



**CITTA' DI ASTI**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COM.LE N. 226  
in data 14/05/2024**

**OGGETTO:** VERIFICA E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2023 RELAZIONE - APPROVAZIONE

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla votazione sull'oggetto.

| <i>Nome e cognome</i> | <i>Carica</i> | <i>Presente</i> |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| Maurizio Rasero       | SINDACO       | SI              |
| Stefania Morra        | ASSESSORE     | SI              |
| Giovanni Boccia       | ASSESSORE     | SI              |
| Mario Bovino          | ASSESSORE     | SI              |
| Loretta Bologna       | ASSESSORE     | SI              |
| Luigi Giacomini       | ASSESSORE     | SI              |
| Riccardo Origlia      | ASSESSORE     | SI              |
| Paride Candelaresi    | ASSESSORE     | SI              |
| Eleonora Zollo        | ASSESSORE     | SI              |
| Monica Amasio         | ASSESSORE     | SI              |

Presidente  
Maurizio Rasero

Segretario  
Paolo Morra

## OGGETTO: VERIFICA E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2023 RELAZIONE - APPROVAZIONE

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 recante disposizioni in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" integrato e corretto con le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017;

Richiamato l'art. 10 c. 1 lettera b) del suddetto Decreto Legislativo che prevede la redazione da parte delle amministrazioni pubbliche della "Relazione annuale sulla performance";

Esaminato il documento "*Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell'Ente – anno 2023 – Relazione*" (*All. I*) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente (esercizio 2023):

- il "*Valore Pubblico*" generato dal Comune di Asti, inteso come l'impatto generato per incrementare il livello di benessere economico, sociale e ambientale dei suoi utenti e stakeholder, in coerenza con il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute dell'ente, creando quindi valore condiviso rispetto alla programmazione di cui alla Sottosezione 2.1 "*Valore Pubblico*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*P.I.A.O.*) 2023/2025 approvato con D.G.C. n. 111 del 21 marzo 2023 e s.m. ed i.;

- i risultati organizzativi raggiunti rispetto al *target* 2023 dei singoli obiettivi strategici programmati in un'ottica triennale di cui alla Sottosezione 2.2 "*Performance*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*P.I.A.O.*) 2023/2025;

- i servizi forniti ai principali portatori di interesse (*stakeholders*) con evidenziati indicatori di efficacia, efficienza, qualità (*tempi*);

- il risultato in termini di *impatti* economici e di *efficienza* della gestione;

- nonché gli esiti qualitativi della rilevazione della *qualità percepita* relativamente a n.16 tipologie di servizi forniti a utenti esterni e interni, individuati dall'Amministrazione quali oggetto di *customer satisfaction* per il 2023 con DGC n. 304 del 1/8/2023 e le conseguenti considerazioni di carattere generale, evidenziati nell'*Appendice*;

Ritenuto pertanto di approvare la suddetta Relazione, già trasmessa ai Dirigenti e agli Amministratori da parte dell'Ufficio proponente per una presa visione delle risultanze finali di performance 2023;

Visto l'art. 20 c. 1 lett. c) del vigente "Regolamento dei Controlli Interni";

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267 del 18.8.2000 dal Segretario Generale sotto il profilo della regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria;

Ritenuto di dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile in considerazione dell'urgenza di dover procedere agli adempimenti attuativi;

Ritenuto altresì che il presente atto rientri nelle competenze attribuite alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 267 del 18.8.2000;

Su proposta del Sindaco,

LA GIUNTA

a voti favorevoli espressi all'unanimità

DELIBERA

- 1) di approvare, secondo quanto esposto in premessa, la “*Verifica e grado di raggiungimento della Performance dell’Ente anno 2023 – Relazione*”, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All.1).

Infine, per le motivazioni indicate in premessa, con successiva votazione e a voti favorevoli espressi all'unanimità, dichiara la presente decisione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134.4 del d.lgs. 267 del 18.8.2000.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente come di seguito indicato.

RASERO MAURIZIO in data 14/05/2024  
Morra Paolo Oreste in data 14/05/2024



*Città di Asti*

***VERIFICA E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO  
DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE  
ANNO 2023 - Relazione***

*ex art. 10 c.1 lett. b) D.lgs. 150/2009 modificato da D.lgs. 74/2017  
art. 20 c. 1 lett. c) del Regolamento dei controlli interni*

## ***INDICE***

|    |  |
|----|--|
| 1  | <i>PREMESSA</i>  |
| 3  | <i>1) STRATEGIA:</i><br>a) Monitoraggio Valore Pubblico 2023 di cui alla sottosezione 2.1 del P.I.A.O. 2023/2025<br>b) Monitoraggio Obiettivi strategici di performance – grado di attuazione <i>target</i> 2023 di cui alla sottosezione 2.2 del P.I.A.O. 2023/2025 |
| 26 | <i>2) PORTATORI DI INTERESSE:</i>  |
| 27 | Servizi forniti ai cittadini   |
| 33 | Servizi forniti all'infanzia   |
| 34 | Servizi forniti ai minori  |
| 35 | Servizi forniti ai giovani   |
| 36 | Servizi forniti a studenti   |
| 37 | Servizi forniti alle famiglie  |
| 38 | Servizi forniti ad anziani   |
| 39 | Servizi forniti a stranieri  |
| 40 | Servizi forniti a utenti interni   |
| 41 | <i>3) IMPATTI SULL'AMBIENTE DI RIFERIMENTO</i>   |
| 52 | <i>4) EFFICIENZA DELLA GESTIONE per linee programmatiche di mandato 2022/2027</i>  |
| 56 | <u><i>APPENDICE: "RILEVAZIONE MONITORAGGIO QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI ASTI - ESERCIZIO 2023"</i></u>  |

## ***PREMESSA***

Il presente report “VERIFICA E GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2023 - Relazione” evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i **risultati organizzativi raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi di performance di Ente programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Si compone di 4 sezioni:

### **1) STRATEGIA:**

a) in questa rappresentazione si è introdotta una nuova chiave di lettura rappresentata dal “**Valore Pubblico**” generato dal Comune di Asti, inteso come l’impatto generato per incrementare il livello di benessere economico, sociale e ambientale dei suoi utenti e stakeholder, in coerenza con il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute dell’ente, creando quindi valore condiviso rispetto alla programmazione di cui alla Sottosezione 2.1 “*Valore Pubblico*” del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025;

b) il “**Monitoraggio Obiettivi strategici di performance**” rileva il grado di attuazione pari al **98,98%** rispetto alla programmazione 2023 approvata con DGC n. 111 del 21/3/2023 e s. m. ed i. dei **95 obiettivi strategici di performance** di cui alla Sottosezione 2.2 “*Performance*” del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025.

La dinamica annuale di “valorizzazione” del grado di attuazione degli obiettivi è dipesa anche da fattori esogeni, estranei alle aree di intervento di stretta responsabilità della Dirigenza; in alcuni casi, inoltre, lo stato di attuazione degli obiettivi risulta raggiunto al 100% relativamente al *target* 2023, seppur non vi sia la piena realizzazione dell’obiettivo pluriennale di mandato.

Le **rilevazioni analitiche** sullo stato di attuazione di tutti gli obiettivi e relativi indicatori di attività sono agli atti del Controllo di gestione e costituiscono il “*Report di efficacia della gestione - anno 2023*” di cui all’art. 11 c.1 a) del Regolamento dei controlli interni.

**2) PORTATORI DI INTERESSE:** rileva il risultato raggiunto nel 2023 dei **55 indicatori di performance** (di efficacia, efficienza, qualità) relativi ad alcuni servizi forniti **agli Stakeholders** (portatori di interesse: cittadini in genere, infanzia, minori, giovani, studenti, famiglie, anziani, stranieri e utenti interni) e in molti casi consente un confronto in sede storica con il triennio precedente 2020/2022.

**3) IMPATTI SULL’AMBIENTE DI RIFERIMENTO:** il monitoraggio rileva altresì l’evoluzione annuale dell’**impatto** di **66 indicatori** rispetto all’ambiente di riferimento.

L’elaborato, di cui alle **sezioni 2) e 3)**, consente una visione comparata delle rilevazioni 2023 con i dati storici del precedente triennio 2020/2022 evidenziando nella colonna “*Scostamento*” lo scarto tra il risultato 2023 rispetto al dato “*storico*” dell’esercizio precedente o rispetto al “*valore atteso 2023*”, rilevando le situazioni meritevoli di attenzione che potrebbero richiedere la riproposizione di nuovi target triennali o l’esplicitazione di nuovi obiettivi. Sono inoltre rendicontati gli **oneri** (al netto dei ricavi da entrate extratributarie) **a carico della collettività** per l’erogazione dei principali servizi ai cittadini.

**4) EFFICIENZA DELLA GESTIONE:** il quadro “**Efficienza della gestione**” rileva in sintesi **l’andamento economico 2023** (al netto dei ricavi da entrate extratributarie) delle otto linee strategiche, declinazione delle Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo 2022/2027 con cui l’Amministrazione si è presentata alla Città.

L’intento dell’Amministrazione, che ha visto rinnovata la fiducia da parte dei cittadini alle elezioni 2022, è di **portare a compimento nel termine dei 10 anni quanto prospettato nel 2017.**

Il Programma politico 22/27, rivisto e aggiornato e definito dettagliatamente nei documenti finanziari e programmatici a partire dal bilancio 2023, è sviluppato per linee programmatiche e ha trovato la sua declinazione nelle Missioni e Programmi del Bilancio 2023/2025 al fine di raggiungere gli obiettivi strategici che l’Amministrazione intende perseguire durante il suo mandato.

Tale andamento economico, confrontato con l’esercizio precedente (2022), rileva una tendenza coerente con le prospettive di contenimento dei costi di gestione, il cui risultato economico generale, diminuito rispetto all’esercizio 2022 (**-9,26%**), evidenzia tuttavia una particolare attenzione e impegno da parte dell’Amministrazione relativamente ad alcuni servizi essenziali per i cittadini ricompresi nelle linee programmatiche: **Sicurezza: priorità assoluta, Qualità della vita: serenità contagiosa e Territorio: ambiente accogliente.**

In APPENDICE il Report “**RILEVAZIONE MONITORAGGIO QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI ASTI - ESERCIZIO 2023**” che evidenzia gli esiti derivanti dall’**indagine di gradimento di tipo qualitativo** avvenuta attraverso la somministrazione agli utenti esterni / interni di riferimento dei “Questionari di rilevazione della soddisfazione degli Utenti” allegati alla deliberazione di Giunta n. 304 del 1/8/2023 relativamente ai **16 servizi** individuati quali oggetto di *customer satisfaction - 2023*.

# ***1) STRATEGIA***

***a) Monitoraggio Valore Pubblico 2023***  
*di cui alla sottosezione 2.1 del PIAO 2023/2025*

***b) Monitoraggio Obiettivi strategici di performance – target 2023***  
*di cui alla sottosezione 2.2 del PIAO 2023/2025*

a) Introduciamo una nuova chiave di lettura rappresentata dal “**VALORE PUBBLICO**” generato dal Comune di Asti, inteso come l’impatto generato per incrementare il livello di benessere economico, sociale e ambientale dei suoi utenti e stakeholder, in coerenza con il mantenimento e il miglioramento dello stato di salute dell’ente, creando quindi valore condiviso rispetto alla programmazione di cui alla Sottosezione 2.1 “Valore Pubblico” del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023/2025.

Il *Valore Pubblico* esprime il miglioramento (o peggioramento) del **Benessere Sociale, Economico, e Ambientale creato dal Comune di Asti** a favore della collettività di riferimento e dei propri portatori d’interesse; la **tabella** di seguito riportata **mostra gli indicatori chiave di performance** utilizzati e viene rappresentato il trend dei risultati ottenuti considerando i valori del 2021 come *Baseline* da cui partire per il miglioramento del Benessere creato dall’Amministrazione per la propria collettività di riferimento, fino al rilevamento del 2023.

Il Valore Pubblico “in senso stretto” può quindi essere espresso attraverso una misura sintetica complessiva di *outcome*, in grado di indicare il miglioramento (o peggioramento) del Benessere Economico, Sociale ed Ambientale della collettività di riferimento, a valere nel tempo.

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |                                     | OBIETTIVI STRATEGICI |   | OUTPUT (indicatori di performance)   |  |   | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo |         |           | OUTCOME    |   |  |  |
|---|-------------------------------------|----------------------|---|--|--|---|---|---------|-----------|------------|---|--|--|
| N.  | Descrizione                         | N.                   | Descrizione   | Descrizione  | base line 2021                                       | Valore 2022   | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione   | Indicatori di impatto (2022)   | Rilevazione 2023   |
| 201                                       | <b>SICUREZZA: priorità assoluta</b> | 3.01                 | Continuare il costante confronto e la collaborazione con Prefettura, Questura e forze dell’ordine con il <b>Comitato Provinciale per l’Ordine e la Sicurezza Pubblica</b> al fine di monitorare costantemente tutti i fenomeni criminali che affliggono la città e trovare le contromisure adeguate ai singoli problemi evidenziati | espletamento servizio H24 7 giorni su 7di controllo del territorio                                 | SI   | SI  | SI  | X       | X         |            | 201 - <b>SICUREZZA</b><br>mantenere il trend positivo di performance del macro indicatore <b>GIUSTIZIA E SICUREZZA</b> in Asti e Provincia (fonte: <b>IL SOLE 24ORE - QUALITA' DELLA VITA</b> ) | rank 2022:<br>26°/ 107 province (+17 var.in positivo rispetto al 2021) | rank 2023:<br>21°/ 107 province (+5 var. in positivo rispetto al 2022) |
|   |                                     | 3.02                 | Continuare il <b>potenziamento della Polizia Municipale</b> sia nell’organico, sia nei mezzi e valorizzarne il ruolo (cosa già in parte realizzata in questi anni con l’assunzione di nuovo personale e l’acquisto/noleggio di mezzi)   | n. contravv.CdS irrogate /agente   | 253  | 228   | 292   | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                     |                      |   | n. controlli a garanzia dell’igiene urbana   | 1.648  | 1.152   | 1.940   | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                     | 3.03                 | Continuare l’opera di incremento della <b>sicurezza stradale cittadina e frazionale</b> , con l’installazione di ulteriori <b>sistemi di controllo della velocità e della violazione del Codice della Strada</b> .  | n. ricorsi/n. sanzioni   | 2%   | 2,7%  | 2,30%   | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                     | 3.04                 | Continuare l’opera di <b>superamento dei CAMPI NOMADI</b> , oggi non più esistenti come servizio del Comune   | n. controlli presso Campi  | 54   | 54  | 57  | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                     | 3.05                 | Proseguire lo <b>sgombero degli edifici pubblici occupati</b> e sostegno ai privati proprietari di edifici occupati al fine di garantire il rispetto della piena legalità.  | n. interventi  | 0 (n. 2 interventi nel 2018)                         | 0   | n. 1 intervento di sgombero                                     | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                     | 3.06                 | Continuare l’opera di <b>contrasto all’accattonaggio</b> , ai venditori e ai parcheggiatori abusivi, anche grazie all’utilizzo di strumenti implementati dall’amministrazione come il c.d. Daspo Urbano.  | quotidiani servizi di pattuglia appiedata sul territorio   | n. servizi anno 980                                  | n. servizi anno 1.026                               | n. servizi anno 1.241   | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                     | 3.07                 | Tolleranza zero <b>contro la prostituzione</b>  | n. servizi notturni/anno   | n. 332 pattuglie/ anno                               | n. 333 pattuglie/ anno                              | n. 339 pattuglie/7 anno   | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                     | 3.08                 | Strategie per <b>limitare nuovi arrivi di immigrati</b> sprovvisti di permesso di soggiorno - <b>Controllo e censimento dei soggetti presenti sul territorio comunale</b> con l’utilizzo, ove necessario (reati contro persone e patrimonio), di strumenti di allontanamento coatto dal territorio cittadino                        | n. servizi piazza campo palio giorni mercato (merc sab) servizio c/o Osp. (da lun. a ven. mattino) | n. 123 in P.za Campo del Palio e n. 249 c/o Ospedale | n. 104 in P.za Campo del Palio e n.282 c/o Ospedale | n. 106 in P.za Campo del Palio e n.302 c/o Ospedale             | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                     | 11.01                | <b>Sviluppare l’ufficio di Protezione civile</b> e investire per garantire la sicurezza idraulica   | aggiornamento/ manutenzione documentazione protezione civile                                       | SI   | SI  | SI  | X       | X         |            |   |  |  |

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |   | OBIETTIVI STRATEGICI |   | OUTPUT (indicatori di performance)  |  |  | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo             |         |           | OUTCOME    |  |  |   |
|---|---|----------------------|---|---|--|--|---|---------|-----------|------------|--|--|---|
| N.  | Descrizione                                     | N.                   | Descrizione   | Descrizione   | base line 2021   | Valore 2022  | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione  | Indicatori di impatto (2022)   | Rilevazione 2023  |
| 202                                       | <b>SVILUPPO E TURISMO: necessità impellente</b> | 1.07                 | Rivisto e modificato il regolamento edilizio, è ora necessario <b>redigere un nuovo piano regolatore</b> per favorire la riqualificazione e il restauro degli edifici e la semplificazione burocratica  | tempo medio di rilascio dei relativi permessi di costruire  | 68 gg  | 79gg   | 125gg   |         | X         | X          | <b>202 - SVILUPPO E TURISMO</b><br><b>1. sviluppo:</b> favorire semplificazione burocratica<br><b>2. turismo :</b> favorire incremento presenze turistiche in strutture alberghiere del territorio astigiano | 1. tempo medio di rilascio dei permessi di costruire: <b>79 gg (2022)</b><br>2. n. presenze turistiche in strutture alberghiere del territorio astigiano: <b>n. 103.039 (2022)</b> | 1. tempo medio di rilascio dei permessi di costruire: <b>125gg (2023)</b><br><b>2. n. presenze turistiche</b> in Città in strutture alberghiere/ extalberghiere/ locazioni turistiche: <b>n. 114.428 (+11% var. in positivo rispetto al 2022)</b> |
|   |   | 1.12                 | Promuovere la <b>digitalizzazione della città potenziando la rete Wi-Fi</b> e le connessioni internet anche nelle frazioni, con il coinvolgimento dei privati e delle associazioni di categoria e investire sulla <b>digitalizzazione dei servizi comunali</b> , dall'anagrafe all'urbanistica, anche per il tramite di partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei.                          | studio fattibilità  | -  | -  | SI  |         | X         |            |  |  |   |
|   |   | 4.01                 | Favorire uno <b>sviluppo ulteriore dell'università</b> , grazie al potenziamento delle sue strutture in fase di realizzazione e lavorare con EDISU a progetti di finanziamento attraverso il <b>PNRR</b> per residenze universitarie.   | avviare nuovi corsi di studio entro il 31/12  | n.1  | n.5  | n. 1 nuovo corso  | X       | X         |            |  |  |   |
|   |   | 6.10                 | Continuare gli investimenti <b>sull'Informagiovani</b> al fine di fornire ai giovani di Asti un punto di riferimento e di incubatore di idee, per sviluppare le proprie idee in Città, anche fornendo gratuitamente spazi fruibili  | Organizzare eventi/incontri/ iniziative in collaborazione con scuole, organizzazioni giovanili e servizi sociali                              | n.6  | n.5  | n. 6  | X       | X         |            |  |  |   |
|   |   | 7.04                 | Garantire continuità alle iniziative intraprese nel c.d. " <b>Quadrilatero astigiano</b> ", con la possibilità dei gestori di bar, ristoranti e locali, anche di altre zone della città, di creare un'offerta integrata per l'intrattenimento dei cittadini e dei turisti.  | n. presenze turistiche in strutture alberghiere del territorio astigiano  | 78.280   | n.103.039  | n. 114.428  | X       | X         |            |  |  |   |
|   |   | 8.01                 | Sviluppare un <b>grande piano di manutenzione urbana</b> che favorisca il recupero degli immobili privati, anche attraverso micro-investimenti, per rendere la città più bella, così da rilanciare il settore dell'edilizia.  | Riqualificazione urbana: n° procedure avviate complessivamente  | n. 2.000 pratiche edilizie per interventi sul patrim. edilizio esistente | n. 2.368 procediment i edilizi per interventi sul patrim. edilizio esistente | n. 2.436 procedimenti edilizi per interventi sul patrim. edilizio esistente | X       | X         | X          |  |  |   |
|   |   | 10.03                | riprendere il <b>progetto del PUT (Piano urbano del traffico)</b> interrotto a causa della pandemia, per la creazione di nuovi parcheggi al fine di liberare la città dall'assedio del traffico e dallo smog e quello di <b>ampliamento della ZTL</b> (zona a traffico limitato), per favorire il commercio e la vita sociale   | collaborazione con Asp per redigere speditamente il nuovo PUT   | -  | SI   | SI  |         | X         |            |  |  |   |
|   |   | 14.01                | Sviluppare i progetti riconnessi al <b>Distretto urbano del commercio</b> , strumento fondamentale per il rilancio del commercio  | incontri con cabina di regia del distretto - partner stabili 2 soggetti interessati maggiormente rappresentativi 12 - soggetti interessati 92 | -  | -  | n.2   | X       | X         |            |  |  |   |
|   |   | 14.02                | Servizio <b>ricerca finanziamenti</b> : a) implementare il personale dedicato a tale attività con una figura altamente professionale al fine di ricercare anche fondi europei b) supportare tutti gli uffici comunali nell'attività di reperimento finanziamenti c) creare partnership con altri enti e istituzioni finalizzate ad aumentare le occasioni e le possibilità di reperimento finanziamenti | finanziamenti ammessi/anno  | -  | n. 36  | n. 24   | X       | X         |            |  |  |   |

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |   | OBIETTIVI STRATEGICI |  | OUTPUT (indicatori di performance)   |                |             | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo |         |           | OUTCOME    |  |   |   |
|---|---|----------------------|--|--|----------------|-------------|---|---------|-----------|------------|--|---|---|
| N.  | Descrizione                                     | N.                   | Descrizione  | Descrizione  | base line 2021 | Valore 2022 | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione  | Indicatori di impatto (2022)  | Rilevazione 2023  |
|   |   | 14.03                | Insiediare la filiera della logistica e continuare il dialogo instaurato con le imprese, con <b>sgravi burocratici</b> , al fine di permettere investimenti ad Asti. Le aziende chiedono costantemente <b>agevolazioni, semplificazioni e garanzie di tempi brevi</b> e certi in merito alle autorizzazioni e ai permessi per svolgere attività imprenditoriali sul nostro territorio. | % tempi rispettati sul totale della pratiche SUAP presentate   | 98,50%         | 99%         | 99%   | X       | X         | X          |  |   |   |
|   |   |                      |  | % pratiche SUAP presentate on line rispetto al totale  | 99,03%         | 100%        | 100%  | X       | X         | X          |  |   |   |
|   |   | 14.04                | Proseguire con il <b>tavolo permanente</b> tra Amministrazione Comunale e associazioni di categoria dei gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche per <b>programmare e monitorare iniziative</b> che riguardino lo sviluppo economico, della formazione e della sicurezza   | n° associazioni di categoria, enti e consorzi del territorio aderenti al tavolo  | n. 10          | n. 10       | n. 10   |         | X         |            |  |   |   |
|   |   | 15.02                | Continuare la collaborazione e la sinergia con il <b>Centro per l'Impiego e l'Agenzia Piemonte Lavoro</b> con i quali è stata siglata una convenzione che garantisce servizi di reclutamento gratuiti per le imprese oltre che per le persone in cerca di lavoro.  | organizzazione di almeno una giornata dedicata all'incontro tra domanda e offerta, all'orientamento scolastico, alla formazione professionale e al lavoro            | n. 2           | n. 2        | n. 3 giornate   |         | X         |            |  |   |   |
| 203                                       | <b>QUALITA' DELLA VITA: serenità contagiosa</b> | 1.11                 | <b>Servizi Demografici:</b> garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti   | <b>Servizi forniti ai cittadini</b> - n. variazioni anagrafiche per cambio di generalità o di stato civile: tempo medio di ogni singolo procedimento NON maggiore di | 10 gg          | 10 gg       | 10 gg   | X       | X         |            | 203 - <b>QUALITA' DELLA VITA</b><br>1. mantenere il trend positivo di performance del macro indicatore <b>DEMOGRAFIA E SOCIETA'</b> in Asti e Provincia (fonte: <b>IL SOLE 24ORE - QUALITA' DELLA VITA</b> ) | 1. rank 2022: <b>65°/107</b> province (+35 var. in positivo rispetto al 2021) | 1. rank 2023: <b>49°/107</b> province (+16 var. in positivo rispetto al 2022) |
|   |   | 4.02                 | Continuare la collaborazione con ASL, mondo della scuola, diocesi e parrocchie, associazioni, cooperative ecc., al fine di garantire <b>per le scuole astigiane i migliori servizi</b>   | Focalizzare attività di prevenzione sulla fascia maggiormente critica della scuola secondaria di primo grado   | SI             | SI          | SI  | X       | X         |            |  |   |   |
|   |   | 4.03                 | Valorizzare i progetti del <b>"Consiglio comunale dei ragazzi"</b> e del <b>"Comune a porte aperte"</b> , per stimolarne la coscienza civica attraverso esperienze di cittadinanza attiva  | Attivare progetti che coinvolgano i ragazzi nell'avvicinamento alla conoscenza dell'attività amministrativa del Comune   | si             | si          | si  | X       |           |            |  |   |   |
|   |   | 6.10                 | continuare gli <b>investimenti sull'Informagiovani</b> al fine di fornire ai giovani di Asti un punto di riferimento e di incubatore di idee, per sviluppare le proprie idee in Città, anche fornendo gratuitamente spazi fruibili   | Organizzare eventi/incontri/iniziativa in collaborazione con scuole, organizzazioni giovanili e servizi sociali  | n. 6           | n. 5        | n. 6  | X       | X         |            |  |   |   |

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |             | OBIETTIVI STRATEGICI |   | OUTPUT (indicatori di performance)  |                           |                             | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo |         |           | OUTCOME    |  |   |   |
|---|-------------|----------------------|---|---|---------------------------|-----------------------------|---|---------|-----------|------------|--|---|---|
| N.  | Descrizione | N.                   | Descrizione   | Descrizione   | base line 2021            | Valore 2022                 | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione  | Indicatori di impatto (2022)  | Rilevazione 2023  |
|   |             | 6.11                 | Riattivare <b>progetti riservati agli studenti</b> delle scuole superiori astigiane, per consentire loro di partecipare in prima persona ad una serie di attività utili per la città e dirette principalmente al ripristino del decoro urbano.  | proporre un progetto attrattivo e funzionale ai giovani per il loro coinvolgimento attivo a favore dell'ambiente  | si                        | si                          | si  | X       |           | X          | <b>203 - QUALITA' DELLA VITA</b><br><b>2. CERTIFICAZIONE DI PARITA' DI GENERE</b> in provincia di Asti secondo i 5 principi etici di: imparzialità e inclusività, correttezza e trasparenza, valorizzazione del personale, tutela della persona, contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione | <b>2. Società</b> astigiane che hanno ottenuto la certificazione al 31/12/2022: <b>n. 2</b> | <b>2. Società</b> astigiane che hanno ottenuto la certificazione al 31/12/2023: <b>n. 6</b> |
|   |             | 12.01                | Favorire <b>le famiglie</b> nel loro importante "lavoro" con interventi diretti a risolvere le numerose problematiche che devono affrontare quotidianamente, tendendo ad azioni che portino la città ad essere anche "a misura di bambini".   | <b>impatti:</b> onere a carico del singolo cittadino per servizi ai <b>minori</b>   | euro 20,10                | euro 27,57                  | euro 34,60  | X       | X         |            |  |   |   |
|   |             | 12.02                | <b>Servizi all'infanzia:</b> Revisionare e aggiornare gli strumenti normativi di competenza comunale dei Nidi di infanzia comunali  | <b>Servizi forniti all'infanzia:</b><br>a) n. tot. posti disponibili/n. tot. residenti 0-3 anni<br>b) Nuovi progetti  | a) 17,60%<br>b) n.2       | a) 25%<br>b) n.3            | a) 25%<br>b) n.4  | X       | X         |            |  |   |   |
|   |             | 12.03                | Favorire percorsi di autonomia abitativa e lavorativa per persone con <b>disabilità</b> attraverso l'elaborazione di progetti individualizzati e mirati   | onere a carico del singolo cittadino per assistenza <b>disabilità</b>   | euro 19,56                | euro 26,20                  | euro 26,61  | X       | X         |            |  |   |   |
|   |             | 12.04                | Predisporre progetti e iniziative che favoriscano l' <b>assistenza domiciliare</b> di anziani e persone diversamente abili, nell'ottica di aiutare gli stessi a condurre una propria vita indipendente  | onere a carico del singolo cittadino per assistenza <b>anziani</b>  | euro 11,31                | euro 15,44                  | euro 18,13  | X       | X         |            |  |   |   |
|   |             | 12.05                | Continuare l'attuazione di iniziative socio – culturali per tutti gli anziani ospiti nelle case di riposo, con programmi di contrasto alla solitudine per gli anziani, attraverso il coinvolgimento di "antenne" di condominio, via, quartiere, frazione o borgata e l' <b>ampliamento di centri di aggregazione</b> , circoli ricreativi, oratori ecc. | <b>interventi socioassistenziali agli anziani:</b> % n. persone assistite/ popolazione anziana  | 7,52%                     | 7,55%                       | 8,73%   | X       | X         |            |  |   |   |
|   |             | 12.07                | Sviluppare attività di sostegno alle famiglie in difficoltà e di <b>contrasto alle nuove povertà</b>  | n. persone assistite/ popolazione <b>adulta</b>   | 8,38%                     | 7,54%                       | 5,46%   | X       | X         |            |  |   |   |
|   |             | 12.08                | <b>Sviluppo di politiche di integrazione</b> degli immigrati presenti sul territorio, al fine di renderli consapevoli che, a fianco dei diritti umanitari, ci sono anche dei doveri civici  | a) stranieri: accoglienza / informazione / orientamento allo sportello: n. informazioni rilasciate dal Settore<br>b) <b>impatti:</b> onere a carico del singolo cittadino per migranti ed extracomunitari | a) n. 320<br>b) euro 0,14 | a) n. 1.596<br>b) euro 0,67 | a) n. 412<br>b) euro 1,13                                       | X       | X         |            |  |   |   |
|   |             | 12.09                | Promuovere azioni per <b>tutelare la bigenitorialità</b>  | <b>onere</b> interventi <b>famiglie in difficoltà / tot. nuclei familiari</b>   | euro 50,30                | euro 56,88                  | euro 55,96  | X       | X         |            |  |   |   |
|   |             | 12.10                | Dare <b>sostegno alle giovani coppie</b> che affrontano il difficile percorso delle adozioni.   | n. incontri   | -                         | -                           | n. incontri 31 di cui 3 nuove disponibilità                     | X       | X         |            |  |   |   |

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |   | OBIETTIVI STRATEGICI |   | OUTPUT (indicatori di performance)  |                   |                   | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo |         |           | OUTCOME    |   |  |  |
|---|---|----------------------|---|---|-------------------|-------------------|---|---------|-----------|------------|---|--|--|
| N.  | Descrizione                             | N.                   | Descrizione   | Descrizione   | base line 2021    | Valore 2022       | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione   | Indicatori di impatto (2022)   | Rilevazione 2023   |
|   |   | 12.11                | Promozione di soluzioni mirate al mantenimento al <b>domicilio di persone anziane</b> o con disabilità anche attraverso l'utilizzo della domotica e dell'assistenza domiciliare, in linea con il PNRR   | onere a carico del singolo cittadino per <b>disagio abitativo</b> (costo/ popolazione)                        | euro 13,74        | euro 23,18        | euro 17,07  | X       | X         |            |   |  |  |
|   |   | 12.12                | Portare a termine la riorganizzazione dell'Ufficio Urbanistica, al fine di consentire una più <b>rapida e agevole gestione delle pratiche e dei permessi</b> e agevolare interventi strutturali senza conteggio di cubatura a chi manifesta l'esigenza di aumentare gli spazi abitativi per ospitare un familiare non autosufficiente | n° pratiche edilizie digitalizzate  | n. 1.300 pratiche | n. 3.158 pratiche | n. 821 pratiche   | X       | X         |            |   |  |  |
|   |   |                      |   | n° pratiche edilizie presentate on line   | 5.981 pratiche    | n. 5.131 pratiche | n. 5259 pratiche  | X       | X         |            |   |  |  |
|   |   | 12.13                | <b>Incentivare il risparmio energetico</b> in tutte le sue forme anche attraverso la chiusura o l'isolamento termico dei piani piloty.  | n° sopralluoghi per controlli strutturali effettuati e verifiche sugli abusi edilizi                          | n. 115            | n.121             | n. 124  | X       | X         | X          |   |  |  |
|   |   | 12.17                | Mantenere attiva e pienamente operante la rete realizzata tra le <b>associazioni di volontariato e di promozione sociale</b> al fine di supportarle nello svolgimento delle loro attività   | n. iniziative/anno svolte in collaborazione con associazioni di volontariato                                  | n.11              | n.10              | n. 8  | X       | X         |            |   |  |  |
|   |   | 12.18                | Promuovere ed incrementare le attività della <b>"Banca del Dono"</b> , fondamentale sostegno dei servizi sociali durante la pandemia.   | predisposizione progetti  | SI                | SI                | SI  | X       | X         |            |   |  |  |
|   |   | 12.19                | <b>Edilizia Funeraria:</b> ottimizzare gli standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi  | Assenza di criticità tra offerta e fabbisogno   | SI                | SI                | SI  | X       | X         |            |   |  |  |
| 204                                       | <b>TERRITORIO: ambiente accogliente</b> | 9.01                 | Garantire la <b>pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della città e delle frazioni</b> e del verde pubblico per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecnicamente corrette.   | Rapporto % tra il numero degli interventi di rimozione rifiuti e bonifica MCA e il numero di eventi segnalati | 74,16%            | 71,96%            | 80%   |         |           | X          | <b>204 - TERRITORIO</b><br>1. migliorare il trend di performance del macro indicatore <b>AMBIENTE E SERVIZI</b> in Asti e Provincia (fonte: <b>IL SOLE 24ORE - QUALITA' DELLA VITA</b> )<br>2. inquinamento atmosferico - <b>polveri sottili</b> (PM10): n. di superamenti della concentrazione media giornaliera di 50 µg/mc | <b>1. rank 2022:</b> 73° / 107 prov. (+18 var. in positivo rispetto al 2021)<br><b>2. inquinamento atmosferico - polveri sottili</b> (PM10): n. di superamenti della concentrazione media giornaliera di 50 µg/mc = <b>n. 43</b> superamenti (-2 rispetto al 2021) | <b>1. rank 2023:</b> 26° / 107 prov. (+47 var. in positivo rispetto al 2022)<br><b>2. inquinam. atmosferico - polveri sottili (PM10):</b> n. di superamenti della concentrazione media giornaliera di 50 µg/mc = <b>n. 27</b> superamenti (-16 rispetto al 2022) |
|   |   | 9.02                 | Continuare con l'opera di <b>valorizzazione del verde pubblico</b> , con la manutenzione dei giardini e dei parchi esistenti e l'eventuale creazione di nuovi spazi per una città sempre più "green".   | onere a carico del singolo cittadino per <b>manutenzione aree verdi</b> (costo/ popolazione)                  | euro 5,29         | euro 8,88         | euro 7,52   |         |           | X          |   |  |  |
|   |   | 9.03                 | Rendere più <b>accoglienti gli ingressi alla città</b> per offrire l'occasione a chi arriva da fuori di innamorarsi a prima vista della nostra città  | indicatore di manutenzione aree verdi/ mq. verde pubblico gestito   | euro 0,42         | euro 0,70         | euro 0,59   | X       | X         | X          |   |  |  |

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |             | OBIETTIVI STRATEGICI |   | OUTPUT (indicatori di performance)  |  |  | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo |         |           | OUTCOME    |             |                              |                  |
|---|-------------|----------------------|---|---|--|--|---|---------|-----------|------------|-------------|------------------------------|------------------|
| N.  | Descrizione | N.                   | Descrizione   | Descrizione   | base line 2021   | Valore 2022  | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione | Indicatori di impatto (2022) | Rilevazione 2023 |
|   |             | 9.04                 | Riorganizzare i servizi di <b>pulizia urbana</b> , con la figura dell'operatore ecologico di quartiere, incentivando la sinergia con i cittadini e le attività economiche affinché siano protagonisti della zona assegnata e responsabili del mantenimento del decoro.                        | a) Tot. Tonnellate rifiuti differenziati raccolti/tot. tonnellate rifiuti raccolti<br>b) onere a carico del singolo cittadino per raccolta e smaltimento rifiuti  | a) 67,90%<br>b) 166,03 euro                                    | a) 66,39%<br>b) 186,49 euro                                  | a) 65,33%<br>b) 190,10 euro                                     | X       |           | X          |             |                              |                  |
|   |             | 9.05                 | Continuare il censimento di tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni per valutarne lo stato di salute e l'eventuale messa in sicurezza, abbattendo quelle irrimediabilmente compromesse, con l'impegno di piantare 10 nuovi alberi per ogni pianta abbattuta.                      | indicatore di manut. straordinaria aree verdi (ammortam. riqualificazione aree verdi / mq. Verde pubblico gestito)  | euro 0,28  | euro 0,191   | euro 0,196  | X       |           | X          |             |                              |                  |
|   |             | 9.07                 | Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile che, anche con l'ampliamento della ZTL e la realizzazione del Collegamento sud-ovest, possano determinare l' <b>abbattimento dell'inquinamento</b> a difesa della salute dei cittadini.   | inquinamento atmosferico - Ozono: n. ore in cui si è superata la concentrazione media oraria di 240 µg/mc   | zero ore   | zero ore   | zero ore  | X       | X         | X          |             |                              |                  |
|   |             |                      |   | inquinamento atmosferico - polveri sottili (PM10): valore medio annuo (µg/mc)   | 29 gg.   | 30 gg.   | 26gg.   | X       | X         | X          |             |                              |                  |
|   |             | 9.08                 | Far diventare il territorio astigiano un modello nell' <b>utilizzo delle bioenergie</b> , al fine di rispondere sia al <b>problema dell'inquinamento</b> che alla crisi energetica e affidare alle aziende operanti sul territorio la manutenzione dello stesso, premiando le imprese locali. | inquinamento atmosferico - polveri sottili (PM10): n. di superamenti della concentrazione media giornaliera di 50 µg/mc   | n. superamenti 45  | n. superamenti 43  | superamenti n. 27   | X       | X         | X          |             |                              |                  |
|   |             | 9.09                 | Rendere Asti una città attenta all'ambiente e agli animali, sensibilizzando la cittadinanza alla <b>tutela del benessere animale</b> e continuando l'opera di ampliamento delle aree dedicate.  | N. tot. animali ospitati presso strutture comunali  | -  | -  | n. 57 cani  | X       | X         | X          |             |                              |                  |
|   |             | 10.01                | Trasporto Pubblico Locale: revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL  | <b>Servizi forniti ai cittadini:</b><br>- km. Linee gestite<br>- ricavi da C.d.S./posti autobus *km offerti<br>- ricavi da vendita titoli di viaggio T.P.L. / posti autobus *km offerti<br><b>Impatti:</b> onere a carico del singolo cittadino per T.P.L | - km<br>1.040.517,68<br>-€0,04<br>-€0,01<br>- onere euro 32,20 | - km<br>1.040mila<br>- € 0,04<br>-€0,01<br>- onere euro 5,96 | - km<br>1.027,5mila<br>- € 0,04<br>-€0,01<br>- onere euro 4,15  | X       | X         | X          |             |                              |                  |

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |                                    | OBIETTIVI STRATEGICI |  | OUTPUT (indicatori di performance)  |                    |                     | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo |         |           | OUTCOME    |  |   |  |
|---|------------------------------------|----------------------|--|---|--------------------|---------------------|---|---------|-----------|------------|--|---|--|
| N.  | Descrizione                        | N.                   | Descrizione  | Descrizione   | base line 2021     | Valore 2022         | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione  | Indicatori di impatto (2022)  | Rilevazione 2023   |
|   |                                    | 10.04                | Infrastrutture: dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio - -Gestione del Contratto di servizio Comune- ASP-AEC per il servizio di <b>illuminazione pubblica</b>   | % risparmio consumi come Valore consumi stagione 2021-2022 in kwh / Valore consumi media storica in kwh | -                  | -                   | 20,97%  | X       | X         | X          |  |   |  |
|   |                                    | 16.01                | Adoperarsi per il riconoscimento di D.O.C. – D.O.C.G. per tutte le realtà vitivinicole astigiane e di D.O.P. per le più importanti produzioni agricole, garantendo così agli operatori agroalimentari la valorizzazione delle loro attività  | organizzazione di almeno una giornata dedicata alla valorizzazione delle attività vitivinicole          | -                  | -                   | n. 1 incontro   | X       | X         | X          |  |   |  |
|   |                                    | 17.01                | Energia: offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale: atti di gara ATEM Asti  | attuazione del cronoprogramma   | si                 | si                  | si  | X       | X         | X          |  |   |  |
| 205                                       | <b>SPORT: funzione sociale</b>     | 6.01                 | Incentivare "l'adozione" da parte delle società sportive virtuose delle palestre e degli impianti sportivi, verificando che garantiscano interventi di ammodernamento e la fruizione degli stessi ai cittadini e alle scuole   | SI/NO   | -                  | SI                  | SI  | X       | X         |            | 205 - <b>SPORT</b><br>Favorire il <b>Benessere Sportivo:</b> performance del sotto-indicatore <b>INDICE SPORT E BAMBINI</b> in Asti e Provincia (fonte: <b>IL SOLE 24ORE - QUALITA' DELLA VITA</b> ) | rank 2022: 24° /107 province (+1 var. in positivo rispetto al 2021) | rank 2023: 23°/107 province (+1 var. in positivo rispetto al 2022)   |
|   |                                    | 6.02                 | Continuare la ricerca di bandi regionali, nazionali ed europei per il miglioramento degli impianti e per promuovere lo sport attraverso le associazioni, gli enti di promozione e le federazioni sportive  | SI/NO   | -                  | SI                  | SI  | X       | X         |            |  |   |  |
|   |                                    | 6.04                 | Attivare tutte le sinergie necessarie con il mondo della scuola e gli altri enti competenti al fine di dotare tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado di spazi idonei per lo svolgimento delle attività motorie, così da riconoscere all' "educazione fisica" pari dignità rispetto alle altre materie curricolari. | Attivare tutte le sinergie necessarie   | SI                 | SI                  | SI  | X       | X         |            |  |   |  |
|   |                                    | 6.07                 | Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali, quali il Giro d'Italia, in grado di generare ricadute su più settori della vita cittadina.  | SI/NO   | SI                 | SI                  | SI  | X       | X         |            |  |   |  |
|   |                                    | 6.08                 | Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private in grado di attrarre un numero importante di partecipanti e appassionati (turismo sportivo)   | n. patrocini concessi   | -                  | n. 45               | n. 44   | X       | X         |            |  |   |  |
|   |                                    | 6.09                 | Favorire il <b>Benessere Sportivo</b> anche di coloro che, come gli anziani, non praticano sport a livello agonistico, con l'attivazione di iniziative che sfruttino anche le nuove pedane sportive nei parchi cittadini.  | affidamento come da scadenze PRNN   | -                  | SI                  | SI  | X       | X         |            |  |   |  |
| 206                                       | <b>CULTURA: scommessa vincente</b> | 5.01                 | Incentivare l'organizzazione delle grandi mostre nazionali ed internazionali, che permettano ricadute turistico-ricettive sul territorio come accaduto con quelle su Monet, Chagall e i Macchiaioli, valorizzando altresì i soggetti e le Associazioni del territorio per le produzioni artistiche locali                        | Serv. forniti ai cittadini: Musei: n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche    | n 7.275 visitatori | n 60.850 visitatori | n. 61.866 visitatori  | X       | X         |            | 206 - <b>CULTURA</b><br>mantenere il trend positivo di performance del macro indicatore <b>CULTURA E TEMPO LIBERO</b> in Asti e Provincia (fonte: <b>IL SOLE 24ORE - QUALITA' DELLA VITA</b> )       | rank 2022: 66°/107 province (+3 var.in positivo rispetto al 2021)   | rank 2023: 100°/107 province (-34 var. in negativo rispetto al 2022) |
|   |                                    | 5.03                 | Riproporre e rinvigorire iniziative alfieriane di successo come il "Certamen", "La cioccolata del Conte" e "la Cattedra alfieriana" (rendendola una cattedra annuale); partendo da Alfieri, promuovere (in collaborazione con Astiss come per la cattedra), master teatrali per giovani attori                                   | numero eventi organizzati   | n. 3 eventi        | n. 3 eventi         | n. 6 eventi   | X       | X         |            |  |   |  |

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |                                  | OBIETTIVI STRATEGICI |  | OUTPUT (indicatori di performance)   |                                 |                                 | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo |         |           | OUTCOME    |   |  |  |
|---|----------------------------------|----------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---|---------|-----------|------------|---|--|--|
| N.  | Descrizione                      | N.                   | Descrizione  | Descrizione  | base line 2021                  | Valore 2022                     | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione   | Indicatori di impatto (2022)   | Rilevazione 2023   |
|   |                                  | 5.04                 | Promuovere la creazione di una <b>fondazione</b> o comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, della programmazione, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni culturali astigiane  | <b>Impatti:</b> onere a carico del singolo cittadino per servizi culturali   | euro 12,26                      | euro 8,78                       | euro 12,73  | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                  | 5.05                 | Realizzare <b>nuove iniziative</b> con tematiche e modalità innovative, aperte alle associazioni e ai gruppi giovanili per incentivare la creatività delle nuove generazioni.  | n° giovani coinvolti nell'iniziativa   | -                               | -                               | n. 100 giovani  | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                  | 5.06                 | Continuare a dare primaria importanza all'ISTITUTO CIVICO DI MUSICA "VERDI" attraverso una gestione che ne favorisca una agevole fruizione da parte degli utenti.  | n° allievi iscritti  | N. 157                          | n. 150                          | n. 180 allievi iscritti   | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                  | 5.09                 | Valorizzazione del Teatro Alfieri come luogo di sviluppo culturale dell'intera collettività, mediante la proposta di spettacoli che coniughino l'elevato livello artistico con linguaggi moderni e tematiche generaliste in modo da coinvolgere quanto più possibile la popolazione  | a) Servizi forniti ai cittadini: Stagione teatrale: n. spettacoli proposti<br>b) Impatti: n. presenze spettacoli stagione teatrale | a) n. 6<br>b) n. 6.916 presenze | a) n. 6<br>b) n. 6.916 presenze | a) n. 21<br>b) n.7.775 presenze                                 | X       | X         |            |   |  |  |
|   |                                  | 5.10                 | Progetto "Asti: Vino e Cultura" : essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto "Asti Vino e Cultura" finanziato dalla Regione.   | indizione gara scheda 169 Palazzo civico - La porta del Monferrato: interventi di ristrutturazione ed efficientamento energetico   | si                              | si                              | si  | X       | X         |            |   |  |  |
| 207                                       | <b>PALIO: anima vitalizzante</b> | 7.01                 | continuare l'opera di <b>riorganizzazione del Palio</b> , nel rispetto delle sue prerogative tradizionali, affinché non sia solo un costo ma una vera risorsa per la nostra Città, attraverso lo sviluppo delle sue enormi potenzialità, in parte ancora inesprese - Ridurne i costi e migliorarne l'efficienza, affidando l'intera organizzazione del Palio ad un soggetto privato o a partecipazione pubblica e privata. | almeno n. incontri con le realtà interessate al Palio per lo sviluppo del progetto Palio   | n. 6                            | n. 6                            | n. 6 incontri   | X       | X         |            | 207 - <b>PALIO</b> - risorsa per la nostra Città, attraverso lo sviluppo delle sue enormi potenzialità: <b>favorire incremento presenze turistiche nel territorio astigiano</b> | <b>n. presenze turistiche in Città</b> in strutture alberghiere/ extalberghiere/ locazioni turistiche: <b>n. 103.039</b> presenze (+32% var. in positivo rispetto al 2021) | <b>n. presenze turistiche in Città</b> in strutture alberghiere/ extalberghiere/ locazioni turistiche: <b>n. 114.428</b> presenze (+11% var. in positivo rispetto al 2022) |
|   |                                  | 7.02                 | Sviluppare una perfetta sinergia fra Palio e Sagre, con una più stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio e con l'eventuale conferimento dell'organizzazione di entrambe ad un medesimo soggetto.  | Sviluppare n. 1 progetto   | -                               | SI                              | SI  | X       | X         |            |   |  |  |

| LINEE PROGRAMMATICHE di mandato 2022/2027 |  | OBIETTIVI STRATEGICI |  | OUTPUT (indicatori di performance)  |  |  | IMPATTO misura la capacità a migliorare il benessere collettivo |         |           | OUTCOME    |   |  |  |
|---|--|----------------------|--|---|--|--|---|---------|-----------|------------|---|--|--|
| N.  | Descrizione  | N.                   | Descrizione  | Descrizione   | base line 2021                         | Valore 2022                            | Valore 2023   | SOCIALE | ECONOMICO | AMBIENTALE | Descrizione   | Indicatori di impatto (2022)   | Rilevazione 2023   |
| 208                                       | <b>FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA'</b>                            | 1.04                 | <b>Finanze:</b> rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.  | - <b>ragioneria</b> - emissione visto di regolarità contabile sulle determinazioni entro gg. lavorativi dal ricevimento                               | 10gg                                   | 10gg                                   | 10 gg   | X       | X         | X          | <b>208 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA'</b><br>buon andamento della amministrazione comunale anche attraverso una <b>migliore efficienza energetica</b> | onere a carico del singolo cittadino per consumi energetici pubblici (gas, riscaldamento, I.P., Illuminaz. edifici): € 59,46 (es.2022) | onere a carico del singolo cittadino per consumi energetici (gas, riscaldamento, I.P., Illuminaz. edifici): €52,58 (-11,57% var. in positivo rispetto al 2022) |
|   |  |                      |  | <b>tributi:</b> tempi emissione provvedimento di sgravio, rettifica, annullamento (esercizio del potere di autotutela) non inferiore a                | 10gg                                   | 10gg                                   | 10 gg   | X       | X         | X          |   |  |  |
|   |  | 1.05                 | <b>Appalti e contratti:</b> procedere con modalità spedite agli affidamenti che riguardano tutto l'ente (economato) ed alla gestione dei relativi contratti.   | procedere con modalità spedite agli affidamenti che riguardano tutto l'ente /economato) ed alla gestione dei relativi contratti.                      | SI                                     | SI                                     | SI  | X       | X         | X          |   |  |  |
|   |  | 1.06                 | <b>Recupero contenitori dismessi:</b> razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale   | Valorizzazione del patrimonio disponibile: rapporto % tra il valore complessivo degli immobili alienati e il valore complessivo atteso da alienazione | 100%                                   | 100%                                   | 100%  | X       | X         | X          |   |  |  |
|   |  | 1.08                 | <b>Manutenzione e sicurezza impianti:</b> ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali   | - <b>onere a carico del singolo cittadino per consumi energetici</b> (gas, riscaldamento, I.P., Illuminaz. edifici)<br>- <b>n. interventi</b>         | - 27,16 euro<br>- n. 482 interventi    | - 59,46 euro<br>- n. 331 interventi    | - 52,58 euro<br>- n. 367 interventi                             | X       | X         | X          |   |  |  |
|   |  | 1.09                 | <b>Edilizia pubblica:</b> perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità, sia dal punto di vista della gestione energetica anche di considerevole entità                             | fine lavori come da scadenze PNRR   | -                                      | SI                                     | SI  | X       | X         | X          |   |  |  |
|   |  | 1.13                 | <b>Sistemi Informativi:</b> Continuare il rinnovamento degli SPAZI WEB ISTITUZIONALI rendendoli PIÙ MODERNI, FUNZIONALI ED EFFICACI per la promozione dell'identità culturale astigiana, affidando a sviluppatori professionisti la gestione degli SPAZI SUI SOCIAL NETWORK e la creazione di APP dedicate a manifestazioni ed eventi. | Prosecuzione gestione misura PNRR - 1.4.1 - e conseguente implementazione e manutenzione sito WEB istituzionale rispetto dei tempi                    | SI                                     | SI                                     | SI  | X       | X         | X          |   |  |  |
|   |  | 1.14                 | <b>gestione risorse umane:</b> ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale   | - incidenza spesa personale/ tot. Spesa corrente<br>- rapporto dipendenti/ popolazione  | - euro 28,89<br>- 1 dip ogni 151 abit. | - euro 28,37<br>- 1 dip ogni 153 abit. | - euro 27,80<br>- 1 dip ogni 149 abit.                          | X       | X         | X          |   |  |  |
|   |  | 1.15                 | <b>URP:</b> assistenza ed informazione alla cittadinanza   | Impatti: n. pass e permessi accesso ZTL emessi  | n. 5.787 pass                          | n. 5.787 pass                          | n. 7.227 pass   | X       | X         | X          |   |  |  |
| 1.16                                      | <b>Gestione autoparco:</b> razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale | n. report/anno       | n. 12  | n. 12   | n. 12                                  | X                                      | X   | X       |           |            |   |  |  |



## b) Monitoraggio Obiettivi di Performance 2023/2025

CITTA' DI ASTI

Esercizio 2023

| Programma: 201 - SICUREZZA - PRIORITA' ASSOLUTA                              |   |                          |                  |   |
|--|---|--------------------------|------------------|---|
| Numero   | Descrizione   | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|  |   | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 301000000  | Polizia municipale monitorare costantemente tutti i fenomeni criminali che affliggono la città:servizio H24 - 7 giorni su 7 - di controllo del territorio   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 302000000  | Continuare il potenziamento della Polizia Municipale sia nell'organico, sia nei mezzi e valorizzarne il ruolo   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 303000000  | Continuare l'opera di incremento della sicurezza stradale cittadina e frazionale, con l'installazione di ulteriori sistemi di controllo della velocità e della violazione del Codice della Strada       | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 304000000  | Continuare l'opera di superamento dei CAMPI NOMADI, oggi non più esistenti come servizio del Comune: effettuazione controlli di competenza e collaborazione con le Forze di Polizia                     | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 305000000  | Proseguire lo sgombero degli edifici pubblici occupati e sostegno ai privati proprietari di edifici occupati al fine di garantire il rispetto della piena legalità.                                     | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 306000000  | Continuare l'opera di contrasto all'accattonaggio, ai venditori e ai parcheggiatori abusivi, anche grazie all'utilizzo di strumenti implementati dall'amministrazione come il c.d. Daspo Urbano.        | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 307000000  | Tolleranza zero contro la prostituzione: predisposizione servizi notturni (320 l'anno)  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 308000000  | Controllo e censimento dei soggetti presenti sul territorio comunale con l'utilizzo, ove necessario (reati contro persone e patrimonio), di strumenti di allontanamento coatto dal territorio cittadino | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1002000000   | Implementare il sistema di telecamere intelligenti anche in frazioni e nelle periferie  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1101000000   | Sviluppare l'ufficio di Protezione civile e investire per garantire la sicurezza idraulica.   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| <b>Media aritmetica del Programma 201 - SICUREZZA - PRIORITA' ASSOLUTA :</b> |   |                          |                  | <b>100,00%</b>  |

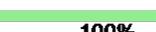
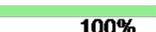


| Numero     | Descrizione   | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|------------|---|--------------------------|------------------|---|
|            |   | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 107000000  | Redigere un nuovo piano regolatore per favorire la riqualificazione e il restauro degli edifici e la semplificazione burocratica  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 112000000  | Promuovere la digitalizzazione della città potenziando la rete Wi-Fi e le connessioni internet anche nelle frazioni e investire sulla digitalizzazione dei servizi comunali   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 401000000  | Favorire uno sviluppo ulteriore dell'università, grazie al potenziamento delle sue strutture in fase di realizzazione e lavorare con EDISU a progetti di finanziamento attraverso il PNRR per residenze universitarie.  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 404000000  | Promuovere lo strumento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento " attraverso tirocini e stage presso gli uffici e strutture del Comune di Asti degli studenti delle scuole superiori   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 703000000  | Essere parte integrante nell'ambito dell'ATL Langhe – Roero – Monferrato dando un forte apporto all'aspetto propositivo e progettuale   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 704000000  | Garantire continuità alle iniziative intraprese nel c.d. "Quadrilatero astigiano", con la possibilità dei gestori di bar, ristoranti e locali, anche di altre zone della città, di creare un'offerta integrata per l'intrattenim. dei cittadini e dei turisti | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%  |
| 801000000  | Sviluppare un grande piano di manutenzione urbana che favorisca il recupero degli immobili privati, anche attraverso micro-investimenti: Favorire l'avvio, lo sviluppo di procedure urbanistiche per la riqualificazione urbana                               | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1003000000 | riprendere il progetto del PUT (Piano urbano del traffico) per la creazione di nuovi parcheggi e quello di ampliamento della ZTL: iniziative volte a garantire il raggiungimento dell'obiettivo strategico in collaborazione con ASP                          | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |



| Programma: 202 - SVILUPPO - NECESSITA' IMPELLENTE                              |  |                          |                  |   |
|--|--|--------------------------|------------------|---|
| Numero   | Descrizione  | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|  |  | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 1401000000   | Sviluppare i progetti riconnessi al Distretto urbano del commercio: collaborazione con partner stabili, soggetti interessati e uffici comunali per adempiere al piano strategico del DUC Asti - Contrade dei mercanti  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 1401000000   | Sviluppare i progetti riconnessi al Distretto urbano del commercio: Collaborazione del servizio commercio su aree pubbliche con i settori comunali interessati   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 1402000000   | Servizio ricerca finanziamenti: supportare tutti gli uffici comunali nell'attività di reperimento finanziamenti  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 1403000000   | Insediare la filiera della logistica e continuare il dialogo instaurato con le imprese e mantenere l'utilizzo del Portale del SUAP per favorire la presentazione delle pratiche on-line  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 1404000000   | Proseguire con il tavolo permanente tra Amministrazione Comunale e associazioni di categoria dei gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche per programmare e monitorare iniziative che riguardino lo sviluppo economico, della formazione e della sicurezza | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 1501000000   | Implementare il lavoro svolto per la realizzazione di una piattaforma web per la promozione del commercio locale e che fornisca servizi di delivery ed e-commerce a prezzi calmierati rispetto alle piattaforme internazionali.                                | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%  |
| 1502000000   | Continuare la collaborazione e la sinergia con il Centro per l'Impiego e l'Agenzia Piemonte Lavoro con i quali è stata siglata una convenzione che garantisce servizi di reclutamento gratuiti per le imprese oltre che per le persone in cerca di lavoro      | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1503000000   | Favorire l'occupazione nell'ambito di attività non invasive che abbiano un'integrazione nel territorio e nell'ambiente: Proposta e studio di attività legate all'occupazione tramite le associazioni di categoria  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| <b>Media aritmetica del Programma 202 - SVILUPPO - NECESSITA' IMPELLENTE :</b> |  |                          |                  | <b>100,00%</b>  |



| Numero    | Descrizione   | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|-----------|---|--------------------------|------------------|---|
|           |   | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 111000000 | Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 402000000 | Continuare la collaborazione con ASL, mondo della scuola, diocesi e parrocchie, associazioni, cooperative ecc., al fine di garantire per le scuole astigiane i migliori servizi   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 403000000 | Valorizzare i progetti del "Consiglio comunale dei ragazzi" e del "Comune a porte aperte", per stimolarne la coscienza civica attraverso esperienze di cittadinanza attiva.   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 610000000 | continuare gli investimenti sull'Informagiovani al fine di fornire ai giovani di Asti un punto di riferimento e di incubatore di idee, per sviluppare le proprie idee in Città, anche fornendo gratuitamente spazi fruibili             | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 611000000 | Riattivare progetti riservati agli studenti delle scuole superiori astigiane, per consentire loro di partecipare in prima persona ad una serie di attività utili per la città e dirette principalmente al ripristino del decoro urbano. | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 120100000 | Favorire le famiglie nel loro importante "lavoro" con interventi diretti a risolvere le numerose problematiche che devono affrontare quotidianamente, tendendo ad azioni che portino la città ad essere anche "a misura di bambini".    | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 120200000 | Servizi all'infanzia: Revisionare e aggiornare gli strumenti normativi di competenza comunale dei Nidi di infanzia comunali   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 120300000 | Favorire percorsi di autonomia abitativa e lavorativa per persone con disabilità attraverso l'elaborazione di progetti individualizzati e mirati  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 120400000 | Predisporre progetti e iniziative che favoriscano l'assistenza domiciliare di anziani e persone diversamente abili, nell'ottica di aiutare gli stessi a condurre una propria vita indipendente  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |



| Programma: 203 - QUALITA' DELLA VITA - SERENITA' CONTAGIOSA |   |                          |                  |                            |
|---|---|--------------------------|------------------|----------------------------|
| Numero  | Descrizione   | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo |
|   |   | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |                            |
| 1205000000  | Continuare l'attuazione di iniziative socio – culturali per gli anziani con programmi di contrasto alla solitudine e ampliamento di centri di aggregazione, circoli ricreativi, oratori ecc.    | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 1207000000  | Sviluppare attività di sostegno alle famiglie in difficoltà e di contrasto alle nuove povertà attraverso azioni di programmazione volte al sostegno di persone in condizioni di estrema povertà | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 1208000000  | Sviluppo di politiche di integrazione degli immigrati presenti sul territorio: implementazione di attività professionale a sostegno dei soggetti con back ground migratorio                     | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 1209000000  | Promuovere azioni per tutelare la bigenitorialità: azioni di consolidamento delle attività del Centro Famiglie  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 1210000000  | Dare sostegno alle giovani coppie che affrontano il difficile percorso delle adozioni: favorire occasioni di incontro per sensibilizzare le coppie sulle opportunità di adozioni                | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 1211000000  | Promozione di soluzioni mirate al mantenimento al domicilio di persone anziane o con disabilità anche attraverso l'utilizzo della domotica e dell'assistenza domiciliare, in linea con il PNRR  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 1212000000  | Portare a termine la riorganizzazione dell'Ufficio Urbanistica, al fine di consentire una più rapida e agevole gestione delle pratiche e dei permessi   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 1213000000  | Incentivare il risparmio energetico: studiare una strumentazione regolamentare per il miglioramento energetico dell'edificato della città di Asti   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 1214000000  | Agevolare la permanenza nella propria abitazione e/o accompagnare alla ricerca di soluzioni abitative alternative i nuclei in particolari condizioni di disagio economico e/o sociale           | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |



| Programma: 203 - QUALITA' DELLA VITA - SERENITA' CONTAGIOSA                              |  |                          |                  |   |
|--|--|--------------------------|------------------|---|
| Numero   | Descrizione  | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|  |  | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 1215000000   | Salvaguardare la piena operatività dell'Ospedale Cardinal Massaia  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1217000000   | Mantenere attiva e pienamente operante la rete realizzata tra le associazioni di volontariato e di promozione sociale al fine di supportarle nello svolgimento delle loro attività | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1218000000   | Promuovere ed incrementare le attività della "Banca del Dono", fondamentale sostegno dei servizi sociali durante la pandemia.  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1219000000   | Edilizia Funeraria: ottimizzare gli standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| <b>Media aritmetica del Programma 203 - QUALITA' DELLA VITA - SERENITA' CONTAGIOSA :</b> |  |                          |                  | <b>100,00%</b>  |



| Numero    | Descrizione   | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|-----------|---|--------------------------|------------------|---|
|           |   | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 901000000 | Garantire la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della città e delle frazioni e del verde pubblico per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel paesaggio, riducendo sprechi e adottando soluzioni avanzate e tecniche corrette | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 902000000 | Continuare con l'opera di valorizzazione del verde pubblico, con la manutenzione dei giardini e dei parchi esistenti e l'eventuale creazione di nuovi spazi per una città sempre più "green"  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 903000000 | Rendere più accoglienti gli ingressi alla città per offrire l'occasione a chi arriva da fuori di innamorarsi a prima vista della nostra città   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 904000000 | Riorganizzare i servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere, incentivando la sinergia con i cittadini e le attività economiche affinché siano protagonisti della zona assegnata e responsabili del mantenimento del decoro   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 905000000 | Continuare il censimento di tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni per valutarne lo stato di salute e l'eventuale messa in sicurezza   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%   |
| 907000000 | Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile che, anche con l'ampliamento della ZTL e la realizzazione del Collegamento sud-ovest, possano determinare l'abbattimento dell'inquinamento a difesa della salute dei cittadini.                               | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 908000000 | Far diventare il territorio astigiano un modello nell'utilizzo delle bioenergie, al fine di rispondere sia al problema dell'inquinamento che alla crisi energetica  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 909000000 | Rendere Asti una città attenta all'ambiente e agli animali, sensibilizzando la cittadinanza alla tutela del benessere animale e continuando l'opera di ampliamento delle aree dedicate  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 910000000 | servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |



| Programma: 204 - TERRITORIO - AMBIENTE ACCOGLIENTE                              |   |                          |                  |   |
|---|---|--------------------------|------------------|---|
| Numero  | Descrizione   | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|   |   | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 1001000000  | Trasporto Pubblico Locale: revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1004000000  | Infrastrutture: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando quelli esistenti sul territorio                    | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1005000000  | Infrastrutture: mantenere costante il rapporto con i "Comitati di frazione", affinché siano un interlocutore capace di farsi carico delle vere esigenze e della volontà dei cittadini residenti   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1601000000  | Adoperarsi per il riconoscimento di D.O.C. – D.O.C.G. per tutte le realtà vitivinicole astigiane e di D.O.P. per le più importanti produzioni agricole, garantendo così agli operatori agroalimentari la valorizzazione delle loro attività | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 1701000000  | Energia: offrire l'opportunità di attirare nuovi investimenti e migliorare la positività del saldo ambientale.  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| <b>Media aritmetica del Programma 204 - TERRITORIO - AMBIENTE ACCOGLIENTE :</b> |   |                          |                  | <b>100,00%</b>  |



| Programma: 205 - SPORT - FUNZIONE SOCIALE                              |  |                          |                  |                            |
|--|--|--------------------------|------------------|----------------------------|
| Numero   | Descrizione  | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo |
|  |  | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |                            |
| 601000000  | Incentivare "l'adozione" da parte delle società sportive virtuose delle palestre e degli impianti sportivi, verificando che garantiscano ammodernamento e fruizione degli stessi a cittadini e scuole                        | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%                   |
| 602000000  | Continuare la ricerca di bandi regionali, nazionali ed europei per il miglioramento degli impianti e per promuovere lo sport attraverso le associazioni, gli enti di promozione e le federazioni sportive                    | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%                   |
| 603000000  | Verificare la possibilità di convertire i capannoni dismessi approntando impianti sportivi   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>0%                     |
| 604000000  | Attivare tutte le sinergie necessarie con il mondo della scuola e gli altri enti competenti al fine di dotare tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado di spazi idonei per lo svolgimento delle attività motorie | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%                   |
| 605000000  | Contribuire con tutti gli altri enti del territorio a portare a termine il progetto di realizzazione della nuova palestra per l'università: aggiornare progetto fattibilità  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%                   |
| 606000000  | Impianti sportivi: promuovere l'adozione di un tariffario unico con la Provincia di Asti per l'assegnazione degli spazi, provvedendo all'abbattimento dei costi a carico di società e ass.sportive                           | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%                   |
| 607000000  | Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali, quali il Giro d'Italia, in grado di generare ricadute su più settori della vita cittadina.  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%                   |
| 608000000  | Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private in grado di attrarre un numero importante di partecipanti e appassionati (tu rismo sportivo)  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%                   |
| 609000000  | Favorire il Benessere Sportivo anche di coloro che, come gli anziani, non praticano sport a livello agonistico, con l'attivazione di iniziative che sfruttino anche le nuove pedane sportive nei parchi cittadini            | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100%                   |
| <b>Media aritmetica del Programma 205 - SPORT - FUNZIONE SOCIALE :</b> |  |                          |                  | <b>88,89 %</b>             |



# Monitoraggio Obiettivi

CITTA' DI ASTI

Esercizio 2023

| Programma: 206 - CULTURA - SCOMMESSA VINCENTE                              |  |                          |                  |                            |
|--|--|--------------------------|------------------|----------------------------|
| Numero   | Descrizione  | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo |
|  |  | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |                            |
| 501000000  | Incentivare l'organizzazione delle grandi mostre nazionali ed internazionali, che permettano ricadute turistico-ricettive sul territorio   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 503000000  | Riproporre e rinvigorire iniziative alfieriane di successo   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 504000000  | Promuovere la creazione di una fondazione/comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, dell'organizzazione e della promozione delle grandi manifestazioni culturali astigiane | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 505000000  | Realizzare nuove iniziative culturali con tematiche e modalità innovative, aperte alle associazioni e ai gruppi giovanili per incentivare la creatività delle nuove generazioni.                                 | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 506000000  | Continuare a dare primaria importanza all'ISTITUTO CIVICO DI MUSICA "VERDI" attraverso una gestione che ne favorisca una agevole fruizione da parte degli utenti.  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 507000000  | Coltivare la CANDIDATURA DI ASTI A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2025: tempestiva produzione degli atti richiesti per il proseguo dell'iter della Candidatura  | 01/01/2023<br>31/03/2023 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 508000000  | Operare per la valorizzazione della musica con soggetti locali e non, in modo che possa essere consentito a tutti i giovani di esprimere le proprie potenzialità artistiche senza costi                          | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 509000000  | Valorizzazione del Teatro Alfieri come luogo di sviluppo culturale dell'intera collettività, mediante proposte di spettacoli che coniughino l'elevato livello artistico con linguaggi moderni                    | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 510000000  | "Asti: Vino e Cultura": essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto "Asti Vino e Cultura" finanziato dalla Regione  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| <b>Media aritmetica del Programma 206 - CULTURA - SCOMMESSA VINCENTE :</b> |  |                          |                  | <b>100,00%</b>             |



**Programma: 207 - PALIO - ANIMA PULSANTE**

| Numero    | Descrizione  | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|-----------|--|--------------------------|------------------|---|
|           |  | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 701000000 | continuare l'opera di riorganizzazione del Palio, nel rispetto delle sue prerogative tradizionali, affinché non sia solo un costo ma una vera risorsa per la nostra Città, attraverso lo sviluppo delle sue enormi potenzialità, in parte ancora inesprese | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 702000000 | Sviluppare una perfetta sinergia fra Palio e Sagre, con una più stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio e con l'eventuale conferimento dell'organizzazione di entrambe ad un medesimo soggetto   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |

**Media aritmetica del Programma 207 - PALIO - ANIMA PULSANTE : 100,00%**



| Programma: 208 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA' |  |                          |                  |                            |
|---|--|--------------------------|------------------|----------------------------|
| Numero  | Descrizione  | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo |
|   |  | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |                            |
| 101000000   | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 101000000   | Ottimizzare i caratteri di trasparenza e legalità in ogni passaggio delle attività comunali  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 101030000   | Gestione Assicurazioni: liquidazione dei sinistri in gestione diretta  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 102000000   | gestione calore: interventi di risparmio energetico attraverso un'attenta gestione del contratto SIE4  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 103000000   | Sistema dei controlli interni: Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dagli organismi gestionali esterni                 | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 103000000   | Sistema dei controlli interni: Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal Comune e dai suoi organismi gestionali esterni | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2022       | 100%                       |
| 104000000   | Finanze: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 105000000   | Appalti e contratti: procedere con modalità spedite agli affidamenti che riguardano tutto l'ente /economato) ed alla gestione dei relativi contratti.  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 106000000   | Recupero contenitori dismessi: razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale  | 01/09/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |
| 108000000   | Manutenzione e sicurezza impianti: ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici comunali  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | 100%                       |



| Programma: 208 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA'                              |   |                          |                  |   |
|--|---|--------------------------|------------------|---|
| Numero   | Descrizione   | Inizio Previsto          | Inizio Effettivo | Grado Attuazione Obiettivo  |
|  |   | Fine Previsto            | Fine Effettivo   |   |
| 109000000  | Edilizia pubblica: perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della sicurezza e della fruibilità | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 113000000  | Sistemi Informativi: Continuare il rinnovamento degli SPAZI WEB ISTITUZIONALI   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 114000000  | gestione risorse umane: ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 115000000  | URP : assistenza ed informazione alla cittadinanza  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 116000000  | Gestione autoparco: razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale   | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| 201000000  | Giustizia: perseguire quanto previsto nella Missione  | 01/01/2023<br>31/12/2025 | 01/01/2023       | <br>100% |
| <b>Media aritmetica del Programma 208 - FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA' :</b> |   |                          |                  | <b>100,00%</b>  |
|  |   |                          |                  | <b>Media: 98,98 %</b>   |

## ***2) PORTATORI DI INTERESSE***



| SERVIZI FORNITI A CITTADINI  |  |        |       | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  |                            | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
|--|--|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|
|  |  | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento /valore atteso |                  |                  |
| <b>LINEA STRATEGICA: 201-SICUREZZA: PRIORITÀ ASSOLUTA</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 301000000 - Polizia municipale monitorare costantemente tutti i fenomeni criminali che affliggono la città:servizio H24 - 7 giorni su 7 - di controllo del territorio</b>                            |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| 1  | servizio H24 7 giorni su 7 di controllo del territorio | 0      | si/no | SI               | SI              | SI             | SI            | si               | 0                          | 0 %              |                  |
| <b>Obiettivo: 302000000 - Continuare il potenziamento della Polizia Municipale sia nell'organico, sia nei mezzi e valorizzarne il ruolo</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| 1  | n. contravvenzioni irrogate /agente                    | 0      | nr.   | 197              | 253             | 228            | 200           | 292              | 92                         | 46 %             |                  |
| 3  | n. controlli a garanzia dell'igiene urbana             | 0      | nr.   | 770              | 1648            | 1152           | 800           | 1940             | 1140                       | 142.5 %          |                  |
| <b>Obiettivo: 303000000 - Continuare l'opera di incremento della sicurezza stradale cittadina e frazionale, con l'installazione di ulteriori sistemi di controllo della velocità e della violazione del Codice</b> |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| 1  | n. ricorsi/n. sanzioni                                 | 0      | %     | 1,59             | 2               | 2,7            | 2             | 2,3              | 0,3                        | 15 %             |                  |
| <b>Obiettivo: 303010101 - mantenimento standard qualità attività verbalizzazione</b>   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| 1  | n. ricorsi/n. sanzioni                                 | 0      | %     | 1,59             | 2               | 2,7            | 2             | 2,3              | 0,3                        | 15 %             |                  |
| <b>Obiettivo: 304000000 - Continuare l'opera di superamento dei CAMPI NOMADI, oggi non più esistenti come servizio del Comune: effettuazione controlli di competenza e collaborazione con le Forze</b>             |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| 1  | n. controlli presso Campi ogni 15 gg                   | 0      | nr.   | 57               | 54              | 54             | 45            | 57               | 12                         | 26.67 %          |                  |
| <b>Obiettivo: 305000000 - Proseguire lo sgombero degli edifici pubblici occupati e sostegno ai privati proprietari di edifici occupati al fine di garantire il rispetto della piena legalità.</b>                  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |
| 1  | n. interventi avviati complessivamente                 | 0      | nr.   | 0                | 0               | 0              | 0             | 1                | 1                          | 100 %            |                  |
| <b>Obiettivo: 306000000 - Continuare l'opera di contrasto all'accattonaggio, ai venditori e ai parcheggiatori abusivi, anche grazie all'utilizzo di strumenti implementati dall'amministrazione come il c.d.</b>   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                            |                  |                  |



| 1 - -  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
|--|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|----------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore   | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento    | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 n. servizi / anno  | 0      | nr.   | 990              | 980             | 1026           | 650           | 1241             | 591<br>90.92 % |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 307000000 - Tolleranza zero contro la prostituzione: predisposizione servizi notturni (320 l'anno)</b>   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 n. servizi / anno  | 0      | nr.   | 360              | 332             | 333            | 320           | 339              | 19<br>5.94 %   |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 307010101 - Contrastare il meretricio su strada: predisposizione servizi notturni (320 l'anno margine di tolleranza 5%)</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 n. servizi / anno  | 0      | nr.   | 360              | 332             | 333            | 320           | 339              | 19<br>5.94 %   |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 308000000 - Controllo e censimento dei soggetti presenti sul territorio comunale con l'utilizzo, ove necessario (reati contro persone e patrimonio), di strumenti di allontanamento coatto</b> |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 n. servizi in piazza campo palio   | 0      | nr.   | 94               | 123             | 104            | 100           | 106              | 6<br>6 %       |                  |                  |
| 2 N. servizi presso Ospedale   | 0      | nr.   | 242              | 249             | 282            | 240           | 302              | 62<br>25.83 %  |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 308010101 - Servizi piazza campo palio giorni mercato (merc -sab) servizio c/o Ospedale (da lun. a ven. mattino)</b>   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 n. servizi in piazza campo palio   | 0      | nr.   | 94               | 123             | 104            | 100           | 106              | 6<br>6 %       |                  |                  |
| 2 N. servizi presso Ospedale   | 0      | nr.   | 242              | 249             | 282            | 240           | 302              | 62<br>25.83 %  |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1002000000 - Implementare il sistema di telecamere intelligenti anche in frazioni e nelle periferie</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 report studio fattibilità  | 0      | si/no |                  |                 |                | SI            | SI               | 0<br>0 %       |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1101000000 - Sviluppare l'ufficio di Protezione civile e investire per garantire la sicurezza idraulica.</b>   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |



| 1 - -                  |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|------------------------|--------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |

**PDP - Servizi forniti ai cittadini**

|   |   |   |       |    |    |    |    |    |   |     |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|---|-----|
| 2 | monitoraggio manutenzione documenti protezione civile | 0 | si/no | SI | SI | SI | SI | si | 0 | 0 % |
|---|---|---|-------|----|----|----|----|----|---|-----|

**LINEA STRATEGICA: 202-SVILUPPO E TURISMO: NECESSITÀ IMPELLENTE**

**Obiettivo: 107000000 - Redigere un nuovo piano regolatore per favorire la riqualificazione e il restauro degli edifici e la semplificazione burocratica**

**PDP - Servizi forniti ai cittadini**

|   |   |   |     |      |       |       |    |      |      |         |
|---|---|---|-----|------|-------|-------|----|------|------|---------|
| 1   | tempo medio di rilascio dei permessi di costruire | 0 | gg  | 64   | 68    | 79    | 68 | 125  | 57   | 83.82 % |
| Note: <i>vedi report analitico</i>          |   |   |     |      |       |       |    |      |      |         |
| 2   | pratiche edilizie digitalizzate                   | 0 | nr. | 8304 | 10330 | 13488 | 0  | 821  | 821  | 100 %   |
| 3   | pratiche edilizie on line presentate              | 0 | nr. | 2000 | 5981  | 5131  | 0  | 6604 | 6604 | 100 %   |
| Note: <i>5259 pratiche SUE e 1.345 SUAP</i> |   |   |     |      |       |       |    |      |      |         |

**Obiettivo: 112000000 - Promuovere la digitalizzazione della città potenziando la rete Wi-Fi e le connessioni internet anche nelle frazioni e investire sulla digitalizzazione dei servizi comunali**

**PDP - Servizi forniti ai cittadini**

|   |                           |   |       |  |  |  |    |    |   |     |
|---|---------------------------|---|-------|--|--|--|----|----|---|-----|
| 1 | report studio fattibilità | 0 | si/no |  |  |  | SI | SI | 0 | 0 % |
|---|---------------------------|---|-------|--|--|--|----|----|---|-----|

**Obiettivo: 801000000 - Sviluppare un grande piano di manutenzione urbana che favorisca il recupero degli immobili privati, anche attraverso micro-investimenti: Favorire l'avvio, lo sviluppo di**

**PDP - Servizi forniti ai cittadini**

|   |  |   |     |      |      |      |      |      |     |        |
|---|--|---|-----|------|------|------|------|------|-----|--------|
| 1 | Riqualificazione urbana: n. procedure avviate complessivamente | 0 | nr. | 1000 | 3738 | 2368 | 2300 | 2436 | 136 | 5.91 % |
|---|--|---|-----|------|------|------|------|------|-----|--------|

**Obiettivo: 1404000000 - Proseguire con il tavolo permanente tra Amministrazione Comunale e associazioni di categoria dei gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche per programmare e monitorare**

**PDP - Servizi forniti ai cittadini**

|   |   |   |     |    |    |    |    |    |   |     |
|---|---|---|-----|----|----|----|----|----|---|-----|
| 1 | n° associazioni di categoria, enti e consorzi del territorio aderenti al tavolo | 0 | nr. | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 % |
|---|---|---|-----|----|----|----|----|----|---|-----|

**LINEA STRATEGICA: 203-QUALITÀ DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA**

**Obiettivo: 111000000 - Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti**

**PDP - Servizi forniti ai cittadini**



| 1 - -   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
|---|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento      | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| 1 n. variazioni anagrafiche per cambio di generalità o di stato civile: tempo medio di ogni singolo procedimento non maggiore di  | 0      | gg    | 10               | 10              | 10             | 10            | 10               | 0<br>0 %         |                  |                  |
| 2 prenotazione appuntamento per erogazione CIE in caso di urgenza (smarrimento, deterioramento, viaggi estero) non superiore a  | 0      | gg    | 7                | 7               | 7              | 15            | 15               | 0<br>0 %         |                  |                  |
| 4 Stato civile: n. procedimenti riconoscimento cittadinanza italiana  | 0      | nr.   | 115              | 111             | 300            | 111           | 911              | 800<br>720.72 %  |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1212000000 - Portare a termine la riorganizzazione dell'Ufficio Urbanistica, al fine di consentire una più rapida e agevole gestione delle pratiche e dei permessi</b>                              |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
| 1 pratiche edilizie digitalizzate   | 0      | nr.   |                  | 1300            | 3158           | 1300          | 821              | -479<br>-36.85 % |                  |                  |
| 2 pratiche edilizie on line presentate  | 0      | nr.   | 2000             | 5981            | 5131           | 5981          | 5259             | -722<br>-12.07 % |                  |                  |
| 3 n. sopralluoghi   | 0      | nr.   |                  | 115             | 121            | 115           | 122              | 7<br>6.09 %      |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1212060103 - proseguire nella verifica delle condizioni dei fabbricati attraverso sopralluoghi con l'adozione dei conseguenti provvedimenti</b>   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
| 1 n. sopralluoghi   | 0      | nr.   | 80               | 115             | 121            | 115           | 122              | 7<br>6.09 %      |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1217000000 - Mantenere attiva e pienamente operante la rete realizzata tra le associazioni di volontariato e di promozione sociale al fine di supportarle nello svolgimento delle loro attività</b> |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
| 1 n. iniziative/anno svolte in collaborazione con associazioni di volontariato  | 0      | nr.   | 18               | 11              | 10             | 1             | 8                | 7<br>700 %       |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1218000000 - Promuovere ed incrementare le attività della "Banca del Dono", fondamentale sostegno dei servizi sociali durante la pandemia.</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                  |                  |                  |
| 1 predisposizione progetto  | 0      | si/no | SI               | SI              | SI             | SI            | SI               | 0<br>0 %         |                  |                  |

LINEA STRATEGICA: 204-TERRITORIO: AMBIENTE ACCOGLIENTE



| 1 - -  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|--|---|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore   | Azione  | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>Obiettivo: 904000000 - Riorganizzare i servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere, incentivando la sinergia con i cittadini e le attività economiche affinché siano</b> |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | Tot. Tonnellate rifiuti differenziati raccolti/tot. tonnellate raccolte | 0    | %                | 68              | 67,90          | 66,39         | 65               | 65,33       | 0,33             |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 0.51 %           |                  |
| <b>Obiettivo: 1001000000 - Trasporto Pubblico Locale: revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | km. Linee gestite   | 0    | nr.              | 898114          | 1040517,68     | 1035162,48    | 0                | 1027500     | 1027500          |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 100 %            |                  |
| 2  | ricavi da C.d.S./posti *km. offerti                                     | 0    | euro             | 0,04            | 0,04           | 0,04          | 0,04             | 0,04        | 0                |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 0 %              |                  |
| 3  | ricavi da vendita titoli di viaggio T.P.L./posti *km. offerti           | 0    | euro             | 0,01            | 0,01           | 0,01          | 0,01             | 0,01        | 0                |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 0 %              |                  |
| <b>Obiettivo: 1005000000 - Infrastrutture: mantenere costante il rapporto con i "Comitati di frazione", affinché siano un interlocutore capace di farsi carico delle vere esigenze e della volontà dei</b>     |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | lavori di manutenzione in zone urbana ed extra urbana entro il          | 0    | data             |                 |                | 31/12/2022    | 31/12/2023       | 31/12/2023  | 0                |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 3                | 100 %            |
| <b>LINEA STRATEGICA: 205-SPORT: FUNZIONE SOCIALE</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 608000000 - Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private in grado di attrarre un numero importante di partecipanti e appassionati (tu rismo sportivo)</b>          |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | n. patrocini concessi   | 0    | nr.              | 9               | 16             | 45            | 0                | 44          | 44               |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 100 %            |                  |
| <b>Obiettivo: 608010101 - Favorire le iniziative sportive delle società e delle associazioni private</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | n. patrocini concessi   | 0    | nr.              |                 |                | 45            | 30               | 44          | 14               |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 46.67 %          |                  |

**LINEA STRATEGICA: 206-CULTURA: SCOMMESSA VINCENTE**

**Obiettivo: 501000000 - Incentivare l'organizzazione delle grandi mostre nazionali ed internazionali, che permettano ricadute turistico-ricettive sul territorio**



| 1 - -   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|---|--------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  | Azione | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 Musei: n. visitatori di musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche  | 0      | nr.  | 12158            | 7275            | 60850          | 0             | 61866            | 61866       |                  |                  |
|   |        |      |                  |                 |                |               |                  | 100 %       |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 509000000 - Valorizzazione del Teatro Alfieri come luogo di sviluppo culturale dell'intera collettività, mediante proposte di spettacoli che coniughino l'elevato livello artistico con linguaggi</b> |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 Stagione teatrale: n. spettacoli proposti in abbonamento  | 0      | nr.  | 17               | 6               | 20             | 0             | 21               | 21          |                  |                  |
| Note: n° 15 gennaio/aprile 2023 + n° 6 novembre/dicembre 2023   |        |      |                  |                 |                |               |                  | 100 %       |                  |                  |
| <b>LINEA STRATEGICA: 208-FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA'</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 108000000 - Manutenzione e sicurezza impianti: ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici</b>        |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti ai cittadini</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 n. interventi avviati complessivamente  | 0      | nr.  | 185              | 482             | 331            | 0             | 367              | 367         |                  |                  |
| Note: dettaglio v. report allegato ob 108060101   |        |      |                  |                 |                |               |                  | 100 %       |                  |                  |



| SERVIZI FORNITI ALL'INFANZIA   |  |        |       | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  | 2023/2022   |                  |                  |
|--|--|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore   |  | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>LINEA STRATEGICA: 203-QUALITA' DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1202000000 - Servizi all'infanzia: Revisionare e aggiornare gli strumenti normativi di competenza comunale dei Nidi di infanzia comunali</b> |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti all'infanzia</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | n. tot. posti disponibili/n. tot. residenti 0-3 anni | 0      | nr.   | 14,99            | 17,60           | 25             | 0             | 25               | 0           |                  | 0 %              |
| 2  | costo asili nido/ popolazione 0-3 anni               | 0      | euro  | 968,98           | 1129,59         | 1531,46        | 0             | 1540,46          | 9           |                  | 0.59 %           |
| 4  | messa a norma di nuovi spazi                         | 0      | si/no |                  | SI              | SI             | SI            | SI               | 0           |                  | 0 %              |



| SERVIZI FORNITI AI MINORI  |              |   |      | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  |                             |                  |                  |
|--|--------------|---|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore   |              | Azione  | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento / valore atteso | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>LINEA STRATEGICA: 203-QUALITA' DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA</b>  |              |   |      |                  |                 |                |               |                  |                             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1202000000 - Servizi all'infanzia: Revisionare e aggiornare gli strumenti normativi di competenza comunale dei Nidi di infanzia comunali</b> |              |   |      |                  |                 |                |               |                  |                             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti a minori</b>  |              |   |      |                  |                 |                |               |                  |                             |                  |                  |
| 5  | nr. progetti | 0   | nr.  | 4                | 2               | 3              | 3             | 4                | 1                           |                  |                  |
| Note:  |              | <i>Intervento strutturale con fondi PNRR; autorizzazione al funzionamento micronido presso Regina Margherita; potenziamento personale educativo per garantire la piena occupazione di 5 nidi; incremento risorse destinate ai servizi educativi privati 0-3</i> |      |                  |                 |                |               |                  |                             | 33.33 %          |                  |



| SERVIZI FORNITI A GIOVANI   |                              |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|---|------------------------------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  | Azione                       | U.M. | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
|   |                              |      | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo |             |                  |                  |
| <b>LINEA STRATEGICA: 203-QUALITA' DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA</b>   |                              |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 610000000 - continuare gli investimenti sull'Informagiovani al fine di fornire ai giovani di Asti un punto di riferimento e di incubatore di idee, per sviluppare le proprie idee in Città, anche PDP - Serv. forniti giovani e Univ.</b> |                              |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | organizzare almeno n. eventi |      | 0                | nr.             | 5              | 6             | 5                | 6           | 6                | 0<br>0 %         |
| <b>LINEA STRATEGICA: 206-CULTURA: SCOMMESSA VINCENTE</b>  |                              |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 503000000 - Riproporre e rinvigorire iniziative alfieriane di successo PDP - Serv. forniti giovani e Univ.</b>  |                              |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | organizzare almeno n. eventi |      | 0                | nr.             |                |               |                  | 3           | 6                | 3<br>100 %       |



| SERVIZI FORNITI A STUDENTI |        |      |                  |                 |                |               |                  |                             |                  |                  |
|----------------------------|--------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore     | Azione | U.M. | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  | Scostamento / valore atteso | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
|                            |        |      | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo |                             |                  |                  |

**LINEA STRATEGICA: 202-SVILUPPO E TURISMO: NECESSITÀ IMPELLENTE**

**Obiettivo: 404000000 - Promuovere lo strumento dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento " attraverso tirocini e stage presso gli uffici e strutture del Comune di Asti degli**

**PDP - Servizi forniti a studenti**

|   |   |   |      |            |  |            |            |            |          |       |
|---|---|---|------|------------|--|------------|------------|------------|----------|-------|
| 1 | Realizzazione catalogo delle offerte formative entro il | 0 | data | 24/01/2020 |  | 30/11/2022 | 30/11/2023 | 17/11/2023 | -13<br>3 | 100 % |
|---|---|---|------|------------|--|------------|------------|------------|----------|-------|



| SERVIZI FORNITI ALLE FAMIGLIE  |   |      | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  | 2023/2022   |                  |                  |
|--|---|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore   | Azione  | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>LINEA STRATEGICA: 203-QUALITA' DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1207000000 - Sviluppare attività di sostegno alle famiglie in difficoltà e di contrasto alle nuove povertà attraverso azioni di programmazione volte al sostegno di persone in condizioni di</b> |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti alle famiglie</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | interventi socioassistenziali agli adulti in difficoltà: n. persone assistite/ popolazione adulta | 0    | %                | 5,41            | 8,38           | 4,82          | 0                | 5,46        | 0,64             |                  |
| Note:  | 1.914 persone assistite /35.434 popolazione adulta  |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  | 13.28 %          |
| 2  | costo interventi famiglie in difficoltà/ totale nuclei familiari                                  | 0    | euro             | 43,46           | 50,30          | 56,88         | 0                | 55,96       | -0,92            | -1.62 %          |
| <b>Obiettivo: 1209000000 - Promuovere azioni per tutelare la bigenitorialità: azioni di consolidamento delle attività del Centro Famiglie</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Servizi forniti alle famiglie</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | costo interventi famiglie in difficoltà/ totale nuclei familiari                                  | 0    | euro             | 43,46           | 50,30          | 56,88         | 0                | 55,96       | -0,92            | -1.62 %          |



| 1SERVIZI FORNITI AD ANZIANI |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|-----------------------------|--------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore      | Azione | U.M. | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  | 2023/2022   | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
|                             |        |      | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento |                  |                  |

**LINEA STRATEGICA: 203-QUALITA' DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA**

**Obiettivo: 1205000000 - Continuare l'attuazione di iniziative socio – culturali per gli anziani con programmi di contrasto alla solitudine e ampliamento di centri di aggregazione, circoli ricreativi,**

**PDP - Servizi forniti ad anziani**

|       |  |   |   |      |      |      |   |      |         |  |
|-------|--|---|---|------|------|------|---|------|---------|--|
| 1     | Interventi socioassistenziali agli anziani: % n. persone assistite/popolazione anziana | 0 | % | 7,37 | 7,52 | 7,54 | 0 | 8,73 | 1,19    |  |
| Note: | <i>persone assistite 894/ 10.237popolazione ultra 75anni</i>                           |   |   |      |      |      |   |      | 15.78 % |  |



## SERVIZI FORNITI A STRANIERI

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  | Scostamento / valore atteso | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
|------------------------|--------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
|                        |        |      | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo |                             |                  |                  |

### LINEA STRATEGICA: 203-QUALITA' DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA

**Obiettivo: 111000000 - Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti**

#### PDP - Servizi forniti a stranieri

|   |   |   |     |     |     |     |     |      |      |          |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----------|
| 3 | n. dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale (anagrafe: controllo su regolarità di permanenza) | 0 | nr. | 600 | 274 | 561 | 274 | 1399 | 1125 | 410.58 % |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----------|

**Obiettivo: 1208000000 - Sviluppo di politiche di integrazione degli immigrati presenti sul territorio: implementazione di attività professionale a sostegno dei soggetti con back ground migratorio**

#### PDP - Servizi forniti a stranieri

|   |  |   |     |      |     |      |   |     |     |       |
|---|--|---|-----|------|-----|------|---|-----|-----|-------|
| 1   | stranieri - accoglienza, informazione, orientamento allo sportello: n. informazioni rilasciate dal Settore Politiche sociali | 0 | nr. | 1277 | 320 | 1596 | 0 | 412 | 412 | 100 % |
| Note: 292 stranieri + 120 nomadi - non più Progetto Dedalo in capo esclusivamente alla Questura |  |   |     |      |     |      |   |     |     |       |



| SERVIZI FORNITI UTENTI INTERNI  |   |        |       | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  | 2023/2022   | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
|---|---|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  |   | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento |                  |                  |
| <b>LINEA STRATEGICA: 208-FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA'</b>   |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 103000000 - Sistema dei controlli interni: Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati</b>     |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Serv. forniti utenti interni</b>   |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | report annuale monitoraggio della gestione del rischio di corruzione delle Partecipate  | 0      | si/no | SI               | SI              | SI             | SI            | si               | 0           |                  | 0 %              |
| <b>Obiettivo: 103000000 - Sistema dei controlli interni: Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal</b> |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Serv. forniti utenti interni</b>   |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2   | referto del Sindaco alla Corte Conti (art.11 Manuale Operativo del Sistema dei Controlli Interni ): n. 1 referto annuale  | 0      | si/no | SI               | SI              | SI             | SI            | SI               | 0           |                  | 0 %              |
| Note:   | coordinato la predisposizione del REFERTO ANNUALE DEL SINDACO SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI NELL'ESERCIZIO 2021 (ART. 148 TUEL) trasmesso in data 23.1.2023 |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 104000000 - Finanze: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.</b>                              |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Serv. forniti utenti interni</b>   |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | ragioneria - emissione visto di regolarità contabile sulle determinazioni entro gg. lavorativi dal ricevimento (correlati all'approvazione del Bilancio di Previsione)                      | 0      | gg    | 9                | 10              | 10             | 10            | 10               | 0           |                  | 0 %              |
| 4   | tributi: tempi emissione provvedimento di sgravio, rettifica, annullamento (esercizio del potere di autotutela) non inferiore a   | 0      | gg    | 10               | 10              | 10             | 10            | 10               | 0           |                  | 0 %              |
| <b>Obiettivo: 114000000 - gestione risorse umane: ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale</b>   |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Serv. forniti utenti interni</b>   |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | incidenza spesa tot.personale (+lavoro flessibile)/tot. Spesa corrente  | 0      | %     | 30,88            | 28,89           | 28,37          | 0             | 27,8             | -0,57       |                  | -2.01 %          |
| Note:   | DGC n. 107/2024   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 116000000 - Gestione autoparco: razionalizzazione della spesa per la gestione dell'Autoparco comunale</b>   |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Serv. forniti utenti interni</b>   |   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | reportistica per verifica con n. report/anno  | 0      | nr.   | 12               | 12              | 12             | 12            | 12               | 0           |                  | 0 %              |

### ***3) IMPATTI SULL'AMBIENTE DI RIFERIMENTO***



| IMPATTI   |  |        |       | 2020             | 2021            | 2022           | 2023          |                  | 2023/2022   |                  |                  |
|---|--|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  |  | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>LINEA STRATEGICA: 201-SICUREZZA: PRIORITÀ ASSOLUTA</b>   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1002050101 - implementare il sistema di telecamere intelligenti con installazione di nuove telecamere anche nelle frazioni e nelle periferie: predisposizione studio di fattibilità di dettaglio</b>      |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | rispetto dei tempi   | 0      | si/no |                  |                 |                | SI            | SI               | SI          | 0                |                  |
| Note: DGC n. 400 del 17.10.2023   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  | 0 %              |
| <b>LINEA STRATEGICA: 202-SVILUPPO E TURISMO: NECESSITÀ IMPELLENTE</b>   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 401000000 - Favorire uno sviluppo ulteriore dell'università, grazie al potenziamento delle sue strutture e lavorare con EDISU a progetti per residenze universitarie</b>                                  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | n. corsi   | 0      | nr.   |                  |                 |                | 5             | 1                | 1           | -4               |                  |
| Note: 1 nuovo corso:Laurea biennale magistrale di II livello in scienze infermieristiche ed ostetriche  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  | -80 %            |
| <b>Obiettivo: 704000000 - Garantire continuità alle iniziative intraprese nel c.d. "Quadrilatero astigiano", con la possibilità dei gestori di bar, ristoranti e locali, anche di altre zone della città, di creare</b> |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | n. presenze turistiche in strutture alberghiere del territorio astigia | 0      | nr.   | 44483            | 78280           | 103039         | 0             | 114428           | 11389       |                  |                  |
| Note: i dati turistici dell'Osservatorio turistico Regione Piemonte relativi a presenze ed arrivi sono da intendersi provvisori   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  | 11.05 %          |
| <b>Obiettivo: 1401000000 - Sviluppare i progetti riconnessi al Distretto urbano del commercio: collaborazione con partner stabili, soggetti interessati e uffici comunali per adempiere al piano strategico</b>         |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | n. incontri  | 0      | nr.   |                  |                 |                |               | 2                | 2           | 2                |                  |
| Note: 28/7/2023; 8/9/2023   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  | 100 %            |
| <b>Obiettivo: 1402000000 - Servizio ricerca finanziamenti: supportare tutti gli uffici comunali nell'attività di reperimento finanziamenti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | finanziamenti ammessi/anno   | 0      | nr.   | 19               | 15              | 36             | 50            | 24               | -12         |                  |                  |
| Note: attività di monitoraggio dei progetti finanziati e nella rendicontazione degli stessi: n.98   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  | -33.33 %         |
| <b>Obiettivo: 1403000000 - Insiadare la filiera della logistica e continuare il dialogo instaurato con le imprese e mantenere l'utilizzo del Portale del SUAP per favorire la presentazione delle pratiche on-</b>      |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | % tempi rispettati sul totale della pratiche SUAP presentate           | 0      | %     | 99,21            | 98,5            | 99             | 98,5          | 99               | 0           |                  |                  |
|   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  | 0 %              |
| 2   | % pratiche SUAP presentate on line rispetto al totale                  | 0      | %     | 96,40            | 99,03           | 100            | 99,03         | 100              | 0           |                  |                  |
|   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  | 0 %              |



| 1 - -   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|---|--------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  | Azione | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>Obiettivo: 1404000000 - Proseguire con il tavolo permanente tra Amministrazione Comunale e associazioni di categoria dei gestori di ristoranti, bar, pub e discoteche per programmare e monitorare PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2 n. incontri   | 0      | nr.  |                  | 3               | 3              | 3             | 3                | 0           |                  |                  |
| Note: 7/6/2023; 8/6/2023; 14/11/2023  |        |      |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1501000000 - Implementare il lavoro svolto per la realizzazione di una piattaforma web per la promozione del commercio locale e che fornisca servizi di delivery ed e-commerce a prezzi PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 n. incontri   | 0      | nr.  |                  |                 |                | 2             | 2                | 2           | 0                |                  |
| Note: 28/7/2023; 8/9/2023   |        |      |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1502000000 - Continuare la collaborazione e la sinergia con il Centro per l'Impiego e l'Agenzia Piemonte Lavoro con i quali è stata siglata una convenzione che garantisce servizi di PDP - Impatti</b>     |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 n. incontri   | 0      | nr.  |                  | 2               | 2              | 2             | 3                | 1           |                  |                  |
| Note: 14/7/2023 Asti, 29-30/11/2023 Torino (promozione della tappa di Torino)   |        |      |                  |                 |                |               |                  | 50 %        |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1503000000 - Favorire l'occupazione nell'ambito di attività non invasive che abbiano un'integrazione nel territorio e nell'ambiente: Proposta e studio di attività legate all'occupazione PDP - Impatti</b> |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 n. incontri   | 0      | nr.  |                  |                 |                | 1             | 1                | 1           | 0                |                  |
| Note: 14/7/2023   |        |      |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <b>LINEA STRATEGICA: 203-QUALITA' DELLA VITA: SERENITÀ CONTAGIOSA</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 111000000 - Servizi Demografici: garantire la qualità del servizio e il rispetto dei termini dei procedimenti PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 5 onere a carico del singolo cittadino per servizi demografici  | 0      | euro | 18,97            | 16,68           | 14,25          | 0             | 8,39             | -5,86       |                  |                  |
|   |        |      |                  |                 |                |               |                  | -41.12 %    |                  |                  |
| 6 n. certificazioni on line/totale certificati anagrafici   | 0      | %    | 43               | 16,68           | 43,61          | 16,50         | 17,26            | -26,35      |                  |                  |
|   |        |      |                  |                 |                |               |                  | -60.42 %    |                  |                  |
| 7 Stato Civile: formazione atto di morte e autorizzazioni trasporto/seppellimento/cremazione entro gg.  | 0      | gg   |                  |                 |                | 1             | 1                | 1           |                  |                  |
|   |        |      |                  |                 |                |               |                  | 100 %       |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 403000000 - Valorizzare i progetti del "Consiglio comunale dei ragazzi" e del "Comune a porte aperte", per stimolarne la coscienza civica attraverso esperienze di cittadinanza attiva. PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |



| 1 - -   |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
|---|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento        | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| 1 onere a carico del singolo cittadino per servizi scolastici   | 0      | euro  | 47,04            | 42,65           | 66,42          | 0             | 54,3             | -12,12<br>-18.25 % |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 611000000 - Riattivare progetti riservati agli studenti delle scuole superiori astigiane, per consentire loro di partecipare in prima persona ad una serie di attività utili per la città e dirette</b> |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| 1 predisporre la progettualità  | 0      | si/no |                  | SI              | SI             | SI            | si               | 0<br>0 %           |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1201000000 - Favorire le famiglie nel loro importante "lavoro" con interventi diretti a risolvere le numerose problematiche che devono affrontare quotidianamente, tendendo ad azioni che</b>           |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| 1 onere a carico del singolo cittadino per servizi ai minori  | 0      | euro  | 22,69            | 20,10           | 27,57          | 0             | 34,6             | 7,03<br>25.5 %     |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1202000000 - Servizi all'infanzia: Revisionare e aggiornare gli strumenti normativi di competenza comunale dei Nidi di infanzia comunali</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| 3 onere a carico del singolo cittadino per servizio asili nido  | 0      | euro  | 26,92            | 29,69           | 40,38          | 0             | 41,87            | 1,49<br>3.69 %     |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1203000000 - Favorire percorsi di autonomia abitativa e lavorativa per persone con disabilità attraverso l'elaborazione di progetti individualizzati e mirati</b>                                       |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| 1 onere a carico del singolo cittadino per assistenza handicap  | 0      | euro  | 19,40            | 19,56           | 26,20          | 0             | 26,61            | 0,41<br>1.56 %     |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1204000000 - Predisporre progetti e iniziative che favoriscano l'assistenza domiciliare di anziani e persone diversamente abili, nell'ottica di aiutare gli stessi a condurre una propria vita</b>      |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| 1 onere a carico del singolo cittadino per anziani  | 0      | euro  | 9,74             | 11,31           | 15,44          | 0             | 18,13            | 2,69<br>17.42 %    |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1208000000 - Sviluppo di politiche di integrazione degli immigrati presenti sul territorio: implementazione di attività professionale a sostegno dei soggetti con back ground migratorio</b>            |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| 2 onere a carico del singolo cittadino per migranti e extracomunitari   | 0      | euro  | 0,14             | 0,14            | 0,67           | 0             | 1,13             | 0,46<br>68.66 %    |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1210000000 - Dare sostegno alle giovani coppie che affrontano il difficile percorso delle adozioni: favorire occasioni di incontro per sensibilizzare le coppie sulle opportunità di adozioni</b>       |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |                    |                  |                  |



| 1 - -                  |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|------------------------|--------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |

|                                    |             |   |     |  |  |   |   |    |       |  |
|------------------------------------|-------------|---|-----|--|--|---|---|----|-------|--|
| 1                                  | n. incontri | 0 | nr. |  |  | 4 | 4 | 31 | 27    |  |
| Note: di cui 3 nuove disponibilità |             |   |     |  |  |   |   |    | 675 % |  |

**Obiettivo: 1211000000 - Promozione di soluzioni mirate al mantenimento al domicilio di persone anziane o con disabilità anche attraverso l'utilizzo della domotica e dell'assistenza domiciliare, in**

**PDP - Impatti**

|   |  |   |      |      |       |       |   |       |       |          |
|---|--|---|------|------|-------|-------|---|-------|-------|----------|
| 1 | onere a carico del singolo cittadino per disagio abitativo (costo/popolazione) | 0 | euro | 7,12 | 13,74 | 23,18 | 0 | 17,07 | -6,11 | -26.36 % |
|---|--|---|------|------|-------|-------|---|-------|-------|----------|

**Obiettivo: 1215000000 - Salvaguardare la piena operatività dell'Ospedale Cardinal Massaia**

**PDP - Impatti**

|   |             |   |     |  |  |  |   |    |    |       |
|---|-------------|---|-----|--|--|--|---|----|----|-------|
| 1 | n. incontri | 0 | nr. |  |  |  | 2 | 10 | 10 | 100 % |
|---|-------------|---|-----|--|--|--|---|----|----|-------|

**Obiettivo: 1219000000 - Edilizia Funeraria: ottimizzare gli standard esistenti e predisporre progetti e iter per la creazione di nuovi loculi**

**PDP - Impatti**

|   |                                    |   |       |    |    |    |    |    |   |     |
|---|------------------------------------|---|-------|----|----|----|----|----|---|-----|
| 1 | criticità tra offerta e fabbisogno | 0 | si/no | NO | NO | NO | NO | NO | 0 | 0 % |
|---|------------------------------------|---|-------|----|----|----|----|----|---|-----|

**LINEA STRATEGICA: 204-TERRITORIO: AMBIENTE ACCOGLIENTE**

**Obiettivo: 901000000 - Garantire la pulizia, l'ordine e la buona manutenzione della città e delle frazioni e del verde pubblico per rendere Asti un gioiello inserito armonicamente nella natura e nel**

**PDP - Impatti**

|   |   |   |       |    |       |       |    |    |      |         |
|---|---|---|-------|----|-------|-------|----|----|------|---------|
| 1   | Rapporto % n. interventi di rimozione degli abbandoni abusivi /n. abbandoni abusivi segnalati | 0 | %     | 75 | 74,16 | 71,96 | 80 | 80 | 8,04 | 11.17 % |
| Note: si sono registrate in totale 92 segnalazioni di abbandono di rifiuti su suolo pubblico, l'80% delle quali, dedotte quelle rivelatesi su suolo privato o non raggiungibili, sono state oggetto di intervento nei tempi medi previsti |   |   |       |    |       |       |    |    |      |         |
| 2   | acquisizione dati di monitoraggio della falda acquifera                                       | 0 | si/no | SI | SI    | SI    | SI | SI | 0    | 0 %     |

**Obiettivo: 902000000 - Continuare con l'opera di valorizzazione del verde pubblico, con la manutenzione dei giardini e dei parchi esistenti e l'eventuale creazione di nuovi spazi per una città sempre**

**PDP - Impatti**

|   |   |   |      |      |      |      |   |      |       |          |
|---|---|---|------|------|------|------|---|------|-------|----------|
| 1 | indicatore di manutenzione aree verdi/ mq. verde pubblico gestito | 0 | euro | 0,79 | 0,42 | 0,78 | 0 | 0,59 | -0,19 | -24.36 % |
|---|---|---|------|------|------|------|---|------|-------|----------|

**Obiettivo: 903000000 - Rendere più accoglienti gli ingressi alla città per offrire l'occasione a chi arriva da fuori di innamorarsi a prima vista della nostra città**



| 1 - -  |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|--|--------|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore   | Azione | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 onere a carico del singolo cittadino per manutenzione aree verdi (costo/popolazione)   | 0      | euro | 6,82             | 5,29            | 8,88           | 0             | 7,52             | -1,36       |                  |                  |
| Note:  |        |      |                  |                 |                |               |                  | -15.32 %    |                  |                  |
| <i>In attesa di rilevazione da parte della ragioneria</i>  |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 904000000 - Riorganizzare i servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere, incentivando la sinergia con i cittadini e le attività economiche affinché siano</b> |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2 onere a carico del singolo cittadino per raccolta e smaltimento rifiuti  | 0      | euro | 199,46           | 166,03          | 186,49         | 0             | 190,1            | 3,61        |                  |                  |
|  |        |      |                  |                 |                |               |                  | 1.94 %      |                  |                  |
| 3 n. categorie rifiuti oggetto di raccolta differenziata /n. totale categorie rifiuti (in %)   | 0      | %    |                  |                 |                | 0             | 58,49            | 58,49       |                  |                  |
| Note:  |        |      |                  |                 |                |               |                  | 100 %       |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 905000000 - Continuare il censimento di tutte le piante del tessuto urbano e delle frazioni per valutarne lo stato di salute e l'eventuale messa in sicurezza</b>                                |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 indicatore di manut. straordinaria aree verdi (ammortamento riqualificazione aree verdi / mq. verde pubblico gestito)  | 0      | euro | 0,22             | 0,28            | 0,19           | 0             | 0,2              | 0,01        |                  |                  |
|  |        |      |                  |                 |                |               |                  | 5.26 %      |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 907000000 - Utilizzare ogni strumento e ogni iniziativa utile che, anche con l'ampliamento della ZTL e la realizzazione del Collegamento sud-ovest, possano determinare l'abbattimento</b>       |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 inquinamento atmosferico - Ozono (O <sub>3</sub> ): n. ore in cui si è superata la concentrazione media oraria di 240 µg/mc  | 0      | ora  | 0                | 0               | 0              | 0             | 0                | 0           |                  |                  |
| Note:  |        |      |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <i>n. ore di superamento concentrazione media oraria di 240 µg/mc: 0 superamenti</i>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2 inquinamento atmosferico - polveri sottili (PM10): n. di superamenti della concentrazione media giornaliera di 50 µg/mc  | 0      | nr.  | 37               | 45              | 43             | 45            | 27               | -16         |                  |                  |
| Note:  |        |      |                  |                 |                |               |                  | -37.21 %    |                  |                  |
| <i>n. superamenti centralina urbana D'acquisto: n. 27 - ( n. superamenti centralina traffico Baussano: n. 47)</i>  |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 3 inquinamento atmosferico - polveri sottili (PM10): valore medio annuo (µg/mc)  | 0      | nr.  | 26               | 29              | 30             | 29            | 26               | -4          |                  |                  |
| Note:  |        |      |                  |                 |                |               |                  | -13.33 %    |                  |                  |
| <i>valore medio annuo centralina urbana D'acquisto: 26 µg/mc ( valore medio annuo centralina traffico Baussano: 31 µg/mc)</i>  |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 908000000 - Far diventare il territorio astigiano un modello nell'utilizzo delle bioenergie, al fine di rispondere sia al problema dell'inquinamento che alla crisi energetica</b>               |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>   |        |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |



| 1 - -   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|---|--|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
|   | Descrizione Indicatore   | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| 1   | inquinamento atmosferico - polveri sottili (PM10): valore medio annuo (µg/mc)  | 0      | nr.   | 26               | 29              | 30             | 29            | 26               | -4          |                  |                  |
| Note:   | Polveri sottili PM10 (Beta) - Centralina Urbana "D'Acquisto"-Valore medio annuo 2023 [µg/mc ] è pari a 26 µg/mc / Polveri sottili PM10 (Basso Volume): valore medio annuo 2023 registrato nella Centralina Traffico "Baussano" è pari 31 µg/mc |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 909000000 - Rendere Asti una città attenta all'ambiente e agli animali, sensibilizzando la cittadinanza alla tutela del benessere animale e continuando l'opera di ampliamento delle aree</b>             |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | n. tot. animali ospitati presso strutture comunali   | 0      | nr.   |                  |                 |                | 0             | 57               | 57          |                  |                  |
| Note:   | n. 57 cani al 31/12/2023   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 910000000 - servizio idrico integrato: gestione dei rapporti con l'ASP, l'Autorità d'Ambito, la Regione Piemonte in tema di ciclo idrico integrato per quanto di competenza</b>                           |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | Partecipazione a conferenze di servizio ATO5   | 0      | si/no | SI               | SI              | SI             | SI            | SI               | 0           |                  |                  |
|   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1001000000 - Trasporto Pubblico Locale: revisione puntuale del piano di esercizio annuale del TPL</b>   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 4   | onere a carico del singolo cittadino per T.P.L.  | 0      | euro  | 58,34            | 32,20           | 5,96           | 0             | 4,15             | -1,81       |                  |                  |
|   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  | -30.37 %    |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1004000000 - Infrastrutture: migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture presenti sul territorio; dotare i nuovi insediamenti delle necessarie reti ed infrastrutture potenziando</b> |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | onere a carico del singolo cittadino per consumi energetici (gas, riscaldamento, I.P., Illuminaz. edifici)   | 0      | euro  | 35,65            | 27,16           | 59,46          | 0             | 52,58            | -6,88       |                  |                  |
| Note:   | in attesa di rilevazione da parte della ragioneria   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2   | % risparmio consumi come Valore consumi stagione 2021-2022 in kwh / Valore consumi media storica in kwh  | 0      | %     |                  |                 |                | 0             | 20,97            | 20,97       |                  |                  |
|   |  |        |       |                  |                 |                |               |                  | 100 %       |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 1601000000 - Adoperarsi per il riconoscimento di D.O.C. – D.O.C.G. per tutte le realtà vitivinicole astigiane e di D.O.P. per le più importanti produzioni agricole, garantendo così agli</b>             |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | n. incontri  | 0      | nr.   |                  |                 |                | 1             | 2                | 2           |                  |                  |
| Note:   | 8/11/2023; 15/12/2023  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |

**LINEA STRATEGICA: 205-SPORT: FUNZIONE SOCIALE**

**Obiettivo: 601000000 - Incentivare "l'adozione" da parte delle società sportive virtuose delle palestre e degli impianti sportivi, verificando che garantiscano ammodernamento e fruizione degli stessi**



| 1 - -   |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|---|--------|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  | Azione | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 entro il  | 0      | data  |                  |                 | 31/12/2022     | 31/12/2023    | 06/07/2023       | -187<br>3   |                  |                  |
|   |        |       |                  |                 |                |               |                  | -100 %      |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 602000000 - Continuare la ricerca di bandi regionali, nazionali ed europei per il miglioramento degli impianti e per promuovere lo sport attraverso le associazioni, gli enti di promozione e</b>         |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 rispetto dei tempi  | 0      | si/no | SI               | SI              | SI             | SI            | SI               | 0           |                  |                  |
|   |        |       |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 603000000 - Verificare la possibilità di convertire i capannoni dismessi approntando impianti sportivi</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 rispetto dei tempi  | 0      | si/no |                  |                 |                | SI            | NO               | -100        |                  |                  |
|   |        |       |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 604000000 - Attivare tutte le sinergie necessarie con il mondo della scuola e gli altri enti competenti al fine di dotare tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado di spazi idonei per lo</b> |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 rispetto dei tempi  | 0      | si/no |                  |                 |                | SI            | si               | -100        |                  |                  |
|   |        |       |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 607000000 - Agevolare l'organizzazione di eventi sportivi nazionali ed internazionali, quali il Giro d'Italia, in grado di generare ricadute su più settori della vita cittadina.</b>                     |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 n. report di attività   | 0      | nr.   |                  | 3               | 1              | 1             | 1                | 0           |                  |                  |
|   |        |       |                  |                 |                |               |                  | 0 %         |                  |                  |
| <b>LINEA STRATEGICA: 206-CULTURA: SCOMMESSA VINCENTE</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 504000000 - Promuovere la creazione di una fondazione/comitato o altro ente (a gettone zero) che si occupi del reperimento dei fondi, dell'organizzazione e della promozione delle grandi</b>             |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1 onere a carico del singolo cittadino per servizi culturali  | 0      | euro  | 12,26            | 12,37           | 8,78           | 0             | 12,73            | 3,95        |                  |                  |
|   |        |       |                  |                 |                |               |                  | 44.99 %     |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 505000000 - Realizzare nuove iniziative culturali con tematiche e modalità innovative, aperte alle associazioni e ai gruppi giovanili per incentivare la creatività delle nuove generazioni.</b>          |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |        |       |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |



| 1 - -   |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
|---|---|-------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|----------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  | Azione  | U.M.  | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento    | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| 1 n. giovani coinvolti  | 0   | nr.   |                  |                 |                | 0             | 100              | 100<br>100 %   |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 506000000 - Continuare a dare primaria importanza all'ISTITUTO CIVICO DI MUSICA "VERDI" attraverso una gestione che ne favorisca una agevole fruizione da parte degli utenti.</b>                     |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 n. allievi iscritti   | 0   | nr.   |                  | 157             | 150            | 150           | 180              | 30<br>20 %     |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 508000000 - Operare per la valorizzazione della musica con soggetti locali e non, in modo che possa essere consentito a tutti i giovani di esprimere le proprie potenzialità artistiche senza</b>     |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 n. spettatori   | 0   | nr.   |                  |                 |                | 0             | 10000            | 10000<br>100 % |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 509000000 - Valorizzazione del Teatro Alfieri come luogo di sviluppo culturale dell'intera collettività, mediante proposte di spettacoli che coniughino l'elevato livello artistico con linguaggi</b> |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 2 stagione teatrale: n. presenze  | 0   | nr.   | 12593            | 6916            | 11603          | 0             | 20897            | 9294<br>80.1 % |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 510000000 - "Asti: Vino e Cultura": essere parte strategica e operativa nella realizzazione del progetto "Asti Vino e Cultura" finanziato dalla Regione</b>   |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 entro il  | 0   | data  |                  |                 |                | 30/06/2023    | 19/06/2023       | 0<br>-100 %    |                  |                  |
| Note:   | indizione gara: lettera invito trasmessa in data 19/6 |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>LINEA STRATEGICA: 207-PALIO: ANIMA VITALIZZANTE</b>  |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 701000000 - continuare l'opera di riorganizzazione del Palio, nel rispetto delle sue prerogative tradizionali, affinché non sia solo un costo ma una vera risorsa per la nostra Città,</b>            |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 n. incontri   | 0   | nr.   |                  | 6               | 5              | 6             | 6                | 1<br>20 %      |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 702000000 - Sviluppare una perfetta sinergia fra Palio e Sagre, con una più stretta collaborazione tra Comune e Camera di Commercio e con l'eventuale conferimento dell'organizzazione</b>            |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |       |                  |                 |                |               |                  |                |                  |                  |
| 1 predisporre la progettualità  | 0   | si/no |                  |                 |                | SI            | SI               | SI<br>0<br>0 % |                  |                  |



| 1 - -   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|---|---|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore  | Azione  | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>LINEA STRATEGICA: 208-FUNZIONAMENTO STRUTTURA COMUNALE NELLA TRASPARENZA E LEGALITA'</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 101030000 - Gestione Assicurazioni: liquidazione dei sinistri in gestione diretta</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | Tempo intercorrente tra il ricevimento dell'atto di quietanza e la predisposizione della determina di risarcimento non oltre  | 0    | gg               | 12,84           | 4,64           | 4,31          | 4,64             | 3           | -1,31            | -30.39 %         |
| <b>Obiettivo: 103000000 - Sistema dei controlli interni: Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati dal</b> |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | Onere a carico del singolo cittadino per servizi generali   | 0    | euro             | 73,19           | 61,62          | 74,22         | 61,62            | 70,95       | -3,27            | -4.41 %          |
| <b>Obiettivo: 103000000 - Sistema dei controlli interni: Rafforzare i controlli del complesso coordinato di strumenti e di documenti integrati, finalizzati al miglioramento continuo dei servizi erogati</b>     |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2   | trasmissione report riferito al 1° semestre   | 0    | data             |                 |                | 30/11/2022    | 30/11/2023       | 30/11/2023  | -365             | -100 %           |
| Note:   | <i>Relazione periodica sull'attività di controllo sulle Società e Organismi Partecipati - Report al 30/06/2023 – (Pronet n. 211469 del 30/11/2023 a Sindaco/ Segretario generale e pronet n. 214232 del 05/12/2023 a tutto il Consiglio/ altri destinatari)</i> |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 104000000 - Finanze: rispettare gli obiettivi imposti dai vincoli di finanza pubblica e dalla normativa fiscale sviluppando una corretta fiscalità sul territorio.</b>                              |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2   | n. incassi on-line/ totale operazioni di incasso: non inferiore a   | 0    | %                | 12,97           | 66,74          | 115,47        | 66,74            | 234,65      | 119,18           | 103.21 %         |
| Note:   | <i>n. 48306 incassi online / totale operazioni di incasso 20586 (in quanto 1 quietanza di incasso può comprendere più operazioni online)</i>  |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 106000000 - Recupero contenitori dismessi: razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1   | % valore complessivo degli immobili alienati / valore complessivo atteso  | 0    | %                | 100             | 100            | 100           | 100              | 42,96       | -57,04           | -57.04 %         |
| Note:   | <i>La cifra complessiva attesa per la vendita dei 7 lotti ammontava a euro 718.268 presunti (in quanto alcuni lotti erano in alienazione a misura, dunque salvo frazionamento), di cui 308.559,75 incassati, pari al 42,96% dell'atteso.</i>                    |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 108000000 - Manutenzione e sicurezza impianti: ottemperare alle norme di legge vigenti sulla sicurezza, al contenimento della spesa ed alla riduzione dei consumi di energia degli edifici</b>      |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>PDP - Impatti</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2   | onere a carico del singolo cittadino per consumi energetici (gas, riscaldamento, I.P., Illuminaz. edifici)  | 0    | euro             | 35,65           | 27,16          | 59,46         | 0                | 52,58       | -6,88            | -11.57 %         |



| 1 - -  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
|--|---|------|------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|-------------|------------------|------------------|
| Descrizione Indicatore   | Azione  | U.M. | Storico III Anno | Storico II Anno | Storico I Anno | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Val. Target 2024 | Val. Target 2025 |
| <b>Obiettivo: 109000000 - Edilizia pubblica: perseguire l'azione sul patrimonio edilizio esistente con interventi di ristrutturazione mirati e miranti alla messa a norma degli edifici dal punto di vista della PDP - Impatti</b> |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | redazione piano di interventi entro il  | 0    | data             | 11/09/2020      | 31/12/2021     | 31/12/2022    | 31/12/2023       | 31/12/2023  | -365             |                  |
| Note:  |   |      |                  |                 |                |               |                  | 3           | -100 %           |                  |
| <i>v. relazioni allegare</i>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 114000000 - gestione risorse umane: ottimizzare le risorse disponibili e realizzare iniziative idonee a migliorare il benessere aziendale PDP - Impatti</b>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 2  | rapporto dipendenti (a tempo ind.+det.)/ popolazione: 1 dip. ogni n. abitanti | 0    | nr.              | 152             | 151            | 153           | 0                | 149         | -4               |                  |
| Note:  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | -2.61 %          |                  |
| <i>Nr. dipendenti (a tempo indeterminato + determinato) 495 + 21 / Popolazione 73.683 = 143</i>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <i>495 / Popolazione 73.683 = 149</i>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <i>Nr. dipendenti (a tempo indeterminato)</i>  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| <b>Obiettivo: 115000000 - URP : assistenza ed informazione alla cittadinanza PDP - Impatti</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | n. contatti ricevuti dall' URP (utenti, telefonate, mail)                     | 0    | nr.              | 28000           | 71400          | 70000         | 0                | 78068       | 8068             |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 11.53 %          |                  |
| 2  | n. pass emessi  | 0    | nr.              | 5666            | 5787           | 5049          | 0                | 7227        | 2178             |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 43.14 %          |                  |
| <b>Obiettivo: 201000000 - Giustizia: perseguire quanto previsto nella Missione PDP - Impatti</b>   |   |      |                  |                 |                |               |                  |             |                  |                  |
| 1  | n. rendiconto accettato   | 0    | nr.              | 1               | 1              | 2             | 2                | 2           | 0                |                  |
|  |   |      |                  |                 |                |               |                  |             | 0 %              |                  |

#### ***4) EFFICIENZA DELLA GESTIONE***

**EFFICIENZA DELLA GESTIONE 2023** (al netto dei ricavi da entrate extratributarie)

|                                    |  | 2019            |       | 2020            |       | 2021            |       | 2022            |       | 2023            |   |
|------------------------------------|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|---|
|                                    |  | VALORE ASSOLUTO | %     | VALORE ASSOLUTO | % |
| 201 - SICUREZZA: priorità assoluta | costo linea programmatica "SICUREZZA: priorità assoluta"/ risultato economico generale | 2.394.785,79    | 4,59% | 2.371.822,26    | 4,83% | 1.600.015,09    | 3,60% | 233.515,79 *    | 0,55% | -939.479,43 *   | - |

\* *al netto dei seguenti ricavi derivanti da entrate extratributarie: ruoli derivanti da sanzioni amministrative previste dal Codice della strada*

|  |  | 2019            |       | 2020            |       | 2021            |       | 2022             |        | 2023             |   |
|--|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|------------------|--------|------------------|---|
|  |  | VALORE ASSOLUTO | %     | VALORE ASSOLUTO | %     | VALORE ASSOLUTO | %     | VALORE ASSOLUTO  | %      | VALORE ASSOLUTO  | % |
| 202 - SVILUPPO e TURISMO: necessità impellente | costo linea programmatica "SVILUPPO e TURISMO: necessità impellente"/ risultato economico generale | 2.524.790,44    | 4,84% | 1.565.700,53    | 3,19% | 2.384.076,01    | 5,36% | -2.755.243,97 ** | -6,51% | -3.739.847,43 ** | - |

\*\* *al netto dei seguenti ricavi derivanti da entrate extratributarie: canone unico patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico e per gli spazi pubblicitari (SUAP); canone spazi mercatali (Commercio su aree pubbliche); diritti e sanzioni amministrative urbanistiche (Urbanistica-servizi per l'edilizia)*

|  |  | 2019            |        | 2020            |        | 2021            |        | 2022            |        | 2023            |        |
|--|--|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|  |  | VALORE ASSOLUTO | %      |
| 203 - QUALITA' DELLA VITA: serenità contagiosa | costo linea programmatica "QUALITA' DELLA VITA: serenità contagiosa"/ risultato economico generale | 14.400.593,20   | 27,59% | 12.977.117,74   | 26,42% | 14.422.906,10   | 32,45% | 17.626.862,57   | 41,62% | 16.780.360,90   | 43,66% |

|   |  | 2019                   |        | 2020                   |        | 2021                   |        | 2022                   |        | 2023                   |        |
|---|--|------------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|
|   |  | <i>VALORE ASSOLUTO</i> | %      |
| <b>204 - TERRITORIO: ambiente accogliente</b> | costo linea programmatica "TERRITORIO: ambiente accogliente"/ risultato economico generale | 23.335.773,13          | 44,71% | 23.321.905,82          | 47,47% | 18.143.509,76          | 40,82% | 18.619.420,09          | 43,96% | 18.148.664,56          | 47,22% |

|                                      |   | 2019                   |       | 2020                   |       | 2021                   |       | 2022                   |       | 2023                   |       |
|--------------------------------------|---|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|
|                                      |   | <i>VALORE ASSOLUTO</i> | %     |
| <b>205 - SPORT: funzione sociale</b> | costo linea programmatica "SPORT: funzione sociale"/ risultato economico generale | 560.469,92             | 1,07% | 327.145,99             | 0,67% | 322.988,12             | 0,73% | 409.051,74             | 0,97% | 86.536,04              | 0,23% |

|  |   | 2019                   |       | 2020                   |       | 2021                   |       | 2022                   |       | 2023                   |       |
|--|---|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|
|  |   | <i>VALORE ASSOLUTO</i> | %     |
| <b>206 - CULTURA: scommessa vincente</b> | costo linea programmatica "CULTURA: scommessa vincente"/ risultato economico generale | 1.457.908,08           | 2,79% | 918.193,40             | 1,87% | 920.608,19             | 2,07% | 650.965,55             | 1,54% | 937.767,66             | 2,44% |

|                                 |   | 2019            |       | 2020            |       | 2021            |       | 2022            |       | 2023            |   |
|---------------------------------|---|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|---|
|                                 |   | VALORE ASSOLUTO | %     | VALORE ASSOLUTO | % |
| 207 - PALIO: anima vitalizzante | costo linea programmatica "PALIO: anima vitalizzante"/ risultato economico generale | 294.681,84      | 0,56% | 171.332,09      | 0,35% | 121.207,62      | 0,27% | 373.378,32      | 0,88% | -164.119,59 *** | - |

\*\*\* *al netto dei seguenti ricavi derivanti da entrate extratributarie: proventi da servizi turistici e contributi da privati*

|  |   | 2019            |        | 2020            |        | 2021            |        | 2022            |        | 2023            |        |
|--|---|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|  |   | VALORE ASSOLUTO | %      |
| 208 - Funzionamento struttura comunale nella TRASPARENZA E LEGALITA' | costo linea programmatica "Funzionamento struttura comunale in TRASPARENZA e LEGALITA'"/ risultato economico generale | 7.222.851,40    | 13,84% | 7.474.270,83    | 15,21% | 6.532.542,22    | 14,70% | 7.195.613,10    | 16,99% | 7.322.769,82    | 19,05% |

|   |                      |             |                      |                |                      |                |                      |                |                      |                |  |
|---|----------------------|-------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|--|
|   |                      |             |                      | -5,87% su 2019 |                      | -9,53% su 2020 |                      | -4,71% su 2021 |                      | -9,26% su 2022 |  |
| <b>Risultato economico ultimo quinquennio</b> | <b>52.191.853,80</b> | <b>100%</b> | <b>49.127.488,66</b> | <b>100%</b>    | <b>44.447.853,11</b> | <b>100%</b>    | <b>42.353.563,19</b> | <b>100%</b>    | <b>38.432.652,53</b> | <b>100%</b>    |  |

# *APPENDICE*

## *CONTROLLO DELLA QUALITÀ*

*Report “RILEVAZIONE MONITORAGGIO QUALITÀ  
DEI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE DI ASTI ESERCIZIO 2023”*



COMUNE DI ASTI

CONTROLLO DELLA QUALITÀ

RILEVAZIONE MONITORAGGIO QUALITÀ

DEI SERVIZI EROGATI

DAL COMUNE DI ASTI

ESERCIZIO 2023

# INDICE MONITORAGGIO

|   |     |
|---|-----|
| <i>NOTA INTEGRATIVA</i> .....   | 3   |
| <i>INTRODUZIONE</i> .....   | 3   |
| <i>NOTA METODOLOGICA</i> .....  | 3   |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO APPALTI – comune di asti</i> .....                             | 4   |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER ASILI NIDO – comune di asti</i> .....                                  | 12  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER L'UFFICIO TRIBUTI (FRONT OFFICE) – comune di asti</i> .....            | 24  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO ambiente (utenti esterni) – comune di asti</i> .....           | 31  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER SEGRETARIATO SOCIALE (FRONT OFFICE) – comune di asti</i> .....         | 39  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO servizi casa – comune di asti</i> .....                        | 46  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO IGIENE URBANA E SGOMBERO EDIFICI – comune di asti</i> .....    | 52  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO PROVVEDITORATO – comune di asti</i> .....                      | 59  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA – comune di asti</i> .....                   | 65  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – comune di asti</i> .....       | 76  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO URBANISTICA (accesso pratiche) – comune di asti</i> .....      | 84  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO URBANISTICA (informazioni tecniche) – comune di asti</i> ..... | 90  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO ambiente (utenti interni) – comune di asti</i> .....           | 95  |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO RICERCA FINANZIAMENTI – comune di asti</i> .....               | 102 |
| <i>ANALISI SULL'UTENZA PER ASTITEATRO 45 – COMUNE DI ASTI</i> .....                               | 109 |

# NOTA INTEGRATIVA

## INTRODUZIONE

I report riferiti ai servizi offerti dal Comune di Asti prendono in analisi 14 questionari di monitoraggio somministrati per l'annualità 2023 a diversi tipi di utenza, sia esterna che interna, dall'Amministrazione Comunale.

Si tratta, infatti, di questionari molto diversi tra loro che possono rivolgersi a personale interno o esterno agli Uffici, a pubblici o a fruitori dei servizi. Tale eterogeneità delle variabili, da un lato consente di approfondire le peculiarità dei servizi, dall'altro ci presenta un ventaglio non omogeneo sul monitoraggio complessivo. Pertanto, prima di leggere i dati, si precisa che gli elementi da tenere in considerazione e che differiscono da un'analisi all'altra sono:

- Modalità di somministrazione
- Tipologia di utenza
- Tipologia di servizio
- Numero e tipologia di domande
- Rapporto tra l'utenza complessiva e il numero di questionari somministrati

## NOTA METODOLOGICA

I dati dei questionari sono stati elaborati tramite fogli Excel e trasformati in grafici per una più semplice comunicazione.

Come già detto, la varietà nella tipologia dei servizi e dell'utenza coinvolta, nonché delle modalità di somministrazione, del numero di quesiti e questionari raccolti, rendono difficile una restituzione organica dei report di monitoraggio, ma in continuità con le precedenti annualità, si è mantenuto un modello di analisi comune. Tutti i report di seguito riportati, infatti, sono suddivisi in 3 sezioni principali:

1. **Dati generali sull'utenza:** n. di questionari compilati, utenza complessiva e percentuale di affidabilità del dato. Tali dati vanno letti in riferimento a un periodo delimitato di tempo, in cui sono stati registrati tanto il numero di utenti complessivi quanto i questionari somministrati;
2. **Struttura del questionario:** composizione e tipologia delle domande, dati sulla somministrazione;
3. **Risposte:** suddivise a loro volta in soddisfazione in merito al servizio, frequenza/accesso al servizio e informazioni sull'utenza (dati socio-demografici). A tali sezioni si è deciso di integrare in alcuni casi altre sottosezioni necessarie a fornire una panoramica completa del servizio.

Qualora per le principali sezioni o sottocategorie non fosse possibile segnalare dei dati, si è scelto di indicare ugualmente la sezione in ottica di integrazione successiva o comparazione per le prossime annualità.

Si segnala che per un numero limitato di questionari si è provveduto a porre a inizio monitoraggio un *alert*, in quanto i dati raccolti e i questionari somministrati non sono stati ritenuti sufficienti al fine di restituire un campione che fosse rappresentativo del servizio. Per tale motivo, si è deciso di indicare tale insufficienza prima di procedere all'analisi dei dati raccolti. I Servizi in questione sono: Ufficio Ambiente (Utenti interni ed esterni) e Ufficio Urbanistica (informazioni tecniche).

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO APPALTI – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                 | 5  |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i> .....  | 5  |
| <i>RISPOSTE</i> .....                    | 5  |
| SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO..... | 5  |
| FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....      | 9  |
| INFORMAZIONI SULL'UTENZA.....            | 10 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 36

Utenza complessiva: 180

Affidabilità del dato: 20%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario come per l'anno precedente è composto da 14 domande di cui:

- 8 scale di valore da 1 a 10
- 1 domanda aperta (suggerimenti e opinioni)
- 5 domande a risposta chiusa

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Complessivamente i servizi forniti dall'Ufficio Appalti raccolgono un giudizio positivo da parte dell'utenza complessiva (Tabella n. 1).

Il **33%** del campione intervistato **valuta il servizio con un valore di 10 su 10. Oltre il 36% dà una valutazione ottima al servizio e il 28% considera il servizio buono o molto buono.** Il dato conferma il giudizio degli utenti degli anni passati, ma si segnala che rispetto al 2022 nessun utente ha indicato il servizio come insufficiente.

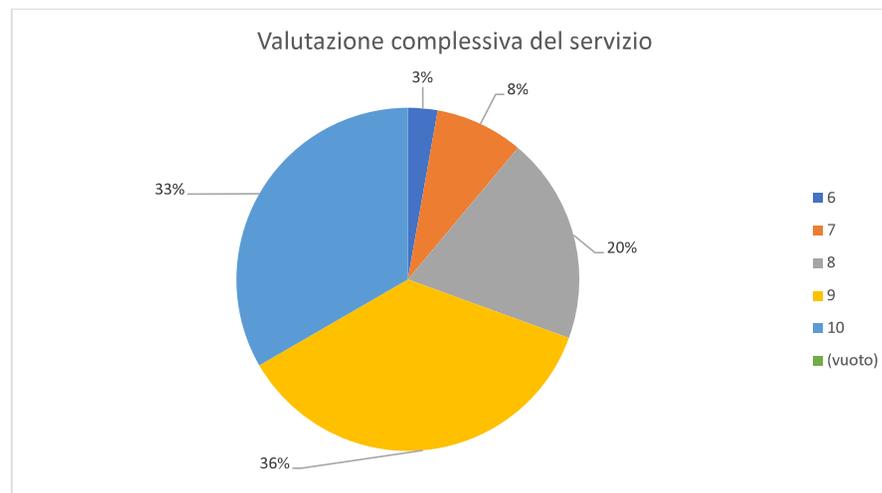


Tabella 1

Molto positiva anche la valutazione sulla **cortesia e gentilezza del personale**, valutata positivamente dalla totalità del campione intervistato (Tabella n. 2). Il 77% di loro, inoltre, descrive ottima o eccellente (da 9 a 10) la **competenza del personale degli Uffici**, dimostrando una crescita del 5% rispetto all'anno precedente (Tabella n. 3).

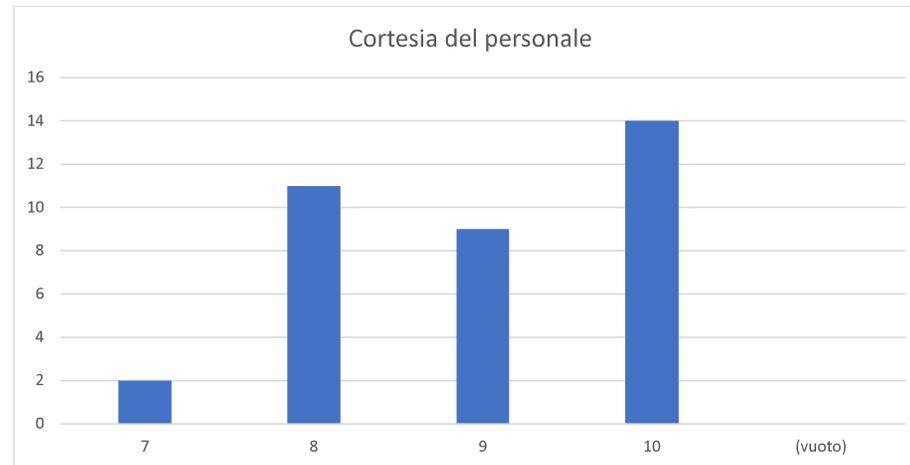


Tabella 2

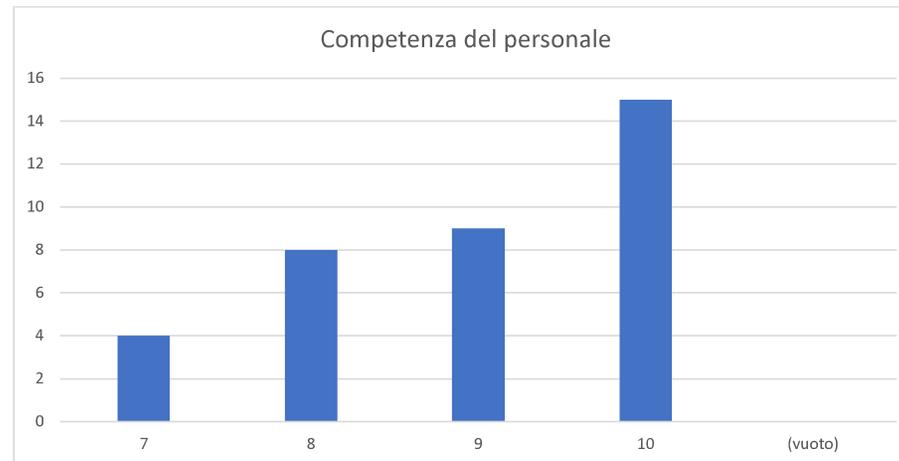


Tabella 3

**Il 59% dà un giudizio da 9 a 10 in merito alla chiarezza delle informazioni ricevute** (Tabella n. 4) e la restante parte valuta dal 7 in su tale indicatore. Si tratta di un parametro molto importante per valutare l'efficacia della comunicazione del servizio che segna un leggero miglioramento rispetto all'anno 2022.

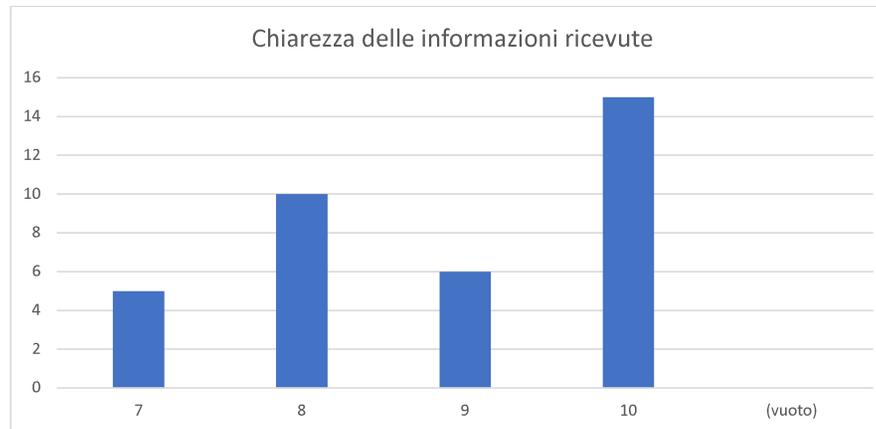


Tabella 4

Buona anche la disponibilità del personale nel supportare le esigenze dei fruitori: **circa il 40% degli intervistati valuta eccellente la capacità del personale di trovare soluzioni ad hoc** (Tabella n. 5) e **l'elaborazione di proposte di provvedimento** (Tabella n. 6). Il dato risulta in linea con l'anno precedente.

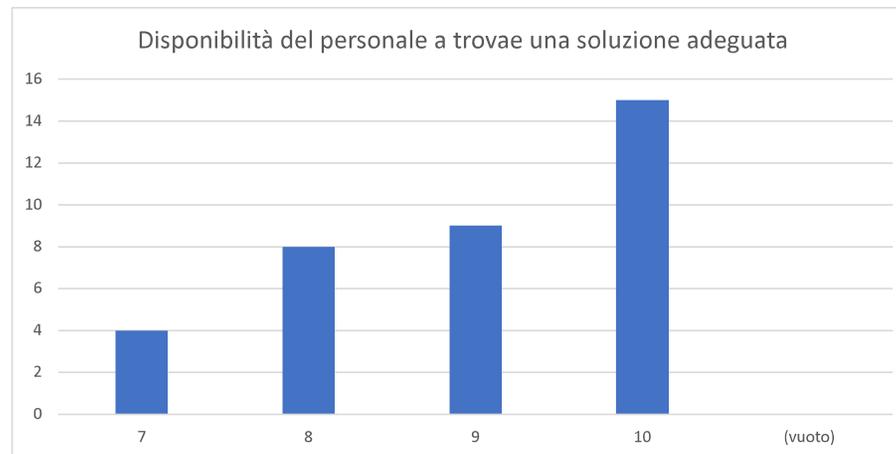


Tabella 5

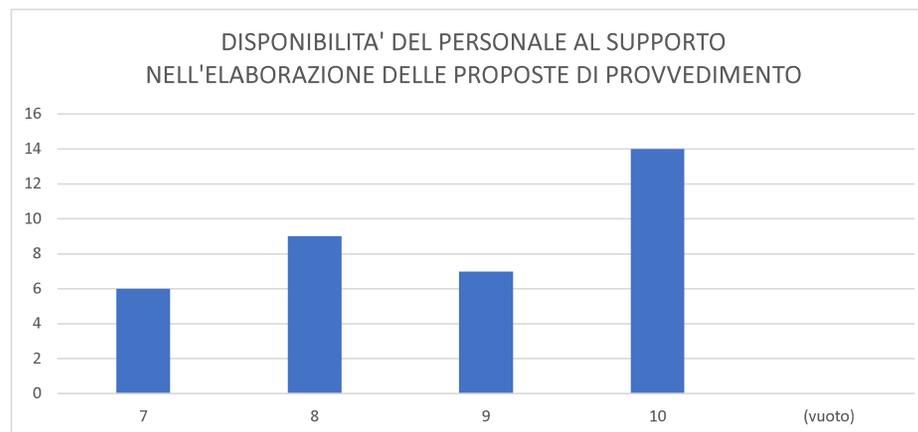


Tabella 6

Anche la tempestività e prontezza nelle risposte e nell'avviamento delle attività inerenti alle procedure di gara (Tabelle n. 7 e n. 8) sembrano piuttosto buone. **Oltre l'80% delle persone ha dato una valutazione dall'8 in su** ai due parametri individuati, confermando il trend positivo degli ultimi 2 anni.

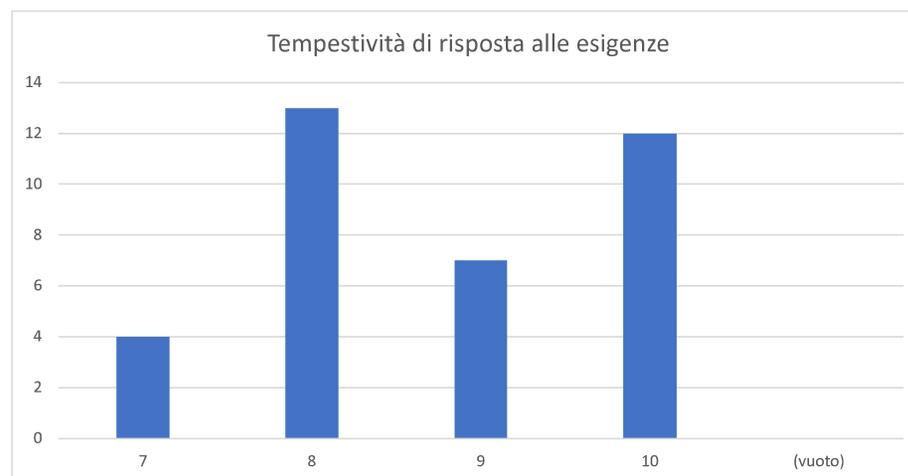


Tabella 7

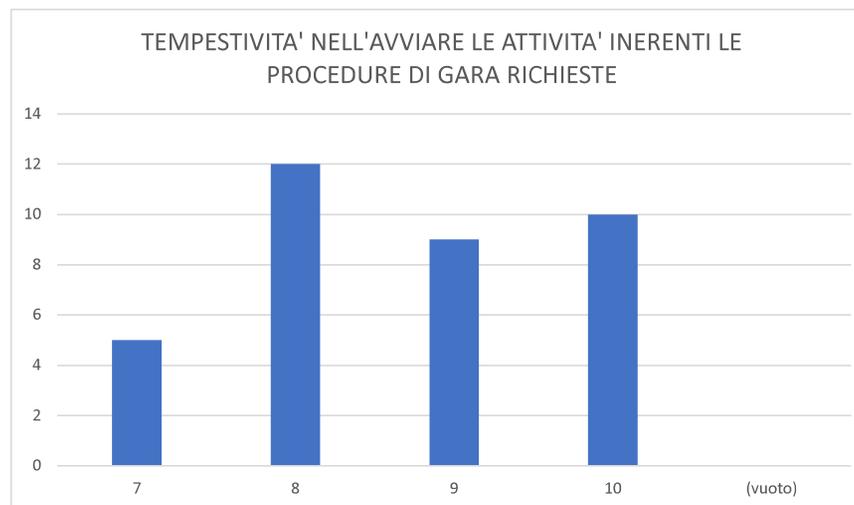


Tabella 8

Tra i suggerimenti raccolti per migliorare il servizio, viene riportata la possibilità di **calendarizzazione di incontri e meeting interni**, divisi per ogni settore al fine di discutere sui punti del servizio da migliorare.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

In larga parte, l'utenza si rivolge al servizio con una frequenza alta: **il 53% degli intervistati ha richiesto il servizio più di 5 volte all'anno** (+5% rispetto all'anno precedente) e il 30% tra le 2 e le 5 volte all'anno. Solo il 17% ha avuto necessità di rivolgersi al servizio con meno frequenza. Ciò è indice di **una forte rilevanza del servizio per alcune fasce di utenza** (Tabella n. 9).

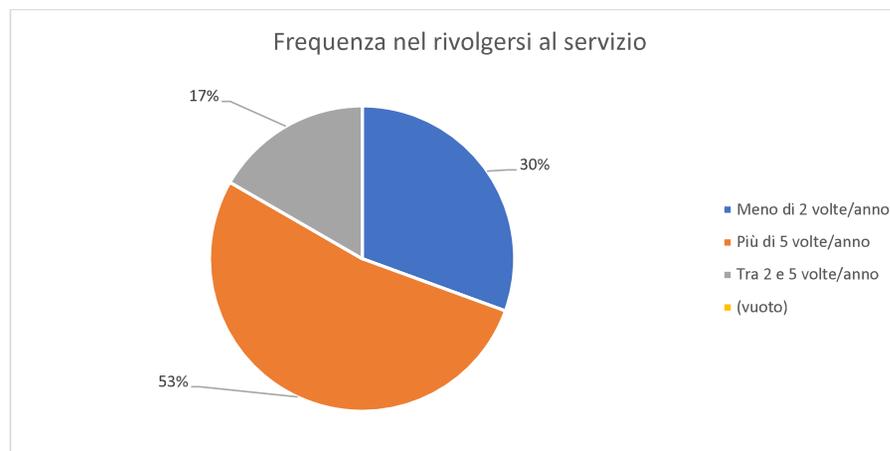


Tabella 9

Principalmente si ricorre all'Ufficio Appalti (Tabella n. 10) per **collaborazioni nella preparazione delle procedure** (58%) o per **quesiti normativi** (17%). Va segnalato che un quarto del totale si è rivolto al servizio per motivazioni non tracciate dal questionario (22%). Tale rilevamento conferma quello dell'anno precedente. Si suggerisce pertanto di indagare la percentuale delle motivazioni rientranti nel campo "Altro" dettagliando maggiormente le possibili risposte.

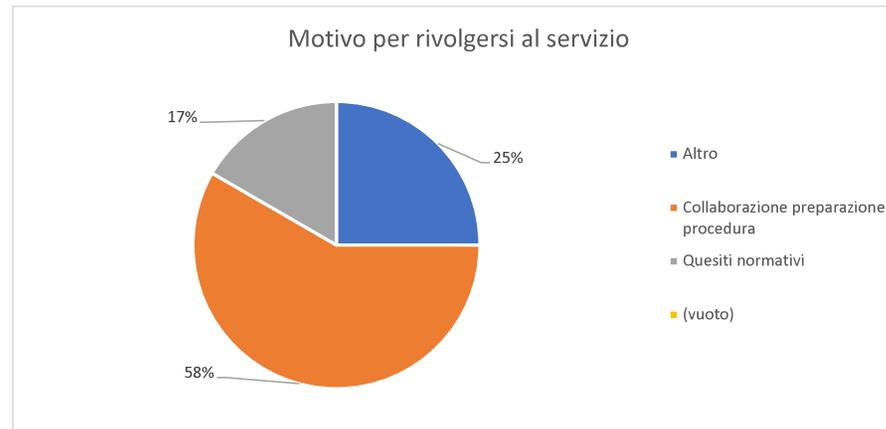


Tabella 10

#### INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Gli utenti sono in larga parte **Istruttori** (50%), per il 39% Funzionari ad elevata qualificazione e in misura minore Operatori (11%), come si evince dalla tabella n. 11.

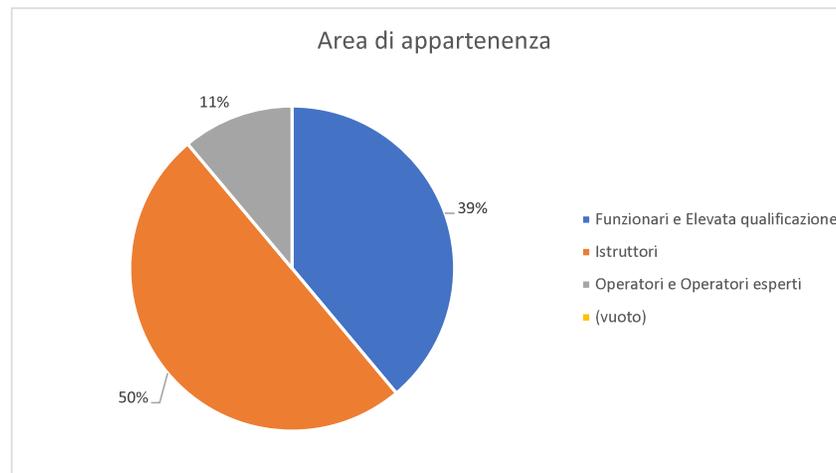


Tabella 11

Si tratta in larga misura di figure (Tabella n. 12) che ricoprono il ruolo di **amministrativi** (58%, in diminuzione rispetto al 2022) e **tecnici** (28%, +7% rispetto all'anno precedente). In misura minore sono profili **educativo/sociali** o altro. Come per l'anno precedente, meno di un utente su dieci è occupato da profili di **Responsabile Unico del Procedimento** (Tabella n. 13).

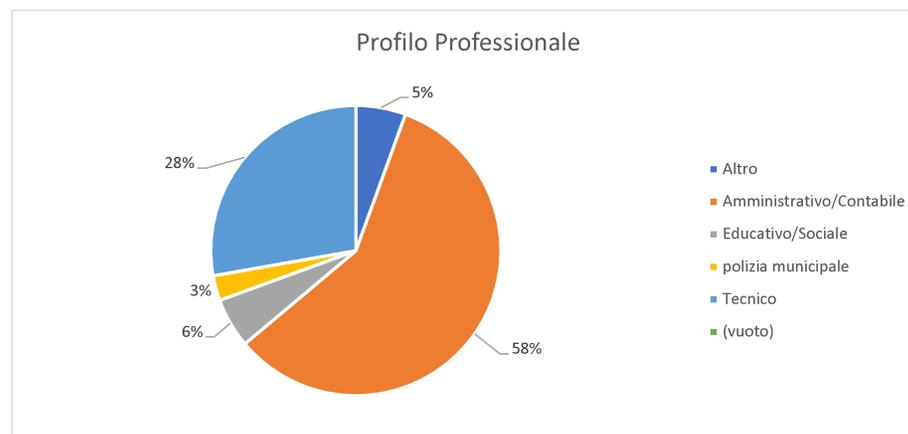


Tabella 12

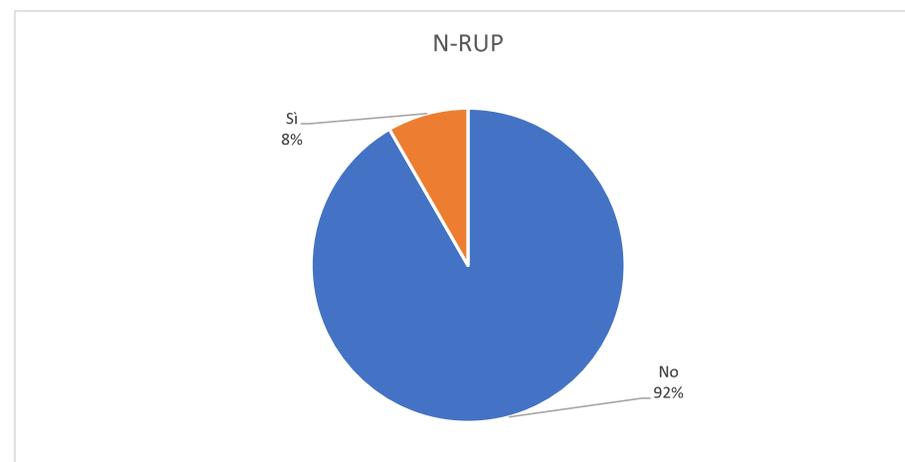


Tabella 13

# ANALISI SULL'UTENZA PER ASILI NIDO – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|  |           |
|--|-----------|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                 | <b>13</b> |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i> .....  | <b>13</b> |
| <i>RISPOSTE</i> .....                    | <b>13</b> |
| SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO..... | <b>13</b> |
| FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....      | <b>20</b> |
| INFORMAZIONI SULL'UTENZA.....            | <b>22</b> |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 124

Utenza complessiva: 240

Affidabilità del dato: 52%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario è composto da 20 domande di cui:

- 11 scale di valori (da 1 a 10)
- 2 domande aperte (suggerimenti e approfondimento)
- 7 domande a risposta chiusa

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

**Complessivamente il servizio** (Tabella n. 14) **risulta ottenere un punteggio positivo per il campione interessato**, seppur in calo rispetto all'anno precedente. Il 34% del totale dà infatti una valutazione eccellente al servizio (-25% rispetto al 2022) e il 54% un giudizio molto positivo (dall'8 al 9) in crescita del 15%. Rispetto al 2022 si segnala il 3% di valori che definiscono il servizio insufficiente.

Nonostante ciò, il servizio risulta molto buono come si evince anche dall'analisi delle scale valoriali (da 1 a 10) esaminate successivamente.

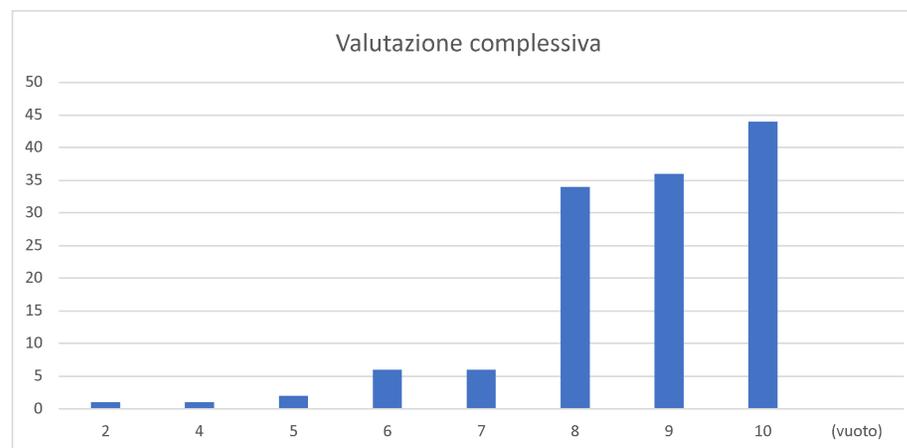


Tabella 14

La **valutazione sulla chiarezza e semplicità delle informazioni** ricevute nel momento dell'iscrizione (Tabella n. 15) è valutato con un valore di almeno 8 su 10 dalla maggioranza del campione coinvolto. Solamente il 3% del campione non è soddisfatto delle informazioni ricevute.

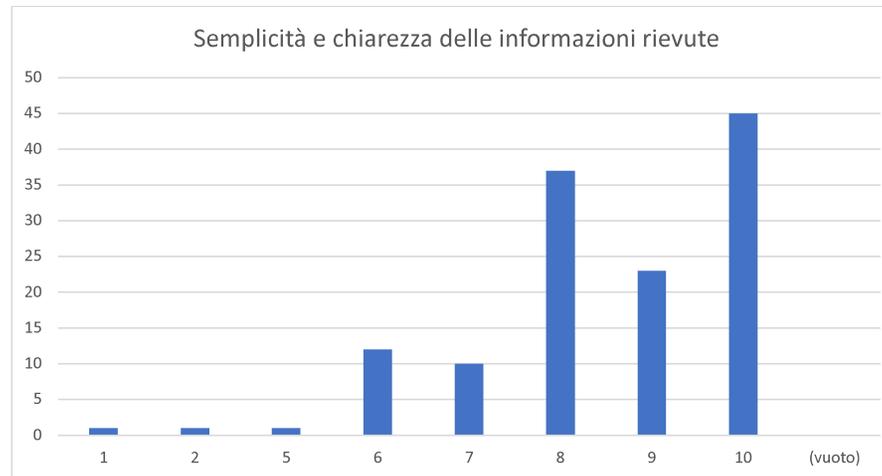


Tabella 15

Altrettanto positivamente è indicata la **capacità del personale di fornire informazioni chiare sulle attività in programma**, valutata come eccellente da oltre il 60% del totale (Tabella n. 16) e la **discrezione del personale educatore**, con un giudizio di 10 su 10 dal 74% degli intervistati (Tabella n. 17).

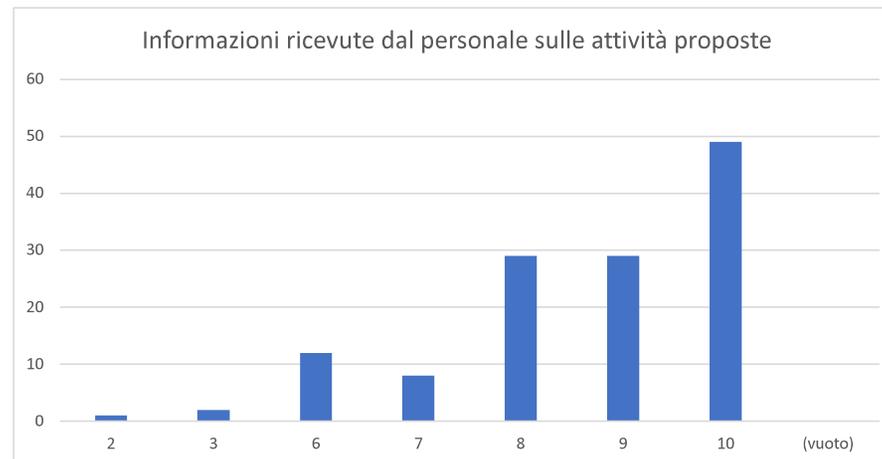


Tabella 16



Tabella 17

**Il rispetto dei tempi per l'inserimento dei figli (Tabella n. 18) è valutato eccellente (10/10) da quasi il 60% dell'utenza (-10% rispetto ai dati del 2022) e comunque positivamente dalla larga maggioranza del campione interrogato. Il 3% segnala una tempistica troppo lunga, non valutando sufficiente il parametro.**

**Si tratta di un dato significativo che indica la possibilità delle famiglie di usufruire di un servizio di supporto e welfare sociale essenziale in tempi brevi.**

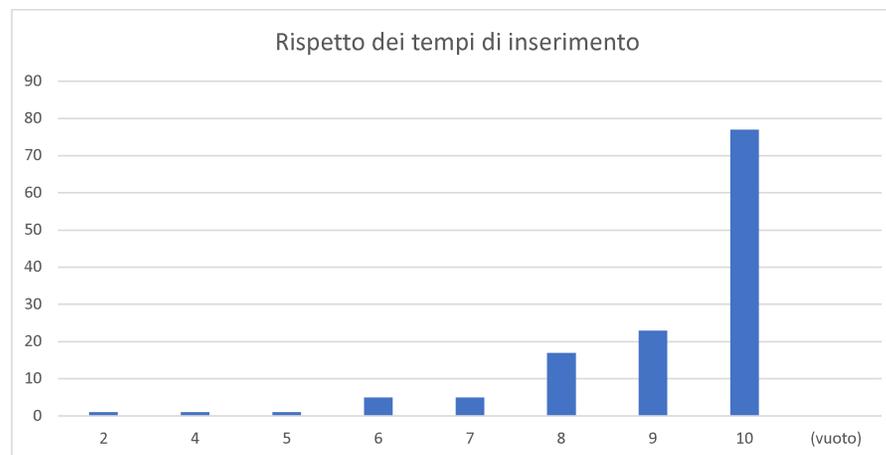


Tabella 18

**Buoni anche i parametri riferiti all'attenzione del personale e degli educatori per i bisogni del bambino, anche se crescono i giudizi dal 7 in giù sul parametro (Tabella n. 19).**

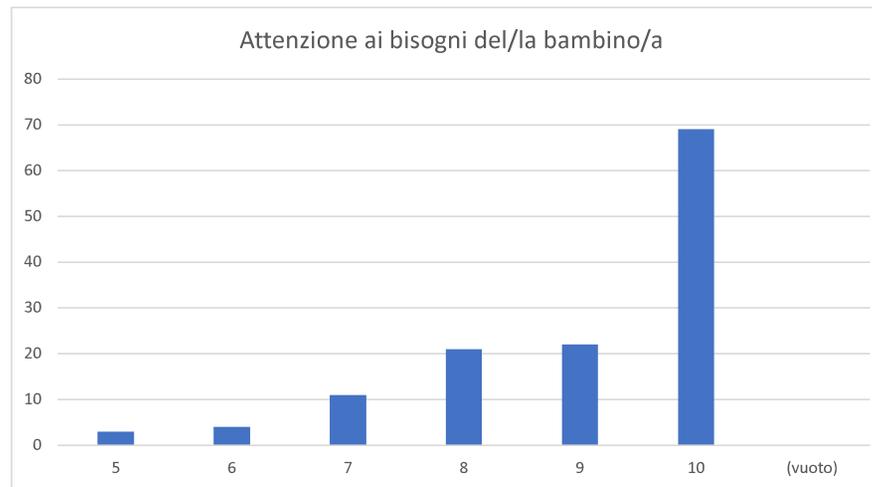


Tabella 19

Simili i risultati della rilevazione sull'attenzione prestata per l'igiene dei bambini (Tabella n. 20). Si segnala che il 7% del totale non ritiene sufficiente l'attenzione all'igiene dei figli.

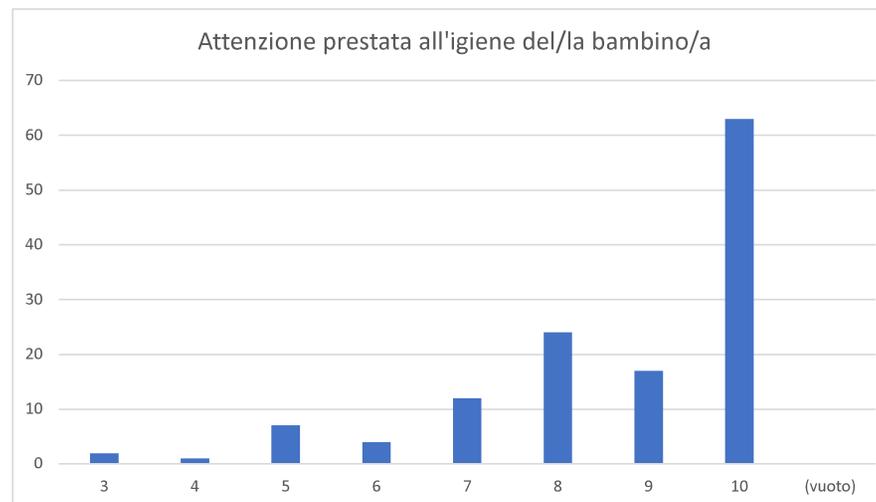


Tabella 20

L'offerta didattica proposta (Tabella n. 21) è valutata positivamente dalla quasi totalità del campione, valori che mostrano un miglioramento dall'anno precedente.

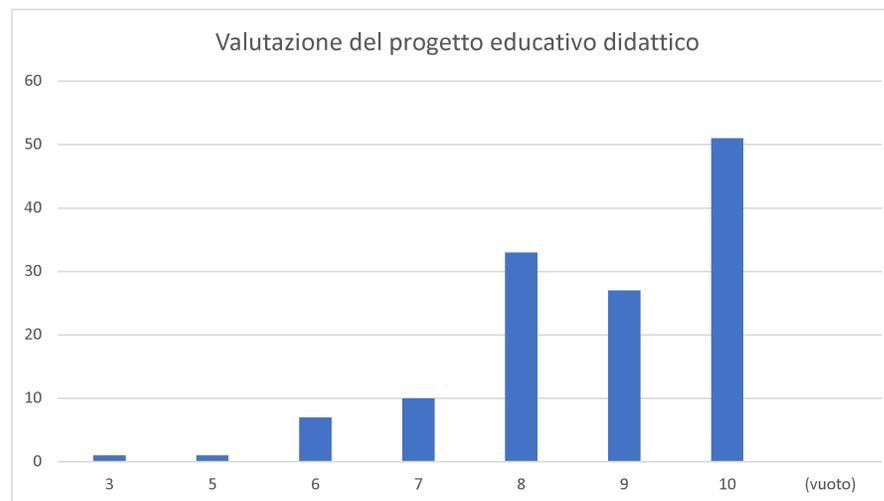


Tabella 21

**Lo spazio risulta un luogo sicuro, accogliente, familiare e pulito per gli utenti intervistati**, come visibile dalle Tabelle n. 22, n. 23 e n. 24. Tale parametro risulta particolarmente importante in ottica di gestione e riorganizzazione logistica degli spazi.

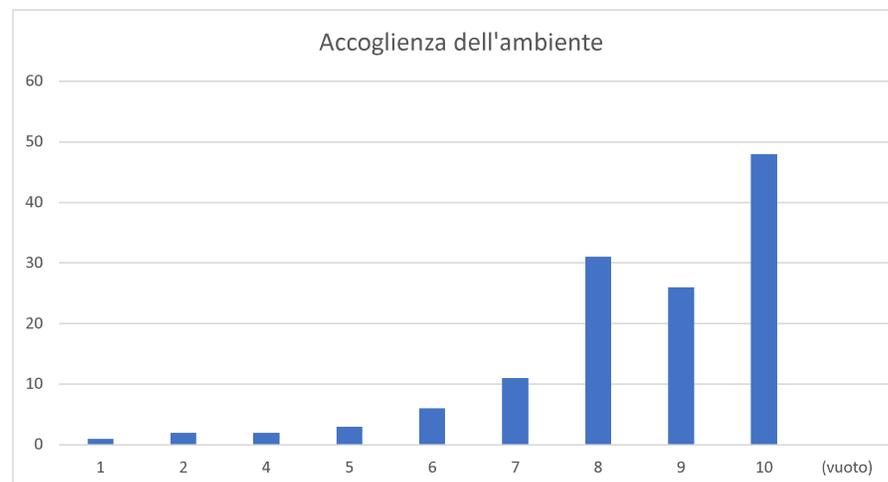


Tabella 22

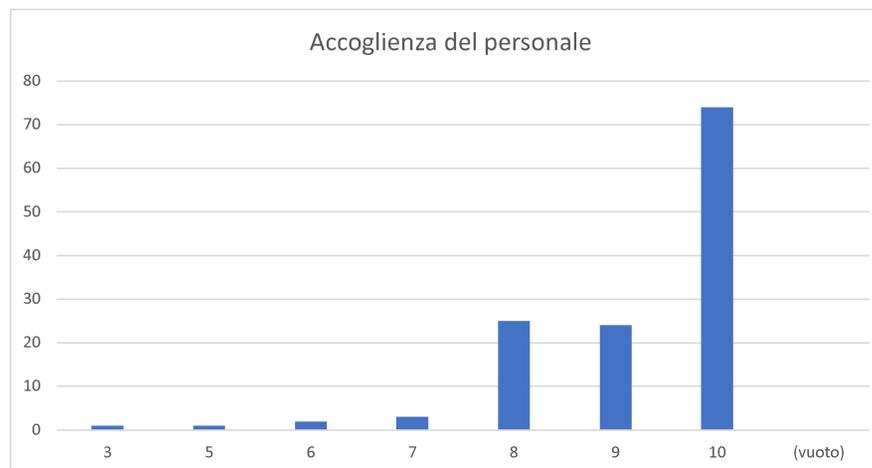


Tabella 23

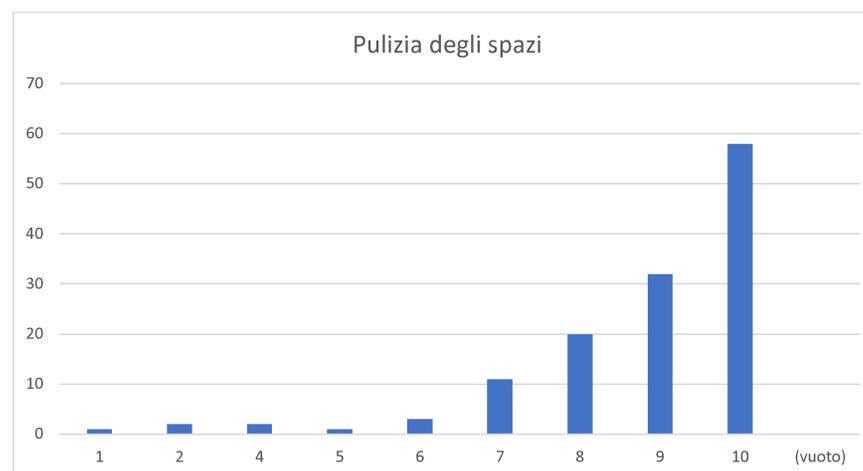


Tabella 24

Di seguito, sono state indicate le risposte e i suggerimenti raccolti per migliorare il servizio. Alcuni suggerimenti vanno nella direzione di una maggior **attenzione all'igiene dei bambini e all'areazione degli spazi**, una miglior **comunicazione tra educatori/insegnanti e famiglie** (in particolar modo sulle attività scolastiche ed eventuali attività all'aria aperta), una cura maggiore per la **gestione degli spazi esterni**, sia per quanto riguarda la pulizia sia per la sicurezza dei bambini.

Di seguito vengono riportati alcuni **feedback qualitativi** rappresentativi anche dei dati quantitativi raccolti.

ESPONGA IN QUESTO SPAZIO, SE LO DESIDERA, LE SUE OSSERVAZIONI ED I SUOI SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

**Arieggiare maggiormente** gli ambienti, spesso cattivo odore tra cibo e pannolini. Utilizzare quotidianamente **gli spazi esterni**, anche in inverno, più i piccoli stanno al chiuso più si ammalano. Più attenzione verso i bimbi se hanno il naso incrostato di muco o i vestiti sporchi dal pranzo.

Essere **chiari al momento dell'iscrizione** per esempio comunicando che la mensa interna non ci sarebbe stata. Controllo maggiore sulla sicurezza interna del mobilio, porte ecc ecc. Spazi esterni non attivati al momento di inizio anno educativo.

Fare più attenzione all'abbigliamento dei bimbi molte volte vengono persi, che dopo una certa ora la porta non si apra con l'automatico perché potrebbe entrare chiunque...

Giochi non adatti per la stagione (giocare con l'acqua di inverno ecc)

Gli operatori del nido Il Gabbiano (sez. GRANDI - EP. Ivana, Luciana, Simone e Chiara) si sono mostrati attenti alle esigenze del bambino. Il nido è un servizio fondamentale per le famiglie, suggerirei **maggiore flessibilità negli orari di ingresso e uscita** nel caso di visite mediche

Il servizio è ottimo, non ho niente da dire. L'unica questione è la cura dei dintorni che molto probabilmente non è a carico del nido... Il marciapiede intorno spesso non è sufficientemente curato (da settimane vicino al cancello ci sono "i regali" lasciati da qualche cane...q

**INVIO VIA MAIL DI PROMEMORIA PER RINNOVO ISCRIZIONE - IDENTIFICAZIONE DI UN RAPPRESENTANTE DEI GENITORI**

L'unica nota negativa è il **riscaldamento** degli ambienti perché trovo che faccia sempre troppo freddo per bambini così piccoli

La situazione dello scoiattolo non è stata gestita nel migliore dei modi. Fortunatamente le educatrici sono più che efficienti e riescono a gestire il tutto nel migliore dei modi per ciò che dipende da loro.

Maggiore attenzione alla **continuità educativa**. In un servizio educativo rivolto a bimbi molto piccoli è pressoché inaccettabile non poter avere continuità educativa del personale supplente. Addirittura nell'arco dell'anno si succedono figure diverse con conseguente destabilizzazione sia per i bambini che per il personale altro. Inoltre il personale educativo (supplente) scelto non è sempre in grado di svolgere la mansione, mostrandosi brusco e poco accogliente sia per i bambini che per le famiglie. Non dovrebbe mai succedere, ma per un servizio a pagamento è inaccettabile.

**Migliorare la comunicazione educatori-famiglia**

Migliorare la **comunicazione** e il coinvolgimento delle famiglie su attività/eventi

Nido panda da **riorganizzare gli spazi interni** e aggiustare lo spazio esterno erba moto alta

Più personale a disposizione negli orari più "critici" (merende, pasti, cambio pannolino, ecc)

Più spazio per i bimbi per le attività

Sarebbe bello rendere partecipi i genitori delle attività svolte dal bambino con un diario giornaliero, anche con foto e video

Scarsa comunicazione da parte dei responsabili, spazi inadatti all'età dei bambini, talvolta freddi e non adeguatamente puliti.

Segnaliamo che abbiamo avuto 2 esperienze di ambientamento molto diverse, nello stesso anno educativo, per due bimbi ambientati a distanza di due mesi, in due sezioni diverse. Inoltre, avremmo dovuto rispondere in maniera diversa ad alcuni item, differenziando le nostre esperienze per le due sezioni che stiamo vivendo.

Spazio esterno del Regina Margherita inadeguato, **pulizia spazi** non perfetta, mensa interna non ancora attivata

**ATTENZIONE PRESTATATA ALL'IGIENE**

**DEL/DELLA BAMBINO/A poco curata e attenta**, i miei bambini vengono cambiati poco e arrivano a casa con culetti sporchi e arrossati, per quanto riguarda l'attenzione, su alcuni educatori non sono molto soddisfatta, se un bambino cade o batte da qualche parte a scuola il personale deve essere pronto e avere a disposizione ghiaccio e creme all'arnica per i lividi, e non sto parlando di medicinali ma di creme da banco che aiutano a non arrivare a casa con lividi e gonfiori.

Un po' più di tolleranza se il bambino fa la pupù più di due volte...non significa sia malato x forza e spesso non c'è motivo di tenerlo a casa il giorno dopo

Utile avere una proporzione più alta si educatori rispetto ai bimbi presenti per garantire una migliore gestione e meno stress lavorativo

Zanzariere e aria condizionata/ventole. Ma ci stanno lavorando.

## FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Come si evince dalla Tabella n. 25, per il 90% dei genitori e/o tutori, l'orario attuale risponde alle esigenze della vita familiare, mentre il 10% non si ritiene soddisfatto degli orari. **Molti genitori richiedono un'estensione più ampia del servizio al pomeriggio** (fino alle 18.30), per agevolare i genitori che lavorano nella gestione familiare e nel rispetto delle richieste di tempo pieno fatte al momento dell'iscrizione.

Si segnala che tali suggerimenti vennero riportati anche nel monitoraggio dell'anno 2022, indice di un'effettiva necessità delle famiglie e in particolar modo per le madri di conciliare impegni familiari e professionali.

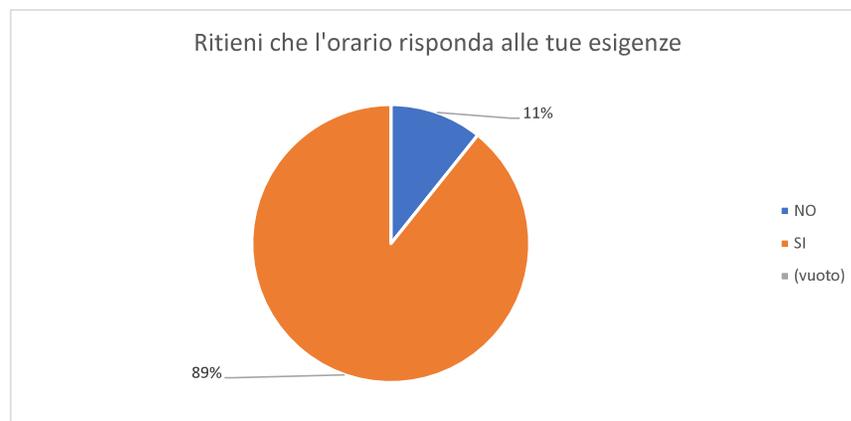


Tabella 25

Anche in questo caso vengono riportati commenti e suggerimenti rappresentativi del campione.

### SE NO, PERCHE?

- amplierei l'orario di uscita alle 17.45
- Avevo fatto richiesta fino alle 16.00 invece il mio bimbo è stato accettato solo fino all'ora 13.30
- Avevo inizialmente iscritto mio figlio in questo nido perché proponeva l'orario di uscita fino alle 17.30, ma questa proposta non è stata rispettata a causa di mancanza di personale educativo.
- Avevo richiesto l'iscrizione fino alle 16.30 ma non c'era più disponibilità
- Avevo richiesto l'uscita alle ore 17 e mio figlio è stato inserito fino alle 13,30 non permettendomi di tornare a lavorare
- Avrei bisogno di un allungamento della fascia oraria per esigenze lavorative ma non c'è posto
- Avrei preferito come da richiesta le 16.30
- Avrei voluto apertura ore 7.00 del mattino
- Devo fare sacrifici per restanti ore
- Dormitorio pieno e non possibilità fino al pomeriggio
- Orario di uscita del pomeriggio
- Sarebbe più comodo poter allungare l'orario alle 18.30
- Se un genitore iscrive il suo bambino a tempo pieno ritengo che deve fare tempo pieno non mezza giornata, lavorando ci troviamo veramente in difficoltà.

**La comunicazione** (Tabella n. 26) **potrebbe essere migliorata specialmente tramite i canali digitali**. Sito internet (25%) ed email (29%) sono i canali che sono stati selezionati come preferenziali da oltre il 50% degli intervistati.

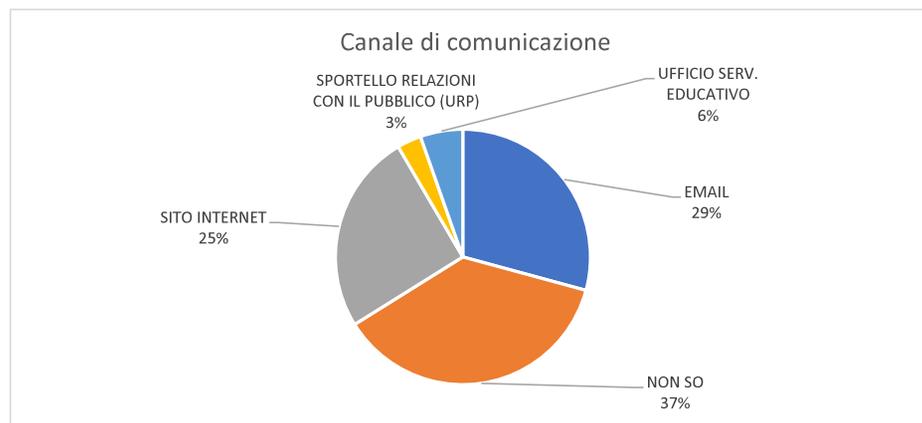


Tabella 26

Sono diversi ed eterogenei i motivi per iscrivere il proprio figlio al nido (Tabella n. 27), ma i principali sono: per **favorire la crescita e lo sviluppo del bambino** (43%), per **motivi di lavoro** (38%), per favorire la **socializzazione** (13%).

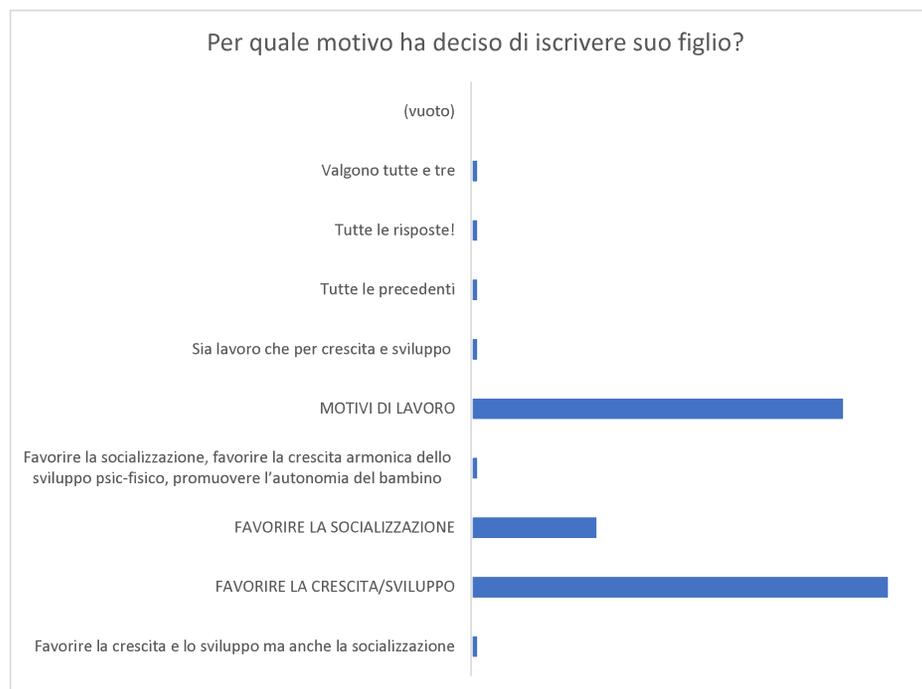


Tabella 27

## INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Il campione intervistato ha prevalentemente **figli semidivezzi o divezzi** (92%) e solo in minima parte lattanti (8%), come evidente dalla Tabella n. 28, in larga parte di nazionalità italiana (93%) come si evince dalla Tabella n. 29.

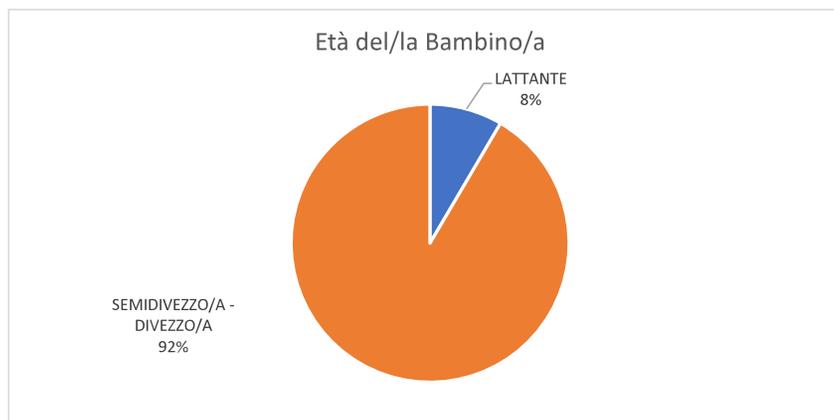


Tabella 28

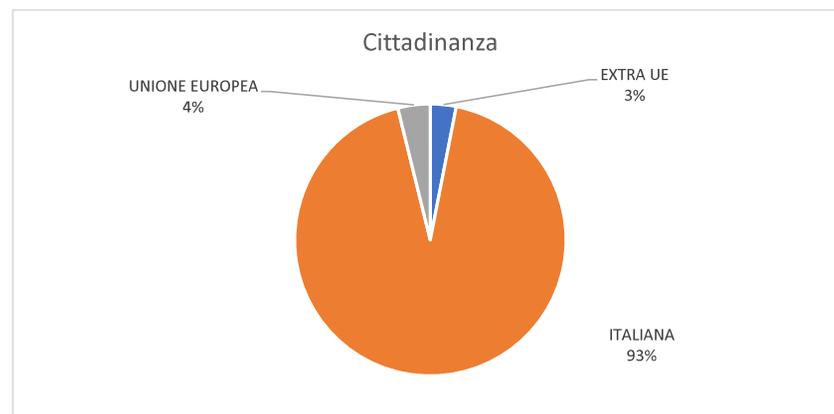


Tabella 29

I genitori e/o tutori hanno già avuto usufruito dei servizi dell'asilo nido con altri/e figli/e circa nel 30% dei casi, mentre **sono alla prima esperienza** per la maggioranza (71%), come indicato nella Tabella n. 30.

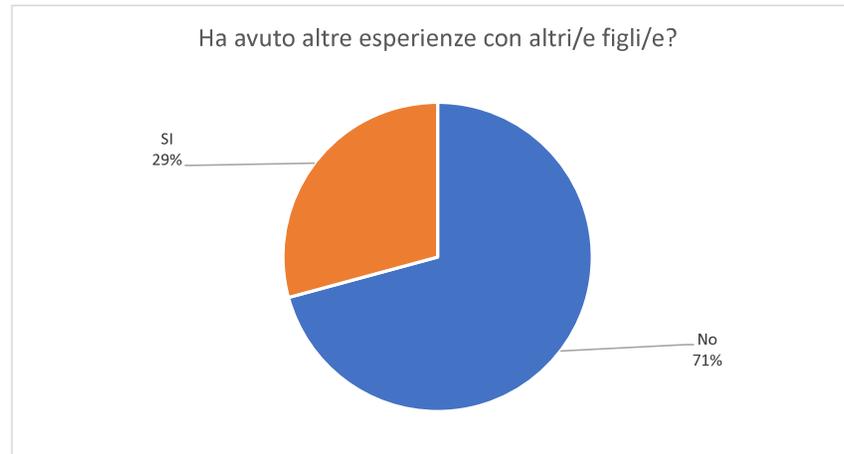


Tabella 30

**Generalmente il titolo di studio di genitori e tutori (Tabella n. 31) si conferma molto alto:** la metà dichiara di aver conseguito un titolo di laurea e oltre il 38% un diploma.

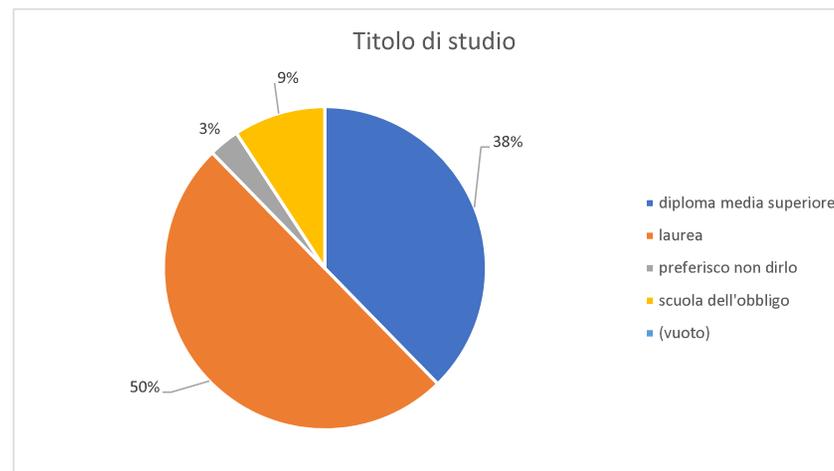


Tabella 31

# ANALISI SULL'UTENZA PER L'UFFICIO TRIBUTI (FRONT OFFICE) – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|  |     |
|--|-----|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                 | 255 |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i> .....  | 255 |
| <i>RISPOSTE</i> .....                    | 255 |
| SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO..... | 255 |
| FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....      | 28  |
| INFORMAZIONI SULL'UTENZA.....            | 29  |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 219

Utenza complessiva: 219

Affidabilità del dato: 100%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario è composto da 11 domande di cui:

- 7 Scale di valore da 1 a 10
- 1 domanda aperta (suggerimenti e opinioni)
- 3 domande chiuse

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

**Il front office dell'Ufficio Tributi anche quest'anno risulta tra i servizi più apprezzati del Comune di Asti.**

Complessivamente il servizio è **eccellente per l'86% degli utenti** (in linea con gli anni precedenti) e ottimo per il 12%. Nessun giudizio insufficiente è stato attribuito al servizio (Tabella n. 32).

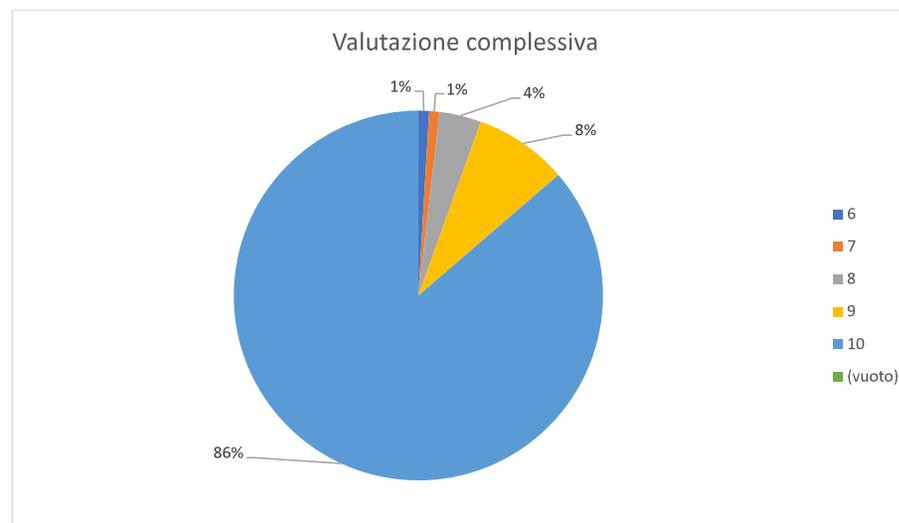


Tabella 32

Molto buoni i dati sulla **chiarezza e completezza delle informazioni** (Tabella n. 33), sulla **discrezione e riservatezza del personale** (Tabella n. 34) e sulla **cortesìa e disponibilit  dello staff degli Uffici** (Tabella n. 35): **oltre l'80% degli utenti ha indicato 10** come valutazione per tutti e tre i quesiti posti.



Tabella 33

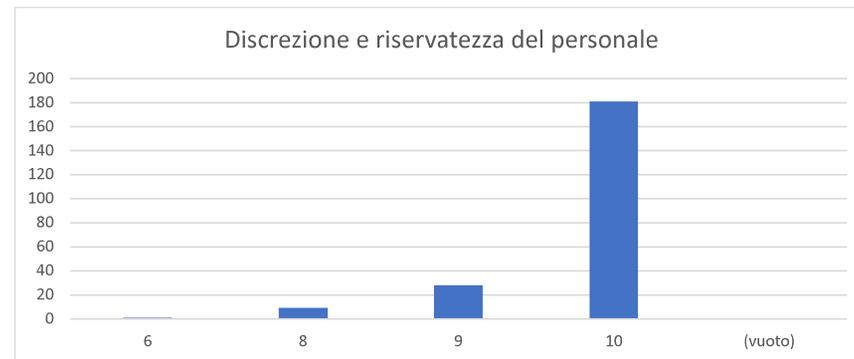


Tabella 34

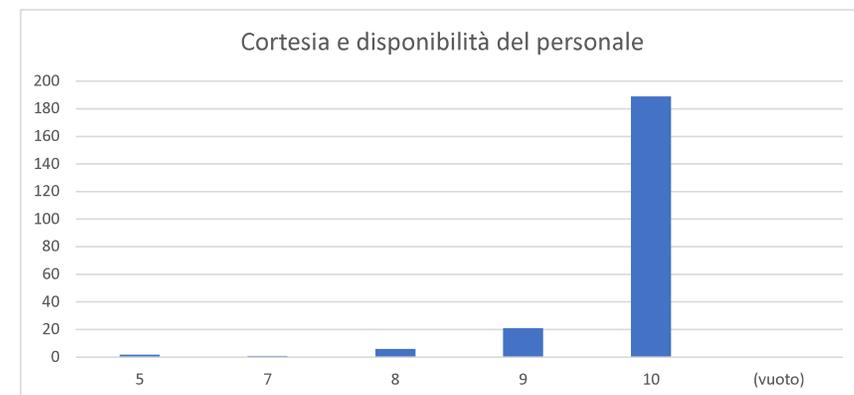


Tabella 35

I **tempi di attesa** (Tabella n. 36) sono complessivamente buoni: **l'87% dà un giudizio eccellente** alle tempistiche di attesa per accedere ai servizi, il dato è in miglioramento rispetto all'anno precedente.

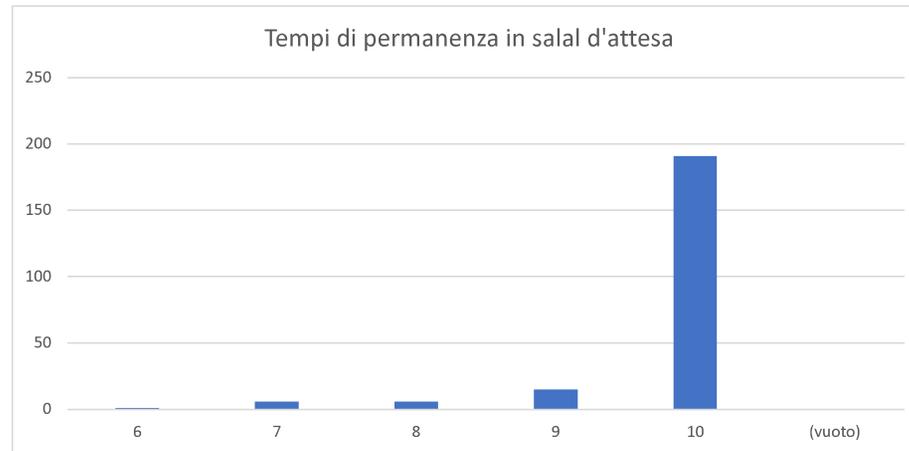


Tabella 36

Risultano anche positivi gli indicatori legati all'**assistenza** (Tabella n. 37) e **disponibilità del personale nel supportare le richieste dell'utenza** (Tabella n. 38). L'82% degli intervistati, infatti, valuta eccellente l'aiuto del personale nel fornire soluzioni adeguate alle questioni riscontrate e, più in generale, l'assistenza nella compilazione di specifica modulistica.

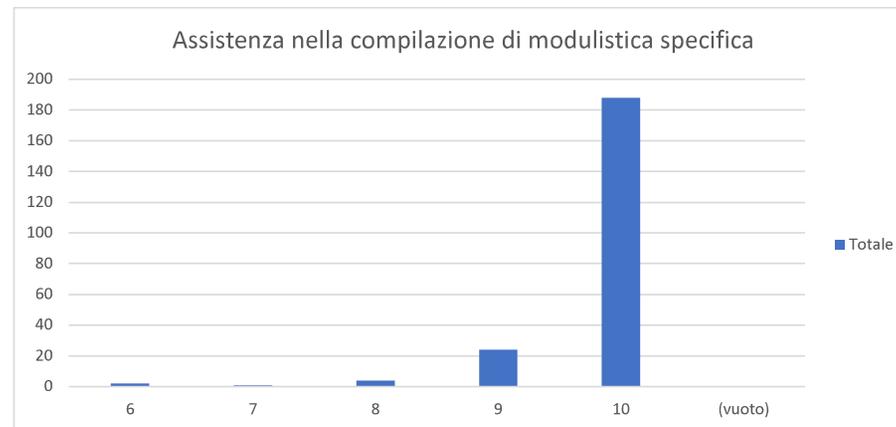


Tabella 37

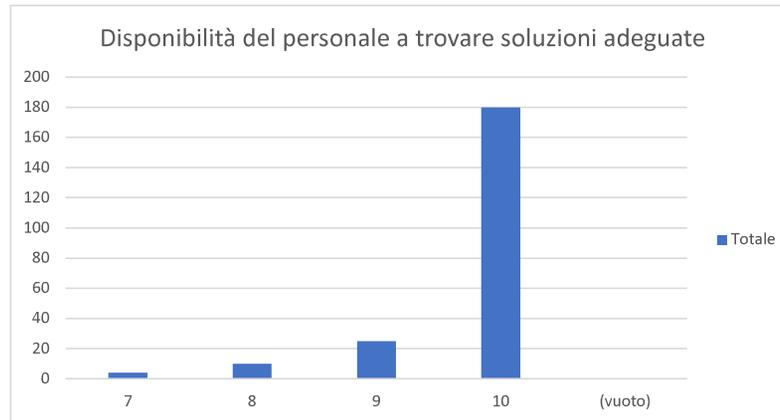


Tabella 38

Infine, è stato richiesto a coloro che hanno aderito al questionario di indicare suggerimenti e proposte per il miglioramento del servizio, dai quali si evince la necessità di **snellire e velocizzare i tempi di attesa** per l'accesso del servizio e la necessità di **rendere l'ambiente accessibile alle persone con mobilità ridotta** o disabilità, in particolare viene più volte segnalata la mancanza di un ascensore.

Tali suggerimenti ricalcano quanto già indicato l'anno precedente e sono accompagnati da numerosi commenti di apprezzamento e stima per il lavoro e la cortesia del personale.

Di seguito, quanto emerso:

#### Suggerimenti e opinioni

Abbreviare i tempi di attesa degli appuntamenti.

#### Accessibilità

Ascensore per anziani e disabili.

Installazione di un semplice **ascensore**.

**Lunga attesa** per l'appuntamento fissato al 31.10.2023. Ma comunque ottimo lavoro del personale.

Mancanza ascensore.

Meno attesa

Meno attesa negli appuntamenti.

Non c'è un **ascensore** !!!! Assurdo !!

Particolarmente professionale e disponibile - molto apprezzato il servizio e le spiegazioni puntuali.

Possibilità' di un ascensore.

Probabilmente maggiore facilità nell'accesso alle informazioni dei servizi offerti.

Sarebbe opportuno utilizzare molta, molta, molta meno carta. Ritengo che si poteva fare tutto in maniera più semplice.

Se fosse ragionevolmente possibile abbreviare i **tempi delle prenotazioni**.

Tempi di attesa per appuntamento lunghi.

**Tempi di attesa** per avere appuntamento.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Non sono state raccolte informazioni sulla frequenza e sulle motivazioni per accedere al servizio.

## INFORMAZIONI SULL'UTENZA

L'utenza presenta una provenienza prevalentemente italiana (89%), ma usufruiscono del servizio anche cittadini extra UE (7%), in leggero aumento rispetto all'anno 2022, come illustrato nella Tabella n. 39.

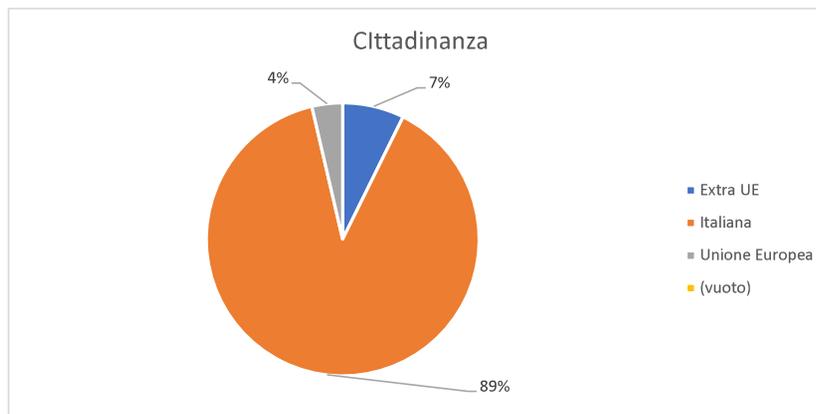


Tabella 39

Principalmente, come si vede nella Tabella n. 40 e in linea con quanto emerso nel monitoraggio 2022, **richiedono il servizio persone con un'età superiore ai 50 anni (55%)**, seguite dalla fascia di età 30 – 50 (27%) e da coloro che hanno meno di 30 anni (11%).

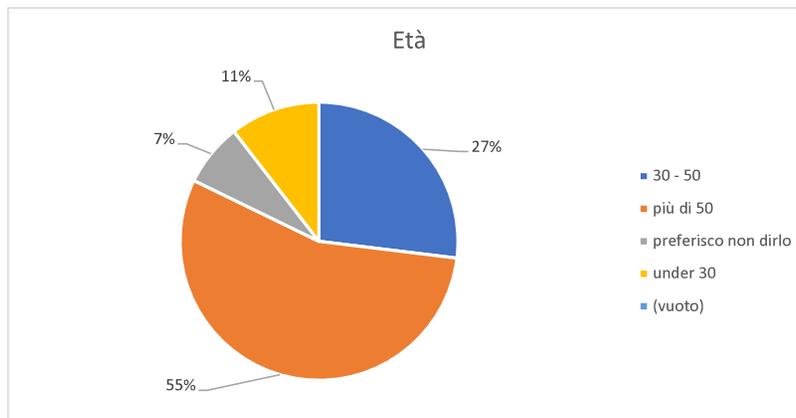


Tabella 40

Coloro che accedono ai servizi promossi dal Front Office dell'Ufficio Tributi hanno un **livello di istruzione** (Tabella n. 41) **molto eterogeneo: la metà ha conseguito un diploma di scuola superiore**, il 17% una laurea (-7% rispetto al 2022) e il 24% dichiara di aver concluso la scuola dell'obbligo. L'8% restante preferisce non indicarlo.

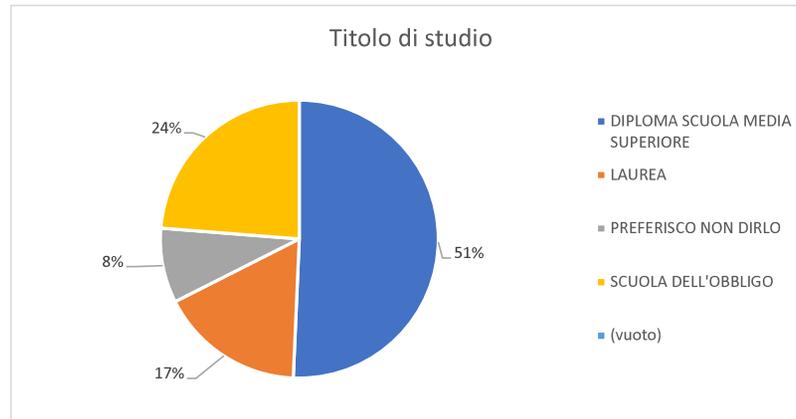


Tabella 41

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO AMBIENTE (UTENTI ESTERNI) – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|   |     |
|---|-----|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                  | 332 |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i> .....   | 332 |
| <i>RISPOSTE</i> .....                     | 332 |
| SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO ..... | 332 |
| FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....       | 336 |
| INFORMAZIONI SULL'UTENZA .....            | 337 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 7

Utenza complessiva: 71

Affidabilità del dato: 10%

Si segnala che il **limitato numero di questionari raccolti non consente una analisi rappresentativa dell'utenza del servizio**, sia in termini relativi (in riferimento all'utenza complessiva del servizio) sia in termini assoluti (in riferimento alle risposte indagate e analizzate che rappresentano le espressioni di singoli individui e pertanto non generalizzabili).

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario presenta 14 domande di cui:

- 7 Scale di valore da 1 a 10
- 1 domanda aperta (suggerimenti e opinioni)
- 6 domande a risposta chiusa

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Il **servizio** (Tabella n. 42) risulta in netto miglioramento, seppur il ridotto numero di questionari compilati non consenta di avere un dato rappresentativo sul totale dell'utenza. Il servizio, infatti, **è valutato positivamente dall'86% degli utenti** (con un incremento di +13% rispetto ai dati 2022), mentre il 14% non si ritiene soddisfatto.

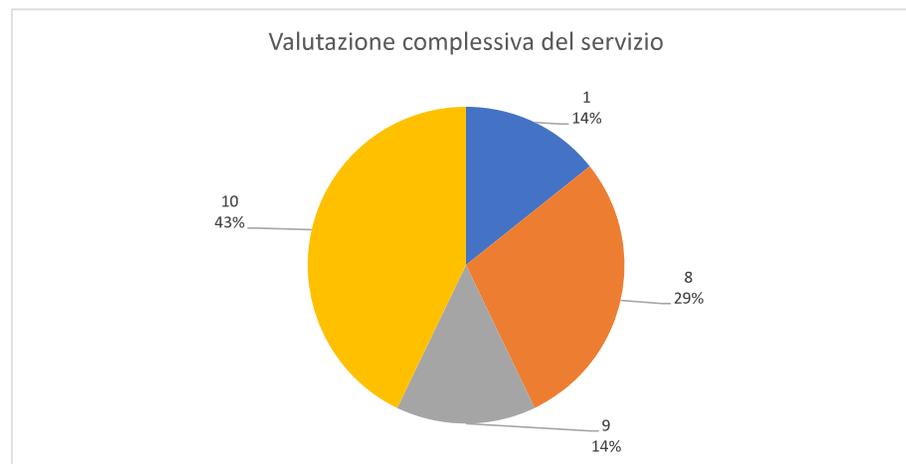


Tabella 42

Risulta migliorato il supporto del personale all'utenza esterna e l'eventuale **assistenza nella compilazione della modulistica** dedicata (Tabella n. 43), solo nel 14% dei casi, l'utenza l'ha considerata non sufficiente. Risultati simili si riscontrano anche per quel che riguarda la **disponibilità del personale nel trovare soluzioni adeguate** alle questioni portate dagli utenti (Tabella n. 44), segnale di un generale miglioramento nell'interazione con il pubblico e più in generale dell'esperienza complessiva del servizio.

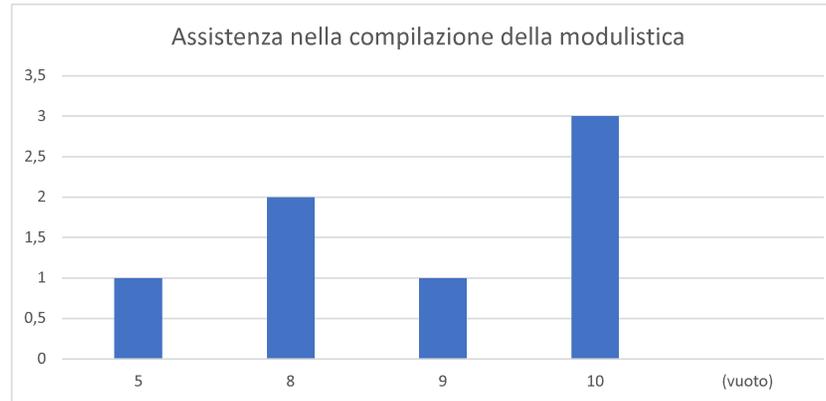


Tabella 43

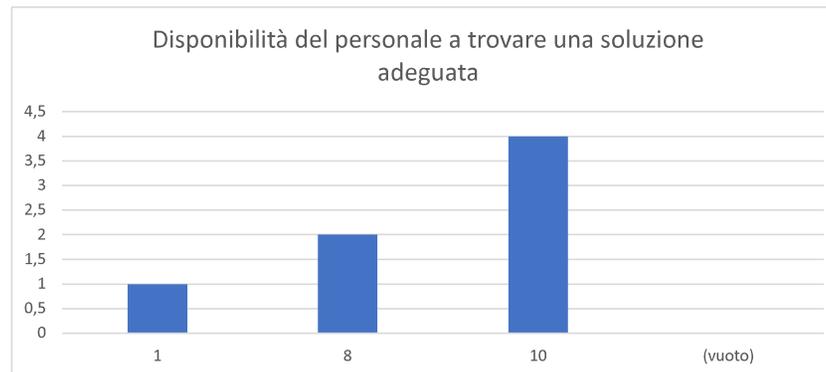


Tabella 44

Risulta migliorata, inoltre, la **tempestività** (Tabella n. 45) con cui il personale riesce a rispondere alle esigenze dell'interlocutore. Oltre la metà del campione indica tale parametro ottimo o eccellente.



Tabella 45

Le **competenze e la cortesia del personale** (Tabelle n. 46 e n. 47) sono molto soddisfacenti per la larga maggioranza del campione (valutata con almeno 8 su una scala da 1 a 10). Buono anche il parametro sulla **chiarezza e completezza delle informazioni** ricevute (Tabella n. 48), valutata come eccellente dal 57% del totale (+30% rispetto all'anno 2022).

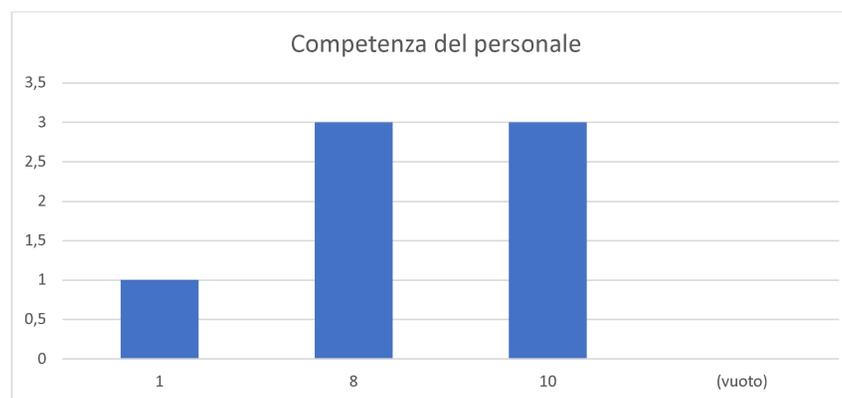


Tabella 46

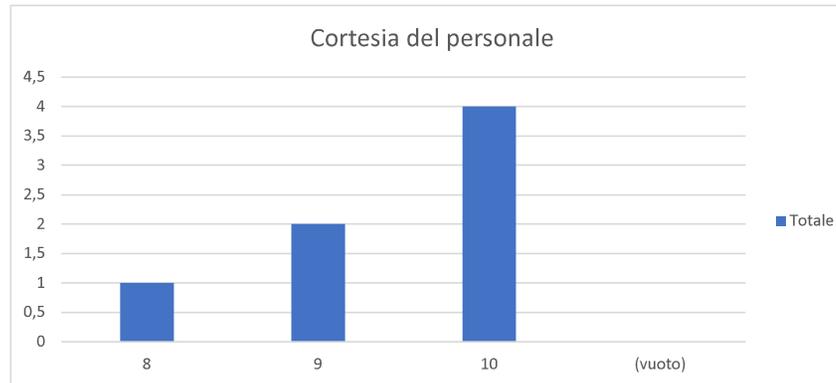


Tabella 47

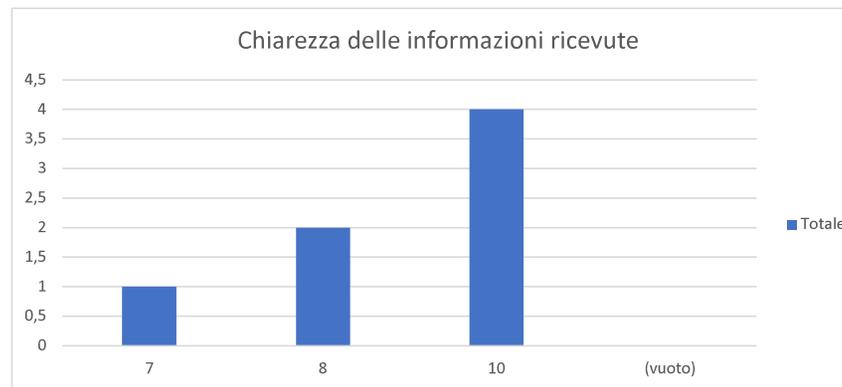


Tabella 48

All'interno del form di indagine è stata prevista anche una domanda per lasciare suggerimenti per il miglioramento del servizio. L'unico riscontro ricevuto indica **tempi di risposta** al contatto **via mail molto lunghi** e non soddisfacenti.

## FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Il **43% del totale si rivolge saltuariamente al servizio**, come si evince dalla Tabella n. 49, mentre cresce la percentuale di persone che si rivolgono ai servizi dell'Ufficio Ambiente tra le 2 e le 5 volte all'anno (57%).

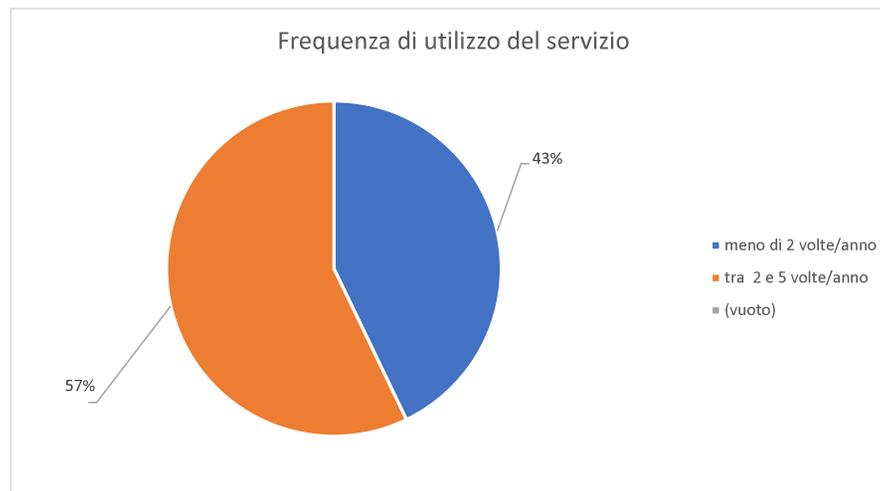


Tabella 49

Le problematiche che portano l'utenza a rivolgersi al servizio (Tabella n. 50) sono in parti uguali le **deroghe e inquinamento acustico e problemi igienico-sanitari** (entrambe a 29%). Le altre motivazioni segnalate sono **spurgo della fossa biologica, ritiro rifiuti ingombranti e immondizia** (tutti al 14%).

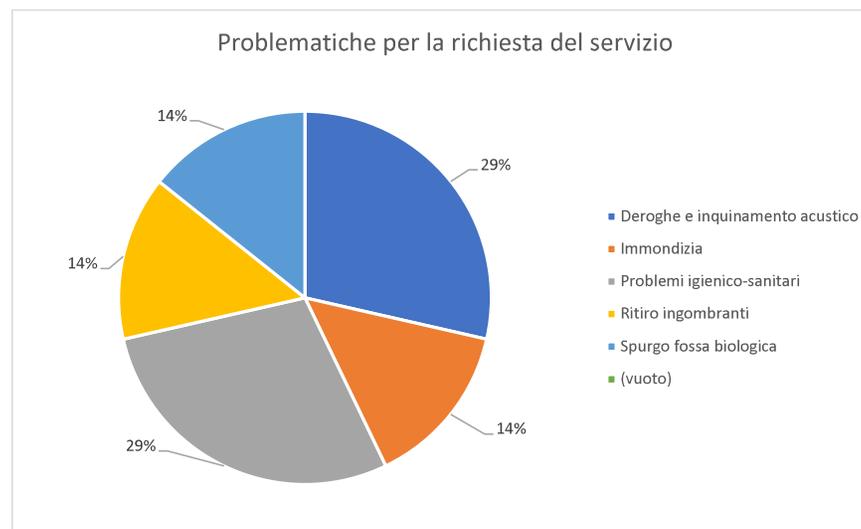


Tabella 50

Inoltre, dalla Tabella n. 51, si riscontra che le motivazioni di richiesta del servizio sono:

- **Segnalazione problematiche** (29%)
- **Istanze e autorizzazioni** (29%)
- Assistenza tecnica (14%)
- Assistenza normativa (14%)
- Ricerca documenti (14%)

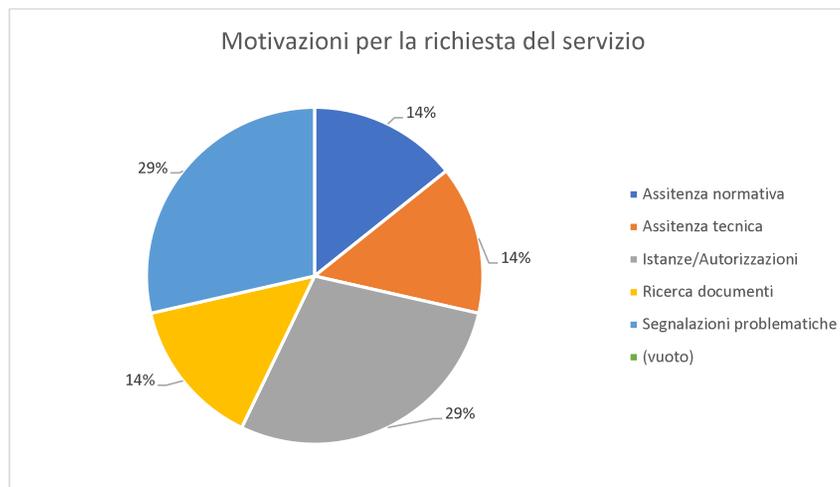


Tabella 51

## INFORMAZIONI SULL'UTENZA

L'utenza esterna dell'ufficio Ambiente è statisticamente di nazionalità italiana e in una fascia di età prevalentemente over 50 (57%) e in seconda istanza tra i 30 e i 50 (43%) come si evince dalla Tabella n. 52.

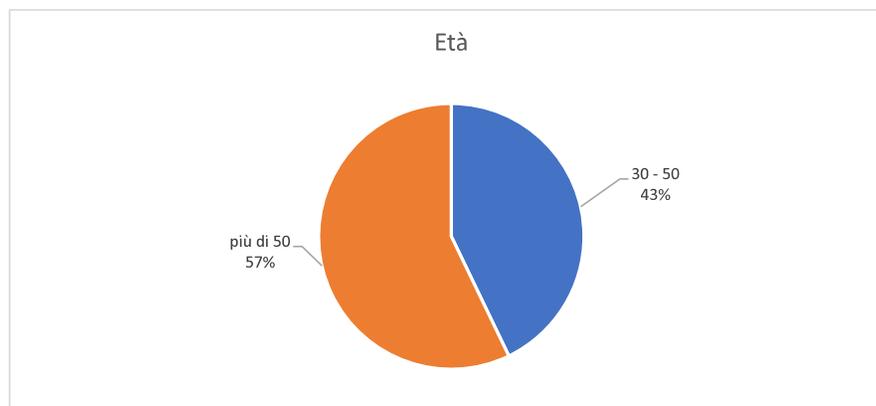


Tabella 52

La tipologia di utenza (Tabella n. 53) è piuttosto eterogenea anche per il ruolo e le categorie di appartenenza. **Si tratta principalmente di dipendenti (23%) o liberi professionisti (27%)**. Sono poi presenti tra gli utenti intervistati imprenditori (5%) e dirigenti (45), **ma risulta molto ampia (41%)** la fascia di utenti che non rientra nelle categorie indicate dal questionario, senza specifiche in merito all'occupazione.

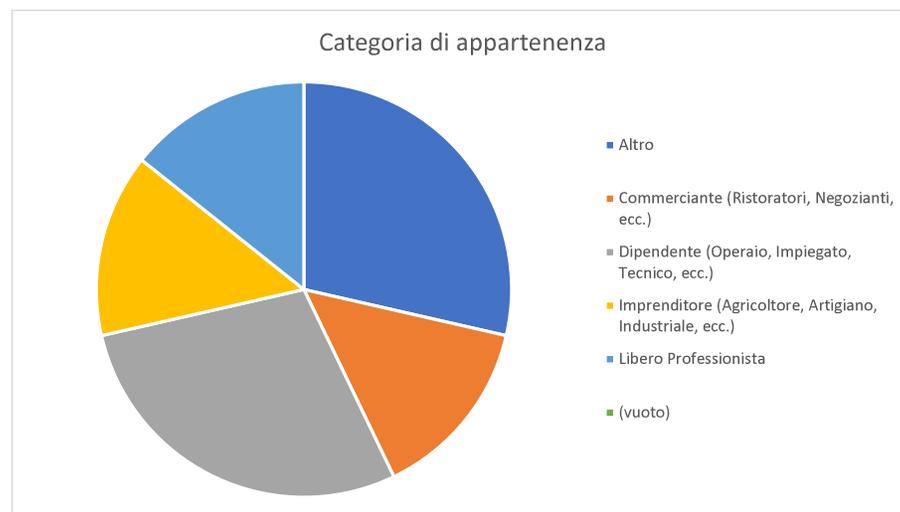


Tabella 53

# ANALISI SULL'UTENZA PER SEGRETARIATO SOCIALE (FRONT OFFICE) – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                  | 40 |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i> .....   | 40 |
| <i>RISPOSTE</i> .....                     | 40 |
| SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO ..... | 40 |
| FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....       | 43 |
| INFORMAZIONI SULL'UTENZA .....            | 44 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 86

Utenza complessiva: 86

Affidabilità del dato: 100%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario è composto da 10 domande, di cui:

- 6 Scale di valore da 1 a 10
- 1 Domanda aperta (suggerimenti e opinioni)
- 3 Domande a risposta chiusa

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Il servizio ha ottenuto un ottimo punteggio complessivo per l'utenza indicata, come evidenziato dai risultati di Tabella n. 54, **in crescita rispetto all'anno precedente. Il 94% ha dato una valutazione complessiva molto buona o ottima** al front office del Segretariato Sociale (+34% rispetto al 2022), **media o sufficiente per il 30% degli utenti**. Il servizio non è stato valutato positivamente, invece, solo dall'1% del totale.

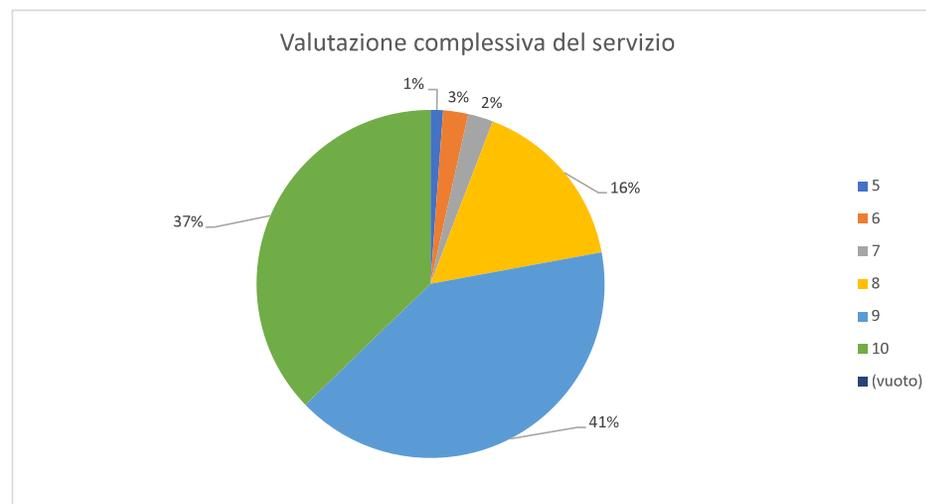


Tabella 54

Tutti i parametri in merito al personale sono soddisfacenti: il 77% del totale dà una valutazione da 9 in su ai parametri di **cortesia e disponibilità del personale** (Tabella n. 55) e della **discrezione e riservatezza del personale** (Tabella n. 56).

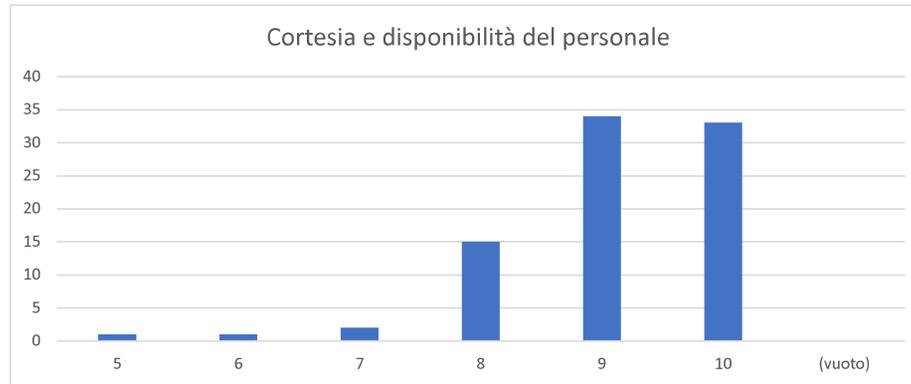


Tabella 55

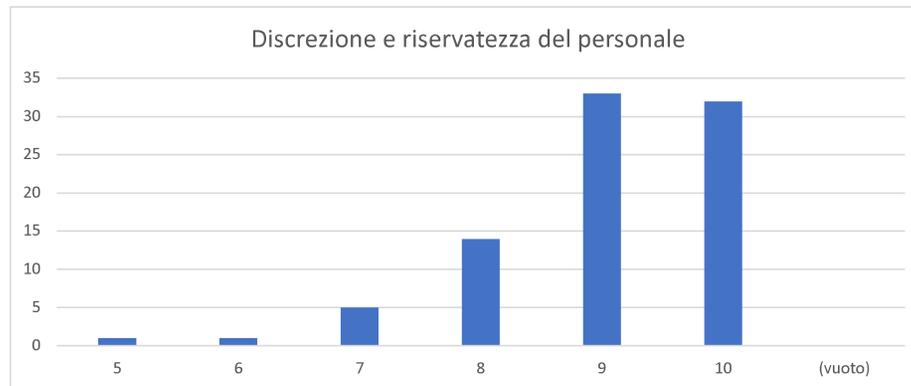


Tabella 56

Ottimi anche i parametri in merito alle informazioni ricevute: sia per quanto riguarda la **semplicità e chiarezza** delle informazioni (Tabella n. 57) sia **per la completezza** delle stesse (Tabella n.58).

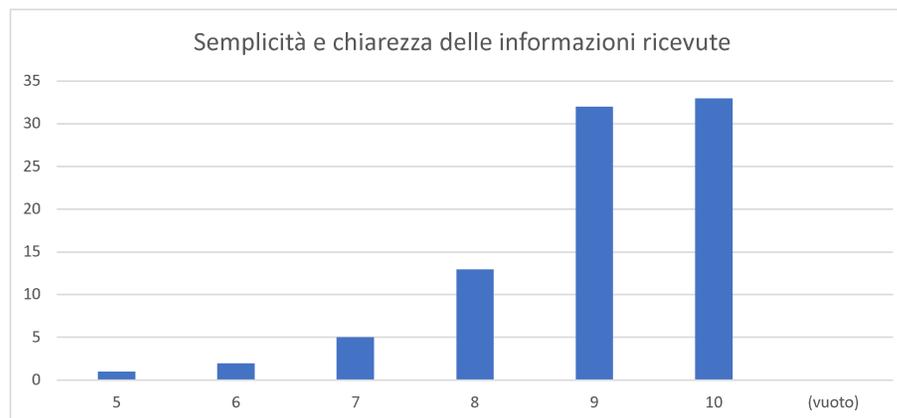


Tabella 57

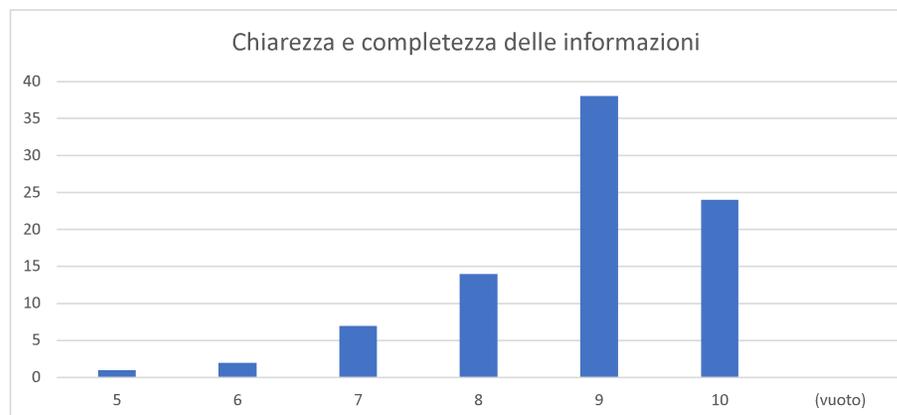


Tabella 58

Molto buona anche la risposta sui **tempi di attesa** (Tabella n. 59) tra l'accesso e l'attivazione dei servizi. Il 55% del totale ha dato una votazione molto alta a tale parametro (dall'8 in su), il **38% buona o molto buona**, solo il **3% degli utenti non ritiene il servizio soddisfacente per quanto riguarda i tempi dell'attesa**, rilevando una netta crescita del dato.



Tabella 59

Grazie alla raccolta di suggerimenti e opinioni, si è notata la necessità di una **maggiore privacy** o di un luogo dedicato allo svolgimento di determinati servizi offerti e al **prolungamento dell'orario** di servizio.

#### Suggerimenti e opinioni

aumentare più **ore di accoglienza**  
 ho fatto buon colloquio  
 importante che il servizio continui  
 maggiore **privacy**  
 manca **privacy** per parlare  
 manca **sala colloqui**  
 molto disponibili  
 non ho potuto fare colloquio  
 Più ore  
 più **privacy**  
**privacy**  
 Va bene così  
 vorrei un posto in cui parlare dei miei problemi senza altra gente

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Non sono stati raccolti nel questionario indicatori sulla frequenza e sulle motivazioni che portano a fruire del servizio.

## INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Per quanto riguarda la provenienza dell'utenza (Tabella n. 60), il **58%** è composto da **cittadini italiani** (+27% rispetto al 2021), il **14%** da **cittadini UE** e il **28%** da cittadini provenienti da Paesi **fuori dall'Unione Europea**.

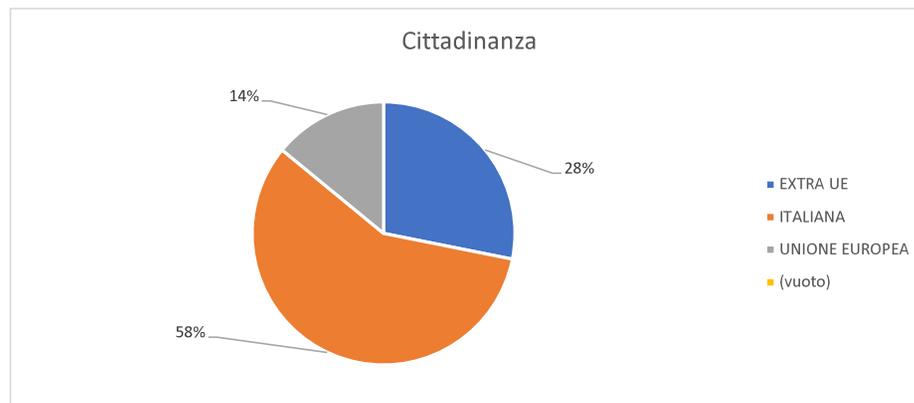


Tabella 60

**L'utente medio si conferma avere tra i 30 e i 50 anni (42%).** In crescita il dato sugli under30 che raggiungono il 24% (+17% rispetto al 2021) e uno su quattro dichiara di avere più di 50 anni. (Tabella n. 61).

In merito al titolo di studio (Tabella n. 62), **si alza il livello di istruzione medio dell'utenza che si rivolge al servizio.**

- **Il 36% dichiara di aver conseguito il diploma di scuola superiore**
- **Il 20% di possedere una laurea**
- Il 19% di aver terminato la scuola dell'obbligo
- Il 25% preferisce non dirlo

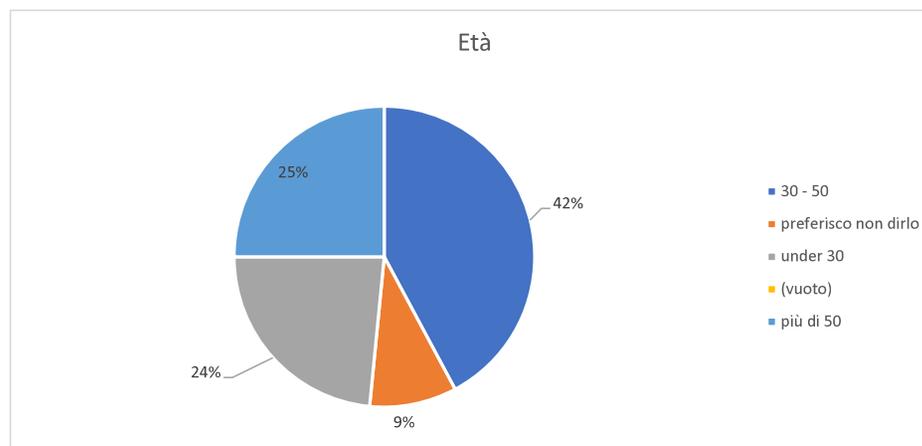


Tabella 61

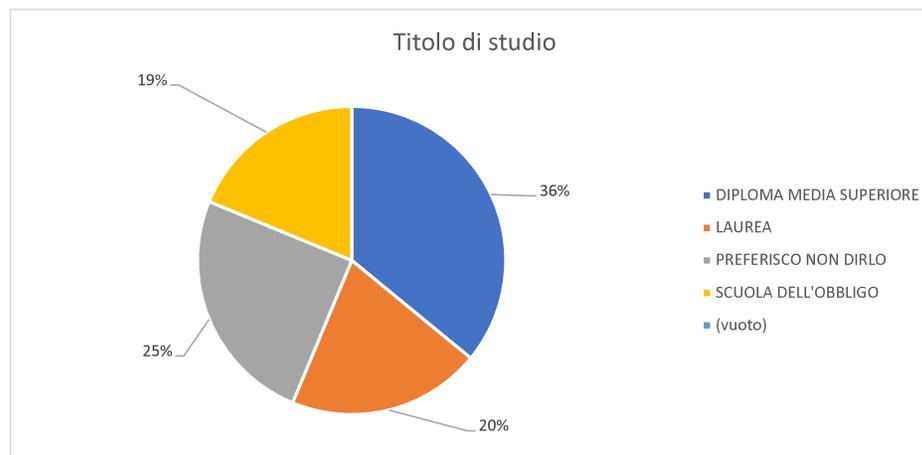


Tabella 62

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO SERVIZI CASA – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                 | 47 |
| <i>STRUTTURA DEL questionario</i> .....  | 47 |
| <i>RISPOSTE</i> .....                    | 47 |
| SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO..... | 47 |
| FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....      | 50 |
| INFORMAZIONI SULL'UTENZA.....            | 50 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 28

Utenza complessiva: 28

Affidabilità del dato: 100%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario è composto da 10 domande, di cui:

- 6 Scale di valore da 1 a 10
- 1 Domanda aperta (suggerimenti e opinioni) NON UTILIZZATA
- 3 Domande a risposta chiusa

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

**Il servizio risulta soddisfacente per la grande maggioranza dell'utenza intervistata (dal 7 in su), come mostra la Tabella n. 63. Il 64% dà una votazione ottima o eccellente al servizio. Il dato è in crescita rispetto all'anno 2022. Tuttavia, crescono anche i giudizi non completamente soddisfatti. Il 7% del totale, infatti, dà una valutazione di 5 su 10 al servizio.**

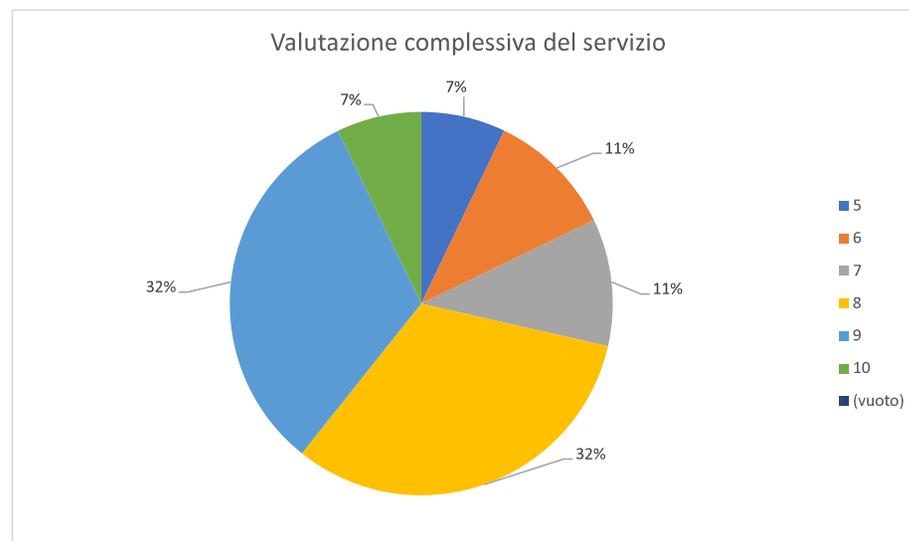


Tabella 63

Risultano positivi anche i parametri riferiti al personale (Tabella n. 64 e 65): tanto per quanto riguarda la **cortesia** del personale quanto per la **discrezione e riservatezza**. Il dato risulta in linea con gli anni precedenti, anche se vengono segnalate alcune insufficienze riguardanti la cortesia e disponibilità del personale.

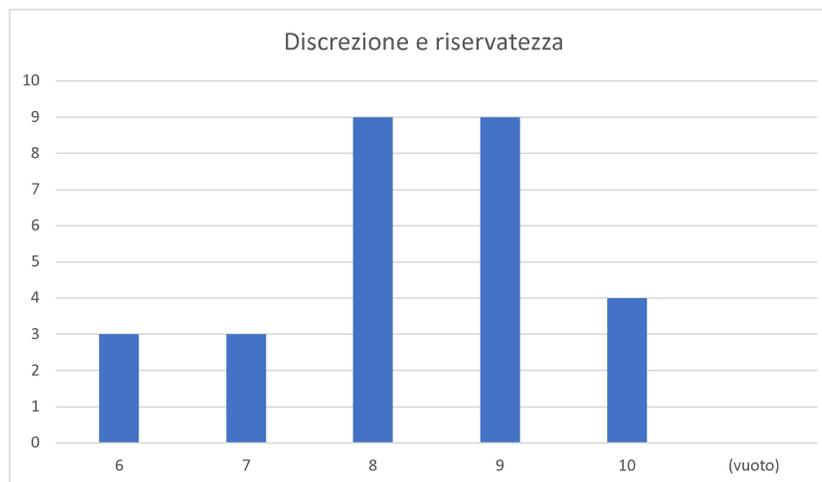


Tabella 64

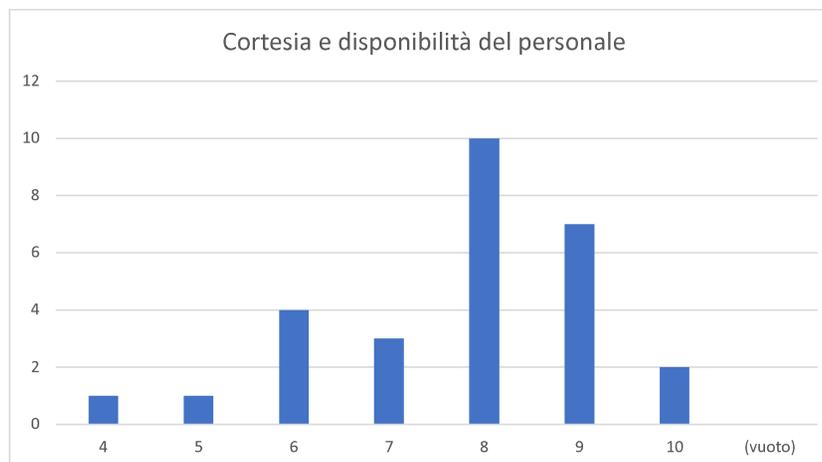


Tabella 65

Buoni anche i parametri sulle **informazioni** che risultano **complete, chiare e semplici per la totalità del campione intervistato** (Tabelle n. 66 e 67), seppur in calo rispetto al 2022.

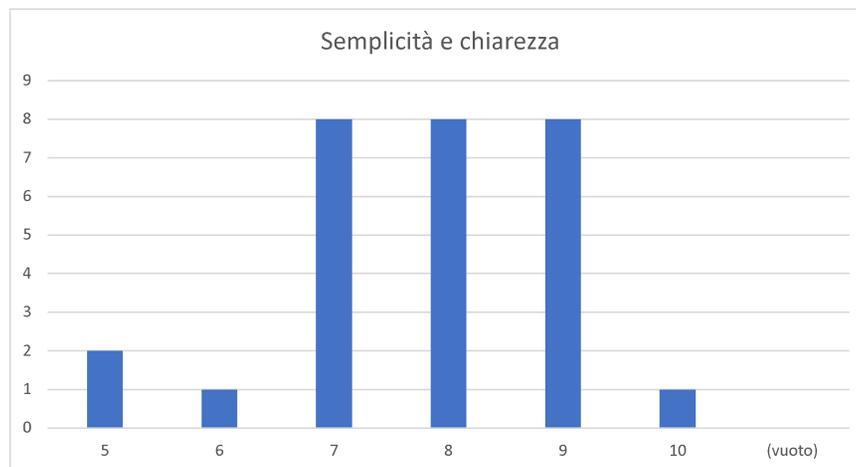


Tabella 66

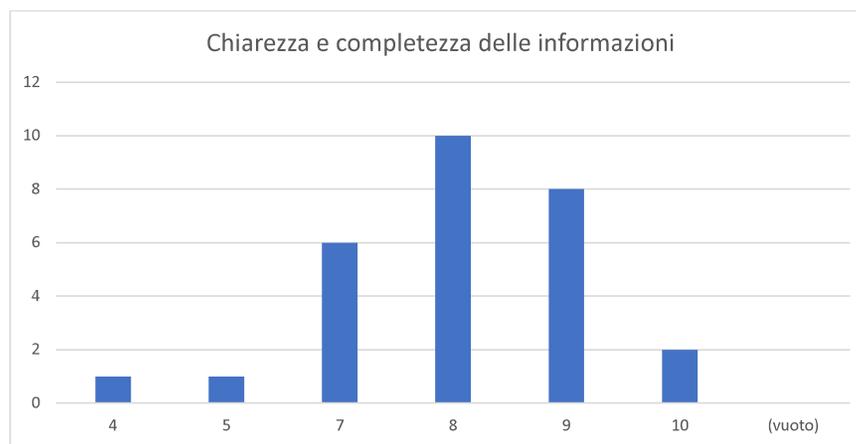


Tabella 67

I **tempi di attesa**, infine, risultano l'aspetto meno efficiente del **servizio**. Il **6%** dà un **giudizio insufficiente ai tempi di attesa**, segnalando una criticità da tenere in conto per il miglioramento dell'esperienza (Tabella n. 68).

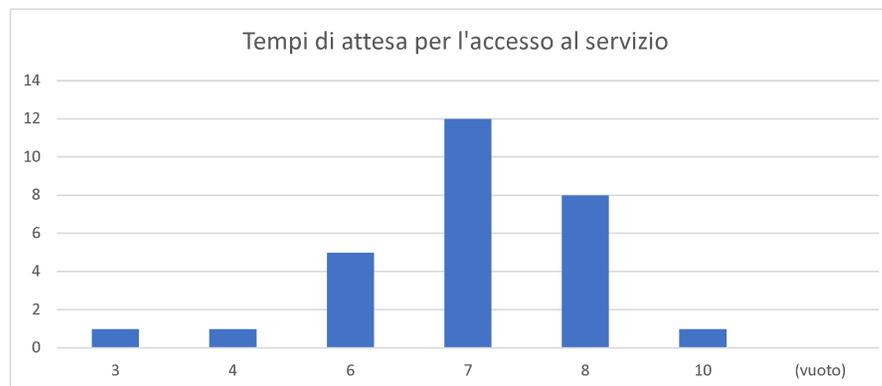


Tabella 68

Non sono stati raccolti suggerimenti e opinioni da condividere.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Non sono stati rilevati nel questionario dati sulla frequenza e sulle motivazioni che spingono a fruire dei servizi.

#### INFORMAZIONI SULL'UTENZA

L'utente tipo, come riportato nella Tabella n. 69, è al **64% di cittadinanza italiana** (+12% rispetto all'anno 2022), al **42% cittadino dell'Unione Europea** (-24% rispetto al 2022) e al **18% cittadino Extra UE** (+12% rispetto all'anno precedente).

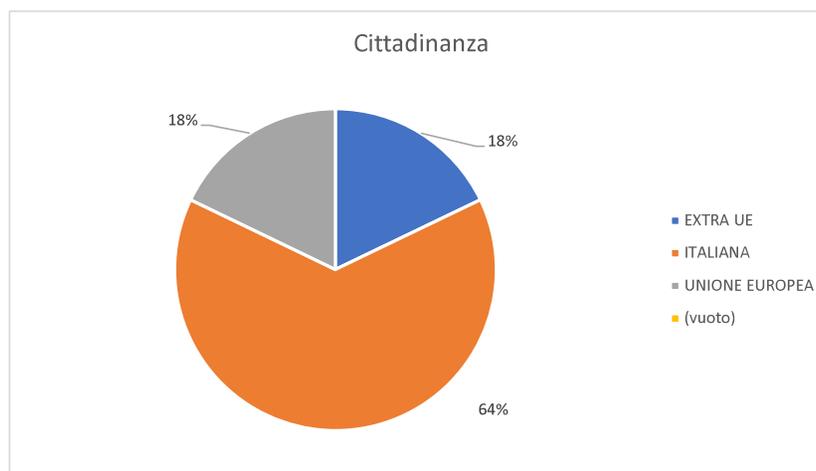


Tabella 69

Prevalentemente ha un'età **tra i 30 e i 50 anni (36%) o over50 (32%)**, ma crescono del 12% gli under30 che si rivolgono ai servizi dell'Ufficio casa (25%) come indicato in Tabella n. 70. Ad oggi, **un utente su quattro che usufruisce del servizio ha meno di 30 anni.**

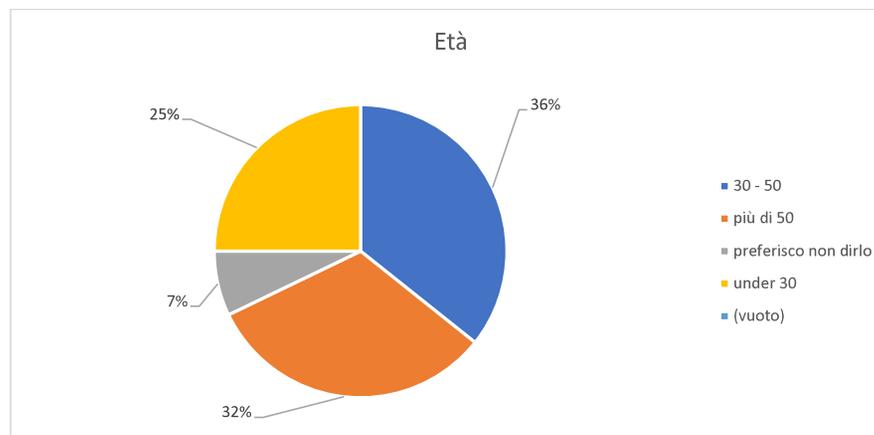


Tabella 70

**Il titolo di studio** (Tabella n. 71) è in netta crescita: **solo l'11% del totale dichiara di aver concluso la scuola dell'obbligo** (-34% rispetto al 2022) e cresce la percentuale di diplomati e laureati che utilizza il servizio (rispettivamente al 50% e all'11%). Rimane alta la percentuale di utenti che preferisce non dichiarare il proprio titolo di studio.

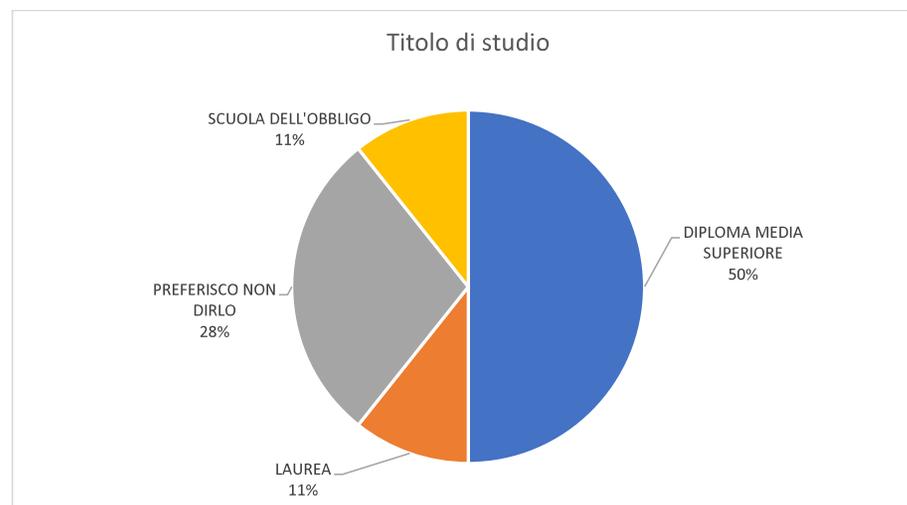


Tabella 71

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO IGIENE URBANA E SGOMBERO EDIFICI – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|   |            |
|---|------------|
| <i>DATI UTENZA .....</i>                        | <i>53</i>  |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO .....</i>         | <i>53</i>  |
| <i>RISPOSTE.....</i>                            | <i>53</i>  |
| <i>SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO.....</i> | <i>53</i>  |
| <i>FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....</i>      | <i>566</i> |
| <i>INFORMAZIONI SULL'UTENZA.....</i>            | <i>57</i>  |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 45

Utenza complessiva: 92

Affidabilità del dato: 49%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario è composto da 11 domande, di cui:

- 6 Scale di valore da 1 a 10
- 1 Domanda aperta NON UTILIZZATA
- 4 Domande a risposta chiusa

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

In generale, il servizio ottiene **ottime valutazioni** (da 8 in su) dalla larga maggioranza degli utenti (**86%**), confermandosi come un servizio efficiente e apprezzato. La totalità del campione definisce il servizio dell'Ufficio Igiene e sgombero edifici sufficiente (Tabella n. 72).

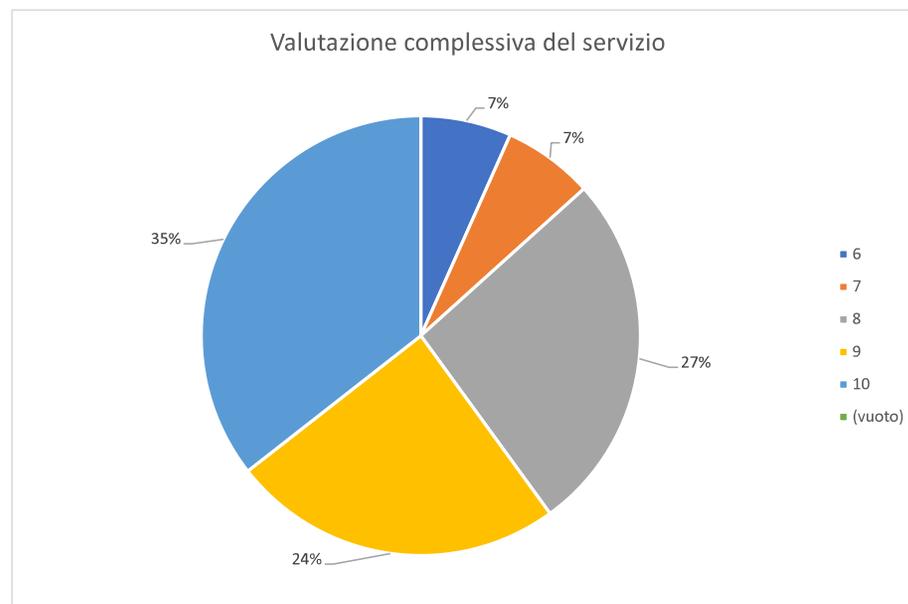


Tabella 72

**Molto buoni** risultano il parametro sulla **cortesia e disponibilità del personale (Tabella n. 73)** e sulla **correttezza e trasparenza delle informazioni (Tabella n. 74)** che gli utenti hanno ricevuto una volta richiesto il servizio. Per entrambi i paragrafi oltre la metà del campione intervistato dà un giudizio ottimo o eccellente a tale parametro.

Tali parametri sono fondamentali poiché riflettono **la buona accoglienza delle domande dei cittadini e l'efficacia con cui il servizio risponde a quest'ultime**. Il dato, inoltre, risulta in leggero miglioramento rispetto all'anno precedente.

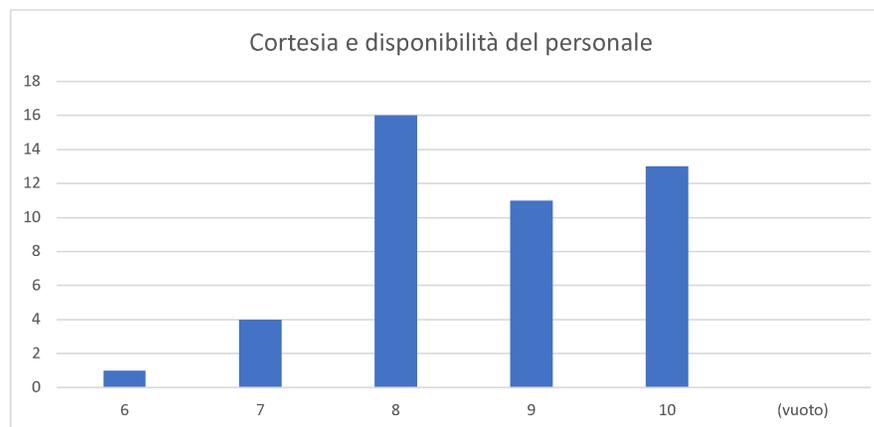


Tabella 73



Tabella 74

Per quanto riguarda i parametri di **accesso al servizio**, si segnala un'ottima risposta per quanto riguarda la **facilità** con cui gli utenti riescono ad accedere al servizio e presentare istanze (Tabella n. 75) e conseguentemente una buona soddisfazione per i **tempi di attesa** (Tabella n. 76).



Tabella 75

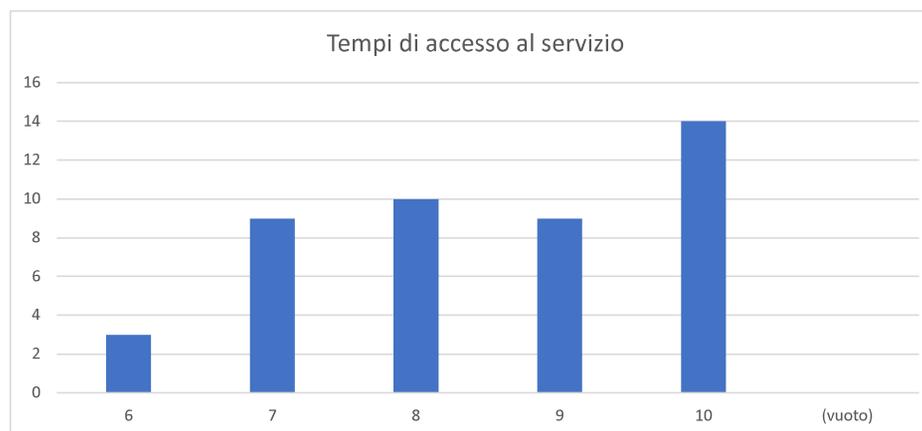


Tabella 76

Complessivamente il 75% del totale ritiene i **tempi di evasione** delle domande molto rapidi o comunque adeguanti (dall'8 in su, +20% rispetto al 2022) e **solo il 2% li descrive come troppo lunghi ed eccessivi**. (Tabella n. 77). Tale dato dimostra un miglioramento dei tempi di risposta significativo che migliorano l'intera esperienza dell'utente.

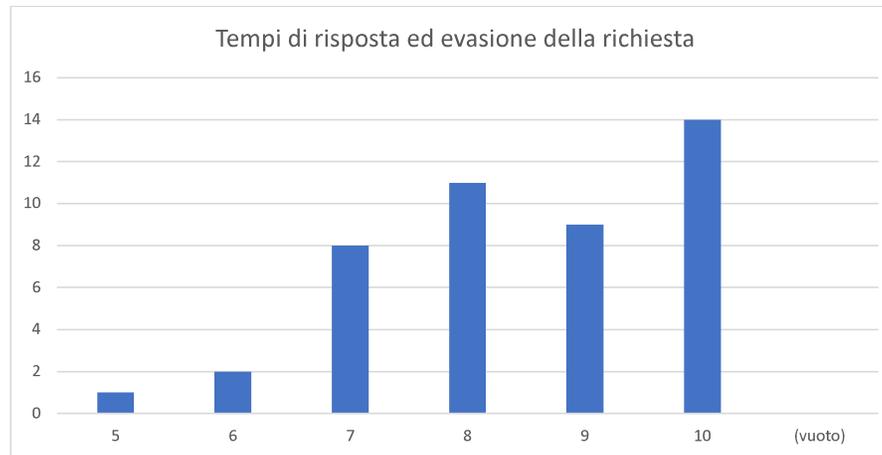


Tabella 77

Infine, è stato chiesto agli utenti di indicare eventuali consigli e suggerimenti, ma non sono stati raccolti feedback.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

L'utenza a cui è stato somministrato il questionario dichiara di **rivolgersi al servizio annualmente con una frequenza minore alle 2 volte (60%)**. Nonostante ciò, una persona su quattro usufruisce del servizio più di 5 volte all'anno (Tabella n. 78). Il dato è in continuità con gli anni precedenti.

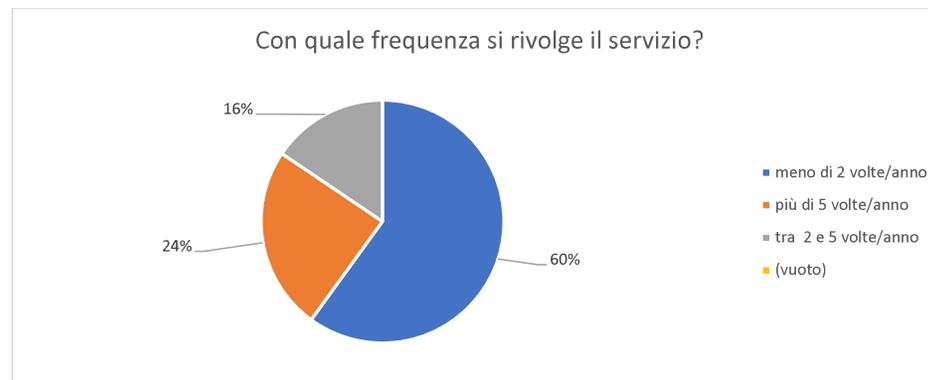


Tabella 78

I principali motivi di utilizzo sono (Tabella n. 79): la **collaborazione a progetti e la risoluzione di problematiche** (52%, +12% rispetto al 2022), **l'assistenza tecnica** (13%) e **quella normativa** (2%).

Vista la percentuale di utenti che indicano come motivazione dell'accesso al servizio "Altro", sarebbe interessante approfondire il dato con una domanda aperta o inserendo più voci nel quesito.

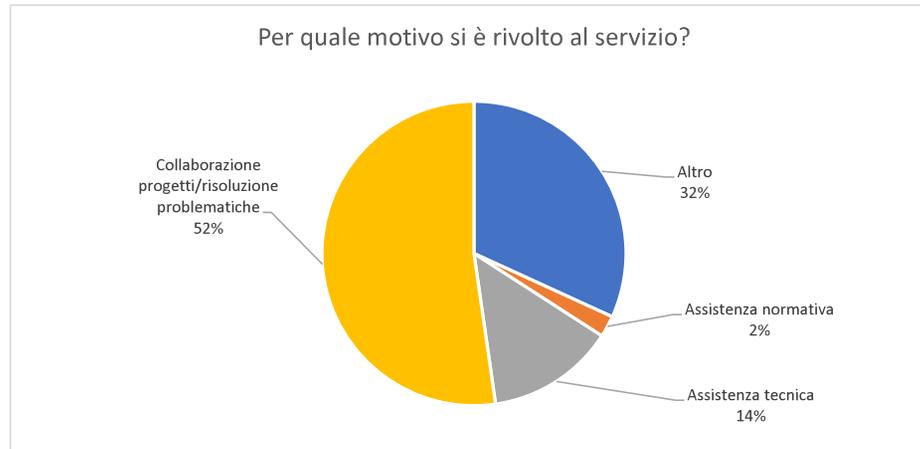


Tabella 79

#### INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Gli utenti che accedono al servizio sono principalmente utenti interni che appartengono **per il 53% alla categoria degli istruttori**, per il 31% a funzionari, per l'11% a operatori e operatori esperti e al 5% da dirigenti (Tabella n. 80). Il dato è in linea con l'anno 2022.

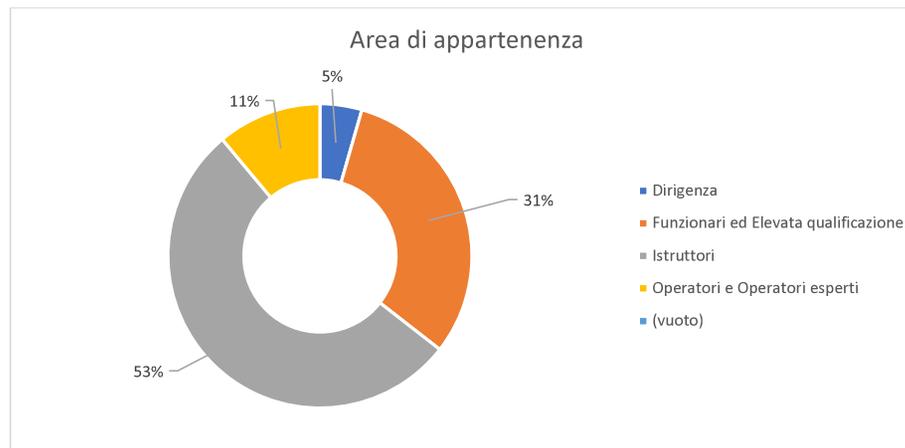


Tabella 80

Si tratta principalmente di **profili amministrativo-contabili** (51%) che crescono di 9 punti percentuali rispetto al 2022, seguiti da quelli **tecnici** (18%), dalla **Polizia Municipale** (10%) e quelli **educativi/sociali** (7%, -14% rispetto al 2022), come si evince dalla Tabella n. 81. Elevata risulta infine la percentuale di persone con altri profili professionali (11%).

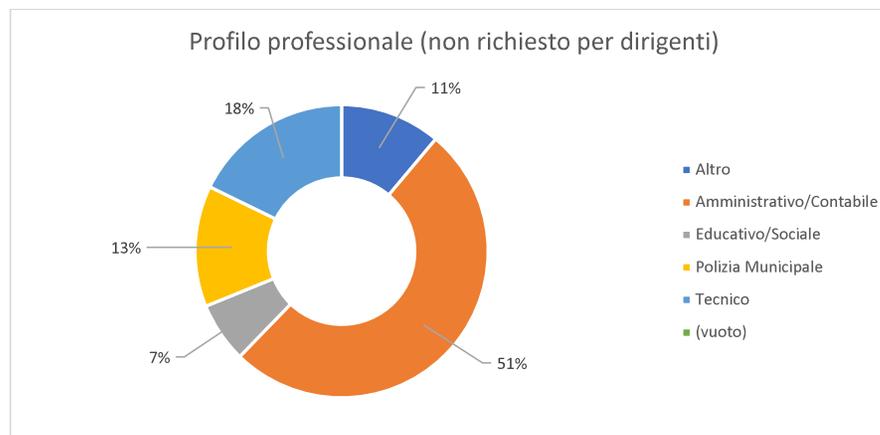


Tabella 81

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO PROVVEDITORATO – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                         | 60 |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i> .....          | 60 |
| <i>RISPOSTE</i> .....                            | 60 |
| <i>SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO</i> ..... | 60 |
| <i>FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO</i> .....       | 62 |
| <i>INFORMAZIONI SULL'UTENZA</i> .....            | 64 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 49

Utenza complessiva: 250

Affidabilità del dato: 20%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario è composto da 10 domande, di cui:

- 5 Scale di valore da 1 a 10
- 1 Domanda aperta (suggerimenti e opinioni)
- 4 Domande a risposta chiusa

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Il servizio ha ottenuto un ottimo punteggio complessivo per l'utenza indicata, come evidenziato dai risultati di Tabella n. 82. Il **92%** ha dato una **valutazione complessiva molto buona o ottima** al servizio dell'Ufficio Provveditorato (+12% rispetto all'anno precedente), **media o sufficiente per il 4% degli utenti**. Il servizio non è stato valutato positivamente solo dal 4% dell'utenza totale.

**L'Ufficio Provveditorato si conferma tra i servizi più apprezzati dall'utenza interna del Comune di Asti.**

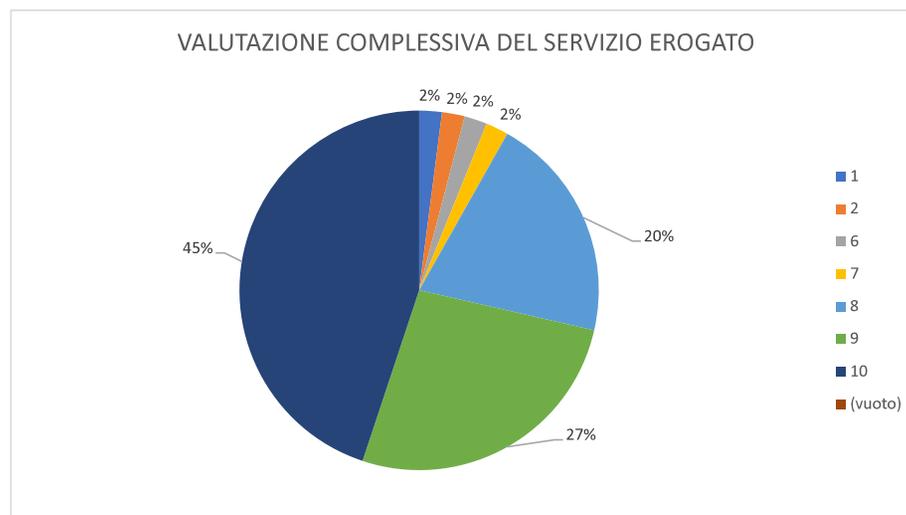


Tabella 82

Risultano ottimi anche i parametri riferiti alla **cortesia e disponibilità del personale** e la **facilità di accesso al servizio** (Tabelle n. 83 e 84). In entrambi i casi, le valutazioni non sufficienti sono minime e il numero di valutazioni eccellenti supera il 50%. Tale dato dimostra un **netto miglioramento rispetto all'anno 2022 (+25%)**, già molto positivo.

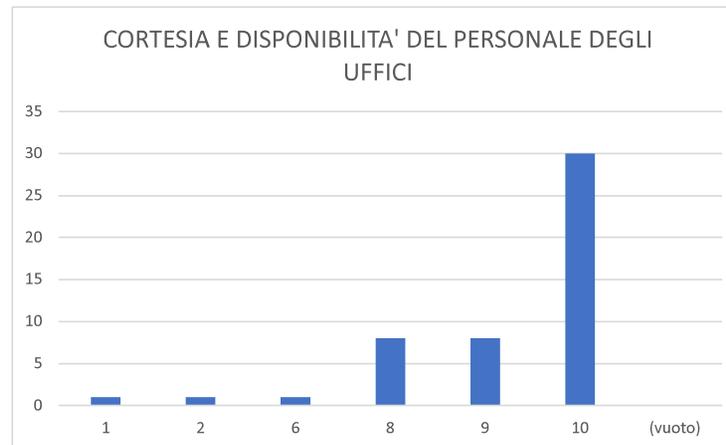


Tabella 83

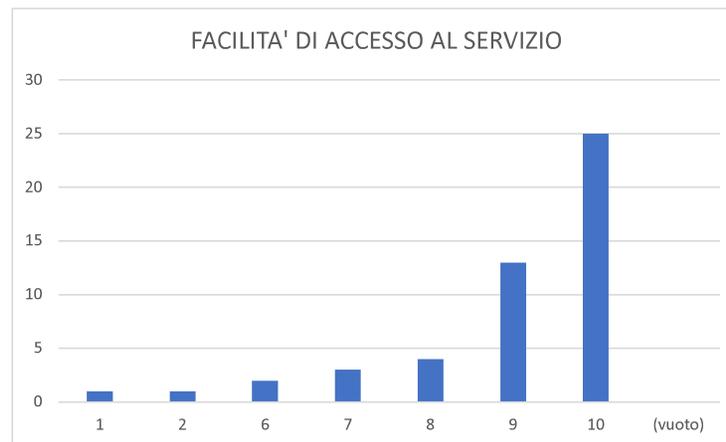


Tabella 84

Decisamente buono anche il giudizio sui **tempi di accesso e di risposta con evasione della domanda** (Tabelle n. 85 e 86). Le valutazioni pari o superiori all'8 su 10 risultano le più selezionate, superando il 60% delle risposte. Tale dato conferma il **buon andamento del servizio in linea con gli anni precedenti**.

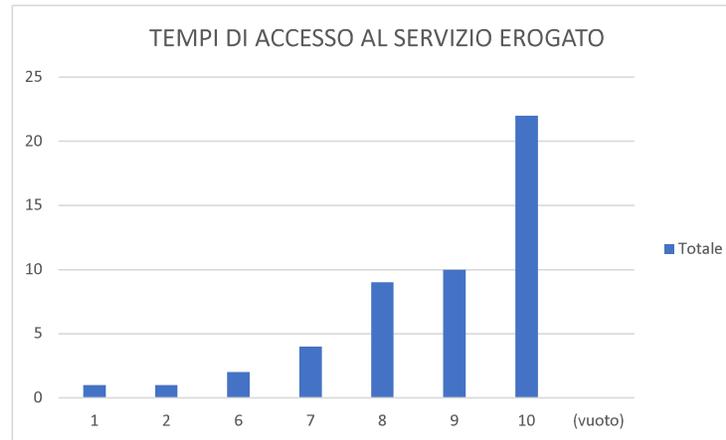


Tabella 85

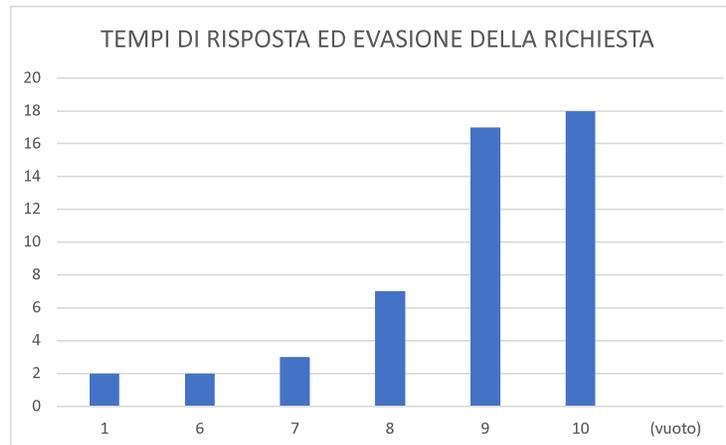


Tabella 86

La raccolta di opinioni e suggerimenti ha indicato una buona soddisfazione per il servizio e, in particolare, per il personale che se ne occupa.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Dal campione intervistato, si conferma **un'alta frequentazione del servizio da parte della stessa utenza** con un buon indice di ritorno. Il 43% del totale, infatti si rivolge al servizio più di 5 volte all'anno e il 20% tra le 2 e le 5 volte. (Tabella n. 87). Le motivazioni principali (Tabella n. 88) riguardano il trasloco e la **movimentazione di arredi e materiali da ufficio** (65%), seguita dal trasporto di **materiali e allestimenti per iniziative e manifestazioni** (16%). Il dato è in linea con la rilevazione per l'anno 2022.

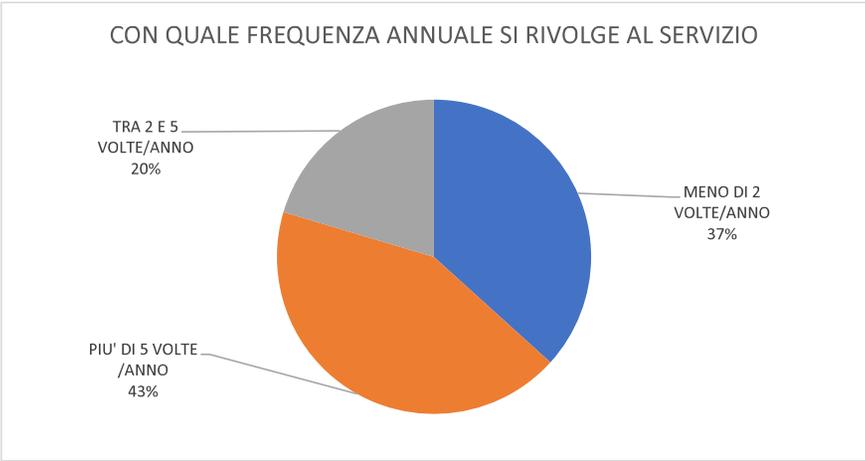


Tabella 87

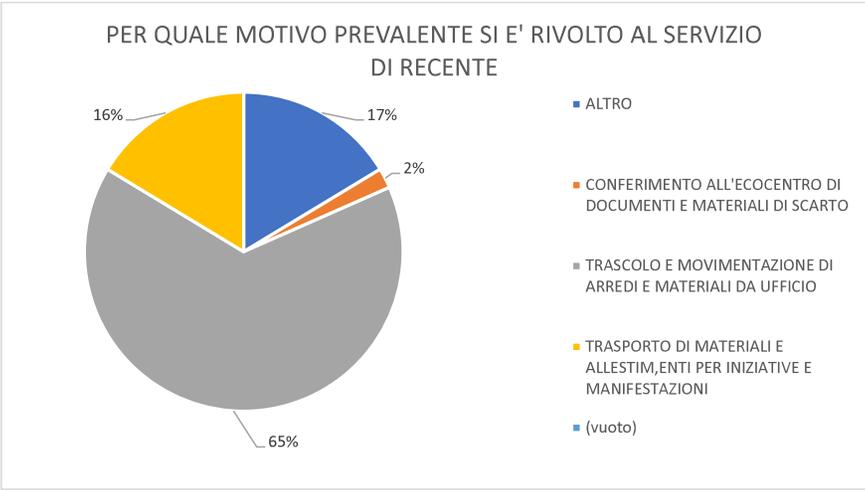


Tabella 88

## INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Come si evince dalla Tabella n. 89, l'utenza è piuttosto eterogenea e appartiene principalmente alla categoria degli Istruttori (55%), seguita da Funzionari e Personale qualificato (33%) e Operatori e operatori esperti (12%). Le persone che si sono rivolte al servizio ricoprono uno spettro di mansioni eterogenee (Tabella n.90):

- Il 57% è composta da amministrativi/contabili
- Il 23% da personale tecnico
- L'8% da profili educativo-sociali
- Il 4% dalla polizia municipale
- L'8% da altri tipi di profilo

Anche tale parametro è in linea con l'anno precedente.

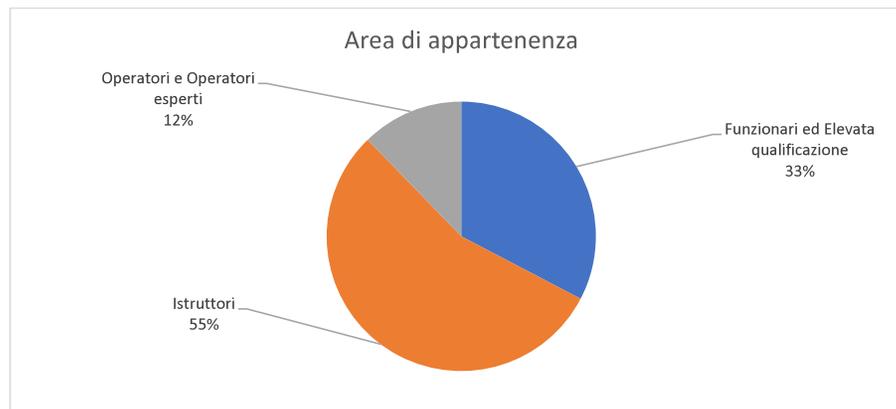


Tabella 89

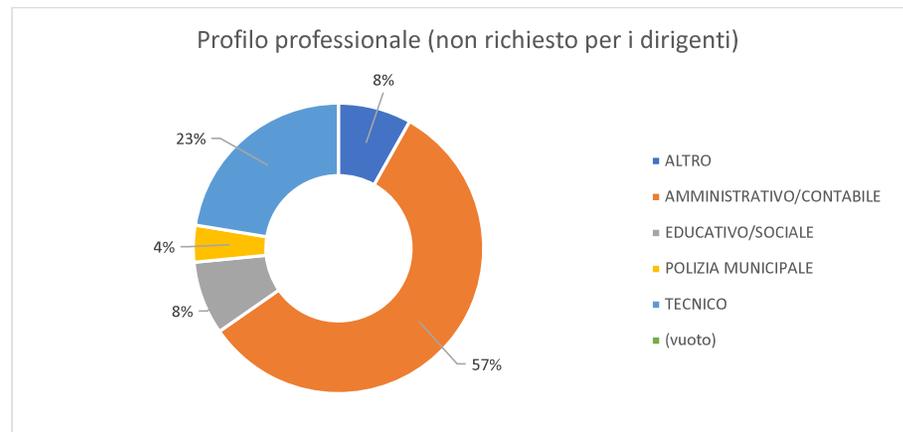


Tabella 90

# ANALISI SULL'UTENZA PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                         | 66 |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i> .....          | 66 |
| <i>RISPOSTE</i> .....                            | 66 |
| <i>SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO</i> ..... | 67 |
| <i>FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO</i> .....       | 75 |
| <i>INFORMAZIONI SULL'UTENZA</i> .....            | 75 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 925

Utenza complessiva: 1034

Affidabilità del dato: 89%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario è composto da 10 domande, di cui:

- 7 Scale di valore da (Sì, ABBASTANZA, NO)
- 1 Domanda aperta (suggerimenti e opinioni)
- 7 Domande a risposta chiusa

Il questionario è stato formulato prevedendo alcune domande riguardanti il cibo, altre il servizio, formulate in maniera semplice e comprensibile, a risposta chiusa. Si è lasciato spazio, nell'ultima domanda, ad eventuali suggerimenti. È stato richiesto di esprimere un giudizio attraverso tre possibili valutazioni, diversificate nelle varie parti del questionario, alcune ricorrendo allo strumento di rilevazione delle emoticon (faccine emozionali).

I questionari sono stati presentati e distribuiti agli allievi in classe, da parte del personale dell'Unità operativa mense, in presenza dei rispettivi docenti, ai quali viene rivolto un sentito ringraziamento per l'attenzione e per la collaborazione prestata. Gli alunni hanno partecipato con entusiasmo.

**Data la specifica tipologia di utenza, i questionari si sono concentrati sulla valutazione dell'esperienza e di customer satisfaction.** Non sono stati raccolti pertanto dati sulla frequenza e tipologia di utenza.

## RISPOSTE

L'indagine, di tipo qualitativo, ha individuato un campione rappresentato dagli utenti delle classi terze, quarte e quinte delle scuole primarie selezionate, e precisamente due scuole primarie per ciascun Circolo/Istituto comprensivo della Città (di cui una con tempo prolungato e una a tempo pieno), oltre che dagli alunni di due scuole secondarie di I grado. Sono state contattate le Direzioni delle scuole individuate per conferma della disponibilità alla partecipazione.

Sono stati coinvolti nell'indagine n. 1034 alunni, su un totale di 4037 iscritti al servizio, corrispondenti al 25,61% degli utilizzatori totali.

Le scuole oggetto dell'indagine sono state:

- Scuola primaria San Domenico Savio per un totale di 88 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 79 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola primaria Salvo d'Acquisto, classi Tempo pieno per un totale di 61 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 58 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola primaria Baracca per un totale di 128 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 114 hanno partecipato al sondaggio

- Scuola primaria Galileo Ferraris per un totale di 211 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 192 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola primaria Eo Baussano per un totale di 62 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 57 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola primaria Cavour per un totale di 31 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 23 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola primaria Pascoli per un totale di 60 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 49 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola primaria Gramsci per un totale di 49 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 40 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola primaria Rio Crosio per un totale di 95 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 92 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola primaria Buonarroti per un totale di 151 bambini iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 141 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola secondaria di I grado Goltieri per un totale di 54 alunni iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 44 hanno partecipato al sondaggio
- Scuola secondaria di I grado Brofferio/Martiri per un totale di 44 alunni iscritti al servizio di mensa scolastica, di cui n. 36 hanno partecipato al sondaggio

#### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Complessivamente, il servizio mensa è apprezzato dagli alunni. Il 67% dice di apprezzare abbastanza i cibi proposti, il 22% è pienamente soddisfatto, mentre all'11% non piacciono i cibi proposti (Tabella n. 91).

### Ti piacciono i cibi che mangi a scuola?

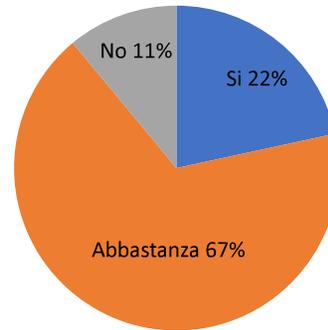


Tabella 91

**Buoni** risultano anche i parametri sulla **varietà del cibo** (Tabella n. 92) e sulla **quantità** (Tabella n. 93). I bambini sono in prevalenza molto soddisfatti (45%) o abbastanza soddisfatti (42%) dell'offerta di piatti proposti e confermano la giusta proporzione dei pasti serviti (74%).

### Sei soddisfatto della varietà?

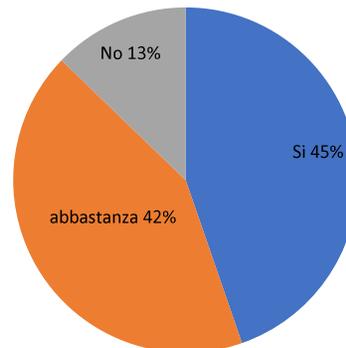


Tabella 92

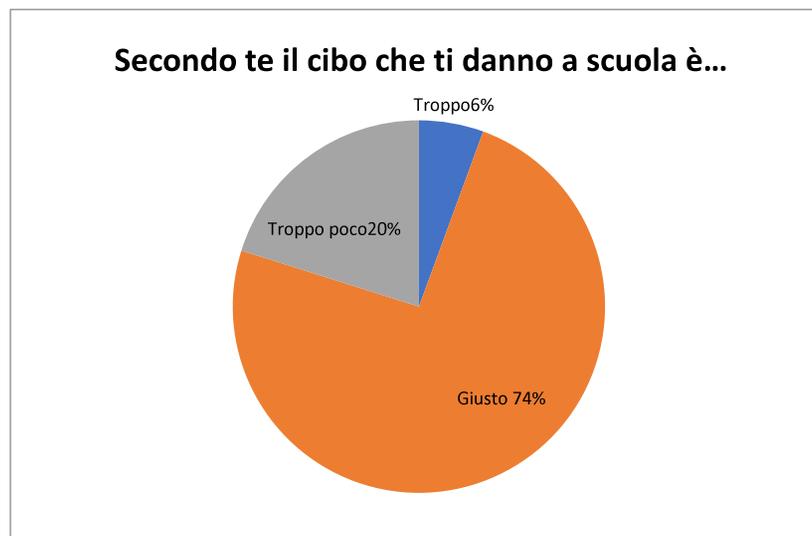


Tabella 93

Tale dato trova riscontro nell'indice di **sazietà** a fine pasto (Tabella n. 94): il 43% si definisce sazio e il 40% abbastanza sazio. Dall'analisi dei questionari compilati emerge che il **17% degli alunni risponde di non essere sazio** a fine pasto. Esaminate le schede di tale campione di alunni, viene constatato che molti di essi non gradiscono tutte le portate e, di conseguenza, non consumano tutto il pasto.



Tabella 94

Gli alunni sembrano manifestare preferenze per il **primo piatto (39%)** o per il **secondo (35%)** e addirittura per tutti i tre piatti indicati per quanto riguarda il 9% degli alunni, che hanno barrato tutte e tre le caselle; il contorno risulta il piatto preferito dal 17% degli alunni, come si evince dalla Tabella n. 95.

Gli alunni inoltre sono abbastanza soddisfatti della **temperatura del pasto** (Tabella n. 96).

### Del pasto che mangi a scuola di solito cosa preferisci?

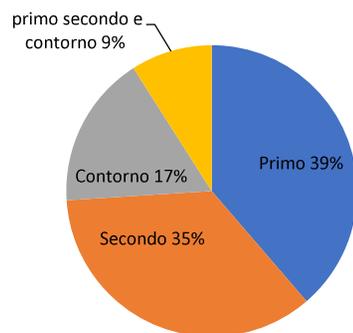


Tabella 95

### Il pasto ti viene servito a temperatura adeguata?

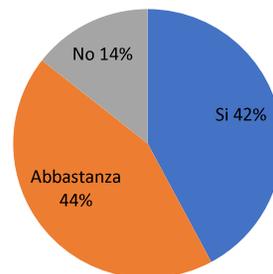


Tabella 96

Dall'analisi dei questionari, in generale **la metà degli alunni è soddisfatto dagli spazi in cui mangia** che definisce confortevoli e puliti (Tabella n. 97). Il 36% degli alunni è comunque abbastanza soddisfatto e solo il 14% non reputa gli spazi sufficientemente puliti e confortevoli.

### L'ambiente in cui mangi è pulito e confortevole?

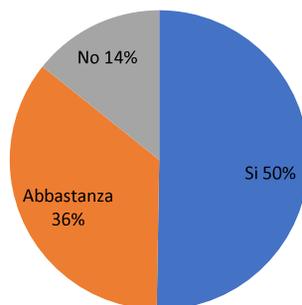


Tabella 97

**Molto positive** le valutazioni sul personale della mensa (Tabella n. 98) che serve i pasti. **Per il 61% degli alunni, il personale è gentile disponibile e sorridente.** L'11% del totale invece non risulta soddisfatto dal servizio.

### Le persone che ti servono il pasto sono gentili, disponibili e sorridenti?

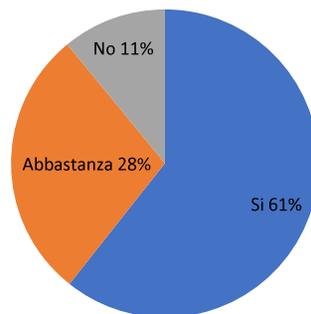


Tabella 98

**Tre alunni su quattro ritengono che il tempo dedicato al servizio di refezione scolastica sia adeguato** e solo il 17% sembra richiedere più tempo per portare a termine le portate e il momento del pasto (Tabella n. 99).

### A scuola il tempo per mangiare è .....

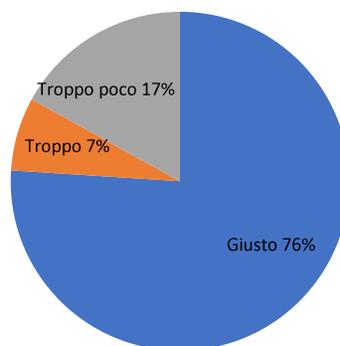


Tabella 99

Le domande che seguono mirano a indagare la relazione tra abitudini domestiche e familiari in relazione all'esperienza con la refezione scolastica.

Oltre un alunno su cinque ha le medesime abitudini alimentari a scuola e a casa, il 66% del totale condivide solo alcuni dei cibi tra casa e scuola, mentre l'11% degli alunni dichiara di mangiare pasti differenti quando non si trova a scuola (Tabella n. 100).

### A casa mangi le stesse cose che ti danno a scuola?

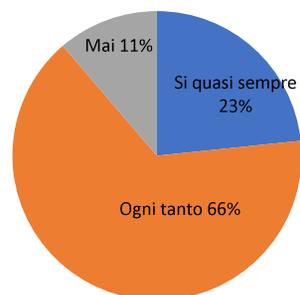


Tabella 100

Dall'analisi dei questionari (Tabella n. 101), si osserva un **equilibrio nelle preferenze** espresse **riguardo la presenza di verdure nei secondi** (tortini, sformati, ecc.) o **come contorno**, crudo o cotto, mentre una minor percentuale (21%) di alunni preferisce i primi con verdure (passati, creme, ecc.).

### Le verdure ti piacciono di più .....



Tabella 101

Le preferenze sui legumi (Tabella n. 102) si orientano maggiormente sul consumo di fagioli e lenticchie (circa 30%) rispetto ai ceci (19%). **Numerosi ragazzi dichiarano di conoscerli e di trovarli nei pasti a casa ma di non gradirli e non consumarli.**

### Quali legumi conosci e consumi regolarmente a casa?

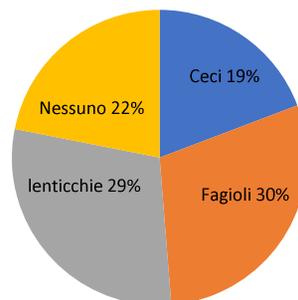


Tabella 102

Riguardo i **formaggi** (Tabella n. 103) il 60% dei ragazzi predilige i formaggi di tipo fresco come mozzarella, primosale, stracchino, piuttosto che quelli di tipo stagionato come grana padano, asiago, ecc. (preferiti dal 40% del totale).

### Quali tipi di formaggi ti piacciono di più?

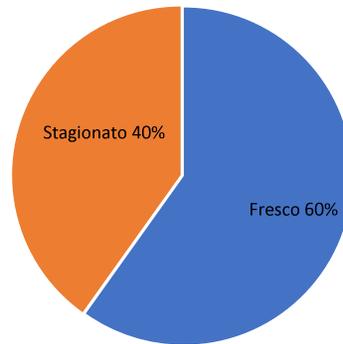


Tabella 103

Per il 90% dei casi, gli alunni dichiarano che le merende consumate non influiscano sulla sensazione di appetito che gli stessi avvertono all'ora di pranzo (Tabella n. 104).

### Lo spuntino che fai a metà mattinata ti permette di arrivare a pranzo con appetito?

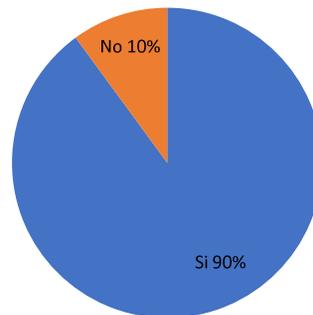


Tabella 104

Come da tracciamento interno al servizio, sul questionario è stato dato ai ragazzi uno spazio ove riportare eventuali suggerimenti ai fini del miglioramento del servizio. Tali suggerimenti, raggruppati per temi, che riguardano sia le preferenze alimentari che la qualità del servizio di refezione, vengono analizzati, anche scuola per scuola, per l'individuazione di azioni di miglioramento mirate. Là dove possibile, durante la redazione dei menù, si terrà conto delle osservazioni rilevate nei questionari, mentre le criticità emerse verranno condivise con la ditta concessionaria del servizio al fine della relativa valutazione e risoluzione.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Per la tipologia di utenza, si è scelto di non indagare tale parametro.

#### INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Per la tipologia di utenza, si è scelto di non indagare tale parametro.

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|   |           |
|---|-----------|
| <i>DATI UTENZA .....</i>                        | <i>77</i> |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO.....</i>          | <i>77</i> |
| <i>RISPOSTE.....</i>                            | <i>77</i> |
| <i>SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO.....</i> | <i>77</i> |
| <i>FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO.....</i>       | <i>80</i> |
| <i>INFORMAZIONI SULL'UTENZA.....</i>            | <i>82</i> |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 104

Utenza complessiva: 480

Affidabilità del dato: 22%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario presenta 14 domande di cui:

- 7 Scale di valore da 1 a 10
- 1 domanda aperta (suggerimenti e opinioni)
- 6 domande a risposta chiusa

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Il servizio (Tabella n. 105) risulta complessivamente molto soddisfacente: **la metà del campione intervistato dichiara di essere pienamente soddisfatto** dal servizio, il **43%** definisce il servizio **ottimo o molto buono**. Solo l'1% del totale dà un giudizio complessivamente insufficiente ai servizi offerti.

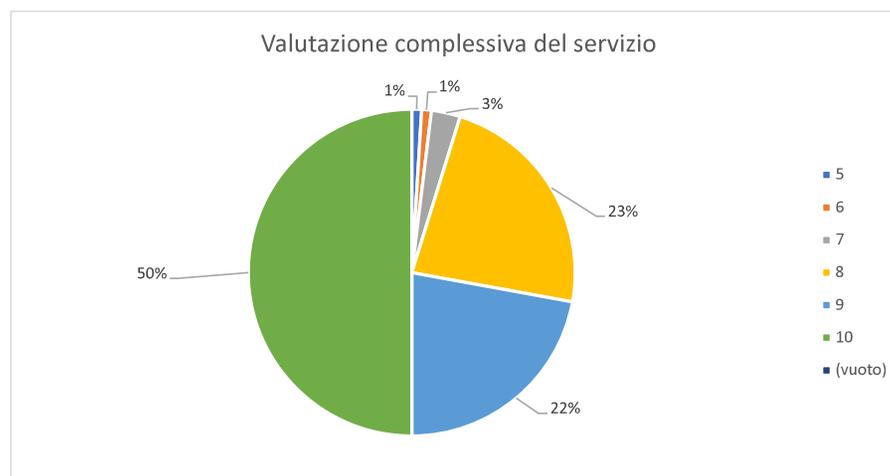


Tabella 105

Si rivelano molto buoni i parametri legati all'assistenza **nella compilazione della modulistica** (Tabella n. 106) e della **disponibilità del personale a trovare soluzioni adeguate alle questioni poste** dagli utenti (Tabella n. 107). Oltre il 95% dà una valutazione dall'8 in su a entrambi i parametri.

Si tratta di una valutazione molto alta che segnala la capacità del personale di rispondere bene e tempestivamente alle esigenze dell'utenza garantendo un'ottima esperienza di fruizione.

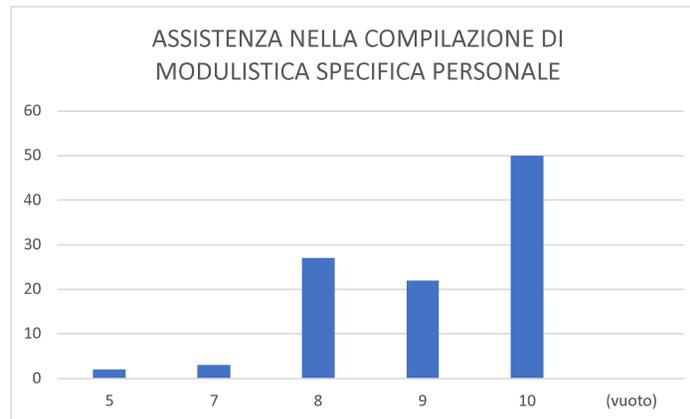


Tabella 106

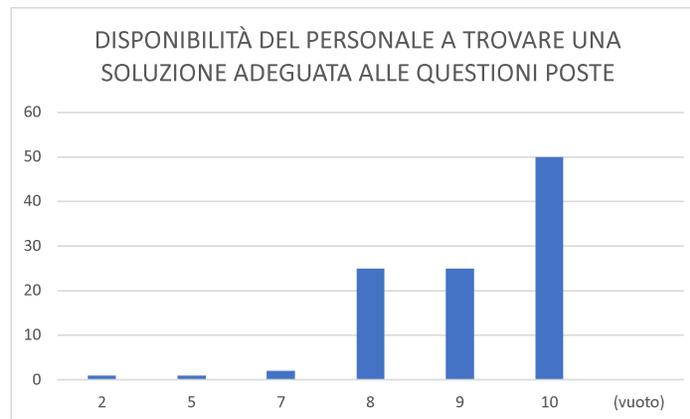


Tabella 107

Ciò è confermato anche dal parametro sull'assistenza **nella compilazione di modulistica specifica**. Anche in questo caso, i giudizi positivi sul servizio sfiorano la totalità del campione analizzato (Tabella n. 108).

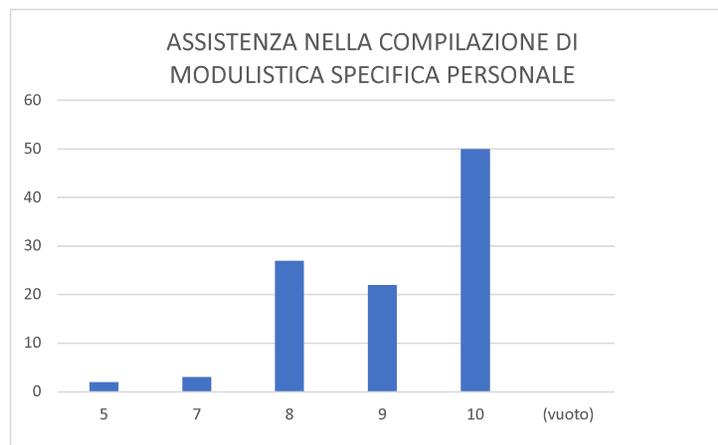


Tabella 108

Le **competenze e la cortesia del personale** (Tabelle n. 109 e n. 110) sono molto soddisfacenti per la larga maggioranza del campione (valutata con almeno 8 su una scala da 1 a 10). Ottimo anche il parametro sulla **chiarezza e completezza delle informazioni** ricevute (Tabella n. 111), valutata come eccellente dal 47% del totale.



Tabella 109

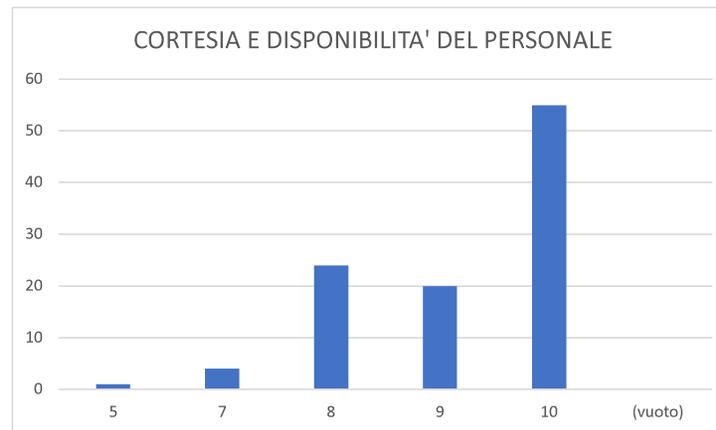


Tabella 110



Tabella 111

All'interno del form di indagine è stata prevista anche una domanda per lasciare suggerimenti per il miglioramento del servizio. Il riscontro avuto segnala la richiesta di **pubblicazione e/o diffusione delle circolari e della modulistica** in maniera più capillare ed efficiente.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Come riscontrabile in Tabella n. 112, l'utenza si divide tra:

- **Chi richiede il servizio saltuariamente (meno di 2 volte l'anno): 40%**
- Chi utilizza i servizi di sovente (oltre le 5 volte l'anno): 32%
- Chi frequenta l'Ufficio Amministrazione del Personale tra le 2 e le 5 volte l'anno: 28%

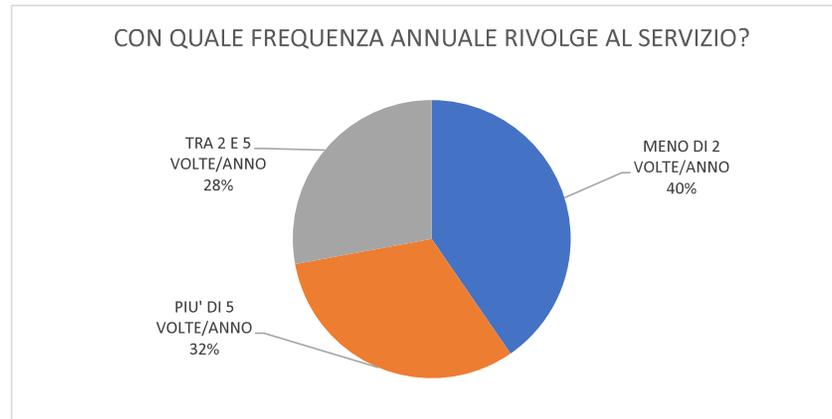


Tabella 112

Le motivazioni principali (Tabella n. 113) che spingono gli utenti a rivolgersi al servizio sono:

- Chiarimenti sulle **buste paga (39%)**
- Informazioni su **salario accessorio/dichiarazione redditi/istituti contrattuali (23%)**
- **Proiezione pensionamento/Sistema pos. Assicurativa INPS (18%)**
- Informazioni su **TFR/TFS (5%)**

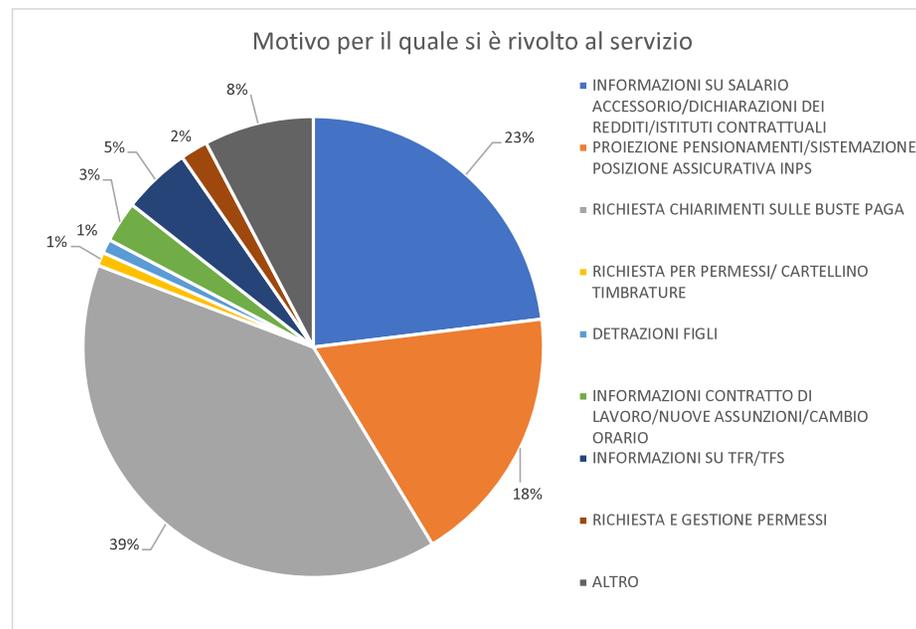


Tabella 113

Le modalità di comunicazione maggiormente utilizzate (Tabella n. 114) per contattare l'ufficio Personale sono in ordine: la modalità **telefonica** (47%), l'**accesso diretto** all'ufficio (33%) e a seguire **la posta elettronica** (19%). Ciò indica che meno di un utente su cinque utilizza il canale digitale come prevalente. Ciò è dimostrato dal fatto che circa un quinto del totale non ha mai utilizzato l'indirizzo ufficiale [ufficiostipendi@comune.asti.it](mailto:ufficiostipendi@comune.asti.it) o addirittura non ne è a conoscenza (Tabella n. 115), mentre il restante **80% ha già utilizzato tale indirizzo di posta**.

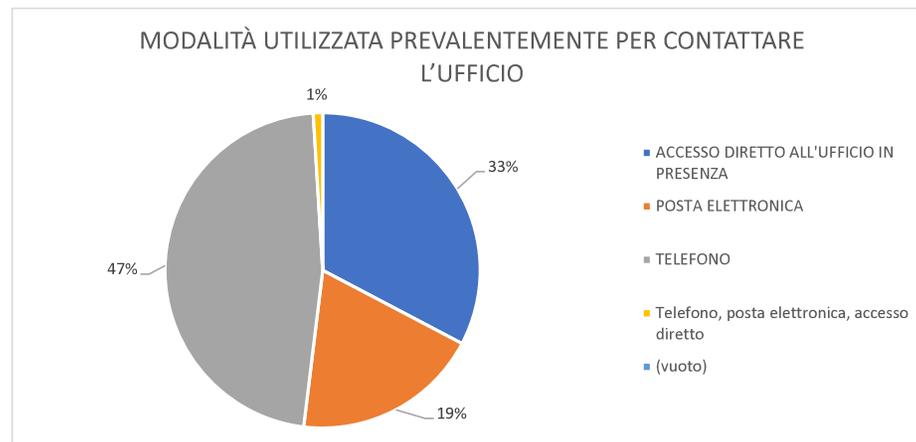


Tabella 114

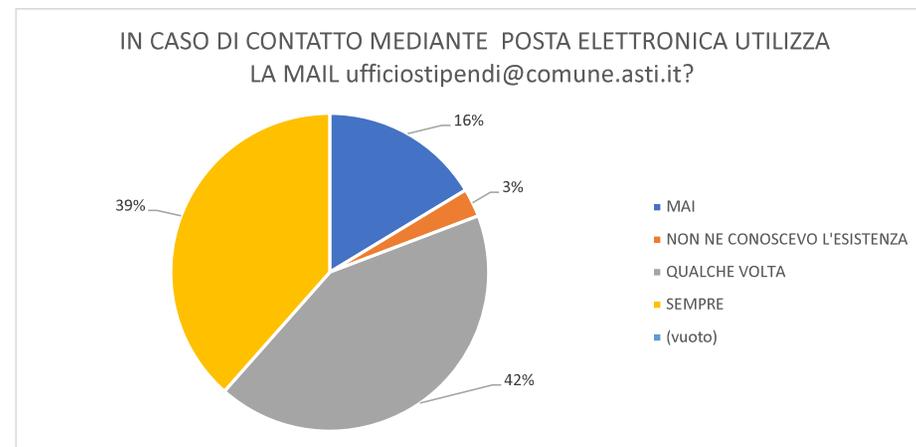


Tabella 115

### INFORMAZIONI SULL'UTENZA

**Non è stato monitorato il parametro legato al profilo anagrafico e di provenienza dell'utenza.**

La tipologia di utenza (Tabella n. 116) è piuttosto eterogenea anche per il ruolo e l'area di appartenenza. **Si tratta principalmente istruttori (56%)**. Un quarto del totale è composto da **funzionari o utenti ad Elevata qualificazione**, mentre solo il 2% è composto da funzionari.

Il profilo professionale è maggioritariamente **amministrativo (62%)**, seguito da profili **tecnici (13%)**, **educativo/sociale** e **polizia municipale** (entrambi all'11%), come si evince in Tabella n. 117.

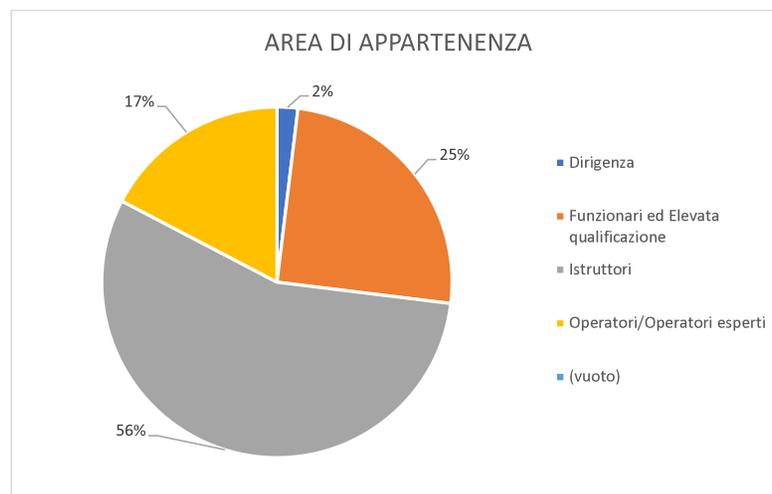


Tabella 116

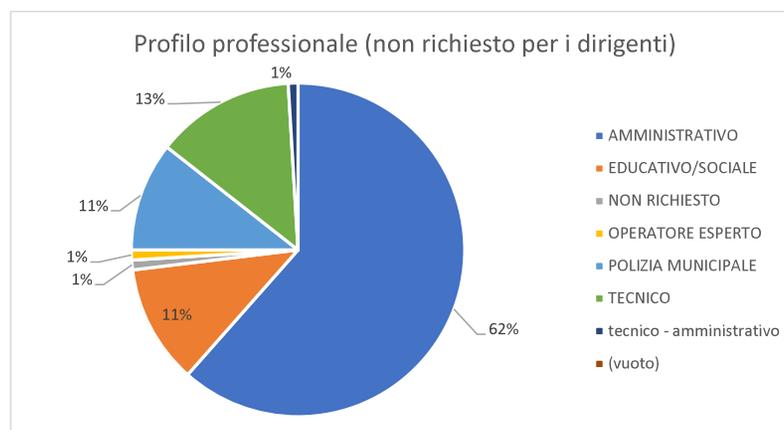


Tabella 117

ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO  
URBANISTICA (ACCESSO PRATICHE) –  
COMUNE DI ASTI

|  |    |
|--|----|
| <b>SOMMARIO</b>                          |    |
| <i>Dati utenza</i> .....                 | 85 |
| <i>Struttura del questionario</i> .....  | 85 |
| <b>RISPOSTE</b> .....                    | 85 |
| SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO..... | 85 |
| FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....      | 88 |
| INFORMAZIONI SULL'UTENZA.....            | 89 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 32

Utenza complessiva: 120

Affidabilità del dato: 27%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario presentava 11 domande di cui:

- 7 scale di valore da 1 a 10
- 1 risposta aperta (suggerimenti opinioni)
- 3 risposte chiuse

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Complessivamente il servizio risulta soddisfacente, con una percentuale pari al **53% di utenti che si dichiara pienamente soddisfatto**. Solo il 4% del totale dà una valutazione insufficiente. Questo dato, riprende il trend dell'anno 2021 con una maggior frammentazione della scala valutativa rispetto all'anno 2022; nonostante ciò il dato risulta molto buono come visibile in Tabella n. 118.

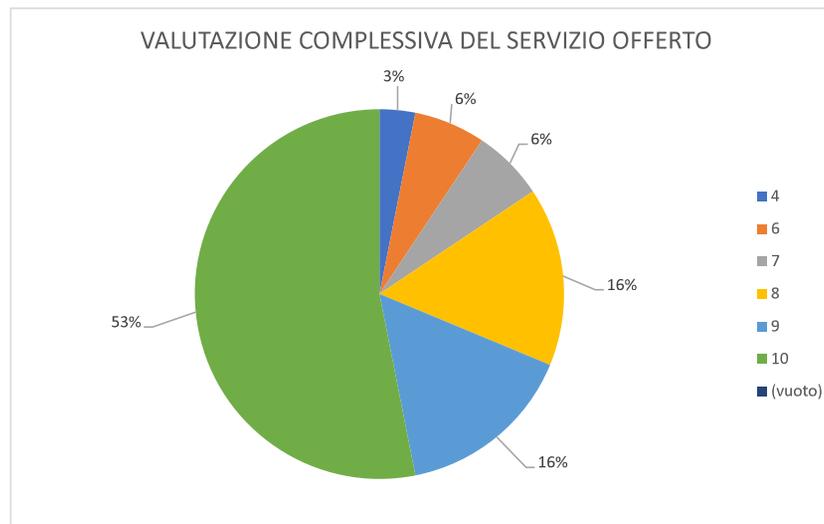


Tabella 118

Complessivamente tutti gli indicatori sul personale e l'accesso al servizio sono positivi. In particolar modo per quanto riguarda i parametri di **cortesia e disponibilità, semplicità chiarezza e completezza delle informazioni ricevute e riservatezza e discrezione del personale** (Tabella n. 119, n. 120 e n. 121). Tutti i parametri hanno giudizi molto soddisfacenti con oltre l'80% di valutazioni eccellenti.

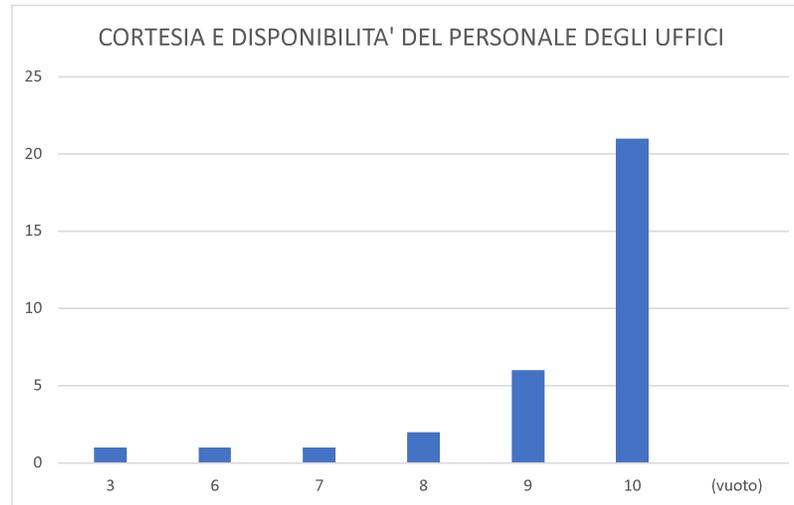


Tabella 119

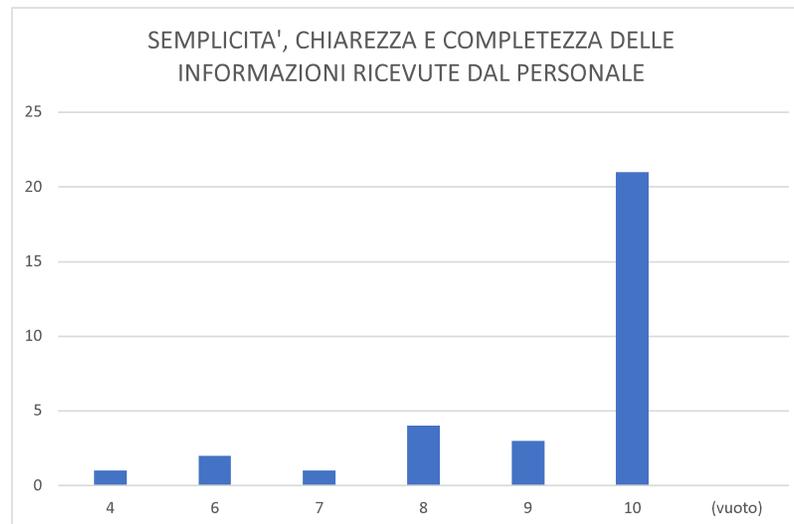


Tabella 120

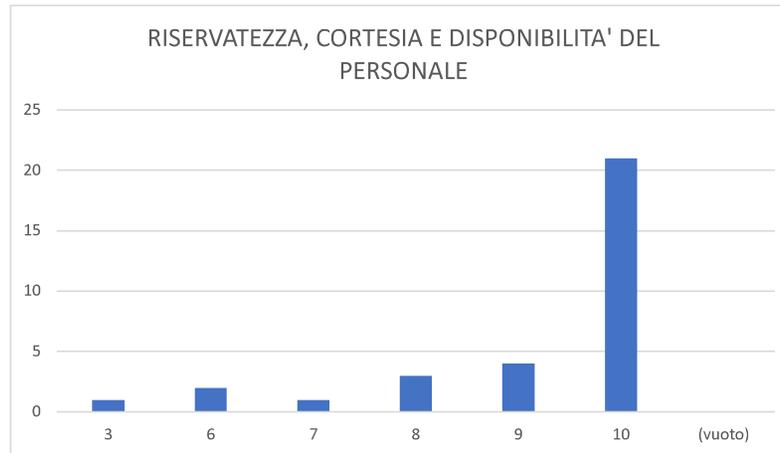


Tabella 121

Si conferma migliorata la situazione riferita a tempi di attesa lunga per l'accesso alla fruizione del servizio: quasi il 70% del totale dà un giudizio di almeno 8 su 10 al parametro. Tuttavia, rispetto all'anno 2022 si segnala una crescita dei giudizi non sufficiente sui tempi. Quasi il **20% non ne è soddisfatto** (Tabella n. 122).

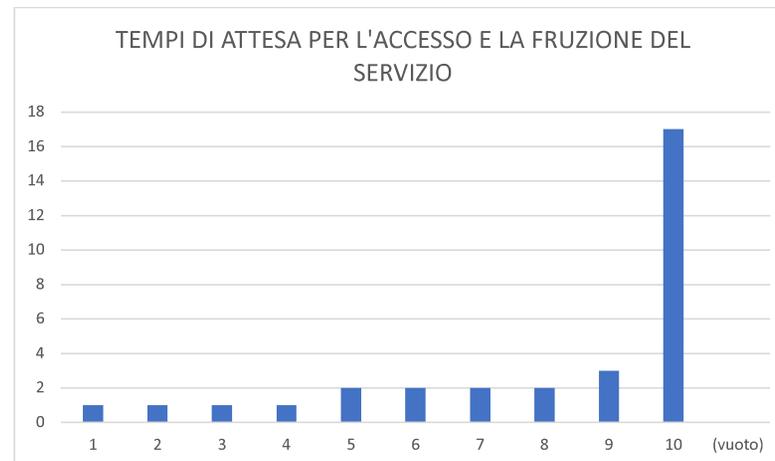


Tabella 122

Parimenti risulta molto buono il rispetto dell'orario stabilito dal personale per il servizio, considerato **molto buono dalla totalità degli utenti** (Tabella n. 123).

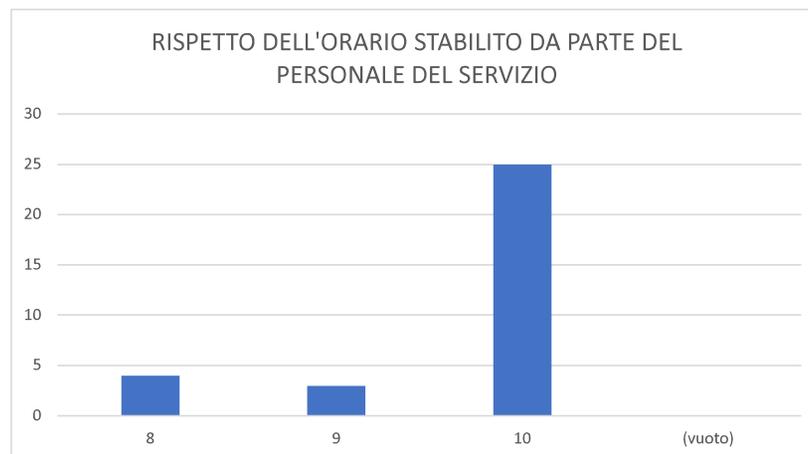


Tabella 123

Migliorato inoltre il parametro attinente la **facilità di acquisizione della documentazione** (Tabella n. 124), esperienza ritenuta molto positiva (dal 9 in su) dal 75% degli utenti intervistati.

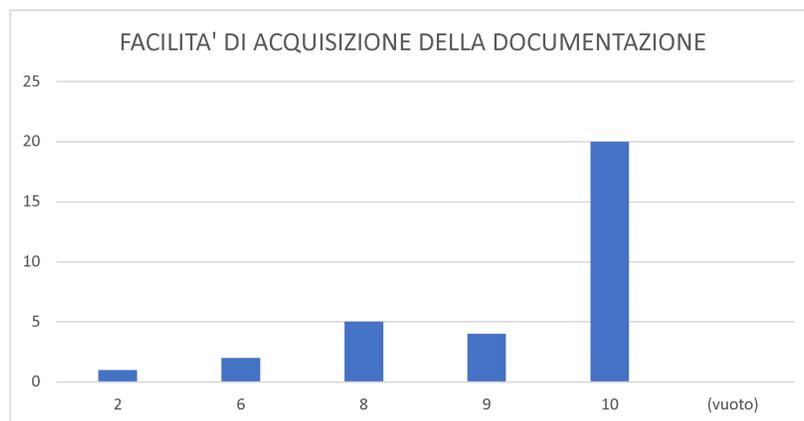


Tabella 124

Nell'indagine sono stati richiesti all'utenza anche feedback e suggerimenti per migliorare il servizio. Dalle risposte raccolte emerge una buona efficienza del servizio, ma anche la conferma del desiderio di una digitalizzazione delle pratiche e di un miglioramento dei tempi di attesa.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Non sono stati registrati i parametri di frequenza da parte dell'utenza su un arco temporale annuale, né le motivazioni di accesso. La domanda sulla valutazione degli spazi di consultazione proposta l'anno precedente non è stata inserita per il monitoraggio 2022.

## INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Le Tabelle seguenti mostrano i dati relativi alla tipologia di utenza che risulta dal campione, statisticamente di origine italiana. Tale Dato è in linea con il 2022.

Coloro che accedono al servizio hanno **prevalentemente tra i 30 e i 50 anni** (44%), ma crescono ancora gli over50 al 41% (+6% rispetto al 2021). Gli under30 sono il 12% del totale (-7% rispetto al 2022), come riscontrabile in Tabella n. 125.

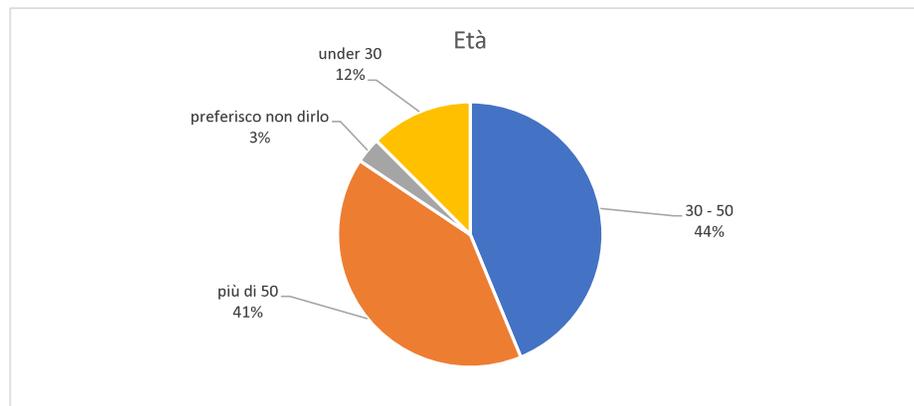


Tabella 125

Come mostra la Tabella n. 126, rimane **maggioritario** il numero di utenti con un **incarico tecnico** (88%), ma risulta significativa anche la richiesta da privati cittadini (9%). Il 3% del campione intervistato indica come tipologia di utenza "Altro". Tali dati sono sostanzialmente in linea con gli anni precedenti.

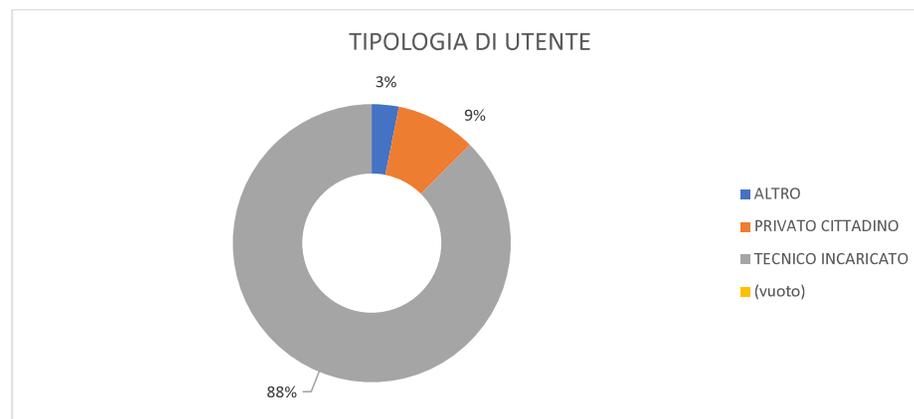


Tabella 126

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO URBANISTICA (INFORMAZIONI TECNICHE) – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| <i>Dati utenza</i> .....                 | 91 |
| <i>Struttura del questionario</i> .....  | 91 |
| <i>Risposte</i> .....                    | 91 |
| Soddisfazione in merito al servizio..... | 91 |
| Frequenza/accesso al servizio.....       | 93 |
| Informazioni sull'utenza .....           | 93 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 9

Utenza complessiva: 40

Affidabilità del dato: 23%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario presentava 7 domande di cui:

- 4 scale di valori da 1 a 10
- 1 domanda aperta (suggerimenti e opinioni): NON UTILIZZATA
- 3 domande chiuse

Si segnala che **il limitato numero di questionari raccolti non consente una analisi rappresentativa dell'utenza del servizio**, soprattutto in termini assoluti (in riferimento alle risposte indagate e analizzate che rappresentano le espressioni di singoli individui e pertanto non generalizzabili).

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Il servizio ha ricevuto un buon punteggio complessivo seppur in calo rispetto all'anno precedente. La totalità degli utenti dà un punteggio da 7/10 in su al servizio, con una maggioranza di 8/10 (pari al 56% del totale) come visibile in Tabella n. 127.

**Si segnala tuttavia una notevole riduzione del campione di monitoraggio che ha preso parte all'indagine e un sostanziale abbassamento della popolazione generale indicata che si è rivolta al servizio nel periodo di monitoraggio.**

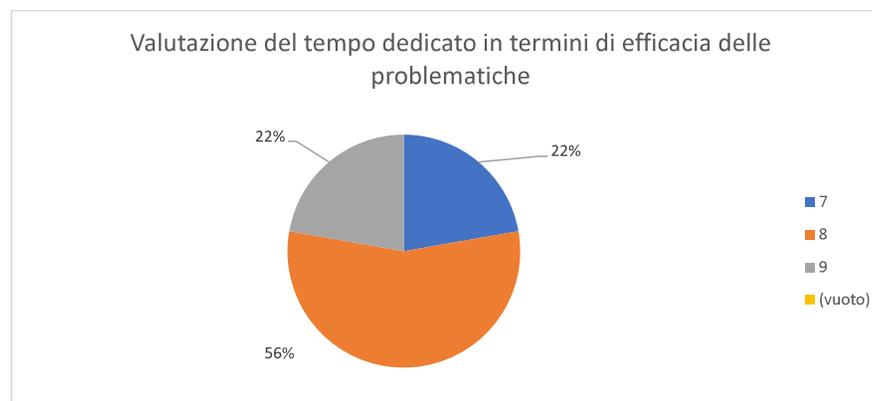


Tabella 127

Risultano **buoni i parametri sul personale**: quasi tutti i giudizi riportano un valore sufficiente. Tuttavia il valore di 6/10 è quello più utilizzato per valutare la **cortesia e disponibilità del personale** (45%), segnalando un ampio margine di miglioramento dell'esperienza complessiva (Tabella n. 128).

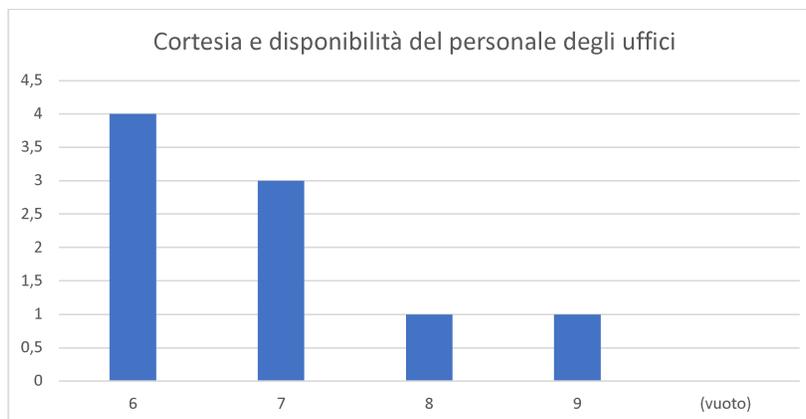


Tabella 128

Buono anche il parametro attinente alle informazioni ricevute dal personale tecnico. Come si evince dalla Tabella n. 129, il 43% degli utenti dà una valutazione ottima al servizio, buona o molto buona al 33% e insufficiente solo per l'11% dei casi.



Tabella 129

Anche i **tempi di attesa** (Tabella n. 130) per il ricevimento delle informazioni sono in linea con gli altri dati raccolti.

**Il 78% del campione ha dato una valutazione molto buona o ottima.** Si segnala però un netto peggioramento rispetto all'anno 2022, in cui l'84% del totale aveva riconosciuto il punteggio massimo di 10/10 a tale parametro. Tale dato può essere messo in relazione al basso campione raccolto e pertanto a dati non universali, ma riferiti a singoli casi specifici.

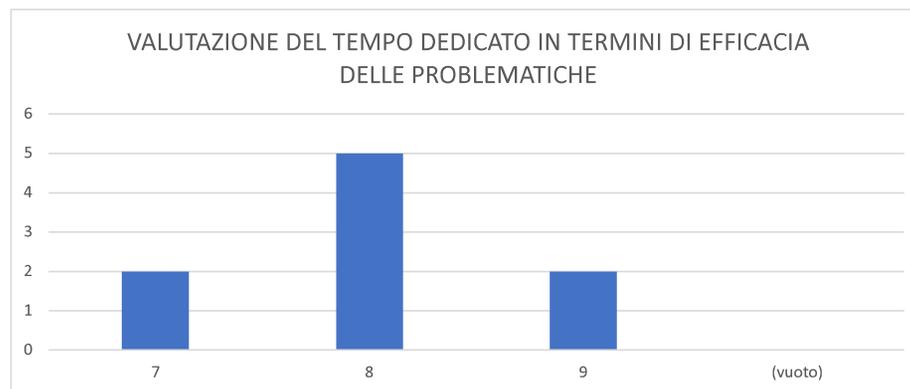


Tabella 130

Il monitoraggio ha previsto anche una domanda con richiesta di suggerimenti e indicazioni, ma non sono state raccolte risposte.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Non sono state raccolte informazioni sulla frequenza dell'utenza al servizio e/o sulle motivazioni di accesso.

#### INFORMAZIONI SULL'UTENZA

**Rispetto all'anno precedente, si registra una minima percentuale di utenza non italiana ma europea, seppur il dato non vari significativamente, come riscontrabile in Tabella n. 131.**

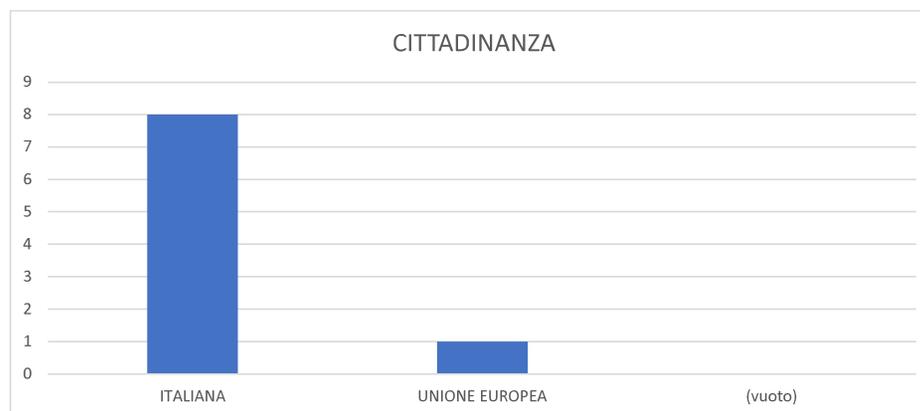


Tabella 131

Rispetto ai due anni precedenti, si diversifica l'utenza per fattore anagrafico. Il 34% degli intervistati infatti è under 30, il 22% ha tra i 30 e i 50 anni (-25%) e il 22% è over50 (-31% rispetto al 2022), come visibile in Tabella n. 132.

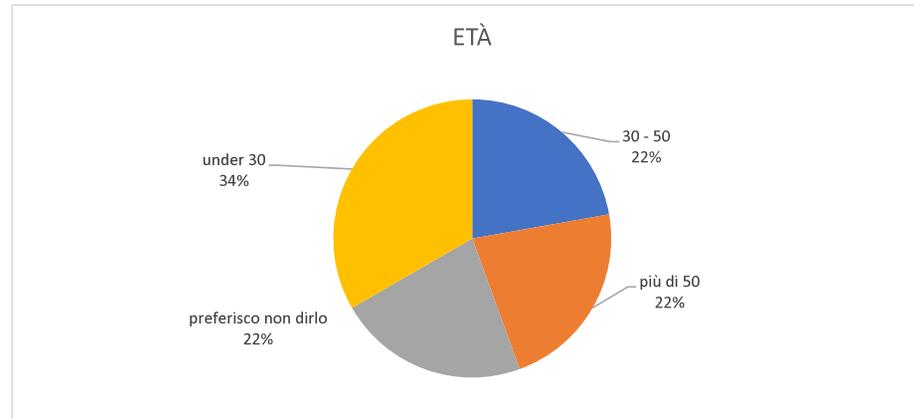


Tabella 132

Si abbassa il livello di istruzione medio di chi fruisce del servizio (Tabella n. 133): **solo l'11%** del totale ha conseguito una **laurea** (-55% rispetto al 2022) e la maggioranza degli utenti ha concluso il percorso di scuola secondaria di secondo grado (45%).

**Tale dato e tale consistente variazione, potrebbe essere determinato dallo scarso numero di questionari raccolti che non fornisce un campione significativo per l'analisi del servizio.**

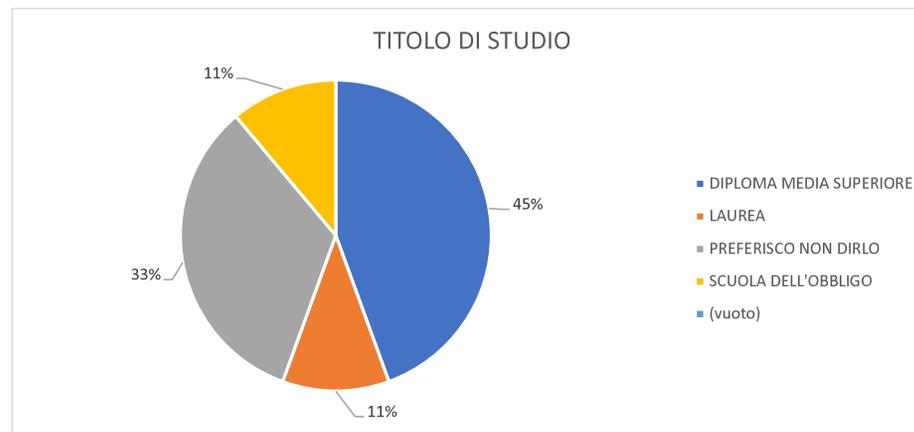


Tabella 133

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO AMBIENTE (UTENTI INTERNI) – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|   |     |
|---|-----|
| <i>DATI UTENZA</i> .....                  | 96  |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i> .....   | 96  |
| <i>RISPOSTE</i> .....                     | 96  |
| SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO ..... | 96  |
| FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO .....       | 99  |
| INFORMAZIONI SULL'UTENZA .....            | 100 |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 3

Utenza complessiva: 59

Affidabilità del dato: 5%

Si segnala che **il numero molto limitato di questionari raccolti non consente una analisi rappresentativa dell'utenza del servizio**, sia in termini relativi (in riferimento all'utenza complessiva del servizio) sia in termini assoluti (in riferimento alle risposte indagate e analizzate che rappresentano le espressioni di singoli individui e pertanto non generalizzabili).

**Tale situazione non consente inoltre un confronto con i dati degli anni precedenti.**

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario si compone di 13 domande totali, di cui:

- 4 Domande a risposta chiusa
- 7 Scale di valore da 1 a 10
- 1 Domanda aperta (suggerimenti e opinioni) NON UTILIZZATA
- 1 Domanda a risposta multipla

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Il servizio (Tabella n. 134) ha un'ottima valutazione complessiva da parte degli utenti interni, dove gli utenti per la totalità degli utenti. **I dati non possono essere messi in relazione con i due anni precedenti per la forte riduzione del campione analizzato.**

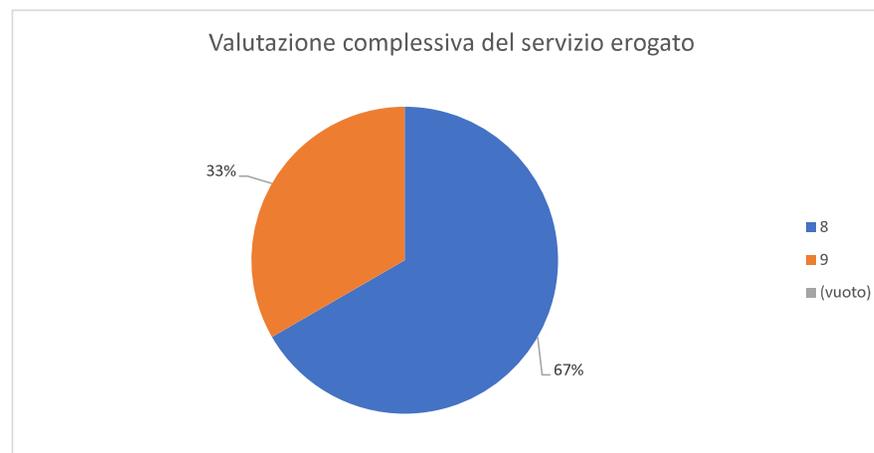


Tabella 134

È stato richiesto al campione di utenza selezionato di dare indicazioni sul supporto e assistenza al servizio. Risultano pienamente soddisfacenti tutti i parametri analizzati, seppur il dato sia rappresentativo di un totale di 3 utenti. Nelle Tabelle dalla n. 135 alla n. 140, sono stati analizzati l'assistenza nella compilazione, la tempestività delle risposte date dal personale, la disponibilità, competenza e cortesia del personale e la chiarezza delle informazioni ricevute.

In particolare, risultano molto buone la **chiarezza delle informazioni ricevute** (Tabella n. 135) e la **tempestività nelle risposte** (Tabella n. 136).

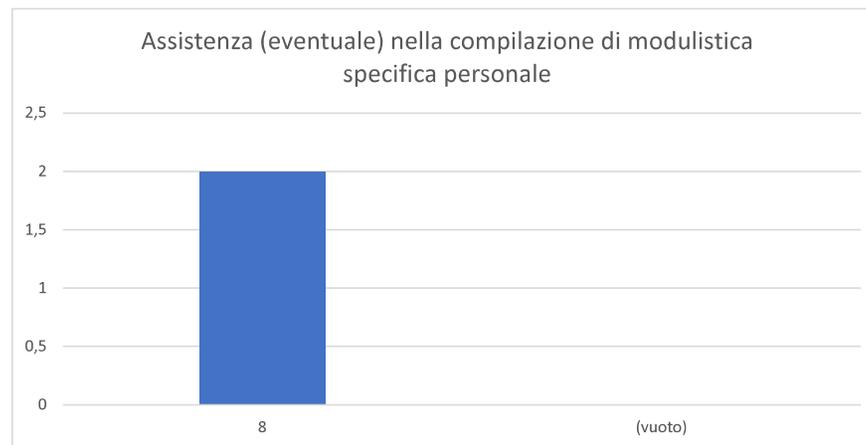


Tabella 135

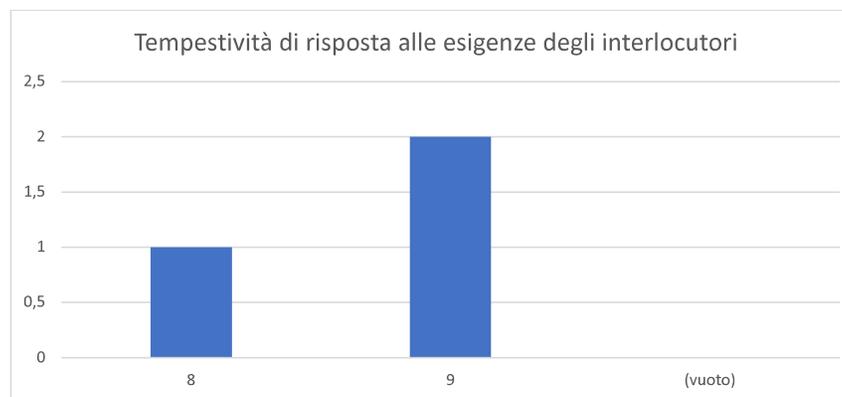


Tabella 136

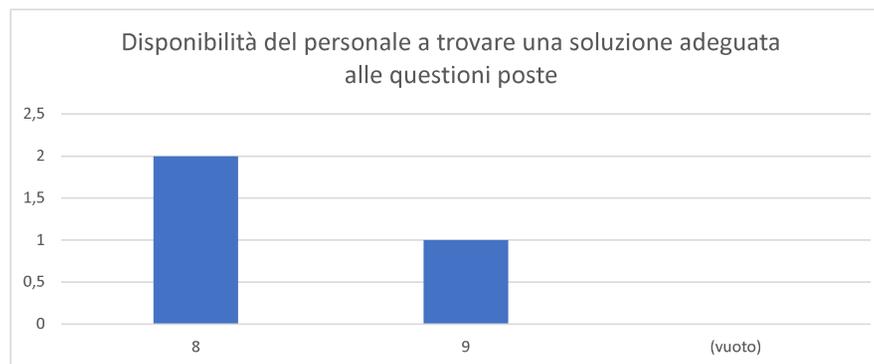


Tabella 137



Tabella 138

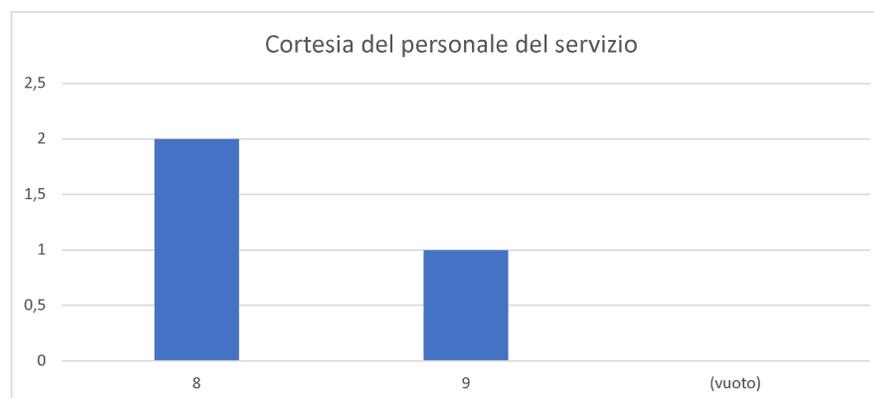


Tabella 139



Tabella 140

Non sono stati rilevati suggerimenti significativi attraverso la domanda aperta che invitava l'utenza a indicare possibili aspetti di miglioramento del servizio.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

La frequenza annuale al servizio dell'Ufficio Ambiente (Tabella n. 141) per il personale interno misurata dal monitoraggio è **molto alta per il 67%** del totale e frequente, tra le 2 e le 5 volte all'anno, per il 33%.

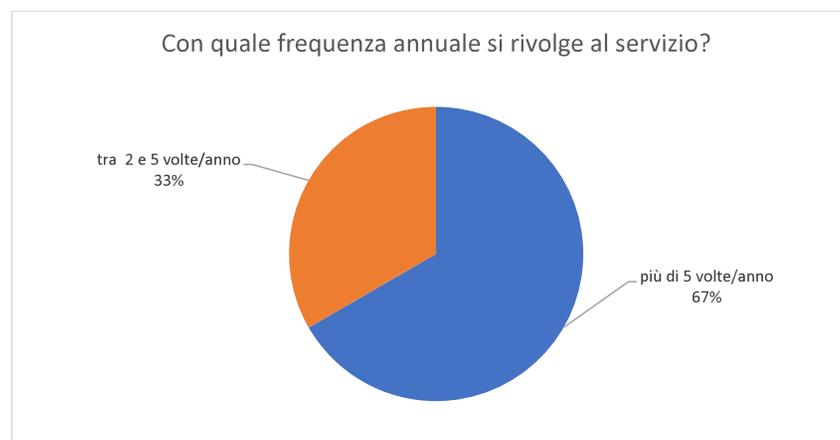


Tabella 141

Per il campione raggiunto (Tabella n. 142), il servizio è utilizzato da personale interno **per collaborazioni per progetti** specifici o per la **risoluzione di problematiche** (67%).

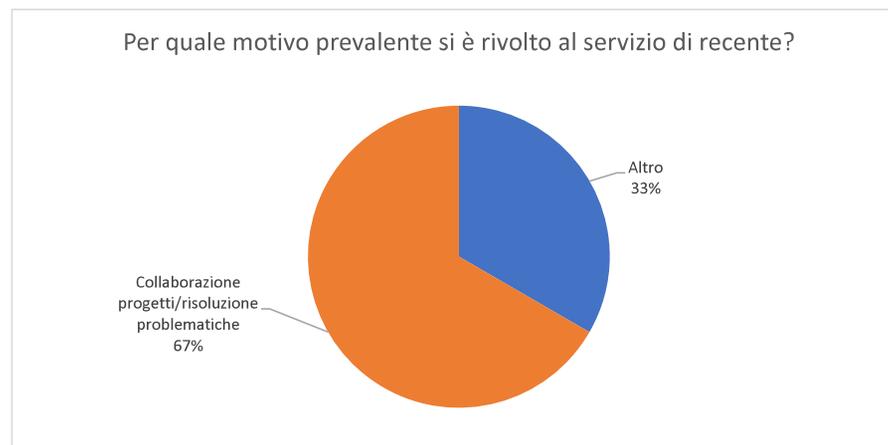


Tabella 142

All'utenza infine sono stati richiesti i **casi di interazione con gli Uffici Ambiente**. Le risposte raccolte, seppur non indicative in termini assoluti, **riguardano tutti gli ambiti**: Igienico sanitari (sono compresi in questa categoria anche casi legati a piccioni, ecc), Abbandono Rifiuti, Scarichi fognari, Disturbo quiete pubblica - inquinamento acustico, Scarico fumi, Amianto.

#### INFORMAZIONI SULL'UTENZA

La maggioranza degli utenti che si rivolgono al servizio appartengono alla **Categoria D** (67%). Il 21% è composto da funzionari di Categoria C con funzione operativa, come evidente dalla Tabella n. 143.

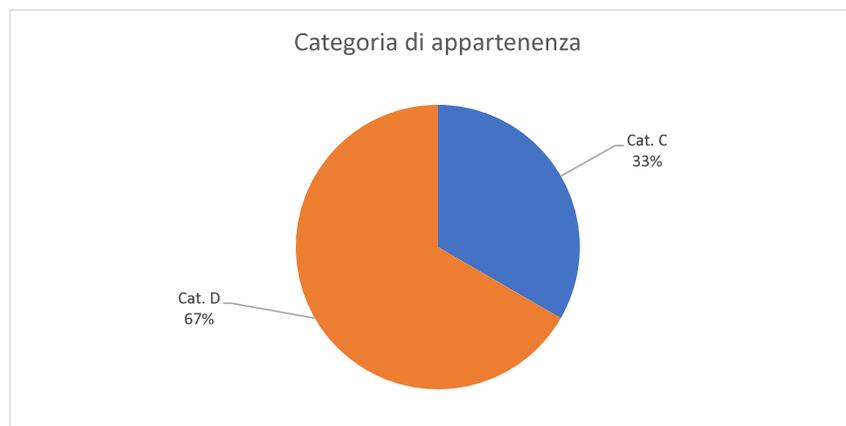


Tabella 143

La totalità degli utenti interni del servizio è costituita da professionisti del Settore Corpo di Polizia Municipale e Annonaria (Tabella n. 144).

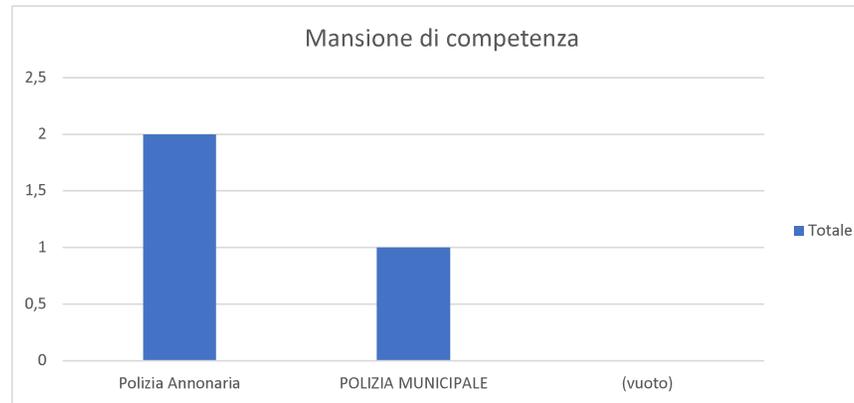


Tabella 144

# ANALISI SULL'UTENZA PER UFFICIO RICERCA FINANZIAMENTI – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|   |            |
|---|------------|
| <i>DATI UTENZA .....</i>                        | <b>103</b> |
| <i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO.....</i>          | <b>103</b> |
| <i>RISPOSTE.....</i>                            | <b>103</b> |
| <i>SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO.....</i> | <b>103</b> |
| <i>FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO.....</i>       | <b>106</b> |
| <i>INFORMAZIONI SULL'UTENZA.....</i>            | <b>107</b> |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 31

Utenza complessiva: 200

Affidabilità del dato: 15,5%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario presenta 12 domande di cui:

- 7 Scale di valore da 1 a 10
- 1 domanda aperta (suggerimenti e opinioni) NON UTILIZZATA
- 3 domande a risposta chiusa
- 1 domanda a risposta multipla

## RISPOSTE

### SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

**Complessivamente il servizio di Ricerca Finanziamenti** del Comune di Asti, risulta molto efficiente con la totalità delle risposte sufficienti. Molto significativa la percentuale di utenti che dà una valutazione massima al servizio (45%), come riscontrabile in Tabella n. 145.

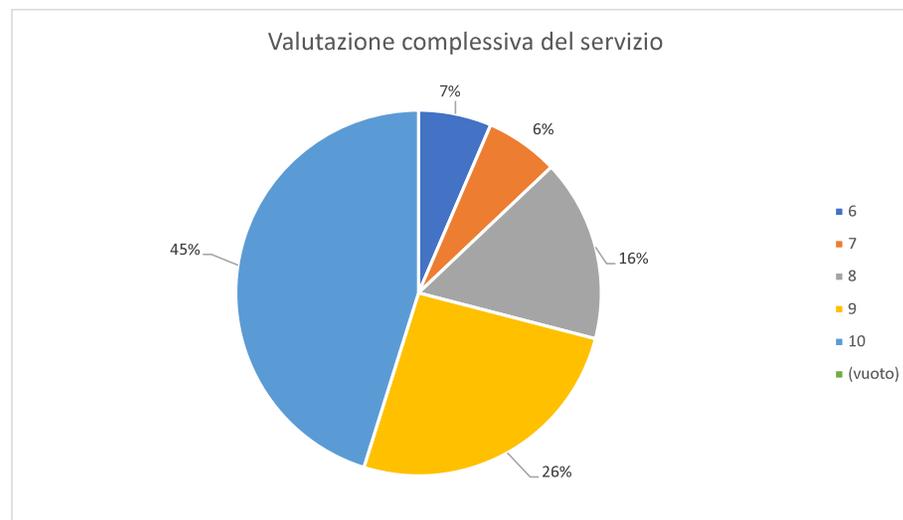


Tabella 145

Tutti i parametri presi in esame restituiscono una situazione soddisfacente: **non sono state riscontrate, infatti, insufficienze, in nessuno dei campi indagati.** (Tabelle da n. 146 a n. 149).



Tabella 146



Tabella 147

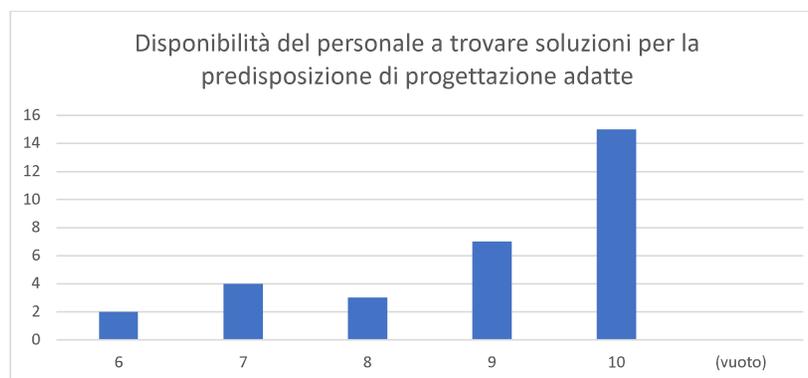


Tabella 148

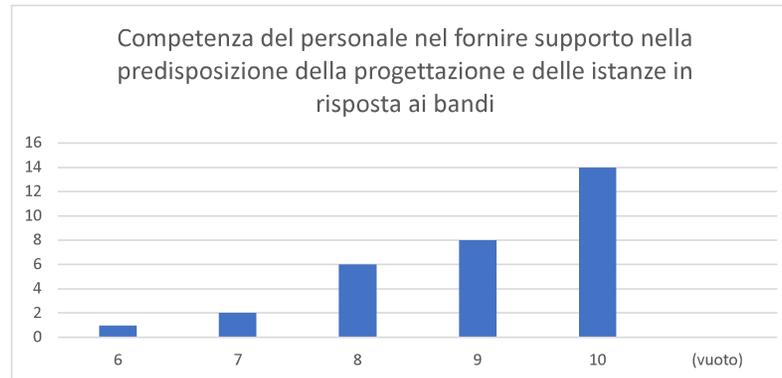


Tabella 149

Si rivelano molto buoni in particolare i parametri legati alla tempestività delle risposte ricevute (Tabella n. 150) e dell'eventuale assistenza durante la compilazione della domanda (Tabella n. 151).

Si tratta di una valutazione molto alta che segnala la capacità del personale di rispondere bene e tempestivamente alle esigenze dell'utenza garantendo un'ottima esperienza di fruizione.

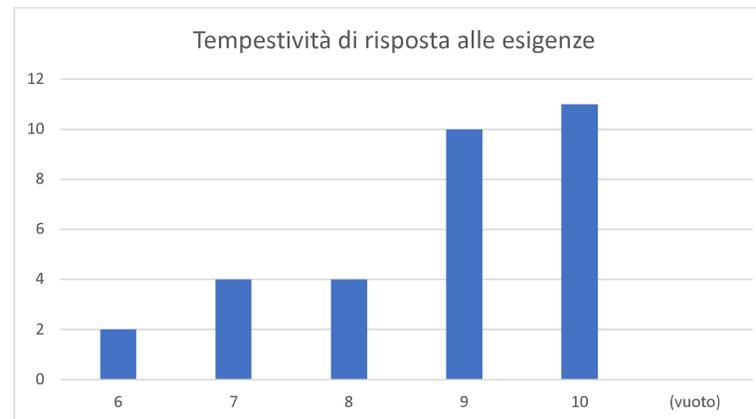


Tabella 150

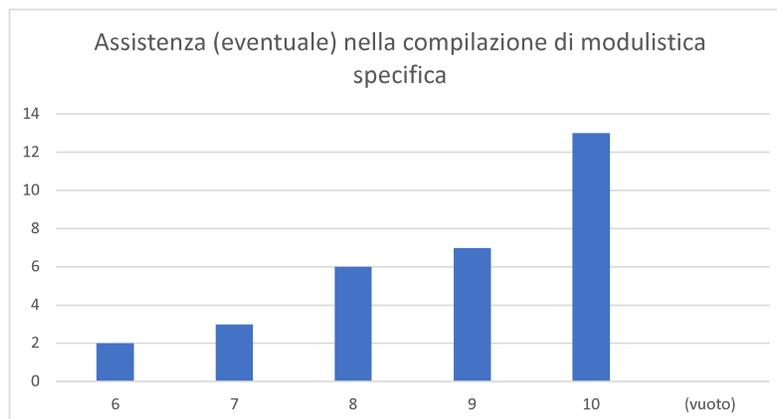


Tabella 151

All'interno del form di indagine è stata prevista anche una domanda per lasciare suggerimenti per il miglioramento del servizio, ma non sono state raccolte informazioni e suggerimenti.

#### FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO

Come riscontrabile in Tabella n. 152, **l'utenza media fa riferimento al servizio di Ricerca Finanziamenti saltuariamente**, meno di due volte l'anno (42%), un quinto del totale si rivolge al servizio tra le due e le cinque volte l'anno e quasi il 30% con una frequenza superiore alle 5 volte per anno.

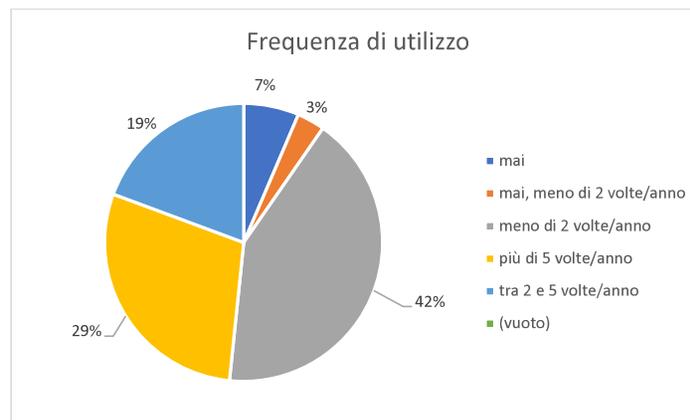


Tabella 152

**La motivazione principale per rivolgersi al servizio** (Tabella n. 153) **è la richiesta di chiarimento sui bandi (45%)**, seguita dalla richiesta di informazioni sullo stato di avanzamento delle rendicontazioni (28%), dalle informazioni sullo stato di ammissione dei finanziamenti richiesti (15%) e, infine, dai chiarimenti sulle progettazioni (12%).

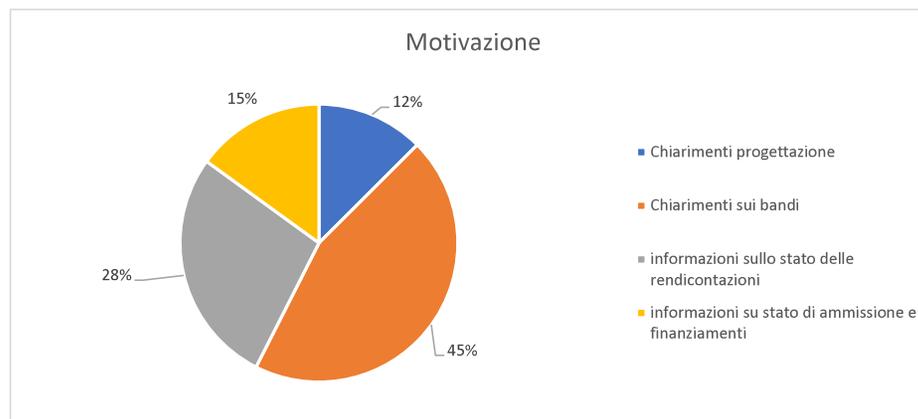


Tabella 153

## INFORMAZIONI SULL'UTENZA

**Non è stato monitorato il parametro legato al profilo anagrafico e di provenienza dell'utenza.**

La tipologia di utenza (Tabella n. 154) è piuttosto eterogenea anche per il ruolo e l'area di appartenenza. **Si tratta principalmente istruttori (42%) o funzionari o utenti ad elevata qualificazione (39%).** Solo un utente su cinque che si rivolge al servizio è composto da operatori/operatori esperti.

Il profilo professionale è maggioritariamente **amministrativo (52%)**, seguito da profili **tecnici (19%)**, **educativo/sociale (13%)** e **polizia municipale (6%)** come si vince in Tabella n. 155.

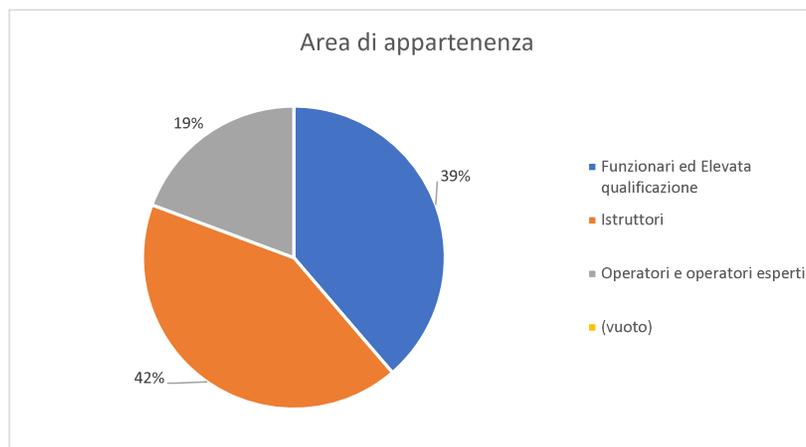


Tabella 154

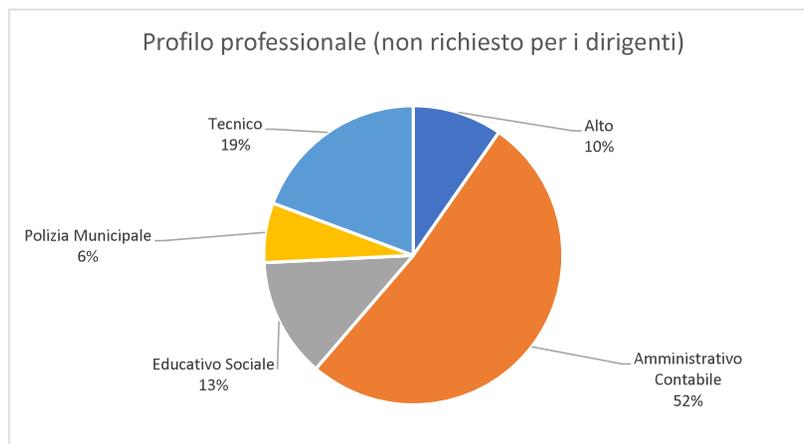


Tabella 155

# ANALISI SULL'UTENZA PER ASTITEATRO 45 – COMUNE DI ASTI

## SOMMARIO

|  |            |
|--|------------|
| <b><i>DATI UTENZA</i></b> .....                  | <b>110</b> |
| <b><i>STRUTTURA DEL QUESTIONARIO</i></b> .....   | <b>110</b> |
| <b><i>il pubblico</i></b> .....                  | <b>110</b> |
| <b><i>RISPOSTE</i></b> .....                     | <b>112</b> |
| <b>SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO</b> ..... | <b>112</b> |
| <b>FREQUENZA/ACCESSO AL SERVIZIO</b> .....       | <b>114</b> |
| <b>INFORMAZIONI SULL'UTENZA</b> .....            | <b>115</b> |
| <b>Attività con i giovani</b> .....              | <b>116</b> |
| <b>Dati Aperitivi con gli artisti</b> .....      | <b>117</b> |
| <b><i>SCINTILLE</i></b> .....                    | <b>118</b> |
| <b>Risultati</b> .....                           | <b>118</b> |

## DATI UTENZA

Numero questionari: 414

Utenza complessiva: 2.512

Affidabilità del dato: 16,5%

## STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

Il questionario si compone di 13 domande di cui:

- 6 Domande a risposta chiusa
- 2 Domande a risposta multipla
- 4 Domande aperte
- 1 Scala di valore da 1 a 5

Durante gli 11 giorni di festival, su **36 eventi e spettacoli proposti** (16 eventi in più rispetto al programma 2022) sono stati somministrati agli spettatori **414 questionari** volti a indagare i consumi e le preferenze culturali degli spettatori, nonché la composizione dei pubblici e il gradimento complessivo dell'offerta. Il gran numero di eventi complessivi rispetto all'anno precedente non permette di tenere conto del numero totale di spettatori, ma solo della media giornaliera e della media per spettacolo. Per tale motivo si è deciso di aggiungere a tali dati, già rilevati nei monitoraggi degli anni precedenti, l'indicazione percentuale di occupazione degli spazi per permettere un quadro più fedele della partecipazione del pubblico al festival.

Il seguente report è la rielaborazione dei dati raccolti durante tutto il periodo del festival a tutti gli spettacoli, sia a pagamento che a ingresso libero. I dati sono stati confrontati con quelli dell'anno 2022 per poter meglio comprendere l'andamento del festival in una prospettiva di lungo periodo.

Il report presenta principalmente dati quantitativi per il pubblico e dati di biglietteria per la partecipazione e il numero di spettatori riportati in grafici secondo gli standard di monitoraggio utilizzati da inizio progetto a rete PATRIC.

## IL PUBBLICO

La media di spettatori per spettacolo è in diminuzione rispetto all'anno precedente (-30% rispetto al 2022). La media a spettacolo è di **70 spettatori per evento**. **Aumenta invece la media di spettatori per giornata** di festival a **193** (+3,8% dal 2022), anche in considerazione dell'aumento degli eventi per giornata.

La **percentuale media di occupazione** rispetto alle **capienze** è **del 57%**. Di seguito vengono riportate le medie di occupazione dei singoli eventi in programma.

|   | SPETTACOLO                    | N. SPETTATORI | LUOGO                     | CAPIENZA MAX | % DI SPETTATORI SU CAPIENZA |
|---|-------------------------------|---------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|
| 1 | Oltre il Sipario h18<br>20/06 | 33            | Visite guidate<br>Alfieri | 33           | 100%                        |
| 2 | Oltre il Sipario h21<br>20/06 | 39            | Visite guidate<br>Alfieri | 39           | 100%                        |

|    |   |     |                            |     |      |
|----|---|-----|----------------------------|-----|------|
| 3  | Oltre il Sipario h18<br>21/06             | 38  | Visite guidate<br>Alfieri  | 38  | 100% |
| 4  | Oltre il Sipario h21<br>21/06             | 45  | Visite guidate<br>Alfieri  | 45  | 100% |
| 5  | Io sono una storia                        | 50  | Archivio<br>Storico        | 50  | 100% |
| 6  | La Musa Nascosta                          | 100 | Sala Pastrone              | 149 | 67%  |
| 7  | Api e Lievito                             | 50  | Spazio Kor                 | 149 | 34%  |
| 8  | Magicharpeensemble                        | 100 | Cortile del<br>Michelerio  | 200 | 50%  |
| 9  | The Walrus                                | 31  | Spazio Kor                 | 149 | 21%  |
| 10 | Le Volpi                                  | 49  | Teatro Alfieri             | 200 | 25%  |
| 11 | Marina                                    | 18  | Teatro Alfieri             | 200 | 9%   |
| 12 | Bimbe Toste                               | 60  | Cascina del<br>Racconto    | 100 | 60%  |
| 13 | Unprinted                                 | 97  | Cortile del<br>Michelerio  | 200 | 49%  |
| 14 | Chisciotte                                | 95  | Spazio Kor                 | 149 | 64%  |
| 15 | Sempre fiori mai un<br>fioraio            | 97  | Teatro Alfieri             | 200 | 49%  |
| 16 | Dalla parte delle<br>cattive              | 65  | Teatro Alfieri             | 200 | 33%  |
| 17 | Chisciotte                                | 101 | Spazio Kor                 | 149 | 68%  |
| 18 | La strada che va in<br>città              | 38  | Cascina del<br>racconto    | 100 | 38%  |
| 19 | Il settimo giorno lui si<br>riposò, io no | 82  | Teatro Alfieri             | 200 | 41%  |
| 20 | Io sono Mina                              | 244 | Cortile del<br>Michelerio  | 244 | 100% |
| 21 | Lezioni americane 3.0                     | 50  | Sala Pastrone              | 149 | 34%  |
| 22 | Al di là del muro                         | 56  | Spazio Kor                 | 149 | 38%  |
| 23 | Un loft per sei                           | 247 | Teatro Alfieri             | 247 | 100% |
| 24 | Lo sguardo di Giano                       | 54  | Giardini<br>Guglielminetti | 100 | 54%  |
| 25 | L'uomo dal fiore in<br>bocca              | 84  | Teatro Alfieri             | 200 | 42%  |
| 26 | Fragments                                 | 51  | Palco 19                   | 100 | 51%  |
| 27 | Enrico IV                                 | 65  | Spazio Kor                 | 149 | 44%  |
| 28 | No wags                                   | 25  | Teatro Alfieri             | 200 | 13%  |

|               |                              |              |                        |              |      |
|---------------|------------------------------|--------------|------------------------|--------------|------|
| 29            | Tutto quel mondo negli occhi | 79           | Palco 19               | 100          | 79%  |
| 30            | Oltre il Sipario h9 01/07    | 27           | Teatro Alfieri         | 30           | 90%  |
| 31            | Oltre il Sipario h11 01/07   | 39           | Teatro Alfieri         | 39           | 100% |
| 32            | Lady D                       | 33           | Spazio Kor             | 149          | 22%  |
| 33            | Io e Lei                     | 43           | Cortile del Michelerio | 200          | 22%  |
| 34            | Dal sottosuolo - underground | 40           | Spazio Kor             | 149          | 27%  |
| 35            | Settimo senso                | 87           | Teatro Alfieri         | 200          | 44%  |
| 36            | The Instabil Band            | 100          | Cascina del Racconto   | 100          | 100% |
| <b>TOTALE</b> |                              | <b>2.512</b> |                        | <b>5.055</b> |      |

## RISPOSTE

Anche quest'anno sono stati somministrati questionari indicativi che permettessero la mappatura del pubblico in quanto a composizione socio-demografica e di consumi culturali, attraverso il metodo CAWI e CAPI.

I dati raccolti, ci aiutano a individuare andamenti e opportunità in merito a diversi ambiti. Il questionario, infatti, era suddiviso in 2 parti:

- la prima dedicata **alla frequenza e partecipazione culturale** degli spettatori con un particolare focus sulle proposte in cartellone e sulla partecipazione ad attività collaterali che arricchissero l'offerta di spettacoli del festival
- la seconda focalizzata sui **dati socio-demografici e anagrafici**

## SODDISFAZIONE IN MERITO AL SERVIZIO

Il questionario ideato per Astiteatro mira a monitorare i consumi e le abitudini culturali, più che la soddisfazione e il gradimento degli spettacoli. Tuttavia, si è deciso di monitorare l'opinione generale degli spettatori sulla proposta del festival e su tipologie di spettacolo e/o attività da implementare in futuro.

La **proposta artistica è soddisfacente** per la sufficienza del pubblico (Tabella n. 156): oltre il **60% del totale** dà una valutazione di almeno 4/5 (buona - molto buona) all'offerta di spettacoli proposta quest'anno. Il dato è tuttavia in decrescita rispetto all'anno precedente di quasi il 10%. **Il 7% del pubblico si dichiara poco o per nulla soddisfatto** (valutazione 1 e 2) **dalla proposta artistica** del festival per l'edizione 45 (+4,5% rispetto al 2022).

### Sei soddisfatto della proposta artistica del festival di quest'anno?

414 risposte

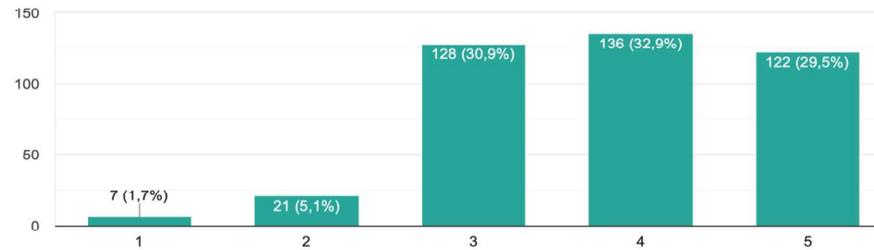


Tabella 156

Quando è stato chiesto cosa vorrebbe nelle prossime edizioni del festival (Tabella n. 157), il pubblico ha indicato **spettacoli con linguaggi diversi e/o multidisciplinari** come danza, circo, musica e **realizzati in luoghi all'aperto** (come gli anni precedenti). Risulta invece come carattere di novità l'interesse del pubblico ad **assistere a più spettacolo con artisti internazionali**.



Tabella 157

La maggioranza degli spettatori, inoltre, indica tra le motivazioni principali di partecipazione al festival: **l'esperienza dal vivo e la performance**, gli **artisti** presenti e **l'atmosfera e i luoghi** del festival dall'altro, in linea con le aspettative individuate nell'anno 2022. Il fattore di continuità del dato è indicativo sulle prospettive future che il festival dovrebbe avere negli anni a venire per andare incontro ai pubblici fidelizzati.

Durante il festival è stato richiesto ai pubblici di raccontare Astiteatro con due parole. I dati raccolti sono stati inseriti sulla piattaforma di Mentimeters ed è stata prodotta una nuvola di parole rappresentativa dell'immagine che gli spettatori hanno del festival. Le parole più ricorrenti tra le scelte dei pubblici sono riconoscibili in quanto più grandi all'interno della nuvola con via via una decrescita proporzionale per le parole indicate con meno frequenza. In tabella n. 158, la rappresentazione grafica:



Escluso il festival Astiteatro, quando hai partecipato per l'ultima volta a un spettacolo teatrale?

414 risposte

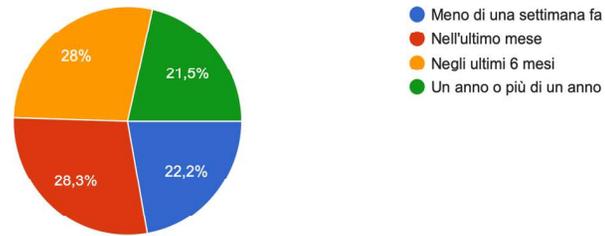


Tabella 160

INFORMAZIONI SULL'UTENZA

Il pubblico di Astiteatro **si conferma principalmente locale** (80%), con una crescita di +9% rispetto al 2022. Il pubblico extra-locale proveniente dalle province limitrofe invece diminuisce: **Torino** (8%), **Alessandria** (6%), **Cuneo** (1%). Altre province di provenienza sono: Salerno, Savona, Milano, Napoli, Lecce, Novara, Sassari, Imperia, La Spezia, Vercelli, Roma.

Arrivano anche pochi **spettatori dall'estero, in diminuzione rispetto all'anno 2022**, dopo una lieve ripresa registrata dopo la pandemia.

Dopo la diminuzione degli spettatori dalla provincia di Cuneo già nell'anno 2022, si assiste a una nuova riduzione del pubblico. In particolare, **manca il pubblico delle città di Alba e zone limitrofe che fino al 2021 aveva partecipato al festival.**

Si registrano variazioni in merito all'età media del pubblico (Tabella n. 161). **Cresce il numero di spettatori tra i 56 e i 65 anni** (quasi al 30%, + 10% rispetto al 2022). **Solo il 20% del totale è composto da under35** (-9% rispetto al 2022 e in generale agli anni precedenti). Tale dato può essere indice di un minor interesse da parte dei giovani per la proposta artistica di quest'anno. **Va segnalato inoltre che, a differenza degli anni precedenti, per Astiteatro 45 non sono state previste le tessere under25 proposte negli anni precedenti che consentivano l'accesso gratuito a 3 spettacoli del festival.**

Età

414 risposte

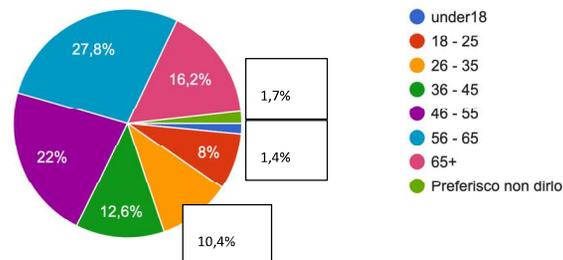


Tabella 161

## ATTIVITÀ CON I GIOVANI

Durante le giornate di Astiteatro **5 ragazze e ragazzi di 3 scuole astigiane** (Istituto Statale “Augusto Monti”, Liceo Classico “Benedetto Alfieri”, Liceo Scientifico “Francesco Verelli”) hanno partecipato al Percorso per Competenze Trasversali e all’Orientamento proposto dal Comune di Asti. Anche qui si è registrata una diminuzione di partecipazione rispetto all’anno precedente che ha visto la partecipazione di 12 ragazzi e ragazze da 4 scuole superiori del territorio.

All’interno del festival, si sono occupati di attività di supporto e aiuto per l’accoglienza, monitoraggio e analisi del pubblico e produzione di contenuti digitali per il sito di Astiteatro (<https://astiteatro.it/category/extraordinarystories/>) e i canali social. Tutti i materiali prodotti sono contraddistinti da una banda colorata con il nome del progetto: Extraordinary Stories. In totale **sono stati realizzati 13 articoli e 30 contenuti social**.

Non sono state previste altre attività per i giovani under35.

## DATI APERITIVI CON GLI ARTISTI

Dopo due anni di crescita, **crolla il numero di partecipanti agli incontri pre-spettacolo** che permettono l’incontro tra artisti e pubblico, come si evince dalla Tabella n. 162.

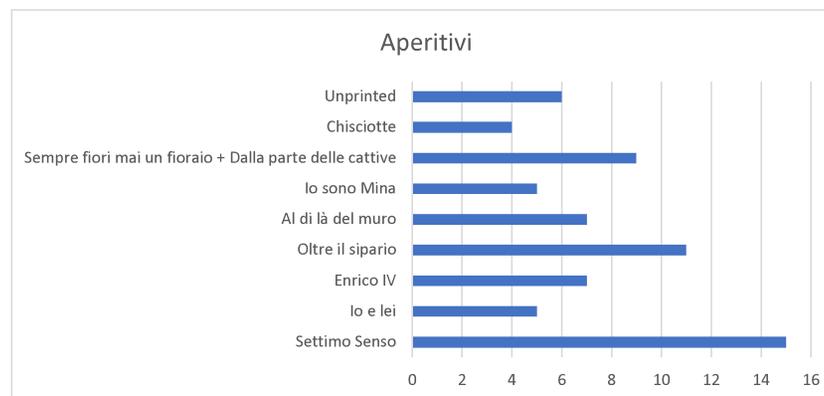


Tabella 162

In totale, hanno partecipato agli incontri di Pensiero Profondo **69 persone** contro le 210 del 2022 (-33%). Ciò in parte può essere dovuto:

- al **cambio di sede**, e la conseguente modifica delle abitudini. La sede degli incontri si è infatti spostata dal cortile interno del Diavolo Rosso (attualmente in fase di ristrutturazione e lavori) alla Caffetteria Mazzetti. L’abitudine del pubblico a riconoscere il cortile del Diavolo Rosso come punto di accoglienza e incontro del festival (che nel 2022 ospitava anche gli uffici dello staff organizzativo e il punto di ritrovo per le compagnie) può aver influito sulla partecipazione agli aperitivi in altri luoghi;
- la modifica dell’**orario per gli aperitivi**, anticipato dalle ore 19 dell’anno precedente alle ore 18. Tra gli spettatori quasi l’11% segnala che sarebbe interessato a partecipare se fosse programmato in un’altra fascia oraria (tabella n. 163);
- la **diminuzione di interesse** del pubblico a partecipare agli incontri. Tale dato andrebbe approfondito con domande ad hoc per individuarne i fattori (come, ad esempio, il disinteresse per un confronto diretto con gli artisti, la scelta dei protagonisti degli incontri, la tardiva comunicazione, ecc.). **Quasi il 50% degli spettatori dichiara di non aver partecipato agli aperitivi o non essere interessato**. Rispetto all’anno 2022, si tratta di un incremento di 10 punti percentuali.

Hai partecipato/parteciperai agli aperitivi con gli artisti del festival?

414 risposte

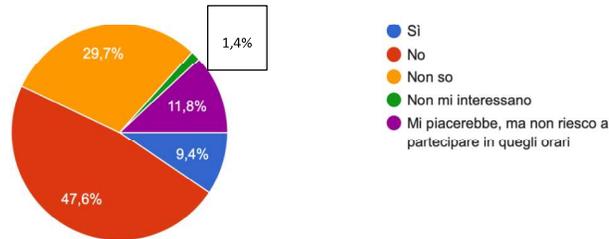


Tabella 163

## SCINTILLE

Durante le giornate del 17 e 18 giugno, in quattro cortili della città (Archivio Storico, Cortile del Michelerio, Palazzo Alfieri e Palazzo del Collegio) si è svolto il concorso per compagnie emergenti Scintille. Si è registrata **un'ottima affluenza a tutte e tre le repliche presentate nei diversi cortili**, nella giornata del sabato. La serata della domenica, causa maltempo, è stata riprogrammata negli spazi di Casa del Teatro 3 e Spazio Kor. Anche per la seconda serata, l'affluenza è stata ottima registrando il tutto esaurito in entrambe le sedi.

Prima di ogni replica, è stato proposto, come l'anno precedente, un questionario agli spettatori nei momenti di attesa prima dello spettacolo. Complessivamente, sono stati raccolti **134 questionari** in due giorni, un **dato molto buono, considerando la capienza ridotta della seconda serata** (120 posti circa anziché 300 per spazio). Il dato restituisce una prima panoramica ricca di informazioni sul pubblico astigiano e non che ha preso parte all'iniziativa.

I questionari sono stati somministrati con modalità CAWI e CAPI attraverso l'utilizzo di supporti cartacei (QR code con link diretti al modulo di questionario) e il supporto dei giovani ragazzi in PCTO che hanno supportato e coinvolto gli spettatori nella compilazione. I dati sono stati raccolti in forma anonima attraverso Moduli Google e rielaborati attraverso fogli di calcolo.

Durante gli spettacoli sono stati distribuiti circa **200 voucher a serata**, validi per l'acquisto ad un prezzo ridotto di spettacoli per Astiteatro45, così come per l'anno precedente. **I voucher utilizzati sono stati in tutto 25, contro gli 87 del 2022.**

## RISULTATI

La prima sezione del questionario, dedicata alla fruizione e all'abitudine culturale degli spettatori, mostra come Scintille 2023, a differenza dell'edizione precedente, abbia coinvolto principalmente un **pubblico affezionato** (51,5%, con un incremento di oltre 7 punti percentuali), mentre la parte di **nuovo pubblico scende al 23%** (-12 punti sul totale). Ciò indica un'alta affezione del pubblico che conosce il format a prenderne parte, come si vince dalla Tabella n. 164.

Hai già partecipato a Scintille negli anni passati?

134 risposte

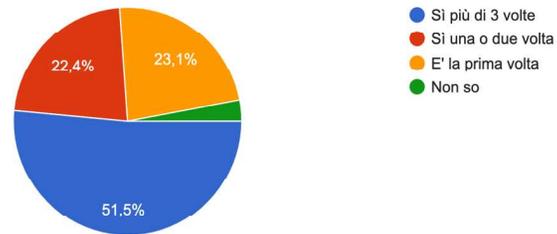


Tabella 164

Anche quest'anno il pubblico si dichiara **interessato a vedere lo spettacolo vincitore del concorso Scintille nella stagione successiva (86%)**. Rispetto all'anno precedente, tuttavia, sono il 12% (+3%) coloro che non sono interessate ad assistere (Tabella n. 165).

Saresti interessato a vedere lo spettacolo vincitore di Scintille ad Astiteatro l'anno prossimo?

134 risposte

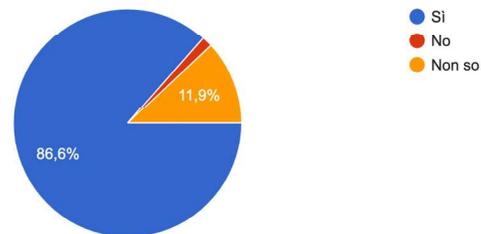


Tabella 165

Il dato riscontrabile in Tabella n. 166 è rilevante per l'attivazione di strategie future di sinergia e incontro tra i pubblici di Scintille e del Festival Astiteatro 45.

- **Il 21% del pubblico non ha mai partecipato ad Astiteatro** e potrebbe essere ingaggiata attraverso Scintille (dato in linea con gli anni precedenti)
- **Il 16.4% sono abbonati**, avvezzi a partecipare agli eventi di Astiteatro (+4% rispetto al 2022)

### Di solito, partecipi agli spettacoli di Astiteatro?

134 risposte

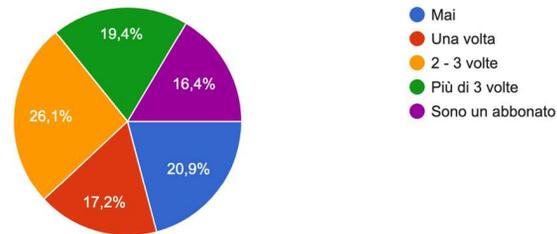


Tabella 166

Attraverso la domanda successiva, è stato possibile individuare le motivazioni che maggiormente portano il pubblico a frequentare i cortili di Scintille. Di seguito le principali motivazioni in ordine decrescente:

- 1) La possibilità di **girare per i cortili e luoghi non tradizionali** in cui vedere gli spettacoli (64%, in linea con l'anno precedente)
- 2) Conoscere **compagnie under35** emergenti (46% del 2023 con un -9% rispetto al 2022)
- 3) Vedere **più spettacoli** in una sola serata (40% dei voti con un -12% rispetto al 2022)

La seconda parte del questionario è stata dedicata alle informazioni anagrafiche sul pubblico. La panoramica che ne risulta indica che tutti i range d'età (dagli under18 agli over65) sono rappresentati. Si conferma stabile e rilevante la percentuale di **under35** che hanno partecipato: circa il **28% del totale**, in linea con il 2022. Dalla Tabella n. 167 si nota che il pubblico più numeroso, che copre **quasi il 50% del totale, ha tra i 46 e i 65 anni. Crescono** infine **gli over65** che hanno partecipato, che costituiscono il 17% del totale (+6% dal 2022).

### Età

134 risposte

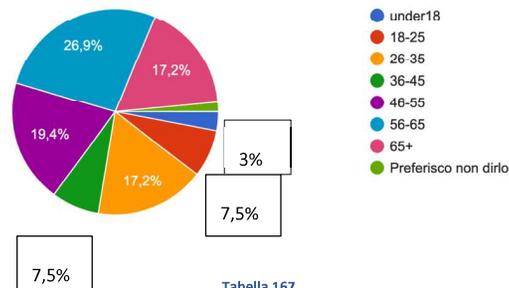


Tabella 167

**Scintille si conferma un evento per lo più cittadino con presenza dalle province limitrofe.** Le province di provenienza in ordine decrescente sono: **Asti** (85%, con un +15% rispetto al 2022), **Torino** (6%), **Alessandria** (2%, -2 rispetto all'anno 2022) e **Cuneo** (3%).