

Programmazione e gestione delle attività del **P.U.A. Punto Unico di Accesso** (ex S.U.S.S.) per la richiesta di prestazioni socio-sanitarie per le persone anziane non autosufficienti e disabili:

- orientamento e informazione
- raccolta domande U.V.G.
- raccolta domande U.M.V.D.
- autentica di firma
- attivazione telesoccorso

Programmazione e gestione dei **SERVIZI PER LA CASA**:

- attività finalizzate all'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (pubblicazione bando, gestione graduatoria ATC, assegnazioni in riserva da graduatoria di emergenza abitativa);
- attività finalizzate alla gestione dell'emergenza abitativa (gestione graduatoria di emergenza abitativa, attivazione interventi per il rinvio degli sfratti esecutivi, gestione dell'ospitalità temporanea di prima accoglienza presso centri e strutture all'uopo procurate e presso la "Casa delle donne e dei bambini", gestione dell'ospitalità in case comunali per l'attuazione di progetti/percorsi di reinserimento sociale, attività di monitoraggio dei nuclei inseriti);
- attività di servizio sociale professionale finalizzate al supporto del reperimento di alloggi e risorse abitative esterne a titolo temporaneo volte al recupero dell'autonomia abitativa;
- progettazioni specifiche finalizzate all'accompagnamento all'abitare e alla promozione di politiche abitative innovative;
- gestione dei contributi per l'accesso al fondo sociale (sostegno al versamento della quota minima da parte dei nuclei particolarmente svantaggiati) e istruttoria delle richieste di accesso ai contributi di sostegno alla locazione eventualmente previsti dalle normative regionali;
- attività finalizzate a migliorare l'accesso alla casa per categorie deboli, anche attraverso la gestione dell'Agenzia sociale per la locazione C.A.S.A. (consulenza e informazioni per la stipula di contratti a canone concordato, accompagnamento alla ricerca sul mercato privato di abitazioni in locazione, erogazione di contributi per l'accesso alla casa, attivazione di forme di garanzia a favore dei proprietari qualora previste, gestione del fondo per la morosità incolpevole e di altri eventuali fondi messi a disposizione dalle autorità nazionali/regionali, accesso ai fondi nazionali/regionali previsti tramite presentazione di specifici progetti/domande di contributo);

Programmazione e gestione dei **SERVIZI PER IL LAVORO**:

- attività connesse alla promozione e gestione dei cantieri di lavoro per disoccupati e per detenuti in semilibertà sulla scorta di quanto previsto dalle normative e dai bandi regionali (predisposizione e presentazione di progetti per l'accesso ai contributi regionali previsti, gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego, monitoraggio);
- attivazione di tirocini di inclusione sociale, P.A.S.S. e altri interventi finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento lavorativo di soggetti in carico ai servizi sociali;
- attivazione di progetti di Messa alla Prova e Lavori di Pubblica Utilità (LPU) a favore di soggetti in carico all'Ufficio di Esecuzione Penale Esterna (U.I.E.P.E.) a favore di soggetti accusati di reati contro il codice della strada;
- progettazioni specifiche, anche in coordinamento con il CPI e gli enti accreditati per i servizi al lavoro finalizzate alla promozione degli inserimenti lavorativi da parte di categorie svantaggiate
- partecipazione al Comitato Tecnico ex legge 68/99 presso il Centro per l'Impiego
- partecipazione a tavoli anche interistituzionali per lo scambio di buone prassi e la promozione di interventi di politica attiva del lavoro

Programmazione e gestione **AREA ANZIANI** (ultra sessantacinquenni):

- attività di Servizio Sociale Professionale finalizzata alla presa in carico e alla gestione dei relativi progetti;
- attivazione di progetti ad integrazione socio sanitaria per non autosufficienti in raccordo con il P.U.A. (Punto Unico di Accesso)
- partecipazione alla Commissione di Valutazione Geriatrica (UVG) ASL AT;
- rapporti con l'amministrazione Asl At e con altri EE.GG. del territorio;
- attuazione piano della non autosufficienza (erogazione contributi, attivazione sostegni, ecc.)
- inserimento in strutture residenziali e in Centro Diurno Cognitivo;
- assistenza domiciliare auto e non autosufficienti;
- promozione di azioni di tutela per anziani soli e/o in condizione di fragilità;
- attivazione di servizi di domiciliarità leggera, anche in collaborazione con associazioni di volontariato (pasti a domicilio, trasporti in città, compagnia, ecc.);
- attivazione di progetti di affidamento volti alla promozione della permanenza/sostegno di anziani al domicilio per prevenire/ritardare l'istituzionalizzazione;
- specifiche progettazioni di azioni per favorire l'invecchiamento attivo, la socializzazione ed il contrasto alla solitudine per le persone anziane, anche in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore (corsi di ginnastica, gite, soggiorni climatici, animazione, Centri Ricreativi, ecc.);

Programmazione e gestione dell'**AREA DISABILITÀ** (0-65 anni):

- attività di Servizio Sociale Professionale finalizzata alla presa in carico e alla gestione dei relativi progetti;
- attivazione di progetti ad integrazione socio sanitaria per non autosufficienti in raccordo con il P.U.A. (Punto Unico di Accesso)
- partecipazione alla commissione U.M.V.D. ASL AT;
- rapporti con l'amministrazione ASL AT e con altri EE GG del territorio;
- attuazione piano della non autosufficienza (erogazione contributi, attivazione sostegni, ecc.)
- sostegno economico per progetti individualizzati socio riabilitativi;
- assistenza domiciliare;
- educativa territoriale e sviluppo di comunità (cura delle relazioni di rete istituzionale e non del territorio);
- inserimento in strutture residenziali e in Centri Diurni e monitoraggio degli inserimenti;
- Centro Diurno Socio Terapeutico Riabilitativo comunale di Via Gavazza (coordinamento e rapporti con il soggetto gestore delle attività)
- promozione di azioni di tutela per disabili in condizione di fragilità;
- promozione di progetti personalizzati finalizzati all'inclusione di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare ("Dopo di noi");
- promozione e gestione di progetti di Vita Indipendente;
- attivazione di progetti di affidamento finalizzati a promuovere la permanenza/sostegno di disabili al domicilio;
- specifiche progettazioni per la promozione dell'inclusione e dei diritti delle persone con disabilità;

Programmazione e gestione delle attività connesse alle **POLITICHE GIOVANILI**

- gestione dell'Informagiovani:
  - ✓ sportello informativo: informazioni su corsi, eventi, mobilità internazionale, volontariato, attività per i giovani, pratiche digitali;
  - ✓ stesura e redazione di CV e di lettere di presentazione;

- ✓ supporto nella presentazione di pratiche digitali (iscrizione a concorsi pubblici, alle Università, al sito Io Lavoro, supporto nell'attivazione dello spid con Cie);
- ✓ attività di orientamento al lavoro e alla formazione; politiche legate all'occupabilità dei giovani in collaborazione con il CPI, le agenzie formative e i SAL del territorio
- ✓ promozione e organizzazione di eventi, workshop e altre attività ricreative, culturali o educative rivolte ai giovani
- ✓ incontri nelle scuole per la promozione delle attività dell'Informagiovani
- ✓ attivazione di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) – ex alternanza scuola-lavoro
- ✓ attivazione di tirocini curriculari promossi da Università ed Enti di Formazione professionale
- gestione delle attività relative alla gestione del Servizio Civile Universale tramite:
  - ✓ predisposizione di progetti promossi dal Comune di Asti e supporto alla progettazione promossa dagli enti accreditati con il medesimo in risposta ai bandi ministeriali;
  - ✓ gestione, anche per conto degli enti accreditati con il Comune, dei progetti approvati (selezione dei volontari, gestione amministrativa nel rispetto del trattamento dati ai fini della privacy, monitoraggio degli obiettivi e dell'andamento delle attività, tutoraggio, orientamento al lavoro e analisi delle competenze acquisite dai volontari, ecc.);
  - ✓ rapporti con il Ministero e con i soggetti coinvolti nella gestione del Servizio Civile Universale;
  - ✓ erogazione, anche per conto degli enti accreditati con il Comune, della formazione generale ai giovani inseriti in progetti di Servizio Civile Universale;
  - ✓ erogazione della formazione agli O.L.P. (Operatori Locali di Progetto) e ai soggetti coinvolti nella gestione di progetti di Servizio Civile Universale;
  - ✓ partecipazione a tavoli di lavoro anche interistituzionali finalizzati allo scambio di buone prassi e alla promozione del Servizio Civile Universale;
  - ✓ incontri nelle scuole per sensibilizzare i giovani sulle opportunità di partecipazione attiva nella società e sulla cittadinanza attiva