi di competenza del servizio	€ 794.692	costo della produzione
costi diretti	€ 783.532	
costi indiretti	€ 117.971	costi di struttura di BU * costi di struttura comuni * costi aziendali comuni * costi staff

Anno 2022 RICAVI	
ricavi di competenza dal servizio	€ 1.670.650
altri ricavi e proventi	€ 61.302
crediti maturati da Comune	€ 305.728,95

Anno 2022 INVESTIMENTI		
investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio	nessuno	Investimenti in parcometri slittati 2024
piano degli investimenti compreso nel PEF	80.000	PREVISIONE PEF 2021-2023
ammortamenti	19.283	Ammortamenti e svalutazioni da consuntivo 2022

Numero di personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: i servizi fanno a capo alla BU Trasporti e Mobilità, di cui si riporta la consistenza:

Descrizione	DATA 31/12/2022	COSTO COMPLESSIVO
Sede direzionale	Corso Don Minzoni, 86 – Asti	€ 325.763
Dirigenti	n. 7,08	
Personale operativo numero equivalente		

PEF anno 2022

SOSTA A PAGAMENTO

Numero stalli a pagamento iniziali 3682

Numero di stalli in detrazione per installazione dehors e colonnine di ricarica elettriche: 86 stalli nella ZONA A CORONA e 196 stalli in ZTM

2022 PEF- CONFRONTO	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente
Contratto di Servizio previsione	€ 16,03	1.181.718	costanti	1.987.715	6,88	
Contratto di Servizio consuntivo	€ 12,23	901.449	costanti	1.670.650	6,88	positivo
Scostamento		-280.269	nessuno	-317.065		positivo

Indici situazione economica-finanziaria

L'A.S.P. S.p.A. è una società multiservizi che adotta una contabilità unica, pertanto non risulta possibile estrapolare dallo stato patrimoniale, unico per tutti i servizi che l'azienda fornisce, dati finanziari e patrimoniali relativi al servizio cimiteriale. A tal proposito non sono stati calcolati l'indice di redditività del capitale proprio e l'indice di redditività del capitale investito; ragionamento diverso si è seguito per il leverage che, pur calcolato rapportando dati dell'azienda nel suo complesso, rimane comunque significativo.

Utile ante imposte € 830.450

ROS: 57,26

indice di indebitamento esprime l'incidenza dei mezzi di terzi rispetto ai mezzi propri (leverage) 3,40

importi fatturati e pagamenti

Il Gestore eroga al Comune un canone di concessione a fronte dei proventi ottenuti dalla gestione del servizio parcheggi e penali derivanti dall'applicazione del Codice della strada (applicate a seguito del controllo della sosta delle aree e/o strutture diverse dalle sanzioni derivanti dall'applicazione del Codice della strada), in un'unica rata entro il primo trimestre successivo all'anno di competenza, previa quantificazione dei ricavi e con pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Per i ricavi relativi all'anno 2021, sono stati fatturati dal Comune e corrisposti dal Gestore nell'anno 2022 un importo di € 293.627,89 iva compresa.

Per i ricavi relativi all'anno 2022 il Comune ha maturato un debito pari ad € 307.419,71 (comprensivo dei ricavi da rimozione), fatturato e riscosso nel 2023.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il paragrafo riporta i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

I servizi di sosta a pagamento sono servizi di rilevanza economica non a rete, per i quali non opera un'autorità di regolazione. L'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, attribuisce quindi al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) la competenza a regolare la materia.

Il MIMIT con decreto direttoriale Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete.

Gli indicatori di qualità, efficacia, efficienza ed economicità per misurare gli obiettivi del servizio di cui all'art. 11 del contratto di servizio e 7 ter del Disciplinare tecnico All. 3, per i quali si è proceduto al confronto sinottico con i suddetti indici MIMIT che ha dato esito di adeguatezza in termini di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico (All. 1) sono riportati nella tabella che segue:

tipologia	unità di misura	modalità di rilevazione
FUNZIONALITA' E ACCESSIBILITA'		
Guasti parcometri	n. guasti parcometri/totale parcometri	rilevazione
Manutenzione parcometri	Interventi manutenzione entro il giorno dal guasto/totale dei guasti	rilevazione
LIVELLO DI SERVIZIO		
APP per acquisto titoli sosta	APP attiva	rilevazione
Sito internet per acquisto titoli di sosta	Sito attivo	rilevazione
Rivendite per acquisto titoli di sosta	N. rivendite titoli di sosta/totale posti auto	conteggio
Numero parcometri	N. parcometri/totale posti auto	conteggio
INFORMAZIONI AI CLIENTI E ACCESSIBILITA' COMMERCIALE/SERVIZI AGGIUNTIVI		
Segnaletica	Segnaletica tempestivamente aggiornata (zona, tariffa, orari, indicazione parcheggio incustodito)	rilevazione
Evidenza del sito internet/numero ufficio informazioni/numero gestione reclami ai parcometri	Parcometri con evidenza del sito internet/numero ufficio informazioni/numero gestione reclami su totale parcometri	conteggio
Sito web con aggiornamento tempestivo	Sì/No	rilevazione
Call center	Sì/No	rilevazione
RECLAMI		
Valutazione del servizio da	Esito votazione	rilevazione

customer satisfaction		
EFFICIENZA OPERATIVA		
Costo operativo a stallo	Costo operativo/stalli tot	rilevazione
Costo personale a stallo	Costo operativo/stalli tot	rilevazione
Costo totale a stallo	Costo totale/stalli tot	rilevazione
EFFICIENZA-PRODUTTIVITA'		
Costo lavoro totale per numero addetti	Costo lavoro/numero addetti	rilevazione
Produzione per numero di addetti operativi	Stalli/numero addetti operativi	conteggio
Produzione per numero di addetti totali	Stalli/numero addetti tot	conteggio
Utilizzo stalli	Ore stalli occupati/ore stalli tot	rilevazione
Conformità investimenti in nuove tecnologie ICT	valore investimenti ICT realizzati/valore degli investimenti ICT programmati	rilevazione
EFFICACIA-REDDITIVITA'		
Ricavi unitari	Ricavi /numero stalli	rilevazione
Copertura costi tot	Ricavi /tot costi	rilevazione
Copertura costi operativi	Ricavi /costi operativi	rilevazione
Copertura ricavi da controllo della sosta	Ricavi da sanzioni/ricavi tot	rilevazione
Redditività del controllo della sosta	Ricavi da sanzioni/costo personale addetto alle sanzioni	rilevazione
Estensione del controllo della sosta	Ore controllo della sosta giornaliera/ore giornaliera medie apertura parcheggi	conteggio

I risultati conseguiti rispetto ai suddetti obiettivi, comunicati dal Gestore in data 1/6/2023 sono di seguito riportati:

INDICATORI DI QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO-SOSTA A PAGAMENTO CONSUNTIVO 2022

Tipologia	unità di misura	Valore obiettivo 2022	frequenz a	dati												totale o media ANNO
				31-Oen.	28-feb	31-mar	30-apr	31-mag	30-giu	31-lug	31-ago	30-set	31-ott	30-nov	31-dic	
FUNZIONALITÀ E ACCESSIBILITÀ																
Guasti parchimetri	n. guasti parchimetri/totale parchimetri	100/80	mensile	17/80	7/80	7/80	4/80	9/80	8/80	0	4/80	9/80	18/80	7/80	13/80	103/80
Manutenzione parchimetri	Interventi manutenzione entro il giorno dal guasto/totale dei guasti	100%	mensile	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
LIVELLO DI SERVIZIO																
APP per acquisto titoli sosta	APP attiva	100%	annuale	100%											100%	
Sito internet per acquisto titoli di sosta	Sito attivo	100%	annuale	100%											100%	
Rivendite per acquisto titoli di sosta	totale posti auto /n. rivendite titoli di sosta	3682/77	mensile	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75	3400/75
Numero parchimetri	totale posti auto/n. parchimetri	3682/87	annuale	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80	3400/80
INFORMAZIONI AI CLIENTI E ACCESSIBILITÀ COMMERCIALE/SERVIZI AGGIUNTIVI																
Segnalistica	Segnalistica tempestivamente aggiornata (zona, tariffe, orari), indicazione parcheggio, icostudiotrivi	100%	annuale	100%											100%	
Evidenza del sito internet/numero ufficio informazioni/numero gestione reclami ai parchimetri	Parchimetri con evidenza del sito internet/numero ufficio informazioni/numero gestione reclami su totale parchimetri	100%	annuale	100%											100%	
Sito web con aggiornamento tempestivo	Sì/No	Sì	annuale	Sì											Sì	
Call center	Sì/No	Sì	annuale	Sì											Sì	
RECLAMI																
Valutazione del servizio da customer satisfaction	Esito votazione	Sospeso nel 2020	annuale	customer effettuata nel 2022											6,3	
EFFICIENZA OPERATIVA																
Costo operativo a stallo	Costo operativo/stalli tot	1.016.305/3.682=276,03	annuale	794.692/3.400=233,7											794.692/3.400=233,7	
Costo personale a stallo	Costo operativo/stalli tot	324.091/3.682=88,02	annuale	325.763/3.400=95,81											325.763/3.400=95,81	
Costo totale a stallo	Costo totale/stalli tot	1.181.191/3.682=320,9	annuale	901.503/3.400=265,14											901.503/3.400=265,14	
EFFICIENZA-PRODUTTIVITÀ																
Costo lavoro totale per numero addetti	Costo lavoro/numero addetti operativi	PEF/5,5	annuale	256.076,42/6,08											256.076,42/6,08=42.117,83	
Produzione per numero di addetti operativi	Stalli/numero addetti operativi	3.682/5,5=669,45	annuale	3.400/6,08=559,21											3400/6,08=559,21	
Produzione per numero di addetti stalli	Stalli/numero addetti stx	3.682/5,5=669,46	annuale	3.400/7,08=480,23											3400/7,08=480,23	
Utilizzo stalli	Ore stalli occupati/ore stalli tot	85% (9,21' / 11,00')	annuale	85%											85%	
Conformità investimenti in nuove tecnologie ICT	valore investimenti ICT realizzati/valore degli investimenti ICT ipotizzabili	80.000	annuale	0											0	
EFFICACIA-REDDITTIVITÀ																
Ricavi unitari	Ricavi /numero stalli	1.987.715/3.682=539,84	annuale	1.670.650/3.400=491,36											1670650/3400=491,36	
Copertura costi tot	Ricavi /tot costi	1.987.715/1.181.718=1,68	annuale	1.670.650/901.503=1,83											1.670.650/901.503=1,83	
Copertura costi operativi	Ricavi /costi operativi	1.987.715/1.016.305=1,95	annuale	1.670.650/794.692=2,10											1.670.650/794.692=2,10	
Redditività del controllo della sosta	Ricavi da sanzioni/costo personale addetto alle sanzioni	Ricavi da sanzioni/costo personale addetto Miglioramento del 5%	annuale	160.647,00/256.072,42=0,63											160.647,00/256.072,42=0,63	
Esattezza del controllo della sosta	Ore controllo della sosta giornaliere/ ore giornaliere apertura parcheggi	98%	annuale	98%											98%	

Dalla tabella sopra riportata si evidenziano Ricavi unitari per € 539,84

customer satisfaction

La carta della qualità dei servizi, è stata aggiornata a seguito della sottoscrizione del rinnovo del contratto di servizio dopo i regolari passaggi di consultazione con le Associazioni dei consumatori previsti dalla norma.

In particolare, in data 6/4/2021 ha avuto avvio il procedimento di consultazione relativo all'adozione della Carta della Qualità del servizio di Mobilità nel Comune di Asti con l'invio alle associazioni rappresentative della carta stessa ed entro la scadenza dei 15 giorni successivi, non sono pervenute osservazioni pertinenti.

La Carta di qualità dei servizi di Mobilità nel Comune di Asti, divenuta definitiva è stata pubblicata su sito del Gestore e sul sito del Comune.

L'espletamento dell'indagine che si è svolto a settembre 2022 è stato affidato dal Gestore alla società BDS (Business Development Service) e ha riportato i seguenti dati:

Risultato Sosta a pagamento: voto 6,3

Si riportano le direttrici per azioni miglioramento 2023 al fine di rispondere alle richieste degli utenti

- Correlare il passaggio da zona bianca a zona a pagamento dei parcheggi in Piazza del Palio con

effettivi benefits ambientali mediante adeguati rilevamenti.

- Rendere più moderno il servizio di parcheggio ampliando le modalità di pagamento non solo alle varie tipologie app ma anche ai conctat less.

reclami gestiti dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Per quanto previsto dal vigente contratto di servizio il Gestore è obbligato a trasmettere trimestralmente al comune le segnalazioni ed i reclami in merito ad eventuali disservizi e le conseguenti azioni intraprese, secondo quanto stabilito nel nuovo contratto di servizio all'Art. 3 ter.9

Ticket Inseriti: 11

di cui:

- 9 pertinenti con responsabilità di altri
- 2 non pertinenti

Modalità di acquisizione ticket

E-mail n. 7 pari al 63,64%

Telefono (0141/434612) n. 3 pari al 27,27%

App n. 1 pari al 9,09

Rassegna stampa 0 -

Facebook 0 -

Form sito web 0

Modulo sportello 0

Pec 0

Lettera (a mezzo posta) 0

Fax 0

Altro 0

Risposte ai ticket

Totale ticket archiviati nell'anno 2022: 11

- con risposta: 11
- risposte non possibili: 0 (non raggiungibile, recapito errato, da Facebook, ecc)

Tempo medio di gestione

5,36 giorni

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il gestore si obbliga a fornire tutta la documentazione necessaria al monitoraggio tecnico-economico dell'esercizio.

Inoltre, secondo quanto previsto dagli artt. 1 e 2 del Disciplinare tecnico per la gestione dei parcheggi, si individuano i seguenti obblighi delle parti:

- 1.1 il Gestore si obbliga a condurre ed attrezzare ulteriori aree di sosta a pagamento su suolo pubblico individuate dal Comune con appositi provvedimenti.
- 1.2 Competono al Comune le funzioni di indirizzo e vigilanza che verranno esplicate dal personale dei Settori interessati, per il rispetto di quanto stabilito, sia durante l'esecuzione dei lavori che durante la gestione.
- 1.3 Nella gestione dei servizi di cui al punto 1.1 il Comune potrà avvalersi della collaborazione del Gestore per i seguenti servizi/prestazioni:
 - a) analisi in loco delle aree da assoggettare a pagamento della sosta o da riservare a particolari categorie di utenti, per la razionalizzazione dell'uso degli stalli disponibili e della viabilità, contribuendo alla formulazione di proposte e progetti operativi da sottoporre al vaglio

dell'Amministrazione Comunale;

- b) studi di fattibilità per strutture più complesse finalizzate alla gestione della sosta.

Obblighi del Gestore

2.1 Il Gestore per l'effettuazione del servizio di gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico deve:

- stipulare i necessari contratti assicurativi per escludere il Comune da qualsiasi responsabilità nei riguardi dei proprietari e/o possessori dei veicoli che subissero danni, durante la permanenza per la sosta nelle aree affidate, da incuria o mancata manutenzione ordinaria delle infrastrutture del parcheggio;
- garantire, nell'espletamento delle attività connesse al presente Disciplinare, il rispetto delle leggi e delle norme in materia di sicurezza del lavoro nonché delle leggi in generale e dei regolamenti comunali ed il rispetto delle norme della buona tecnica, subentrando al Comune nelle responsabilità riguardanti la gestione. Il Gestore è comunque tenuto al rispetto di ogni altro obbligo di servizio previsto dalla normativa applicabile, in particolare delle disposizioni del Codice Civile, nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non menzionato esplicitamente nel presente Contratto.

2.1 Il Gestore è obbligato a:

- a) non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di autoveicoli;
- b) provvedere alla gestione, sorveglianza, manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature, e della segnaletica in tutte le aree oggetto del presente Disciplinare Tecnico, compresi i rinnovi e le migliorie per l'esazione delle tariffe;
- c) garantire che il personale dipendente mantenga un costante contegno corretto ed irreprensibile nei confronti dell'utenza;
- d) rispondere del proprio operato e di quello del personale di cui si avvale per qualsiasi danno che, dalla gestione dei parcheggi, possa derivare al Comune ed a terzi;
- e) provvedere alla documentazione statistica dell'utilizzo dei parcheggi e sulle caratteristiche delle soste;
- f) acquisire ed installare i parcometri e tutte le attrezzature di controllo della sosta, anche eventuali impianti a sbarre, nonché realizzare/manutenere la segnaletica stradale orizzontale e verticale di pertinenza della sosta tariffata. I parcometri dovranno essere in grado di accettare multi modalità di pagamento (denaro contante, tessere prepagate, carta di credito, di debito da inserire nei parcometri ovvero ancora voucher, abbonamenti e qualunque altro strumento informatico e telematico che possa essere adottato previo accordo tra le parti). Le nuove attrezzature dovranno essere dotate di unità computerizzate atte a memorizzare e stampare dati a fini statistici e contabili, registrando le transazioni effettuate nonché l'entità degli incassi, così da consentire analisi statistiche sull'utilizzo delle aree di sosta interessate ed il pieno riscontro degli importi incassati;
- g) gestire ed effettuare la manutenzione ordinaria dei parcheggi su suolo e in struttura, e del relativo sistema di segnaletica stradale verticale ed orizzontale, compresi anche gli interventi a seguito di eventi eccezionali o atti vandalici, provvedendo al ripristino delle apparecchiature, degli impianti e delle attrezzature funzionali al parcheggio. La manutenzione ordinaria della pavimentazione è limitata ai parcheggi delimitati, recintati e in struttura che attualmente sono quelli di Via Natta, Via Guttuari, Via Comentina e Piazzale De Andrè, mentre in tutte le altre piazze e vie su cui sono realizzati stalli a pagamento la manutenzione ordinaria della pavimentazione stradale è a carico del Comune;
- h) effettuare la fornitura e distribuzione di titoli e di tessere pre-pagate a scalare di importo, da utilizzarsi presso parcometri e controlli di accesso, di sistemi elettronici programmabili a scalare di importo per il pagamento esatto della sosta a consuntivo e senza necessità di predeterminazione del tempo di sosta, nonché altri eventuali strumenti di pagamento integrativi degli esistenti di amministrazione e gestione della sosta, con raccolta del danaro ed espletamento di tutte le procedure e formalità burocratico amministrative e fiscali;
- i) effettuare attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, con

procedura sanzionatoria amministrativa ed organizzazione del relativo servizio a carico degli uffici o dei comandi a ciò preposti, ai sensi dell'art. 17, c. 132 della L. 127/97. I dipendenti con funzioni di "Ausiliario del Traffico" dovranno essere abilitati a tale funzione con provvedimento del Sindaco previo superamento delle opportune procedure predisposte dall'Amministrazione Comunale;

j) realizzare campagne di informazione all'utenza sia in fase preventiva che attuativa, attraverso idonei mezzi pubblicitari (manifesti, dépliant, ecc.), e installazione di appositi punti di informazione sui tempi, le modalità e le condizioni dell'intervento, da concordarsi con il Comune;

k) provvedere alla manutenzione delle fioriere del parcheggio di Via Natta ove presenti.

2.2 Il Gestore è tenuto a consentire la sosta nei parcheggi affidati alle autovetture di proprietà del Comune e del Gestore stesso. Tali mezzi dovranno riportare lo stemma comunale/lo stemma del Gestore sulla fiancata del veicolo o idoneo documento identificativo ed utilizzare gli stalli a pagamento in mancanza di alternative e solamente per esigenze di servizio.

2.3 Sono a carico del Gestore tutti gli oneri assicurativi e fiscali necessari per l'esecuzione del servizio, nonché le eventuali spese contrattuali.

Per le inadempienze agli obblighi contrattuali suddetti, si applica una penale di € 100 per ogni giorno di ritardo dall'ulteriore termine per adempiere concesso con la comunicazione di contestazione.

Rispetto agli indicatori di qualità, efficienza ed efficacia assunti nel Disciplinare, all'articolo 9 sono riportate le violazioni contrattuali che originano penalità, ferme le altre forme di responsabilità allo stesso addebitate. Le penali sono di € 500 per ogni tipologia di evento

tipologia	unità di misura	Evento
FUNZIONALITA' E ACCESSIBILITA'		
Guasti parcometri	n. guasti parcometri/totale parcometri	in peggioramento
Manutenzione parcometri	Interventi manutenzione entro il giorno dal guasto/totale dei guasti	parcometro non riparato entro il giorno del guasto
LIVELLO DI SERVIZIO		
APP per acquisto titoli sosta	attiva	non esistente o non usufruibile
Sito internet per acquisto titoli di sosta	attivo	non esistente o non usufruibile
Numero parcometri	n. parcometri/totale posti auto	in peggioramento
INFORMAZIONI AI CLIENTI E ACCESSIBILITA' COMMERCIALE/SERVIZI AGGIUNTIVI		
Segnaletica	Segnaletica tempestivamente aggiornata (zona, tariffa, orari, indicazione parcheggio incustodito)	Segnaletica non aggiornata
Evidenza del sito internet/numero ufficio informazioni/numero gestione reclami ai parcometri	Parcometri con evidenza del sito internet/numero ufficio informazioni/numero gestione reclami su totale parcometri	assenza informazioni precedenti su parcometro
Sito web con aggiornamento tempestivo	Sì/No	Sito non aggiornato

Nell'anno 2022 non sono state avviate contestazioni al Gestore

6. VINCOLI

Codice della strada e relativo regolamento di attuazione

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale i risultati sono di qualità soddisfacente



NOVARA
PAOLA
18.12.2023
15:18:36
GMT+00:00



CITTA' DI ASTI

Settore Politiche Sociali, Istruzione e Servizi Educativi
Servizio Istruzione e Servizi Educativi



RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

- SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO -

SERVIZIO	MODALITA' DI AFFIDAMENTO	SOGGETTO EROGATORE	SOGGETTO A REGOLAZIONE AUTORITA' NAZIONALE/LOCALE
TRASPORTO COLLETTIVO SPECIALE PER ALLIEVI CON DISABILITA', PER UTENTI DEI CENTRI DIURNI SOCIOTERAPEUTICI E RIABILITATIVI E TRASPORTO COLLETTIVO SCOLASTICO CON SCUOLABUS	Accordo Quadro – ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016	Re Manfredi Società Cooperativa per Azioni	NO

Contesto di riferimento

a. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L' Accordo Quadro ha per oggetto il servizio di trasporto collettivo, prioritariamente limitato al territorio comunale, con mezzi omologati e personale conducente, per utenti che la Città di Asti autorizzerà ad accedere a tale servizio. E' un servizio da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

Il servizio è articolato in tre ambiti di attività:

- a. **servizio di trasporto collettivo speciale per allievi disabili frequentanti le scuole** di ogni ordine e grado statali e paritarie ubicate nel territorio del Comune di Asti, dalle loro abitazioni alle sedi scolastiche e viceversa, nonché i trasporti per servizi integrativi nell'ambito scolastico o per attività estive qualora espressamente richiesti dal Comune;
- b. **servizio di trasporto collettivo speciale per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati presenti sul territorio del Comune di Asti**, dalle loro abitazioni alle sedi dei centri diurni e viceversa, nonché trasporti integrativi qualora espressamente richiesti dal Comune;
- c. **servizio di trasporto collettivo scolastico degli utenti frequentanti le scuole primarie ed, eventualmente le scuole d'infanzia**, ubicate nel territorio del Comune di Asti, nonché lo

svolgimento di ulteriori servizi integrativi di trasporto scolastico e trasporti per attività estive qualora espressamente richiesti dal Comune (da svolgersi attraverso l'utilizzo di scuolabus).

b. CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** servizio di trasporto collettivo speciale per allievi disabili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado statali e paritarie ubicate nel territorio del Comune di Asti, servizio di trasporto collettivo speciale per utenti disabili dei centri diurni socio terapeutici riabilitativi convenzionati presenti sul territorio del Comune di Asti, servizio di trasporto collettivo scolastico degli utenti frequentanti le scuole primarie ed, eventualmente le scuole d'infanzia, ubicate nel territorio del Comune di Asti
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** efficacia dell'aggiudicazione 30/07/2021; durata: 4 anni scolastici dal 2021/22 al 2024/25
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**
 - o valore complessivo: € 2.750.000,00 (*duemilionesettecentocinquanta/00*) + IVA
 - o valore su base annua: € 687.500,00
- **criteri tariffari:** il servizio di trasporto collettivo speciale per allievi disabili e il servizio di trasporto collettivo speciale per utenti disabili dei centri diurni sono erogati gratuitamente, mentre il servizio di trasporto collettivo scolastico è a pagamento sulla base delle tariffe approvate annualmente dalla Giunta Comunale (per il 2023: D.G.C. n.443/23 che dispone una tariffa annuale di € 99 o, in alternativa, una tariffa mensile di € 10,50 e l'esenzione correlata a valore ISEE aggiornato annualmente in base alla *tabella b - trattamenti minimi, assegni vitalizi, pensioni sociali* pubblicata sul sito dell'INPS (valore attuale €7.328,62)
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti**
 - i. Rispetto degli orari stabiliti;
 - ii. Rispetto delle caratteristiche richieste per gli automezzi da adibire al servizio: efficienza, confort, omologazione, regolare licenza di autonoleggio con conducente, capienza, dimensioni e caratteristiche tecniche adeguate per effettuare percorsi su rete viaria cittadina e frazionata e per trasporto disabili;
 - iii. Effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria e dei controlli previsti per legge;
 - iv. Disponibilità di automezzi sostitutivi per garantire la continuità del servizio.

c. SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- **struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:** personale amministrativo del Servizio Istruzione e Servizi educativi;
- **modalità di controllo:** verifica della corretta esecuzione del servizio tramite interfaccia con le famiglie e le istituzioni scolastiche e redazione del certificato mensile di corretta esecuzione ai fini della fatturazione; verifica dell'invio dei documenti previsti dal Capitolato in merito ai mezzi utilizzati ed al personale impiegato.

Identificazione del soggetto affidatario

- dati identificativi: Re Manfredi Società Cooperativa per azioni - con sede in Manfredonia – Via Rudolf Diesel SNC -codice fiscale e P.IVA 03208920714

Andamento economico

- costo pro capite per utente nell'ultimo triennio: € 297,00
- costo complessivo a carico degli utenti nell'ultimo triennio: 30.000,00
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio: 1.800.000,00 + IVA 10%
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: € 30.000,00
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: //
- n. personale addetto al servizio/tipologia di inquadramento: 14, di cui n.13 autisti e n.1 coordinatore
- tariffazione: € 99,00 con fatturazione annuale; € 10,50 con fatturazione mensile, limitatamente al servizio di trasporto scolastico collettivo (scuolabus)

Qualità del servizio

- Si riscontrano risultati positivi rispetto ai seguenti indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:
 - Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio
 - Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio
 - Tempo di attivazione del servizio
 - Tempo di risposta motivata a reclami
 - Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi
 - Mappatura delle attività relative al servizio
 - Mappatura delle attrezzature e dei mezzi
 - Obblighi in materia di sicurezza del servizio
 - Accessibilità utenti disabili

(riferimento: indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy)

Indagine di soddisfazione dell'utenza non ancora avviata

Trattamento delle segnalazioni dell'utenza: presa in carico tempestiva, analisi delle criticità evidenziate, adozione di misure correttive, risposta

Obblighi contrattuali

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio		Comune di Asti	Trasporto scolastico collettivo e collettivo speciale	Conformità dei mezzi in uso	Rispetto del Capitolato	
Risultati raggiunti		SI	SI	SI	SI	
scostamento						

Vincoli

I vincoli legislativi sono connessi alla tipologia di mezzi impiegati e ai requisiti professionali degli autisti. Entrambi sono stati presi in considerazione in sede di formulazione dell'offerta economica di gara e pertanto non incidono sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.



Firmato digitalmente da:
GIOLITO ROBERTO GIORGIO
Firmato il 19/12/2023 09:25
Seriale Certificato: 999951
Valido dal 14/12/2021 al 14/12/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA